



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล
ที่ ๓๐๗ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนทั้งกลุ่มปกติที่ต้องส่งเสริมเพิ่มเติม และกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมศักดิ์ สมน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๔. นางปณยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางนันทพร บุญแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายพนม เรือนงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูที่ปรึกษา)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๑	๖๒๖	นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
ชั้นม.๑/๒	๒๒๑	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก
ชั้นม.๑/๓	๕๓๖	นายศรายุทธ พึ่งกัน	นางสาวทัศนีย์ นาคฤทธิ์
ชั้นม.๑/๔	๘๕๖	นางสาวปิยธิดา จันทรียัม	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทรศิริ
			Mr. Wilber. Kakooza
ชั้นม.๑/๕	๓๓๕	นางจันทรมณี คุ่มดี	นางสาววิณา เหล่ากุล
ชั้นม.๑/๖	๓๓๒	นางสาวสุนันท์ จันทรเวียง	นางสาวพรจิต ปักกระนา
ชั้นม.๑/๗	๘๖๔	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน	-

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๘	๘๕๕	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ชั้นม.๑/๙	๘๔๒	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง	นายพงศกร ภิญโญโชติ
ชั้นม.๑/๑๐	๔๔๖	นายอติสยวิส ริมประพันธ์	นางสาวกชมน ฤทธิแสง
ชั้นม.๑/๑๑	๔๔๑	นางสาวกวิณทิพย์ รามสุข	นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์
ชั้นม.๑/๑๒	๗๔๒	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	นางสาวปาณิสรา มีไย
ชั้นม.๑/๑๓	๘๖๒	นางสาววันชพร ชมชื่นใจ	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
ชั้นม.๑/๑๔	๖๓๒	นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	นายพนม เรียงนาม
ชั้นม.๑/๑๕	๖๒๑	นายศราวุธ ฤทธิจ่อหอ	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
ชั้นม.๑/๑๖	๖๔๒	นายพลรบ พรอารักษ์	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๒/๑	๕๒๔	นายมารุต สมจิตต์	-
ชั้นม.๒/๒	๓๒๑	นางนัตยา บัวบุตร	-
ชั้นม.๒/๓	๕๒๘	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	-
ชั้นม.๒/๔	๘๔๗	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	-
ชั้นม.๒/๕	๔๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	นางสาวจตุพร เขยชม
ชั้นม.๒/๖	๘๖๕	นางสาวไพลิน ัญญเจริญ	นางสาวอภิญญา ศรีบุตรโคตร
ชั้นม.๒/๗	โรงฝึกงาน ๓	นางสาวณัฐกัญญ์ อารมคง	นางสาวกัญญกร โปร่งใจ
ชั้นม.๒/๘	๓๓๑	นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	นายมีชัย ทัพธานี
ชั้นม.๒/๙	๓๑๑	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นายภูริเดช ทองทิพย์
ชั้นม.๒/๑๐	๔๓๔	นายปารวรัช หมั่นทรัพย์	-
ชั้นม.๒/๑๑	๘๕๓	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า
ชั้นม.๒/๑๒	ห้องสมุด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นายนิรันดร์ เตือนพงษ์
ชั้นม.๒/๑๓	๒๓๒	นายศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ
ชั้นม.๒/๑๔	๖๓๓	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	-
ชั้นม.๒/๑๕	๖๒๒	นางสาวทิพวรรณ อีทอง	-
ชั้นม.๒/๑๖	๖๔๓	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๑	๓๒๓	นางสาวชिरานี สีใจ	-
ชั้นม.๓/๒	๓๒๒	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นางสาวณัฐิดา สอนงาม
ชั้นม.๓/๓	๘๔๔	นางณศิตา วรรณมุข	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย
			Ms. Owomugisha Babra
ชั้นม.๓/๔	๒๑๑	นายอุดม ด่านอุด	นายภูวดล กองแก้วภูมิ
ชั้นม.๓/๕	๕๓๕	นางสาวสุพรรณษา คุรุทเงิน	นายวุฒิชัย ทาสี
ชั้นม.๓/๖	๔๒๔	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	นายใหม่ เคลือบมณี

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๗	๖๒๕	นางสาวสิวลี มินสาคร	ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ
ชั้นม.๓/๘	๔๔๕	นางสาวสุทิสสา บุญคุ้ม	นางศิริมล บุญรัตน์
ชั้นม.๓/๙	๘๖๖	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
ชั้นม.๓/๑๐	โรงฝึกงาน ๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร
ชั้นม.๓/๑๑	๓๓๓	นางสาวพรทิพย์ พยัโส	นางสาวอรอุมา ชูตินันท์
ชั้นม.๓/๑๒	โรงฝึกงาน ๔	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	-
ชั้นม.๓/๑๓	๘๕๒	นายวิบูลย์ เพ็ญธรรม	นางรัตนพร นาคเจริญ
ชั้นม.๓/๑๔	๖๓๔	นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ	นางอรรณ อินทน้ำเงิน
ชั้นม.๓/๑๕	๖๔๔	นางวันทนี คลายานนท์	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๔/๑	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวราตรี ทำคาม
ชั้นม.๔/๒	๒๓๖	นายสีปพนนท์ วงชัยเพ็ง	-
ชั้นม.๔/๓	๒๓๔	นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ชั้นม.๔/๔	๔๓๕	นายเอกชัย นักรวิพา	นางสาวพนม ท้าวทอง
ชั้นม.๔/๕	โรงฝึกงาน ๙	นายชิน อินทรสุขศรี	นางสาวภาณี วีสัจจะ
ชั้นม.๔/๖	โรงฝึกงาน ๖	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	นางสาวพิชย์กร โคตะมี
ชั้นม.๔/๗	๘๔๓	นางชาลี ทวีปะ	นายพงศ์พลิน คณะบุตร
ชั้นม.๔/๘	๘๕๑	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	-
ชั้นม.๔/๙	โรงฝึกงาน ๗	นายบุญเลิศ รอดทอง	-
ชั้นม.๔/๑๐	๔๒๓	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
ชั้นม.๔/๑๑	๒๒๔	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	-
ชั้นม.๔/๑๒	๖๓๕	นายเฉลิมชัย มุขศรี	-
ชั้นม.๔/๑๓	๖๔๕	นางตติพร เล่ห์กล	-
ชั้นม.๔/๑๔	๕๑๔	นายพชรพล บุญเรือน	นางสาวจิตติกนต์ ชูเชิด

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๕/๑	๒๒๖	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	-
ชั้นม.๕/๒	๘๕๔	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาววิรมณ แม่นชัยภูมิ
ชั้นม.๕/๓	๒๑๒	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	-
ชั้นม.๕/๔	๘๔๖	นางบุษรินทร์ บำรุงปรีชา	นางจำเนียร จันทศิริ
			Mr. Salami Abdu Sseguya
ชั้นม.๕/๕	๘๖๓	นางจิตาภา สังข์อ่อน	นางสาวสุภาพร คำซัง
ชั้นม.๕/๖	เกษตร ๒	นางสาวดวงภา บานชื่น	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์
ชั้นม.๕/๗	๕๒๒	นางสาวจิตติมา แจ่มอารมณ์	-
ชั้นม.๕/๘	๓๒๔	นางสาวอรอุยา ถิ่นณรงค์	นางสาวธราทิพย์ เงินงาม

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๒
ชั้นม.๕/๙	โรงฝึกงาน ๕	นายสุรเดช วงศ์กวน	-
ชั้นม.๕/๑๐	๔๔๓	นางสาวพิชชาพร สุขะ	นางสาวสุวิษฎา นิลธิราช
ชั้นม.๕/๑๑	๒๑๖	นางสาวอรวิษญ์ ทองมาก	นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์
ชั้นม.๕/๑๒	๖๓๖	นายศุภชัย ขวัญดี	นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
ชั้นม.๕/๑๓	๖๔๖	นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	-
ชั้นม.๕/๑๔	๕๑๕	นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	นายอานันท์ พุกศร

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๒
ชั้นม.๖/๑	๔๒๒	นางสาวนัฏฐา ชินนธิพัฒน์	นางสาวพัชรพร สุขะ
ชั้นม.๖/๒	๓๑๖	นางเตือนจิตต์ ศรีอนันต์	นางสาวปัทมา จันทรศรี
ชั้นม.๖/๓	๒๒๒	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางอุสา พงษ์พัฒน์
ชั้นม.๖/๔	๘๕๗	นางสาวณณณญา ณ บางช้าง	-
ชั้นม.๖/๕	๘๖๗	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	-
ชั้นม.๖/๖	๘๒๘	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นายอนุสรณ์ เยียดยอด
ชั้นม.๖/๗	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	Ms. Daria Garayan Gabatilan
ชั้นม.๖/๘	๕๒๖	นางเกษรารงค์ แก้วพิภพ	-
ชั้นม.๖/๙	๔๔๔	นางอัมพร ศรีภูมิ	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ
ชั้นม.๖/๑๐	๔๓๑	นางสุภาพร วงศ์สุพชัย	นายทวีศิลป์ ในจิต
ชั้นม.๖/๑๑	๖๓๗	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	-
ชั้นม.๖/๑๒	๖๔๗	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	-
ชั้นม.๖/๑๓	๕๑๑	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา	-

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคคนที่ ๑

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น
๒. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนของนักเรียนภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๗.๕๐ น. หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ดูแลพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น และหลังเลิกเรียน
๔. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๕. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในห้องเรียน
๖. ตรวจตราและรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้อง
๗. ติดต่อผู้ปกครอง โดยโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาโดยแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน
๘. ตรวจสมุดบันทึกเวลาเรียนรายคาบ เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน
๙. ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย

๑๐. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งโฮมรูมนักเรียน
๑๑. ในกรณีที่มิใช่ครูที่ปรึกษาคนเดียวหรือครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๒. รับผิดชอบในการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่บริการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. พบนักเรียนทุกวันทั้งบริเวณเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมระเบียบวินัยเรื่องการเข้าแถวและการเดินแถวเข้าชั้นเรียน
๔. สำรวจรายชื่อของนักเรียนที่มาเข้าแถว เมื่อพบว่ามิใช่เรียนหลบหนีการเข้าแถว ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนในครั้งแรก และส่งหัวหน้าระดับในครั้งต่อไป เพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๕. ดูแลพฤติกรรมทั่วไป ของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๖. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๗. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในโรงเรียน
๘. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย
๙. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในคาบโฮมรูมระดับ และสำรวจรายชื่อของนักเรียนในคาบโฮมรูมตารางสอน กำหนดและตามรายการในแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน
๑๐. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งโฮมรูมนักเรียน
๑๑. ในกรณีที่มิใช่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หมายเหตุ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ สามารถสลับเปลี่ยนหรือดูแลนักเรียนร่วมกันได้

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ด้านวิชาการ

- ๑.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเพิ่มเติม ติดตามและแจ้งผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียน
- ๑.๒ แจ้งกำหนดการสอบ ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียนทราบ
- ๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนด้านต่างๆ ตลอดจนกระตุ้นให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี และช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่อ่อนและขาดแคลน
- ๑.๔ ประสานงานกับครูประจำวิชา ครูทุกฝ่าย เช่น แนะนำ ทะเบียน – วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามปัญหานักเรียน

๒. หน้าที่ในด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

- ๒.๑ ติดตามการชำระค่าบริการทางการศึกษาตามความสมัครใจของนักเรียนทุกภาคเรียน
- ๒.๒ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายต้องทำบันทึกขอซ่อมแซม เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

๓. หน้าที่ในด้านการจัดการนักเรียน

- ๓.๑ บันทึกการโฮมรูมลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
- ๓.๒ ทำหน้าที่เรียกชื่อลงเวลาเรียน ดูแลสมุดบันทึกเวลาเรียน ดูแลการมาเรียน การขาดเรียน การไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียน สรุปผลการมาสาย – ไม่มาโรงเรียน – ลืมบัตรนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับ ทุกเดือน
- ๓.๓ ดูแลนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน รวมทั้งให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เวิร์กทำความสะอาดห้องเรียนประจำ จัดบอร์ดให้ห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- ๓.๔ ชี้แจงเรื่องระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ดูแลควบคุมความประพฤติ ในระหว่างเรียนและนอกโรงเรียน
- ๓.๕ ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และเครื่องแต่งกาย
- ๓.๖ ประสานงานและรายงานพฤติกรรมต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ

๔. หน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแนะแนว

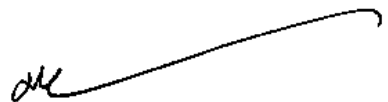
ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากผู้หนึ่งในการแนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน จึงเป็นผู้ประสานงานแนะแนวได้ดีที่สุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ อบรมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของการศึกษา การมาเรียนโดยสม่ำเสมอ
- ๔.๒ ช่วยให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ครูผู้สอน ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๔.๓ ฝึกอบรมนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม
- ๔.๔ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนหลักเกณฑ์ในการเรียน การวัดผล แนะนำอาคารสถานที่เพื่อใช้ให้ถูกต้อง แนะนำให้รู้จักบุคคลในโรงเรียนตลอดจนเข้าใจ ถึงเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียน
- ๔.๕ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น การรู้จักตนเอง การวางตัวเพื่อความเหมาะสม การแสดงความรัก การปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน – ครู ผู้ปกครองและบุคคลต่างๆ
- ๔.๖ ประสานงานร่วมมือกับครูแนะแนว เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ๔.๗ ในกรณีเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นคนเดียว ให้ดำเนินการทุกข้อตามที่กำหนด
- ๔.๘ ให้ครูที่ปรึกษาทั้ง ๒ คน สามารถร่วมมือกันในการดูแลนักเรียน หรือมอบหมายภาระงานหน้าที่ต่างๆ ทดแทนกันเองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยแจ้งให้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุนน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล