

คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล
ที่ ๓๑๙ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนทั้งกลุ่มปกติที่ต้องส่งเสริมเพิ่มเติม และกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมศักดิ์ สุมน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๔. นางปุณยานุช มัฆนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวศรัณม์รัชต์ ก้องสกุลโชติกา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายพนม เรียนงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูที่ปรึกษา)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๔๔๑	นายพงศกร ภิญญโชติ	นางสาวพรจิต ปักการะนา
ม.๑/๒	๔๔๖	นายอธิสยวัส ริ้มประพันณี	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
ม.๑/๓	๘๔๒	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน
ม.๑/๔	๖๒๖	นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง	นางนพรัตน์ กล่ำอยู่สุข
ม.๑/๕	๒๒๑	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์
ม.๑/๖	๘๕๖	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางสาวกวินทิพย์ รวมสุข
ม.๑/๗	๕๓๖	นายศรายุทธ พึ่งกัน	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๘	เกษตร ๑	นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก	นางสาวทัศนีย์ นาคฤทธิ์
ม.๑/๙	๓๓๒	นางสาวสุวนันท์ จันทร์เวียง	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมั่น
ม.๑/๑๐	โรงฝึกงาน ๒	นางศิวิมล บุญรัตน์	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ม.๑/๑๑	๓๓๕	นางจันทร์มณี คุ้มดี	นายอภิสิทธิ์ แนวปราณีต
ม.๑/๑๒	๘๕๓	นางสาวจุฑารัตน์ สอาดศรี	นางสาวปาณิสรา มีใย
ม.๑/๑๓	๘๖๒	นางสาววนัชพร ชมชื่นใจ	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
ม.๑/๑๔	๖๓๒	นายพนม เรียนงาม	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทร์ศิริ
ม.๑/๑๕	๖๒๒	นายศราวุธ ฤทธิ์จอหอ	นางสาวสุดารัตน์ สุริยันต์
ม.๑/๑๖	๖๔๒	นายพลรบ พรายรักษา	นางสาวกชมน ฤทธิแสง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๕๓๒	นายมีชัย ทัพธานี	-
ม.๒/๒	๘๖๔	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	-
ม.๒/๓	๓๓๑	นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	นางสาวอภิญญา ศรีบุตรโคตร
ม.๒/๔	ห้องสมุด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวณัฏฐกันย์ อารมคง
ม.๒/๕	๔๓๔	นายปารวรรษ หมั้นทรัพย์	นางสาวกัญญกร โปร่งใจ
ม.๒/๖	๓๒๑	นางนาตยา บัวบุตร์	-
ม.๒/๗	๓๑๑	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นางสาวจตุพร เชยชม
ม.๒/๘	๘๕๕	นางสาวไพลิน ธัญญเจริญ	นายนิรันดร์ เดือนพงษ์
ม.๒/๙	๕๒๘	นางสาววนารัตน์ มุงคุณ	นางสาวกรรณิการ์ แก้วสินสวัสดิ์
ม.๒/๑๐	๔๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	-
ม.๒/๑๑	๕๒๔	นายมารุต สมจิตต์	-
ม.๒/๑๒	๘๔๗	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	นายภูริเดช ทองทิพย์
ม.๒/๑๓	๘๖๓	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นายศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์
ม.๒/๑๔	๖๓๓	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	-
ม.๒/๑๕	๖๒๔	นางสาวทิพวรรณ อี้ทอง	-
ม.๒/๑๖	๖๔๓	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ่ง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๕๓๕	นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย
ม.๓/๒	โรงฝึกงาน ๔	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	นางสาวเฉลิมวรรณ เกตุหอม
ม.๓/๓	๔๒๔	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	-
ม.๓/๔	๔๔๕	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นายวิบูลย์ เที่ยงธรรม
ม.๓/๕	๘๕๔	นายภูวดล กองแก้วภูมิ	ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ์
ม.๓/๖	๒๑๑	นายอุดม ด่านอุด	-
