



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติ

๒.๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ คุณสมบัติ

- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๔๐ ปี
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในการทำงานในด้านงานพัสดุ
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office/ระบบ e-GP เป็นอย่างดี และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ได้

สำเร็จรูปต่างๆ ได้

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือ

ทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ กำหนดระยะเวลาจ้างตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล (งานพัสดุ) โรงเรียนปทุมวิไล อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครประกอบด้วย

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต่ออยู่ภายในกำหนดวันปิดรับ สมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำ หลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสอบสัมภาษณ์และสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในงาน โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวการศึกษาและบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โดยประเมินจาก

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา และ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๓๐	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การศึกษาและบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๒	ทักษะความรู้ความสามารถ	๔๐	พิจารณาจากทักษะความรู้ความสามารถ ๑) ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office
๓	ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและ อุดมการณ์	๓๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม มีหลักคิดและวิธีการ แก้ไขปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ไข ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์
รวม			๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละ องค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไล จะดำเนินการทำสัญญาจ้างให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