ม.๓/๗	๓๒๓	นางสาววชิรานี สีใจ	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๘	๓๓๓	นางสาวพรทิพย์ โพธิสิทธิ์	นางสาวณัฐธิดา สวนงาม
ม.๓/๙	๒๓๒	นางรัตนาพร นาคจรูญ	นางณศิตา วรรณมุข
ม.๓/๑๐	๓๒๒	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นายใหม่ เคลือบมณี
ม.๓/๑๑	๘๕๒	นางสาววชิราภรณ์ ภู่ทรัพย์	นางสาวปาริมาศ แหลมหลัก
ม.๓/๑๒	โรงฝึกงาน ๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	นางสาวอรอุมา ชูตินันทน์
ม.๓/๑๓	๖๒๕	นางสาวสิวลี มินสาคร	นางสาวพณมจรัสกาญจณ์ ฤกษ์ฤทธิ์
ม.๓/๑๔	๖๓๔	นางสุพรรณี พงษ์สุวรรณ	-
ม.๓/๑๕	๖๒๗	นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	-
ม.๓/๑๖	๖๔๔	นางวันทนีย์ คลายานนท์	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	โรงฝึกงาน ๙	นายชริน อินทรสุขศรี	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ม.๔/๒	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวภาณี วจีสัจจะ
ม.๔/๓	๒๓๖	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	นางชาลี ทวีปะ
ม.๔/๔	๘๖๗	นางสาวพนม ท้าวทอง	-
ม.๔/๕	๘๖๖	นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน	นายพชรพล บุญเรือน
ม.๔/๖	โรงฝึกงาน ๖	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	นางสาวณิชรัตน์ หงษ์ทอง
ม.๔/๗	๔๒๓	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	นายพงศ์พลิน คณะบุตร
ม.๔/๘	๘๕๑	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	นางสาวฐิติกัณต์ ชูเชิด
ม.๔/๙	โรงฝึกงาน ๗	นายบุญเลิศ รอดทอง	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
ม.๔/๑๐	๔๓๕	นายเอกชัย นักวิฬา	นางสาวนภัสสร ทองพูน
ม.๔/๑๑	๒๒๔	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	-
ม.๔/๑๒	๖๓๕	นายเฉลิมชัย มุขศรี	นางสาวอรุณี ขุมทรัพย์
ม.๔/๑๓	๖๔๕	นางตติพร เล่ห์กล	-
ม.๔/๑๔	๕๑๔	นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	๒๑๒	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	-
ม.๕/๒	๒๒๖	นางสาวจรุงจิต สินอนันต์	-
ม.๕/๓	๕๓๓	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ	-
ม.๕/๔	๘๕๘	นางจำเนียร จันทร์ศิริ	-
ม.๕/๕	๘๖๕	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางจิดาภา สังข์อ่อน
ม.๕/๖	เกษตร ๒	นางสาวดวงนภา บานชื่น	นางสาวศกุณตลา ครองพันธ์
ม.๕/๗	๕๒๒	นางสาวฐิติมา แจ้งอารมณ์	นางสาวสุภาพร คำชั่ง
ม.๕/๘	๘๔๖	นางบุษรินทร์ บำรุงปรีชา	นางสาวธาราทิพย์ เงินงาม
ม.๕/๙	โรงฝึกงาน ๕	นายสุรเดช วงศ์กวน	นางสาวพิชชาพร สุขะ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑๐	๓๒๔	นางสาวอรญา ถิ่นณรงค์	นางสาวสุนิษา โพธิ์ชนะ
ม.๕/๑๑	๒๑๖	นางสาวอรวิชญ์ ทองมาก	นางจรรยารักษ์ มหัคฆพงศ์
ม.๕/๑๒	๖๓๖	นายศุภชัย ขวัญดี	นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
ม.๕/๑๓	๖๔๖	นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	-
ม.๕/๑๔	๕๑๕	นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	นายวุฒิชัย ทาสี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๖/๑	๘๕๗	นางสาวณณิฌญา ณ บางช้าง	-
ม.๖/๒	๘๔๕	นางสาวพัชรพร สุขะ	นายทวีศิลป์ ในจิต
ม.๖/๓	๓๓๔	นายอนุสรณ์ เยียดยอด	นางสาวปิยธิดา จันทร์ยิ้ม
ม.๖/๔	๔๒๒	นางสาวนัฏฐา ชินนิธิพัฒน์	-
ม.๖/๕	๕๒๗	นางอุสา พงษ์พัฒน์	-
ม.๖/๖	๘๒๘	นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
ม.๖/๗	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางอัมพร ศรีภูมิ
ม.๖/๘	๕๒๖	นางเกษวรางค์ แก้วพิภพ	นางสุภาพร วงค์สุพชัย
ม.๖/๙	๗๔๑	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ	-
ม.๖/๑๐	๓๑๖	นางเตือนจิตต์ ศรีอนันต์	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี
ม.๖/๑๑	๒๒๒	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ
ม.๖/๑๒	๖๓๗	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	-
ม.๖/๑๓	๖๔๗	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	-
ม.๖/๑๔	๕๑๑	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า	-

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น
๒. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนของนักเรียนภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๗.๕๐ น. หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ดูแลพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น และหลังเลิกเรียน
๔. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๕. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแนวปฏิบัติภายในห้องเรียน
๖. ตรวจตราและรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้อง
๗. ติดต่อผู้ปกครอง โดยโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาโดยแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน
๘. ตรวจสมุดบันทึกเวลาเรียนรายคาบ เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน
๙. ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย

๑๐. ดูแลห้องประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องให้พร้อมใช้งาน

๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนเดียวหรือครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น

๒. รับผิดชอบในการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่บริการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พบนักเรียนทุกวันที่บริเวณเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมระเบียบวินัยเรื่องการเข้าแถวและการเดินแถวเข้าชั้นเรียน

๔. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มาเข้าแถว เมื่อพบว่ามีนักเรียนหลบหนีการเข้าแถว ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนในครั้งแรก และส่งหัวหน้าระดับในครั้งต่อๆ ไปเพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน

๕. ดูแลพฤติกรรมทั่วๆ ไป ของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น

๖. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน

๗. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแนวปฏิบัติภายในโรงเรียน

๘. ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย

๙. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในคาบโฮมรูมระดับ และสำรวจรายชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมตารางสอนกำหนดและตามรายการในแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน

๑๐. ดูแลห้องประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องให้พร้อมใช้งาน

๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หมายเหตุ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ สามารถสับเปลี่ยนหรือดูแลนักเรียนร่วมกันได้

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ด้านวิชาการ

๑.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเพิ่มเติม ติดตามและแจ้งผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียน

๑.๒ แจ้งกำหนดการสอบ ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียนทราบ

๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนด้านต่างๆ ตลอดจนกระทั่งนักเรียนที่มีความประพฤติดีและช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่อ่อนและขาดแคลน

๑.๔ ประสานงานกับครูประจำวิชา ครูทุกฝ่าย เช่น แนะแนว ทะเบียน – วัดผล เพื่อติดตามปัญหานักเรียน

๒. หน้าที่ในด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

๒.๑ ติดตามการชำระค่าบริการทางการศึกษาตามความสมัครใจของนักเรียนทุกภาคเรียน

๒.๒ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายต้องทำบันทึกขอซ่อมแซมเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

๓. หน้าที่ในด้านกิจการนักเรียน

๓.๑ บันทึกการโฮมรูมลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

๓.๒ ทำหน้าที่เรียกชื่อลงเวลามาเรียน ดูแลสมุดบันทึกเวลาเรียน ดูแลการมาเรียน การขาดเรียน การไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียน สรุปผลการมาสาย – ไม่มาโรงเรียน – ลืมบัตรนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับทุกเดือน

๓.๓ ดูแลนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน รวมทั้งให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำ จัดบอร์ดให้ห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์

๓.๔ ชี้แจงเรื่องระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ดูแลควบคุมความประพฤติในระหว่างเรียนและนอกโรงเรียน

๓.๕ ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และเครื่องแต่งกาย

๓.๖ ประสานงานและรายงานพฤติกรรมต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ

๔. หน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแนะแนว

ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากผู้หนึ่งในการแนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน จึงเป็นผู้ประสานงานแนะแนวได้ดีที่สุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ อบรมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของการศึกษา การมาเรียนโดยสม่ำเสมอ

๔.๒ ช่วยให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ครูผู้สอน ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

๔.๓ ฝึกอบรมนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม

๔.๔ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนหลักเกณฑ์ในการเรียน การวัดผล แนะนำอาคารสถานที่เพื่อใช้ให้ถูกต้อง แนะนำให้รู้จักบุคคลในโรงเรียนตลอดจนเข้าใจถึงเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียน

๔.๕ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น การรู้จักตนเอง การวางตัวเพื่อความเหมาะสม การแสดงความเคารพ การปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน – ครู ผู้ปกครองและบุคคลต่างๆ

๔.๖ ประสานงานร่วมมือกับครูแนะแนว เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๔.๗ ในกรณีเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นคนเดียว ให้ดำเนินการทุกข้อตามที่กำหนด

๔.๘ ให้ครูที่ปรึกษาทั้ง ๒ คน สามารถร่วมมือกันในการดูแลนักเรียน หรือมอบหมายภาระงานหน้าที่ต่างๆ ทดแทนกันเองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ สุมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล