



โรงเรียนชั้นนำ
สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม ผู้สืบทอดชาติที่ยั่งยืน

PATHUMWILAI SCHOOL

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู



ปีการศึกษา ๒๕๖๘



www.pw.ac.th



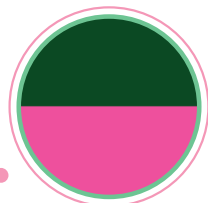
ตราโรงเรียน

เป็นรูปดอกบัวบาน อันเป็นสัญลักษณ์
ของจังหวัดปทุมธานี และมีเปลวไฟปลั่งรัศมีอยู่เหนือดอกบัว แสดงถึง
ความเจริญรุ่งเรืองของลูกหลานในทุก ๆ ด้าน

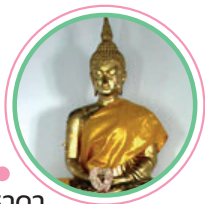
อักษรย่อ



สีประจำโรงเรียน เขียว-ชมพู

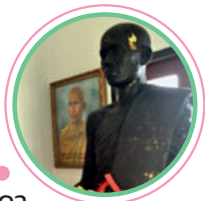


พระพุทธรูป ประจำโรงเรียน



พระพุทธรูปปทุมอุดมธาดา

ผู้ให้กำเนิด โรงเรียน



พระครูอุทโธมธรรมา
เจ้าอาวาสวัดสำแล เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๕

เขียว หมายถึง ใบบัว เปรียบเสมือน คุณครู
ชมพู หมายถึง ดอกบัว เปรียบเสมือน นักเรียน
เปรียบได้กับครูที่คอยจูนชูส่งเสริมนักเรียน
ให้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมที่
เจริญงอกงามรุ่งเรืองในทุก ๆ ด้าน

วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน

๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

คติพจน์

วิฤตฺเตตถ กุสุมาเน พินฺธิมกระทำความดีเกิด

ปรัชญา

การศึกษา คือ การพัฒนา
(Education is Development)

คำนำ

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง เป็นสื่อกลางในการร่วมมือกันพัฒนานักเรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และมีความสุข “**เรียนดี มีความสุข**” ควบคู่ไปกับการพัฒนานักเรียนให้ **ฉลาดรู้ ฉลาดคิด และ ฉลาดทำ** เพื่อเตรียมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน ปทุมวิไล ครูและบุคลากรทางการศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ตลอดจนกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้นักเรียนเกิดความเข้าใจที่ตรงกันและเป็นประโยชน์ต่อ การนำไปปฏิบัติ ในขณะที่ผู้ปกครองเป็นผู้คอยกำกับดูแลด้วยเรื่องวินัยและความประพฤติของนักเรียน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้ นักเรียน ผู้ปกครองและครู จะเป็นสื่อที่จะสร้างความเข้าใจอันดีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และ ครู ตลอดระยะเวลาที่อยู่ ในรั้วเขียว-ชมพู ดังปรัชญาการศึกษาคือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้ นักเรียน ผู้ปกครองและครูเล่มนี้คงจะอำนวยประโยชน์สูงสุดต่อไป

“ปทุมวิไล ห่วงใยเหมือนครอบครัว”



(นายสมศักดิ์ สุ่มน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

สารบัญ

หน้า

สาร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล	๓
สาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล	๕
สาร นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล	๗
สาร ประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ (มส.ป)	๙
สาร ประธานมูลนิธิ “พระครูอดุลโมรูงศ์ธาดา”	๑๑
สาร ประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ”	๑๓
ประวัติโรงเรียนปทุมวิไล ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๕
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล	๒๑
คณะผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล	๒๒
บุคลากรโรงเรียนปทุมวิไล ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๓
โครงสร้างการบริหารจัดการ โรงเรียนปทุมวิไล	๒๘
ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model	๒๙
กลุ่มบริหารวิชาการ	๓๒
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕๔
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐๑
กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	๑๐๘
ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล เรื่อง ให้พื้นที่โรงเรียนปทุมวิไล เป็นเขตปลอดการใช้กัญชาและกัญชง	๑๑๘
ภาคผนวก	๑๒๑

สารประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล สถานศึกษาทรงคุณค่าคู่เมืองปทุมธานีมาเป็นเวลา ๑๑๔ ปี สร้างเยาวชนให้มีคุณภาพและเป็นคนดีของประเทศมากมาย เป็นโรงเรียนประจำจังหวัด และเป็นโรงเรียนแข่งขันสูง มีผู้ปกครองให้ความสนใจที่จะส่งลูกหลานเข้าเรียน

ด้วยเวลาที่ผ่านมา ๑๑๔ ปี โรงเรียนได้มีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านทั้งโตหัว โตตัว และ โตใจ ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี และมีจุดมุ่งหมายให้ ลูกเขียว-ชมพู ได้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีของประเทศชาติต่อไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ ถือโอกาสยินดีต้อนรับลูก ๆ เขียว-ชมพู และผู้ปกครอง ที่มีโอกาส ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอันทรงเกียรติแห่งนี้ และหวังว่าลูกเขียว-ชมพูจะต้อง ประพฤติและปฏิบัติตน ให้สมกับเป็นลูกหลานของพระครูอดตโมรungsk์ธาดา

ผมในฐานะกรรมการสถานศึกษาอยากจะฝากผู้ปกครองให้ช่วยกันดูแลลูกหลานของท่าน ร่วมกับทางโรงเรียน



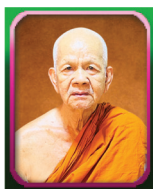
(นายกิจจา ชูประเสริฐ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปทุมวิไล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมวิไล



นายกิจจา ชูประเสริฐ
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



พระครูปฐมวรคุณ
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



พระครูสมุห์พนา ถาวรธัมโม ดร.
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



นายเกรียงศักดิ์ เพชรประดับ
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นายเจนวิทย์ ชุมใหม่
ผู้แทนผู้ประกอบการ



นายสุรัช เทียจอรุณ
ผู้แทนองค์กรชุมชน



ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม
ผู้แทนครู



นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายประเสริฐ ละเอียด
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางประทุม ลาภาอุทัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวีระ พานทอง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวีรพงษ์ คล้อยดี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาวอารีวรรณ เอ็มโกษา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายคำห่อ ลาภาอุทัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมศักดิ์ สุ่มน
กรรมการและเลขานุการ



สภานายกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนปทุมวิไล

กระผมขอแสดงความยินดีกับผู้ปกครอง และชื่นชมนักเรียนใหม่ทุกคนที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าเรียนของโรงเรียนปทุมวิไลในปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนปทุมวิไลถือว่าเป็นโรงเรียนที่เก่าแก่แห่งหนึ่ง เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี และ มีอายุ ๑๑๔ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นสถาบันการศึกษาอันทรงเกียรติของจังหวัดปทุมธานี มีศิษย์เก่า ที่จบจากสถาบันแห่งนี้ และประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานมากมาย โดยเฉพาะตัวข้าพเจ้าเองในฐานะ นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไลก็จบ ม.ศ.๓ จากโรงเรียนปทุมวิไลเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๔ และหลังจากเรียนจบปริญญาตรีก็กลับมาสอบบรรจุเป็นครูที่โรงเรียนปทุมวิไล เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๑ และสอบเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ฝ่ายปกครอง จนเกษียณอายุราชการเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๘

ในการเข้าเรียนของนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ คงจะมีปัญหาอุปสรรคน้อยลงกว่า เมื่อ ๓-๔ ปีที่แล้วลงมาก เนื่องมาจากปัญหาของเชื้อไวรัส "โควิด-๑๙" เบาบางลงแต่ถึงอย่างไร โรงเรียนก็ต้องมีระบบที่ระมัดระวังเนื่องจากเชื้อไวรัสใช้หวัดสายพันธุ์ใหม่ยังไม่หมดสิ้นไปอย่างสิ้นเชิง ยังคงเว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัย และเผื่อระวังอย่างไม่ประมาท

ขอขอบคุณโรงเรียนปทุมวิไล คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียนทุกคน ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีวินัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียนทุกคนเผื่อระวังดูแลบุตรหลานของท่านให้เป็นพลเมืองดี ห่างไกลยาเสพติด ขออวยพรให้ลูกปทุมวิไลทุกคน จะมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย จบการศึกษาไปอย่างภาคภูมิใจ เป็นเกียรติและของพ่อแม่ ครู อาจารย์ของโรงเรียนและประเทศชาติต่อไป

(นายประดับ ปรีชาบุญกุล)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล

คณะกรรมการที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนปทุมวิไล

๑. นางจกมล ฐประจำง
๒. พล.ต.ท. คำณวิทย์ ฐประจำง
๓. พระราชวรเมธาจารย์ (เจ้าอาวาสวัดโบสถ์)
๔. พระมหานิพนธ์ นิปโก (เจ้าอาวาสวัดโสภาราม)
๕. พระครูปทุมวรคุณ (เจ้าอาวาสวัดหงส์ปทุมवास)
๖. พระมหาอัมพร วรเมธี (ประธานสงฆ์ที่พักสงฆ์ มูลนิธิฝนหยาดเดียว)
๗. พล.อ.ต. ประสิทธิ์ นิยมแก้ว

คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนปทุมวิไล



นายประดับ ปรีชาบุญกุล
นายกสมาคม



ดร.เอกพรต สมุทธานนท์
อุปนายกคนที่ ๑



นายสมชาย พักทอง
อุปนายกคนที่ ๒



นายประเสริฐ ละเอียด
อุปนายกคนที่ ๓

- | | | | | |
|-------------------|-------------|--------------------------|------------------|------------|
| ๕. นายวีระ | พานทอง | เลขานุการ | | |
| ๖. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |
| ๗. นางสาวสะสม | อุทอง | เหรัญญิก | | |
| ๘. นางสมพร | แผ้วจะโปะ | ผู้ช่วยเหรัญญิก | | |
| ๙. นางศรีวรินทร์ | ไหมหรือ | ผู้ช่วยเหรัญญิก | | |
| ๑๐. นายคำหล้า | ลาภาอุตย์ | นายทะเบียน | | |
| ๑๑. นางอัจฉรา | แรงกล้า | ผู้ช่วยนายทะเบียน | | |
| ๑๒. นางประทุม | ลาภาอุตย์ | ปฏิคม | | |
| ๑๓. นายธีรศักดิ์ | บัวสาย | ผู้ช่วยปฏิคม | | |
| ๑๔. นายสุดแดน | สุขเกษม | ประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๕. นางจันทร์จิรา | พงษ์ชู | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๖. นางกฤษณภรณ์ | บัวลี | กรรมการ | | |
| ๑๗. นางปณยานุช | มัทนาโส | กรรมการ | | |
| ๑๘. นายสงบ | วินชวงศ์ | กรรมการ | | |
| ๑๙. นายประพันธ์ | หิรัญพฤกษ์ | กรรมการ | | |
| ๒๐. นายยงยุทธ | ชมสุทธา | กรรมการ | | |
| ๒๑. ร.อ.สุนทร | ฐิตยารักษ์ | กรรมการ | | |
| ๒๒. นายสุรชัย | เที่ยงอรุณ | กรรมการ | ๒๖. นายวีรพงศ์ | ประดิษฐ์ |
| ๒๓. นายสายันท์ | พงษ์เจริญ | กรรมการ | ๒๗. นายบุญยิ่ง | จันทร์เกตุ |
| ๒๔. นางจิตติณัฐ | พินพาทย | กรรมการ | ๒๘. นายเจนวิทย์ | ชุมใหม่ |
| ๒๕. นายชนธัญ | ราษฏร์รักษ์ | ประธานเครือข่ายผู้ปกครอง | ๒๙. นางจิตินันท์ | ศูนย์กลาง |
| | | | | ผู้แทนครู |



สารนายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล เป็นสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี ที่มีอายุยาวนาน ๑๑๔ ปี นับถึงปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ ที่ผ่านมามีศิษย์เก่า ที่ประสบความสำเร็จในชีวิตมากมาย ทั้งที่เป็นนักธุรกิจ ในระดับแนวหน้าของประเทศ เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นรัฐมนตรี ผมเป็นคนหนึ่งที่ เป็นศิษย์เก่าปทุมวิไล จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รุ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผมและเพื่อน ๆ ได้เคย ช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนปทุมวิไลมาโดยตลอด ผมต้องขอขอบคุณคณะสมาชิกสมาคม ศิษย์เก่าปทุมวิไล ที่ให้ความไว้วางใจเลือกให้ผมได้รับตำแหน่งนายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ซึ่งปัจจุบันนี้ผมก็ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบางกะปิอยู่ด้วย ผมขอเรียนว่าจะ ปฏิบัติหน้าที่โดยการนำพาพี่น้อง เพื่อน ๆ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนปทุมวิไล ให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป

โดยเฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ ปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศของเราก็คือการระบาดของ เชื้อไวรัส "โควิด - ๑๙" ได้ลดปัญหาบางอย่างลง แต่ก็ยังต้องเฝ้าระวังช่วยกัน จึงขอความร่วมมือ คณะศิษย์เก่าทุกรุ่น มาช่วยกันร่วมแรงร่วมใจให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียน ปทุมวิไลผ่านวิกฤต "โควิด - ๑๙" ไปด้วยกัน มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทุกประการ

(นายวิชชัย อึ้งอัมพรวิไล)
นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ปี ๒๕๖๘



๑

นายชัยชัย อึ้งอัมพรวิไล
นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล



๒

นายกิจจา ชูประเสริฐ
อุปนายกคนที่ ๑



๓

นายสมชาย ฝึกทอง
อุปนายกคนที่ ๒

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| ๔. นายประดับ | ปรีชานุกุล | เลขานุการ |
| ๕. นางจิตติณัฐ | พินพาทย | เหรัญญิก |
| ๖. นายวีระ | พานทอง | ปฏิคม |
| ๗. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | บรรณารักษ์ |
| ๘. ดร.เอกพรต | สมุทธานนท์ | นายทะเบียน |
| ๙. นายสุตแดน | สุขเกษม | ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายพิศิษฐ์ | หุ่นต์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายสุรชัย | เที่ยงอรุณ | กรรมการ |
| ๑๒. นายจตุรงค์ | ธูปกระจ่าง | กรรมการ |
| ๑๓. พ.ท.ไพฑูรย์ | ติดฝั่ง | กรรมการ |
| ๑๔. นายวีระศักดิ์ | ญาณจินดา | กรรมการ |
| ๑๕. นายบัญญัติ | บำรุงตน | กรรมการ |
| ๑๖. นายนรเสฏฐ์ | สุรวฒนวิเศษภา | กรรมการ |
| ๑๗. นายพินิจศักดิ์ | ชมสุทธา | กรรมการ |
| ๑๘. นายเทพวังสรร์ | นรสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายสายัณห์ | พงษ์เจริญ | กรรมการ |



สารจากประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ (มส.ป)

ผมขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนทุกคนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนปทุมวิไลในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามที่ได้ตั้งใจไว้ ผมต้องขอบคุณผู้ปกครองทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นในศักยภาพการเรียน การสอนของคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ โรงเรียนปทุมวิไล เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชายแห่งแรกของจังหวัดปทุมธานี ที่ทรงคุณค่าอยู่คู่กับจังหวัดปทุมธานี อย่างยืนยวนนาน และครบรอบ ๑๑๔ ปี ในการก่อตั้ง เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผมขอให้นักเรียนทุกคนศึกษาหาความรู้ มีความขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของคุณครู-อาจารย์ เพื่อความสำเร็จในทางการศึกษาของตนเอง และจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

มูลนิธิสุวรรณประไพได้ก่อตั้งโดยอาจารย์บุลวิช สุวรรณประไพ อดีตอาจารย์ใหญ่คนแรกของโรงเรียนปทุมวิไล เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาแก่นักเรียน งานโครงการพัฒนาทางการศึกษาของโรงเรียนปทุมวิไล ให้ความเจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ มูลนิธิฯ ได้มอบเงิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้กับโรงเรียนปทุมวิไล เพื่อสมทบทุนสร้างอาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล ปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการมูลนิธิฯ ศิษย์อาจารย์ใหญ่ บุลวิช สุวรรณประไพ ศิษย์ปทุมวิไล และผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมกันสร้างรูปหล่อครึ่งตัว (ชุดปกติขาว) ของอาจารย์ใหญ่บุลวิช สุวรรณประไพ ผู้มีคุณูปการทางการศึกษาอย่างมากให้กับโรงเรียนปทุมวิไลในอดีต มีความเจริญก้าวหน้า สืบทอดกันมาจนถึงทุกวันนี้ เพื่อเป็นอนุสรณ์ให้ผู้ที่เคารพนับถือ ลูกศิษย์ ครู อาจารย์ นักเรียน และศิษย์ปทุมวิไลรุ่นหลัง ๆ ได้ระลึกถึงและกราบไหว้ โดยได้ตั้งรูปหล่อ ไว้ที่ชั้นล่างอาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล และปี ๒๕๖๖ มูลนิธิสุวรรณประไพ ร่วมกับโรงเรียนปทุมวิไล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนปทุมวิไล สมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล มูลนิธิพระครูอดุลโมรวัธ-ธาดา มูลนิธิผู้อำนวยกากรกิจจา ชูประเสริฐ ได้ร่วมกันจัดทำหนังสือ ๑๑๓ ปี ปทุมวิไล “กว่าศตวรรษที่ภูมิใจ พร้อมก้าวต่อไปอย่างภาคภูมิใจ” โดยรวบรวมประวัติโรงเรียนปทุมวิไลตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้ในโอกาสต่อไป

ในโอกาสนี้ ผมขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือจงลดบันดาล ให้ ผู้ปกครอง คณะครู อาจารย์ นักเรียน จงประสบความสุขความเจริญก้าวหน้า มีสุขภาพแข็งแรง และเป็นคนดี มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติสืบไป

(นายพิศิษฐ์ หุ่นดี)

ประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

คณะกรรมการมูลนิธิสุวรรณประไพ



นายพิศิษฐ์ หนุ่นดี
ประธานกรรมการ



นายกิจจา ชูประเสริฐ
รองประธานกรรมการ คนที่ ๑



นายสมชาย พิกทอง
รองประธานกรรมการ คนที่ ๒



นางสาวนฤทธา ชินนิพัฒน์
เลขาธิการ



นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ
ผู้ช่วยเลขาธิการ



นางธิดาภรณ์ พินพาทย
เหรัญญิก



นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ
ผู้ช่วยเหรัญญิก



นายสุชัย เทียงอรุณ
นายทะเบียน



นางสาวนสัฎฐ์ เรืองประยูร
ผู้ช่วยนายทะเบียน



นายประพันธ์ ตรีบุญฤกษ์
ประชาสัมพันธ์



นางประทุม ลาภาอุตย์
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการ



นายสงบ วิฆังค์



นายประเสริฐ ละเอียต



นายคำหล้า ลาภาอุตย์



นายจตุรงค์ รูปกระจ่าง



นายสุธีร์ เรืองสุวรรณ



นายประดบ ปรีชาบุญกุล



นายวิระศักดิ์ ญาณจินดา



นายสายันต์ พงษ์เจริญ



นายพินิจศักดิ์ ชุมสธธา



นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง



นางสาววีรวรรณ กองสุวรรณ



นางอัจฉรา แร่งกล้า



นางสาวเพ็ญประภา นาครักษ์



รต.เสนห์ แก้วรอด



นายสุดแดน สุขเกษม



นางสาวจันทร์เพ็ญ สาทา



สารประธานมูลนิธิ “พระครูอุตตโมรวงค์ธาดา”

มูลนิธิ “พระครูอุตตโมรวงค์ธาดา” ก่อตั้งขึ้นด้วยแรงกตัญญูรู้คุณ ของบรรดาอดีตครู ศิษย์เก่า ครูปัจจุบัน และประชาชนผู้ศรัทธาในพระคุณของท่านพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา ตามที่ท่านได้มีความคิดริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล ด้วยความยากลำบาก ในปี พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งน้อยคนที่จะทำได้ของท่าน ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ อดีตครู ศิษย์เก่า และครูปัจจุบัน ปรีชาพร้อมกัน โดยมี แม่ครูจงกล ฐประจาง อดีตครูโรงเรียนปทุมวิไลเป็นแกนนำจัดทอดผ้าป่า เพื่อการศึกษาขึ้นเพื่อนำรายได้ทั้งหมด ร่วมกันจัดตั้งมูลนิธิในนามของพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา โดยได้รับความร่วมมือร่วมใจอย่างดียิ่ง ปัจจุบันมูลนิธิพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา มีเงินสะสมในบัญชีอยู่จำนวนหนึ่งเพื่อนำดอกผลจากเงินนี้ให้ความช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียน ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีจิตสาธารณะ และมีความประพฤติดี เพื่อถวายเป็นกุศลแด่ ท่านพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา ที่ผ่านมาประเทศไทยเราประสบปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ทางประธานมูลนิธิได้มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ ให้กับทางโรงเรียนปทุมวิไล และในปี ๒๕๖๘ เป็นที่น่ายินดีที่สภาวะโควิด-๑๙ ได้เบาบางลง แต่อย่างไรก็ตามก็ต้องไม่ประมาทควรมีการป้องกันไว้ก่อน โดยเฉพาะในปี ๒๕๖๘ นี้ มีการระบาดของไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ในโอกาสที่ผมเป็นประธานมูลนิธิและดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี มีความห่วงใยประชาชนจังหวัดปทุมธานี จึงมีโครงการจัดซื้อวัคซีนเพื่อฉีดป้องกันไข้หวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ให้กับชาวปทุมธานี ตลอดจนจนคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนปทุมวิไล และประชาชนทั่วไป ท่านใดมีความประสงค์ต้องการให้มูลนิธิ พระครูอุตตโมรวงค์ธาดาให้ความช่วยเหลือ ติดต่อประธานมูลนิธิพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา โทร.๐๘๓-๓๐๕๕๕๕๕ หรือที่คณะกรรมการทุกท่านกระผมและคณะกรรมการมูลนิธิฯ ยินดีที่จะพิจารณา ให้ความช่วยเหลือสาธารณประโยชน์อย่างเต็มกำลังความสามารถ

พลตำรวจโท

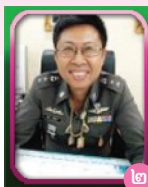
(คำรณวิทย์ ฐประจาง)

ประธานมูลนิธิ “พระครูอุตตโมรวงค์ธาดา”

คณะกรรมการมูลนิธิ “พระครูอุทตโฆรวงศิราดา”



พล.ต.ท.คำรณวิทย์ ธูปกระจ่าง
ประธานกรรมการ



พ.ต.อ.วัฒนา วงศ์จันทร์
รองประธานกรรมการ



นายสงบ วณิชวงศ์
ประชาสัมพันธ์



นายวีรพงษ์ คล้อยดี
นายทะเบียน



นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์
ผู้ช่วยนายทะเบียน



นางสาวสะสม อุ่ทอง
เหรัญญิก



นางทองสุข หัตถกิจ
ผู้ช่วยเหรัญญิก



นายประดับ ปรีชานุกุล
เลขานุการ



นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------|------------------|---------|
| ๑๐. นางชนิดา | สวัสดิโสภาคยกุล | กรรมการ |
| ๑๑. นางเตือนจิตต์ | ศรีอนันต์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายสมศักดิ์ | หัตถกิจ | กรรมการ |
| ๑๓. นางนภาพร | เกาะทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพนม | ท้าวทอง | กรรมการ |
| ๑๕. นางชนกพรรณ | ชำนาญवाद | กรรมการ |
| ๑๖. นางลภัสสรดา | จิรัฐติกาลกุลเวท | กรรมการ |
| ๑๗. นางเกวลิ | ศรีพรรณ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาววีณา | เหล่ากุล | กรรมการ |



มูลนิธิผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ
Kijja Chooprasert Foundation

สารประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ”

มูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ในโอกาสที่ ท่านผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ เกษียณอายุราชการด้วยเงินทุนเริ่มต้น จำนวน ๓๒๔,๔๐๐ บาท โดยเป็นเงินที่ท่านผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ ได้รับจากรางวัล “ยอดครูผู้มีอุดมการณ์ ประจำปี ๒๕๕๒” เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และอีกส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียนจำนวน ๒๗๔,๔๐๐ บาท ซึ่งการก่อตั้งมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ” มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ดี มีความประพฤติที่ดีแต่ฐานะยากจน
๒. เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล เพื่อการกุศลและองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์
๓. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ขณะนี้กองทุนมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ” ยังต้องการการสนับสนุนทุนทรัพย์เพื่อนำดอกผลไปใช้เพื่อทุนการศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนที่จะเป็นเยาวชนที่ดีของชาติสืบต่อไป

หากท่านผู้ประสงค์จะร่วมบริจาคเงินสมทบกองทุน สามารถติดต่อได้ที่เลขามูลนิธิ, เหมรัญญิก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๐๒๘-๙๓๕๓, ๐๘-๑๔๙๓-๑๘๓๙ และคณะกรรมการทุกท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายกิจจา ชูประเสริฐ)

ประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ”

คณะกรรมการมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ”



นายกิจจา ชูประเสริฐ
ประธานกรรมการ



นายประดัด ปรีชานุกูล
รองประธานกรรมการ

- | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|
| ๓. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | กรรมการและเหรัญญิก |
| ๔. นางลภัสสรดา | จิรัฐติกาลกุลเวท | กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๕. นางสมพร | แผ้วจะโปะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวชลลดา | พันธุ์เนตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ | สาหา | กรรมการ |
| ๘. นางจันทร์จิรา | พงษ์ชู | กรรมการ |
| ๙. นางสุรีวรรณ | กองสุวรรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางศิริสุข | สุตันติราษฎร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญประภา | นาครักษ์ | กรรมการ |

ประวัติโรงเรียน



โรงเรียนปทุมวิไลแต่เดิมตั้งอยู่ในบริเวณวัดสำแล ตำบลบ้านกระแงมอญ อำเภอบางกระดี่ ตั้งอยู่ทางด้านเหนือติดกับคลองส่งน้ำดิบหรือคลองประปา ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นตำบลบ้านกระแง อำเภอเมืองปทุมธานี (บริเวณโรงกรองน้ำดิบในปัจจุบัน) ในปี พ.ศ. ๒๔๔๑ ท่านพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา (ศุข) เจ้าอาวาสวัดสำแล พระภิกษุผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนขึ้นโดยเริ่มสอนพระ เณรและเด็ก ๆ ที่อยู่วัดสำแลโดยใช้ศาลาการเปรียญ เป็นห้องเรียนโดยท่านเป็นผู้สอนหนังสือเองในปี พ.ศ. ๒๔๕๕ ชาวบ้านมีความเลื่อมใสศรัทธา จึงส่งบุตรหลานมาเรียนมากขึ้นทำให้ศาลาวัดเดิมที่ใช้เป็นห้องเรียนมีความคับแคบเกินไป ท่านจึงได้นำเงินส่วนตัวรวมกับการบอกบุญแก่ผู้มีจิตศรัทธาให้ร่วมกันบริจาคทรัพย์มาสมทบ การก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรกนี้เป็นอาคารไม้ชั้นเดียวหลังคามุงด้วยใบจากใช้เป็นห้องเรียน จึงได้มีการจัดชั้นเรียนของเด็กที่มาเรียนอย่างเป็นเรื่องเป็นราวขึ้น โดยเปิดสอนในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น สามารถรับนักเรียนได้ ๒๐๐ คน และตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนปทุมวิไล” มีนายจี้ รักบ้านเกิด เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๖๓ - ๒๔๖๖ อาคารเรียน หลังแรกชำรุดทรุดโทรมลงมาก ท่านจึงได้บอกบุญแก่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคทรัพย์มาสมทบ กับเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงสามารถสร้างอาคารหลังใหม่ เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น ทรงปั้นหยามีหน้ามุขตรงกลางยื่นออกมาด้านหน้า หลังคามุงด้วยกระเบื้อง มีจำนวน ๗ ห้องเรียน ซึ่งในช่วงเวลานั้นก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อของโรงเรียนอีกหลายครั้ง เช่น โรงเรียนปทุมวิไลบ้าง โรงเรียนประทุมวิไลบ้าง แล้วกลับมาใช้ชื่อโรงเรียนประทุมวิไลอีกครั้ง จนกระทั่งประมาณ ปี พ.ศ. ๒๔๙๑ จึงได้เปลี่ยนชื่อกลับมาเป็น โรงเรียนปทุมธานี “ปทุมวิไล” อีกและใช้อักษรย่อว่า “ป.ท.๑.” จัดเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชายแห่งแรกของจังหวัดปทุมธานีตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา

• **ปีการศึกษา ๒๕๐๑** อาจารย์บุลริช สุวรรณประไพ อาจารย์ใหญ่ในขณะนั้น ได้พยายามประสานงานกับกระทรวงธรรมการ เพื่อจัดหางบประมาณมาก่อสร้างอาคารเรียน จนได้งบประมาณมาสมทบกับเงินบำรุงการศึกษา จึงสามารถสร้างอาคารเรียนไม่ได้ ๒ หลัง แต่เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาของชุมชน จึงทำให้จำนวนนักเรียนมีมากขึ้น แต่การเดินทางมาโรงเรียนไม่ค่อยสะดวกและพื้นที่ของโรงเรียนคับแคบไป ทานจึงได้พยายามจัดหาสถานที่แห่งใหม่ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับโรงเรียนปทุมวิไล ในที่สุดก็สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามที่ตั้งใจไว้ ได้ซื้อที่ดินผืนนี้ และได้ย้ายโรงเรียนจากวัดสำแลมาอยู่ ณ ที่ตั้งในปัจจุบัน **๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๒** ก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนครั้งหนึ่ง และประกอบพิธีเปิดป้ายชื่อโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนปทุมวิไล” ใช้อักษรย่อว่า “ป.ว.” และได้ใช้มาจนถึงปัจจุบัน และเปิดโรงเรียนในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๐๓ จึงถือได้ว่าวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาการก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

• **ปีการศึกษา ๒๕๐๓** ขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบสหศึกษา ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนชั้นเตรียมอุดมศึกษา (ม.๓ - ๘) แผนกวิทยาศาสตร์ เป็นปีแรก

• **ปีการศึกษา ๒๕๐๔** ได้งบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๓ พระราชสุเมธารักษ์ (มังกร กสสโป)** เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี ได้นำเงินบริจาคของ**พระอธิการ ห่วง สโรจิต** เจ้าอาวาสวัดนาง ต.หลักหก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี จำนวน ๖๒๐,๐๐๐ บาท ให้มาก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นห้องสมุด และห้องโสตทัศนูปกรณ์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กทรงไทยหลังแรกมีหน้ากว้าง ๑๐ เมตร และได้งบประมาณแผ่นดินมาสมทบอีก ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน แบบ ๓๑๘ ก (อาคาร ๒ อาคารผืนเพราพิลาสในปัจจุบัน) อีก ๑ หลัง เนื่องจากพระสุเมธารักษ์ เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานีในเวลานั้นมีเมตตา ให้การสนับสนุนช่วยเหลือภารกิจของโรงเรียนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โรงเรียนจึงได้เสนอขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้อุปการะโรงเรียนซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติแต่งตั้งคำขอนี้ **เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๓**

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๔** ได้งบประมาณมาจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก จำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา และได้งบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างโรงฝึกงาน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับได้เข้าโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมในชนบท ระดับจังหวัดเป็นรุ่น ๘ ในปีนั้น

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๖** ได้งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับก่อสร้างบ้านพักครูอีก ๓ หลัง

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๗** เริ่มใช้หลักสูตรการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ ก่อตั้งเป็น “โรงเรียนผู้ใหญ่ปทุมวิไล”

• **การศึกษา ๒๕๑๘** ได้งบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้น ตามแบบ ๓๑๘ ค จำนวน ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๓ อาคารกุ่มทมาศพิสุทธิ์ ในปัจจุบัน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

• **การศึกษา ๒๕๒๓** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น ตามแบบ ๓๑๘ ค จำนวน ๑๘ ห้องเรียน เพื่อมาแทนอาคารไม้หลังแรกที่ชำรุดทรุดโทรมมากจนไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป (อาคาร ๑ อาคารเฟื่อนเพริศพิไล ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนแล้ว) เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

• **การศึกษา ๒๕๒๕** ปรับเปลี่ยนรูปแบบนักเรียนชายทั้งระดับมัธยมต้นและมัธยมปลาย จากกางเกง กุ้งเท้าและรองเท้า เดิมสีกากี มาเป็นกางเกง และรองเท้าสีดำทั้งหมด

• **การศึกษา ๒๕๒๘** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กอเนกประสงค์ (หอประชุมจงบกลพรหมพิจิตร) จำนวน ๑ หลัง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

• **การศึกษา ๒๕๓๐** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๒ ชั้น แบบ ๒๐๔/๒๕๒๗ จำนวน ๖ หลัง เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๖๐,๐๐๐ บาท

• **การศึกษา ๒๕๓๓** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๔ ชั้น ได้ทุนสูง แบบ ๓๑๘ ล (อาคาร ๔ สัตตบุศย์พิเศษ ในปัจจุบัน) เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๘๐,๐๐๐ บาท

• **การศึกษา ๒๕๓๔** ได้รับงบประมาณแผ่นดินงบผูกพัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๑ สำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้น ชั้นล่างโถง แบบ ๒๑๖ ล (อาคารโคมศกิมลใช้เป็นอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑) สร้างบนพื้นที่ทิศเหนือฝั่งตรงข้ามถนนกับอาคาร ๑ ซึ่งแต่เดิมเป็นพื้นที่ของบ้านพักครู

• **การศึกษา ๒๕๔๒** ปีแรกของการรับนักเรียนหญิงเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนรวมกับนักเรียนชาย แบบสหศึกษาทั้งระบบ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

• **การศึกษา ๒๕๔๕** ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่อง และโรงเรียนเครือข่ายของกระทรวงศึกษาธิการในการเริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

• **การศึกษา ๒๕๔๖** ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ ระดับชั้น ม.๑, ม.๒ และช่วงชั้นที่ ๔ ระดับชั้น ม.๔, ม.๕

• **การศึกษา ๒๕๔๗** ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ ระดับชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๓ และช่วงชั้นที่ ๔ ระดับชั้น ม.๔, ม.๕, ม.๖

• **ปี พ.ศ.๒๕๕๕** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ให้ก่อสร้างอาคาร ๓๒๔ มูลค่า ๒๑,๗๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งจัดสร้างบริเวณอาคารโภชนาการไปจนถึงห้องน้ำชาย-หญิงและสถานีตำรวจส่วนแยกโรงเรียนปทุมวิไล โรงเรียนจึงได้ทำการรื้ออาคารทั้งหมด และย้ายโรงอาหารไปทำการชั่วคราวที่อาคารโดมวอลเลย์บอล

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๖** โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างอาคาร ๑๐๐ ปี ช่วงที่ ๑ ซึ่งใช้งบประมาณจากการที่สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมวิไลจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา มูลค่า ๑๑,๕๕๑,๓๕๑.๓๔ บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๗** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ให้ก่อสร้างห้องน้ำหญิง ๖ ห้อง ๒ หลัง มูลค่า ๘๖๓,๐๐๐ บาท, ซ่อมแซมอาคารเรียน มูลค่า ๔๔๘,๓๕๑ บาท, ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มูลค่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา มูลค่า ๒๒๓,๐๐๐ บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๘** ได้รับการสนับสนุนจากคุณนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ ผู้จัดการบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด มหาชนได้รับบริจาคเงิน มูลค่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้างสถานที่จำหน่ายอาหาร โรงอาหารโรงเรียนปทุมวิไลใต้ถุนอาคารเรียน ๖

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๙** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ๓ รายการคือ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖ ล มูลค่า ๒๗๒,๘๐๐ บาท, ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๓/๒๓ ๓ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) มูลค่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๖๐** เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ อาคารเรียน ๑ อาคารเพื่อนเพริศพิไลของโรงเรียนเกิดพังถล่มบริเวณชายคาด้านหลังของอาคารเรียน ทำให้อาคารเรียนเสียหาย โรงเรียนได้แจ้งประกาศให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และดำเนินการของงบประมาณจาก สพฐ. เพื่อดำเนินการรื้อถอน และของงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ทดแทนอาคารเรียนเก่า ซึ่ง สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบบ้าล้านบาทถ้วน) โดยมีชื่อว่าอาคารปทุมลักษณ์พิไล (อาคาร ๘)

• **ปีการศึกษา ๒๕๖๕** ได้รับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจำนวน ๕,๓๕๕,๐๐๐ บาท รายได้สถานศึกษาจำนวน ๒,๑๒๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๔๘๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในขณะ ที่ พล.ต.ท.คาร์ณวิทย์ ฐูประจาง ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี



อาคารที่ปลูกสร้างด้วยเงินบริจาค จากคณะครู, ผู้ปกครอง, วงศ์กรชุมชน และผู้มีจิตศรัทธา

๑. อาคารศาลาพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กทรงไทย ใช้ประดิษฐานรูปปั้นหล่อด้วยโลหะขนาดเท่าองค์จริงของพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา ผู้ให้กำเนิดโรงเรียนปทุมวิไล และพระพุทธรูปมุนีมุตตมธาดา พระพุทธรูปประจำโรงเรียน ซึ่งได้รับการเบิกพระเนตรและประทานชื่อจาก สมเด็จพระสังฆราชวัดราชบพิธพุมุข กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการโดย กำนันวณิช เจริญไทยทวี นายกสมาคมผู้ปกครองและครูในขณะนั้น ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๒๗

๒. อาคารรับรองส่วนหน้า เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่คณะกรรมการศิษย์เก่า ปทุมวิไล ร่วมแรงร่วมใจ บริจาคเงินสร้างเป็นจำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับ ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับโรงเรียนดำเนินการโดยคุณสุพจน์ หิรัญพุกฤษ์ นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ในขณะนั้น ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๒๘

๓. อาคารเกษตรกาญจนาภิเษก (อาคารประชาสัมพันธ์) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเชื่อมกับอาคารรับรองส่วนหน้า ที่ครอบครัวยุคแรก บริจาคทรัพย์เป็นค่าก่อสร้างจำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท มอบให้โรงเรียนเพื่อเป็นที่ระลึกในปีกาญจนาภิเษก ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ใช้สำหรับรับรองผู้ปกครองและเป็นสำนักงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พื้นที่ลานกีฬาและสนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง จำนวน ๒ สนาม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นการพัฒนารับปรุงขยายพื้นที่ ปูพื้นที่กระเบื้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และปรับระบบงานของ

ห้องสมุดเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยได้รับงบประมาณจากการบริจาคและสนับสนุนจากผู้ปกครอง คณะครูองค์กรชุมชนสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล สมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล มูลนิธิสุวรรณประไพ มูลนิธิ “พระครูอุตตโมรวัณศาตา” เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Classroom) พัฒนาปรับปรุงขยายพื้นที่ห้องศูนย์สื่อเทคโนโลยีในอาคารห้วงวิทยาคารชั้นล่าง ติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อจัดทำเป็นศูนย์การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโครงการพิเศษโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนบริจาคเครื่องดนตรีสากลวงโยธวาทิต จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๗. อาคารศาลาวิชาลัย เนื่องจากพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมคืบแคบจึงได้พัฒนาปรับปรุงขยายพื้นที่ปูพื้นกระเบื้อง ต่อเสริมโครงหลังคา ติดกระจกทุกด้าน ติดตั้งระบบไฟ ติดตั้งระบบขยายเสียง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้รับงบประมาณจากการบริจาคของผู้ปกครอง คณะครู องค์กรชุมชน สมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล สมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘

๘. อาคารอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๔ ชั้น โดยได้รับงบประมาณการก่อสร้างจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙

๙. หอประชุมจกมลพรหมพิจิตร ได้มีการปรับปรุงหอประชุม โรงพลศึกษา ให้สวยงามและทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานต่าง ๆ และให้บริการแก่ชุมชน

๑๐. อาคารเรียนไทย

๑๑. อาคารอเนกประสงค์ได้รับสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๕,๓๕๕,๐๐๐.- บาท จากรายได้สถานศึกษา จำนวน ๒,๑๒๕,๐๐๐.- บาท รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๔๘๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล



พระครูอุตโตโมรรังษีธาดา



นายบุลวิช สุวรรณประไพ



นายไพฑูรย์ ฉิ่งทองคำ



นายวรรณิศ วงษ์สง่า



นายอานนท์ นันทปรีชาว่าที่ร้อยตรี มานิตย์ ป้องสุข



นายเจริญ สุขเกษม



นายวิวัฒน์ พวงมะลิ



นายอุดม ปัญญา



นายคณิต ภิรมย์ไกรภักดิ์



นายคำนิง นกแก้ว



นายกิจจา ชูประเสริฐ



นายวีรพงษ์ คล้อยดี



ดร.เอกพรต สมุธานนท์



นายสมศักดิ์ สมน

ปีการศึกษา

๒๔๕๕-๒๔๖๕

๒๔๖๕-๒๔๖๖

๒๔๖๖-๒๔๗๐

๒๔๖๖-๒๔๗๓

๒๔๗๓-๒๔๗๘

๒๔๗๘-๒๔๘๕

๒๔๘๕-๒๔๙๓

๒๔๙๓-๒๕๑๕

๒๕๑๕-๒๕๑๗

๒๕๑๘-๒๕๒๐

๒๕๒๐-๒๕๒๒

๒๕๒๒-๒๕๒๖

๒๕๒๖-๒๕๓๕

๒๕๓๕-๒๕๓๗

๒๕๓๗-๒๕๓๘

๒๕๓๘-๒๕๔๑

๒๕๔๑-๒๕๔๕

๒๕๔๕-๒๕๔๖

๒๕๔๖-๒๕๔๘

๒๕๔๘-๒๕๖๐

๒๕๖๑-๒๕๖๗

๒๕๖๗-ปัจจุบัน

ผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล

พระครูอุตโตโมรรังษีธาดา

นายจี

นายชิต

นายหลี่

ว่าที่รองอำมาตย์ตรี นพ

นายเกษม

นายยง

นายบุลวิช

นายไพฑูรย์

นายอิสระ

นายวรรณิศ

นายอานนท์

ว่าที่ร้อยตรี มานิตย์

นายเจริญ

นายวิวัฒน์

นายอุดม

นายคณิต

นายคำนิง

นายกิจจา

นายวีรพงษ์

ดร.เอกพรต

นายสมศักดิ์

รักบ้านเกิด

ช่วงสุคนธ์

ศุภรีเขตต์

จุลฤกษ์

นิโลดม

จันเอม

สุวรรณประไพ

ฉิ่งทองคำ

เกิดทอง

วงษ์สง่า

นันทปรีชา

ป้อมสุข

สุขเกษม

พวงมะลิ

ปัญญา

ภิรมย์ไกรภักดิ์

นกแก้ว

ชูประเสริฐ

คล้อยดี

สมุธานนท์

สมน

ตำแหน่ง

พระผู้ก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

ครูใหญ่

ครูใหญ่

ครูใหญ่

ครูใหญ่

ครูใหญ่

ครูใหญ่

อาจารย์ใหญ่

อาจารย์ใหญ่

อาจารย์ใหญ่

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการระดับ ๙

ผู้อำนวยการระดับ ๙

ผู้อำนวยการระดับ ๙

ผู้อำนวยการระดับ ๘

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ



PATHUMWILAL SCHOOL

คณะผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล



นายสมศักดิ์ สุ่มน
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางกฤษฎณาณ์ บัวลี
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล



นางปณยานุช มัชฌนาโส
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางนันทพร บุญแก้ว
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ครูปัทมา จันทรศิริ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูเตือนจิตต์ ครือนันต์



ครูอรุณา ถิ่นนรงค์



ครูจันทรมณี คุ่มดี



ครูนาตยา บัวบุตร



ครูอนุสรณ์ เสียดยอด



ครูศรินันท์ ขวัญอ่อน



ครูราตรี ทำคาม



ครูพรทิพย์ เพ็ชโส



ครูอรุณญา ศิริรักษ์



ครูสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล



ครูวชิราณี สีใจ



ครูสุนันท์ จันทรเวียง



ครูทัศนีย์ นาคฤทธิ์



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ครูอรรณพ อินทน้ำเงิน
หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูอุบลวรรณ มงคลคงกูร



ครูเบญจวรรณ มณีนี



ครูตติพร เล่ห์กุล



ครูพนม ท้าวทอง



ครูกัญญกร โปร่งใจ



ครูจำเนียร จันทรศิริ



ครูศรีวรินทร์ ไหมหรือ



ครูพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์



ครูจินตารัตน์ ชัยวัน



ครูไพลิน ัญญเจริญ



ครูจันทมา ฉายริรัมย์



ครูกรรณิการ์ กังแฮ



ครูวันทพร ชมชื่นใจ



ครูณิณญา ณ บางช้าง



ครูจุฑาทิพย์ ทองสง่า



ครูปิยธิดา จันทรธิม



ครูวิบูลย์ เทียนธรรม



ครูจิตาภา สังข์อ่อน



ครูอรอุมา ชูตินนทน์



กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ครูคำสอน สีเพ็ญ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูชัชภา โกศัยกานนท์



ครูจรงจิต สินอนันต์



ครูเรณู กำแหงหาญ



ครูจันทิมา วงชัยเพ็ญ



ครูอุดม ต่านุด



ครูพรจิต ปักการะนา



ครูสิปพนท์ วงชัยเพ็ญ



ครูเมธิกา สุกกระจำจ



ครูศุภกาญจน์ บัวเรือง



ครูอริชัญ ทองมาก



ครูอรุณี จุนทรัพย์



ครูพนม เรียนงาม



ครูจรรยาภักษ์ มหิศผะเพงษ์



ครูอนันท์ ทุกสร



ครูเฉลิมชัย มุขศรี



ครูศุภชัย ชัยวุฒิ



ครูประภาศิริ ธรรมรักษ์



ครูพรวิบูลย์ บัวคำ



ครูสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ



ครูทิพวรรณ อีทอง



ครูพรพิมล คอมสิงห์



ครูศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์



ครูรัตนาพร นาคเจริญ



ครูจันทริจิรา พงษ์ชู



ครูมิชัย ทัพธานี



ครูจารึก ขจรเจริญศักดิ์



ครูศรายุทธ พิชกัน



ครูสุพรรณษา คุชทน



ครูราทิพย์ แสงอาทิตย์



ครูวัชรพงษ์ ไรจน์สุพร



ครูวิรมณ แมนชัยภูมิ



ครูวันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง



ครูตราวุธ ฤทธิจอหอ



ครูสิวลี มินสาร



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ครูสุพัชรา หล้าวิลัย หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูภาณี วิจิตรจจะ



ครูสุภาพร วงศ์สุพชัย



ครูสุภาพร ศำซัง



ครูสุทลสา บุญคุ้ม



ครูเอกชัย นักวิหา



ครูรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์



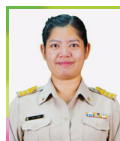
ครูทองศกร ภิญโยเขตติ



ครูพิชชาพร สุขะ



ครูสุวิญา นิลอิราษ



ครูอำพร รุ่งเรือง



ครูอัมพร ศรีภูมิ



ครูอิสยาวิธ ริมปะพันธ์



ครูปาริมาศ แหลมหลัก



ครูกัญญา ศรีบุตรโคตร



ครูกวินทิพย์ รวมสุข



ครูปารวรรษ หนั้นทรัพย์



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา

ครูวิณา หล้ากุล หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูนันทน์กัล คนล้า



ครูพชรพล บุญเรือน



ครูวชิชัย ทาสี



ครูจตุพร เขยชม



ครูจิราภรณ์ สำเภา



ครูณรงศักดิ์ ใจคุ้มเก่า



ครูวิรติพล เดชสิทธิ์นังกร



ครูวรรณนิษา พุ่มอุไร



ครูใหม่ เคลือบมณี



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ครูอรรพพล ลิขิตอุดมมัน หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูกฤษฎา เกตุสุริยวงศ์



ครูรุ่งนภา เมืองสุข



ครูจิตติกันต์ ชูเชิด



ครูนพรัตน์ กล้าอยู่สุข



ครูเนต เรืองสุวรรณ



ครูบุญเลิศ รอดทอง



ครูสุทธเดช วงศ์กวน



ครูปานิสรา มีโย



ครูภูริเดช ทองทิพย์



ครูภัทราพร จำแนกกุล



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ครูดวงนภา บานชื่น หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูฉัตรดา จิรัธิดากาลกุลเวท



ครูสมพร แฝวจะโปะ



ครูวรรณภา เอี่ยมสมบัติ



ครูศิริชัย พิกหอม



ครูพิชญ์กร โคตมะมี



ครูวิชุดา อุทัยธรรม



ครูชิน อินทรสุศรี



ครูนรินทร์ เดือนพงษ์



ครูเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก



ครูศกุนตลา ครองพันธ์



ครูณัฐกันย์ อารมคง



ครูสิวิมล บุญรัตน์



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ครูอภัย ญาณประภาส หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูชาลี ทวีปะ



ครูพรพร พรายรักษา



ครูอุสา พงษ์พัฒน์



ครูวันทนี คลายานนท์



ครูจิตติมา แจงอารม



ครูลลิตวดี ระดาบุตร



ครูชมพูนุช ดอกชูรัง



ครูวรรณดี มุ่งคุณ



ครูภูษณิศา อ่อนอิง



ครูบุษรินทร์ วิเศษสุข



ครูณิศา ศรีหาลุน



ครูพัชรพร สุขะ



ครูสุภาวดี ชำนาญวาด



ครูศุภณิดา สรรพหุ



ครูจุฬาลักษณ์ จันทศิริ



ครูทวีศิลป์ ไฉ่



ครูกรณภักดิ์ จูชาติลป



ครูเกษรวางค์ แก้วพิภาพ



ครูณัฐธิดา สวานงาม



ครูราชพฤกษ์ มาลาคำ



ครูกชมน ฤทธิแสง



ครูมารุต สมจิตต์



ครูพงศ์พลิน คณะบุตร



ครูปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ครูณัฐชา ชันนิธิพัฒน์ หัวหน้างานแนะแนว



ครูจันทร์เพ็ญ สาหา



ครูณัสนวี เรืองประยูร

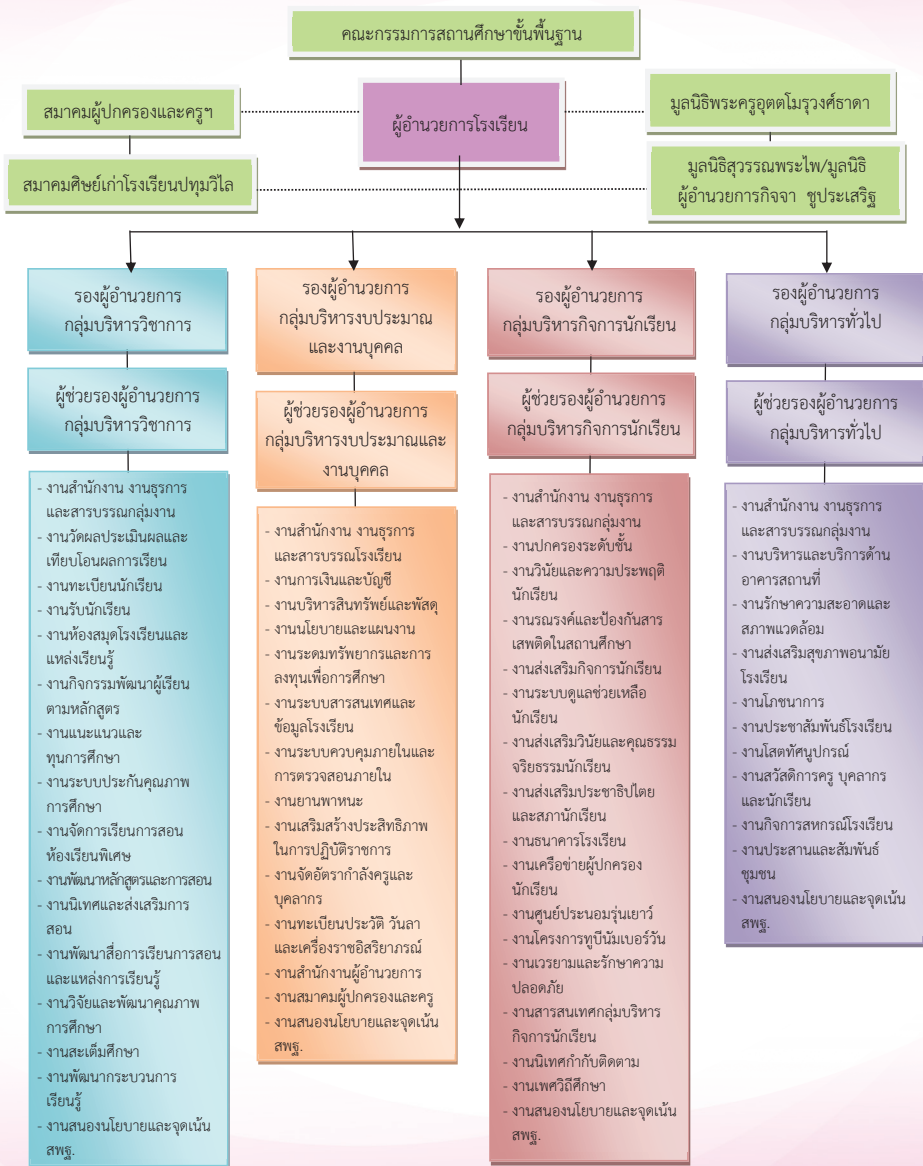


ครูสุกัญญา ใจจำ



ครูธัญญาทิพย์ เต็มสืบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ โรงเรียนปทุมวิไล



ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model

คือ ระบบการบริหารงานของโรงเรียนปทุมวิไล ตามบริบทและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนปทุมวิไล ที่มีอย่างยาวนานโดยมีการจัดการความรู้และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model กระบวนการทำงานของระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model สามารถอธิบายให้อยู่ในรูปของโมเดล (Model) ดังภาพ



โดย PW SMART Model ประกอบไปด้วยตัวอักษรที่แต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

P – Participation	การมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชน
W – Wellness	โตหัว โตตัว โตใจ
S – Smart skills	เลิศล้ำวิชาการ
M – Management	กระบวนการบริหารจัดการ
A – Achievement	มุ่งความสำเร็จ
R – Relationship	ความสัมพันธ์ที่ดี
T – Team work	การทำงานเป็นทีม (หนึ่งเดียวเขียวชมพู)

เลข ๑ หมายถึง โรงเรียนปทุมวิไล เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานีและโรงเรียนต้นแบบ TO BE NUMBER ONE

โรงเรียนปทุมวิไลได้ใช้ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของโรงเรียนดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ และคุณธรรมตามหลักสูตร สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงาน และมีความเชี่ยวชาญ
๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ
๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย
๗. ส่งเสริมการผสมผสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตาม มาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อนวัตกรรมอย่าง สร้างสรรค์
๕. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็น ระบบ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย
๗. ภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดศึกษาอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

โรงเรียนปทุมวิไลเน้นหลักเคารพอาวสุ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความรักในองค์กร ทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม สามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ภายใต้ “หนึ่งเดียว เชี่ยวชาญพู่”

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competencies)

โรงเรียนปทุมวิไลมีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพ เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะหลักดังนี้

๑. กระบวนการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ การมีส่วนร่วมขององค์กร และชุมชนด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้ที่หลากหลายและมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา
๓. จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและคุณลักษณะตามมาตรฐานสากล สอดรับกับโลกยุค ๔.๐
๔. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้เทคโนโลยีอย่างมีจิตสำนึก

กลุ่มบริหาร วิชาการ



แผนภูมิโครงสร้าง การบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

งานบริหาร

๑. นางจิตินันท์	ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นางอุสา	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ คนที่ ๑
๓. นางสาวจุงจิต	สินอนันต์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ คนที่ ๒

งานสำนักงานวิชาการ

นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	หัวหน้างาน
---------------	---------	------------

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางอรรณ	อินทน้ำเงิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางสาวคำสอน	สีเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ครูสุพัสรา	หล้าวัลย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. นางสาววิณา	เหล่ากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
๖. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. นางสาวดวงนา	บานชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. นายเอกชัย	ญาณประภาส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)

นายศุภชัย	ขวัญดี	หัวหน้างาน
-----------	--------	------------

งานห้องวิทยบริการ

นายมีชัย	ทัพนี	หัวหน้างาน
----------	-------	------------

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

๑. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลูกเสือ
๒. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ	เรืองสุวรรณ	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
๓. นางสาวนันทา	ชินนิธิพัฒน์	กิจกรรมแนะแนว
๔. นางสาวกัญญกร	โปร่งใจ	กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคม

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

นางสาวเบญจวรรณ มณีนิล หัวหน้างาน

งานวัดผล ประเมินผล

นางอุสา พงษ์พัฒน์ หัวหน้างาน

งานทะเบียนนักเรียน

นางอุสา พงษ์พัฒน์ หัวหน้างาน

งานรับนักเรียน

นางสาวสุภาวดี ชำนาญवाद หัวหน้างาน

งานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพในสถานศึกษา

นายทวีศิลป์ ในจิต หัวหน้างาน

งานนิเทศ PLC และส่งเสริมการสอน

นางสาวจรงจิต สีนอนันต์ หัวหน้างาน

งานแนะแนวและทุนการศึกษา

นางสาวนัฏฐา ชินนิธิพัฒน์ หัวหน้างาน

งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

นายจาริก ขจรเจริญศักดิ์ หัวหน้างาน

งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

นางสาวจันทร์เพ็ญ สาทา หัวหน้างาน

งานห้องเรียนพิเศษ

นายพลรบ พรายรักษา หัวหน้างาน

งานส่งเสริมศึกษา

นายจาริก ขจรเจริญศักดิ์ หัวหน้างาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

นางวันทนี้อย คลายานนท์ หัวหน้างาน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ห้องเรียนทั่วไป
๒. ห้องเรียนทั่วไป (วิทยาศาสตร์พลังสิบ)
๓. ห้องเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๓. ห้องเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับของสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๔. ห้องเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ในกำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๕. ห้องเรียนพิเศษ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English program : MEP)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒. แผนการเรียนพื้นฐานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๓. แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ
๔. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ/คหกรรม
๕. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น
๖. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน
๗. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ศิลปกรรม
๘. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย-สังคมศึกษา
๙. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
๑๐. แผนการเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับของสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๑๑. แผนการเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)
๑๒. แผนการเรียนกีฬา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔-๖
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
• กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชม.(นก.)	ชม.(นก.)	ชม.(นก.)	ชม.(นก.)
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๒๘๐ (๗ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
• ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
• ภูมิศาสตร์				
• เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษา และพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๘๘๐ (๒๒ นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
• รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๔๔๐ (๑๑ นก.)			ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ (๓๖ นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๔๒๐
- ลูกเสือ-เนตรนารี				
- ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๔๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๔๘๕ ชั่วโมง			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ชั่วโมง

แผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘จำนวน ๘๘ ห้องเรียน ระดับ ม.ต้น ๑๖/๑๖/๑๕ (๔๗ ห้องเรียน)

ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน
ม.๑/๑	ทั่วไป	ม.๒/๑	ทั่วไป	ม.๓/๑	ทั่วไป
ม.๑/๒	ทั่วไป	ม.๒/๒	ทั่วไป	ม.๓/๒	ทั่วไป
ม.๑/๓	ทั่วไป	ม.๒/๓	ทั่วไป	ม.๓/๓	ทั่วไป
ม.๑/๔	ทั่วไป	ม.๒/๔	ทั่วไป	ม.๓/๔	ทั่วไป
ม.๑/๕	ทั่วไป	ม.๒/๕	ทั่วไป	ม.๓/๕	ทั่วไป
ม.๑/๖	ทั่วไป	ม.๒/๖	ทั่วไป	ม.๓/๖	ทั่วไป
ม.๑/๗	ทั่วไป	ม.๒/๗	ทั่วไป	ม.๓/๗	ทั่วไป
ม.๑/๘	ทั่วไป	ม.๒/๘	ทั่วไป	ม.๓/๘	ทั่วไป
ม.๑/๙	ทั่วไป	ม.๒/๙	ทั่วไป	ม.๓/๙	ทั่วไป
ม.๑/๑๐	ทั่วไป	ม.๒/๑๐	ทั่วไป	ม.๓/๑๐	ทั่วไป
ม.๑/๑๑	ทั่วไป	ม.๒/๑๑	ทั่วไป	ม.๓/๑๑	ทั่วไป
ม.๑/๑๒	ทั่วไป	ม.๒/๑๒	ทั่วไป	ม.๓/๑๒	ทั่วไป
ม.๑/๑๓	ทั่วไป (วิทยาศาสตร์ พลังสืบ)	ม.๒/๑๓	ทั่วไป (วิทยาศาสตร์ พลังสืบ)	ม.๓/๑๓	ทั่วไป
ม.๑/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)	ม.๒/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)	ม.๓/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)
ม.๑/๑๕	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. ปทุมธานี (SMTE)	ม.๒/๑๕	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. ปทุมธานี (SMTE)	ม.๓/๑๕	พิเศษ MEP
ม.๑/๑๖	พิเศษ MEP	ม.๒/๑๖	พิเศษ MEP		

แผนการเรียนรู้การศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๘๖ ห้องเรียน ระดับ ม.ปลาย ๑๔/๑๔/๑๓ (๔๑ ห้องเรียน)

ชั้น	แผนการเรียนรู้	ชั้น	แผนการเรียนรู้	ชั้น	แผนการเรียนรู้
ม.๔/๑	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.๕/๑	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.๖/๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๒	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.๕/๒	วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.๖/๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๓	พื้นฐานวิศวกรรม และเทคโนโลยี	ม.๕/๓	พื้นฐานวิศวกรรม และเทคโนโลยี	ม.๖/๓	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๕/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๖/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ม.๔/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๕/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๖/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ม.๔/๖	ภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ/ คหกรรม	ม.๕/๖	ภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ/ คหกรรม	ม.๖/๖	ภาษาอังกฤษ-ทั่วไป
ม.๔/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น	ม.๕/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น	ม.๖/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น
ม.๔/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	ม.๕/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	ม.๖/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
ม.๔/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปกรรม	ม.๕/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปะ	ม.๖/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปะ
ม.๔/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา	ม.๕/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา	ม.๖/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา
ม.๔/๑๑	วิทยาศาสตร์ พลังสืบ	ม.๕/๑๑	วิทยาศาสตร์พลังสืบ	ม.๖/๑๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)
ม.๔/๑๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)	ม.๕/๑๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม : สพฐ. (SMTE)	ม.๖/๑๒	ICEP
ม.๔/๑๓	ICEP	ม.๕/๑๓	ICEP	ม.๖/๑๓	กีฬา
ม.๔/๑๔	กีฬา	ม.๕/๑๔	กีฬา		

การวัดผลและประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไลตามกรอบของหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โรงเรียนปทุมวิไลนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนไว้ดังต่อไปนี้

การตัดสินผลการเรียน

- ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่าน สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ แนวการให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

เกรด	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙
๓	ดี	๗๐-๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙

เกรด	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา

“ร” หมายถึง รอคารตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน

นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์ด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนข้อความ ตลอดภาคเรียนโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๐ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดภาคเรียน โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๐ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒)

สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การติดต่อเพื่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

๑. เวลาติดต่อกานทะเบียน

เช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. การขอเอกสารทางการศึกษา

- ๒.๑ นักเรียนสามารถขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล หรือสแกน QR Code หน้าห้องทะเบียน อาคาร ๘ ชั้น ๓
- ๒.๒ กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒.๓ คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุล เขียนให้ตรงกับ ชื่อ-นามสกุล ใน Passport
- ๒.๔ เอกสารที่ต้องติดรูป ใช้รูปถ่ายสี ขนาด ๓ X ๔ ซม. (ไม่รวมกรอบ) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปถ่าย โฟลารอยด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือ ภาพสแกน เขียนชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียนและห้องเรียนหลังรูปถ่ายทุกใบ
- ๒.๕ รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ วันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ รวมทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์
- ๒.๖ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์สามารถรับเอกสารได้ที่งานทะเบียน อาคาร ๘ ชั้น ๓ โดยเอกสารจะอยู่ในลิ้นชักบริเวณหน้าห้องงานทะเบียน
- ๒.๗ นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสารทุกประเภทไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะ ช่วงปิดภาคเรียน นักเรียนควรทำเรื่องขอเอกสารล่วงหน้า

๓. ประเภทของเอกสารที่ให้บริการ

- ๓.๑ ปพ. ๑ ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้
- ๓.๒ ปพ. ๗ ใบรับรองผลการศึกษา โดยใบรับรองผลการศึกษามีอายุ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออก
- ๓.๓ ใบรับรองอื่น ๆ (ติดต่อที่งานทะเบียนเป็นรายกรณี)

แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ (Library and Information Literacy)

สำนักงาน ชั้น ๑ อาคารสัตตบุศย์

การให้บริการ

๑. การให้บริการพื้นที่ภายในห้องสมุด

- ๑.๑ เวลาในการให้บริการของห้องสมุดเปิดทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- ๑.๒ เวลาในการให้บริการห้องสืบค้นออนไลน์ ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ แบ่งเป็น เวลา ๑๑.๒๐ น. - ๑๒.๕๐ น. และ เวลา ๑๔.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๓ เวลาในการให้บริการห้องมินิเธียเตอร์ เปิดฉายภาพยนตร์ สารคดีและสื่อวีดิทัศน์ ทุกวันพุธ - พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๑.๒๐ น. - ๑๒.๕๐ น. บริการจัดประชุมสัมมนา วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และต้องบันทึกในสมุดตารางการใช้บริการห้องมินิเธียเตอร์ก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ วัน

ข้อปฏิบัติ

๑. การบริการยืม - คืน

ให้บริการข้อมูล ความรู้ และสารสนเทศในรูปแบบหนังสือ วารสาร หนังสือแนะนำ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งไทยและต่างประเทศ แบ่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสือแนะนำ
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ CD, VCD และ DVD

๑.๑ ระเบียบการให้บริการยืม - คืนสื่อสารสนเทศ

๑.๑.๑ ผู้มีสิทธิยืม

- นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนปทุมวิไล

๑.๑.๒ ระยะเวลาในการยืม

- หนังสือและสื่อประเภทต่างๆ ระยะเวลาการยืม ๑ สัปดาห์
- วารสาร หนังสือแนะนำ ระยะเวลาในการยืม ๕ วัน

๑.๑.๓ ลักษณะการยืม

- ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ยืมได้ไม่เกินครั้งละ ๓ รายการ
- นักเรียนใช้บัตรนักเรียนในการยืม - คืนหนังสือและทรัพยากร
- ครู และบุคลากรของโรงเรียนใช้บัตรบุคลากรที่โรงเรียนออกให้หรือบันทึกในสมุดยืม - คืน

๑.๑.๓ การต่ออายุการยืม

- สามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- หากมีผู้แจ้งความประสงค์ยืมต่อ ขอสงวนสิทธิ์ในการต่ออายุ

๑.๒ กรณีทรัพยากรสูญหายหรือเกินกำหนดส่งคืน

- ๑.๒.๑ กรณีสูญหาย
 - ผู้ใช้ต้องซื้อรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหายคืนห้องสมุด
 - หากมีการยกเลิกจัดพิมพ์ หรือเลิกจำหน่าย ให้ซื้อรายการที่ใกล้เคียงคืน
 - หากไม่สามารถนำมาคืนได้ให้ชำระเงินเป็น ๒ เท่าของรายการที่สูญหาย
- ๑.๒.๒ การคืนเกินกำหนด
 - เสียค่าปรับเลยกำหนดการคืนวันละ ๑ บาท/วัน/เล่ม

ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนปทุมวิไล

สำนักงาน อาคาร ๖ ชั้น ๒
การจัดตั้ง เริ่มจัดตั้งในปีการศึกษา ๒๕๓๓ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
 ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล

หน้าที่

๑. เป็นศูนย์การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
๒. เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ e-learning ในรายวิชาต่าง ๆ และจากอินเทอร์เน็ต
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
๔. เป็นศูนย์รวมสื่อเทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๕. ให้บริการนักเรียนทุกระดับชั้นที่สนใจศึกษาด้วยตนเอง
๖. ให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งานช่วงเวลาพัก/หลังเลิกเรียน
๗. ให้บริการยืมสื่อด้านคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือ โปรแกรม และ แผ่น CD
๘. จัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคคลภายนอก และครู

มุมมองกลุ่มสาระการเรียนรู้

มุมมองกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นโครงการเครือข่ายของห้องสมุด ที่กระจาย หนังสือ เอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนให้สามารถสืบค้นได้เฉพาะกลุ่ม โดยกระจายไปอยู่ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ซึ่งจะจัดมุมไว้ในของแต่ละศูนย์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการอ่านของนักเรียน นักเรียนสามารถเข้าไปใช้บริการเองได้โดยแจ้งความประสงค์ต่อครูที่ประจำศูนย์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

ศาลาวิชาลัย

สำนักงาน ศาลาวิชาลัย
การให้บริการ จำนวน สื่อ อุปกรณ์

๑. หนังสือสวดมนต์ฉบับโรงเรียนปทุมวิไล	จำนวน ๒๐๐ เล่ม
๒. ประวัติพระอริยสงฆ์ประเทศไทย	จำนวน ๑๐ ภาพ
๓. ภาพพุทธประวัติ สถานที่ ประสูติ ตรัสรู้ ปรีชาพาน พุทธประวัติ	จำนวน ๔ ภาพ

- | | |
|--|----------------|
| ๔. หนังสือมงคลชีวิต ๓๘ ประการฉบับประชาชน | จำนวน ๑๐๐ เล่ม |
| ๕. หนังสือ ๕ ห้องชีวิตเนรมิตนิสัย ชมรมพุทธศาสตร์สากล | จำนวน ๑๐๐ เล่ม |
| ๖. หนังสือกฎแห่งกรรม | จำนวน ๑๐๐ เล่ม |
| ๗. คติคำสอน ภาพปริศนาธรรม | จำนวน ๑๐ ชุด |

แหล่งการเรียนรู้หอพุทธกิจปัญญา

การให้บริการ

๑. จำนวนสื่อและอุปกรณ์
 - ๑.๑ โต๊ะหมู่บูชา พร้อมแจกันดอกไม้ (เครื่อง ๗) จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๒ อาสนะสงฆ์ จำนวน ๑๐ ชุด
 - ๑.๓ ผ้าปูรองอาสนะสงฆ์ พร้อมหมอนอิง จำนวน ๑๐ ชุด
 - ๑.๔ พระพุทธรูปประจำวันเกิดและพระพุทธรูปประจำโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๗ องค์
 - ๑.๕ ธรรมมาสน์ จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๖ รูป เทียน
 - ๑.๗ หนังสือสวดมนต์
๒. เวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ห้ามส่งเสียงดัง
๒. แต่งกายอย่างเหมาะสม
๓. ไม่นำน้ำหรืออาหารเข้ามาในหอพุทธกิจ
๔. ต้องมีคุณครูควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมทุกครั้ง

ห้องดนตรีไทย

สำนักงาน อาคารฝึกงาน ๔

การให้บริการ เวลาปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้ในช่วงเวลาคาบเรียน หรือคาบว่าง ตามตารางเรียน
๒. เมื่อต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์ และเครื่องดนตรีไทย เพื่อการฝึกซ้อม ให้แจ้งครูผู้ดูแล ก่อนทุกครั้ง

ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล

สำนักงาน อาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล ชั้น ๓

การให้บริการ ห้องซ้อมดนตรีสากล เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. แจ้งขออนุญาตใช้ห้องก่อนทุกครั้ง
๒. ตรวจสอบเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ทั้งก่อนและหลังใช้ หากพบการชำรุดให้แจ้งครูผู้ดูแลทันที
๓. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง

ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย

สำนักงาน อาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล ชั้น ๔

การให้บริการ การฝึกซ้อมนาฏศิลป์ไทยและการแสดงต่างๆ เวลา ๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. แจ้งขออนุญาตใช้ห้องก่อนทุกครั้ง
๒. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง

ศูนย์ศิลปะ

สำนักงาน อาคารฝึกงาน ๗

การให้บริการ เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้ในช่วงเวลาคาบเรียน หรือคาบว่าง ตามตารางเรียน
๒. เมื่อต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์ เพื่อการฝึกซ้อม ให้แจ้งครูผู้ดูแลก่อนทุกครั้ง

อาคารฝึกปฏิบัติการเกษตร

สำนักงาน อาคารฝึกปฏิบัติการเกษตร

การให้บริการ

๑. โรงเพาะเห็ด ๑ โรงเรือน
๒. แปลงปลูกพืชไฮโดรโปนิกส์ ๔ แปลง
๓. สวนเกษตร (พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ พืชสมุนไพร พืชสวนครัว)
๔. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่เด็ดหรือทำลายต้นไม้ พันธุ์ไม้ ในแหล่งเรียนรู้
๓. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

อาคารคหกรรม

สำนักงาน อาคาร ฝึกปฏิบัติการ (๗ ๒)

การให้บริการ

๑. เตาอบไฟฟ้า ๑ เครื่อง
๒. ชุดเตาแก๊ส ๔ เตา
๓. ชุดชุดควีน ๔ ชุด
๔. อุปกรณ์เครื่องครัว ๔ ชุด (ชุดหม้อ กระทะ มีด)
๕. เตาอบลมร้อน ๑ เครื่อง
๖. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง

๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. เมื่อใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
๖. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

อาคารงานประดิษฐ์

สำนักงาน อาคารฝึกปฏิบัติการ (ฝ ๓)

การให้บริการ

๑. ดอกไม้ผ้า ๓๐๐ ดอก
๒. โครงเหล็กจัดดอกไม้ ๓ ชุด
๓. พานทอง ๑๕ ใบ
๔. แจกันแก้ว ๑๐ ใบ
๕. จานเชิง ๑๕ ใบ
๖. แจกันเซรามิก ๑๐ ใบ
๗. เวลาปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. เมื่อใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดเก็บให้เรียบร้อย
๖. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

ห้องงานประดิษฐ์ (ม.ปลาย)

สำนักงาน อาคาร ๘ ห้อง ๘๒๘

การให้บริการ

๑. ตู้อัดผลงานนักเรียน ๒ ตู้
๒. กระถางบัวประดิษฐ์ ๖ กระถาง
๓. เวลาปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาต่อชุมชน

ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักงาน อาคารสัตตบุศย์ (ห้องสมุด)

หน้าที่

๑. จำหน่ายระเบียบการ/ใบสมัครการเข้าเป็นนักเรียนทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
๒. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
๓. จัดพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
๔. จัดกิจกรรมสอนเสริมในแต่ละสัปดาห์/ภาคการเรียน
๕. จัดสอบไล่ สอบซ่อม และสอบพิเศษ ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
๖. ให้คำปรึกษาด้านข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา
๗. จัดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์งานในส่วนของมหาวิทยาลัย
๘. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (DCTC)

สำนักงาน อาคารห้วงวิทยาการ ชั้น ๑

๑. เป็นห้องเรียนคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
๒. จัดอบรมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนปทุมวิไล

สำนักงาน อาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล ชั้น ๒

การให้บริการ จำนวนคอมพิวเตอร์ ๕๔ เครื่อง

เวลาทำการ ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ก่อนเข้าห้องปฏิบัติการให้ถอดรองเท้า แล้วนำรองเท้าวางไว้บนชั้นวางให้เรียบร้อย
๒. ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรส่วนรวม และประหยัดพลังงาน
๓. ห้ามส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมอันเป็นการรบกวนผู้อื่น
๔. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๕. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์หรือค่าเริ่มต้นการทำงานของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๖. ห้ามนำอุปกรณ์ใด ๆ ออกนอกห้องคอมพิวเตอร์ โดยเด็ดขาด
๗. ห้ามติดตั้ง หรือเคลื่อนย้ายโปรแกรมทุกประเภทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ๘. ทุกครั้งที่เลิกใช้คอมพิวเตอร์ ให้ Shutdown เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง พร้อมจัดอุปกรณ์ต่าง ๆ และเก้าอี้ให้เรียบร้อยตามตำแหน่งเดิม และออกจากห้องเรียนทันที
- ๙. ห้ามดูภาพ หรือสื่อลามกอนาจาร
- ๑๐. รักษาความสะอาดของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑๑. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดการใช้งานห้องปฏิบัติการ
- ๑๒. รักษาระยะห่างตามหลัก Social Distancing

ทุนการศึกษา

๑. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ด้วยกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งระบุให้สมาชิกในครอบครัวผู้ขอรับทุน ต้องมีรายได้เฉลี่ยต่อคนไม่เกินสามพันบาทต่อเดือน และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพความพร้อมทางเศรษฐกิจของครอบครัว นักเรียนเป็นตามเงื่อนไขที่กองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) คุณครูเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองทุนเสมอภาคการศึกษาเพื่อประมวลผลพิจารณาต่อไป

มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณารายได้ที่เฉลี่ยต่อหนึ่งคนมีรายรับไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ มีคนเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือ มีผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี มีคนอายุ ๑๕ – ๖๕ ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน และนักศึกษา) หรือ เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 - ๒.๒ การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเองหรือ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) หรืออยู่อาศัยกับผู้อื่น (อยู่ฟรี) หรือหอพัก
 - ๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน วัสดุเหลือใช้ หรือ มีอุปสรรคในการอยู่อาศัยที่ไม่มั่นคงปลอดภัย หรือไม่มีห้องส้วมในการอยู่อาศัยในบริเวณบ้าน
 - ๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
 - ๒.๕ อุปสรรคแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้
 - ๒.๖ อุปสรรคเรื่องแหล่งไฟฟ้าหลัก
 - ๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งาน) เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือ รถปิกอัพ รถบรรทุก รถตู้ หรือ รถไถ รถเกี่ยวข้าว รถประเภทเดียวกัน หรือ รถมอเตอร์ไซด์ เรือประมงพื้นบ้าน หรือ ไม่มียานพาหนะ
 - ๒.๘ ของใช้ในครัวเรือน เช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า แอร์ คอมพิวเตอร์

๒. กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รายได้รวมของนักเรียนผู้ขอกู้เงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ๒.๒ รายได้รวมของนักเรียนผู้ขอกู้เงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา
- ๒.๓ เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - ๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

๓. คุณสมบัติเสริมโอกาสทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอรับทุนส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

๑. เป็นนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
๒. มีความประพฤติดี
๓. หลักฐานการเยี่ยมบ้าน (ให้มีรูปถ่ายการเยี่ยมบ้านที่มีรูปครูที่ปรึกษา นักเรียน ผู้ปกครองในภาพเยี่ยมบ้าน)

คุณสมบัติเฉพาะประการการพิจารณา ประกอบด้วย

- ๓.๑ สภาพบ้านที่อยู่ของนักเรียน
- ๓.๒ สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว
- ๓.๓ สภาพความจำเป็นและความต้องการให้ช่วยเหลือ
- ๓.๔ รายได้ของครอบครัว
- ๓.๕ เครื่องอำนวยความสะดวก
- ๓.๖ ฐานะทางครอบครัวและความเป็นอยู่ที่ควรได้รับการช่วยเหลือด้านเงินทุน การศึกษาอย่างยิ่ง

๔. การศึกษาอื่น ๆ จากองค์กรภายนอก ได้แก่ ทุนวัดเขียนเขต ทุนพุทธสมาคม

ทุนมูลนิธิองค์พระปฐมเจดีย์ ทุนพระยาวิเศษศุภวัตรและคุณหญิงดวงษ์ วิเศษศุภวัตร เป็นต้น สำหรับทุนการศึกษาอื่น ๆ จากองค์กรภายนอก

จะประกาศรับสมัครตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่ทุนระบุต่อไป

หมายเหตุ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานแนะแนว (๐๒ ๕๘๑๖๗๗๓ ต่อ ๑๑๗)

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานบริหาร

- | | | |
|--------------------|----------|--|
| ๑. นางนันทพร | บุญแก้ว | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๒. นายพนม | เรียนงาม | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๑ |
| ๓. นางสาวนันทน์ภัส | คนล้ำ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๒ |

งานสำนักงาน งานธุรการและสารบรรณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายพนม	เรียนงาม	หัวหน้า
--------	----------	---------

งานปกครองระดับชั้น

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| ๑. นายพนม | เรียนงาม | หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ |
| ๒. นางสาวนารัตน์ | มุงคุณ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๒ |
| ๓. นายวัชรพงษ์ | โรจน์สุพร | หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ |
| ๔. นายนราทิพย์ | แสงอาทิตย์ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ |
| ๕. นางสาวนันทน์ภัส | คนล้ำ | หัวหน้าระดับชั้น ม.๕ |
| ๖. นายอนุสรณ์ | เยียดยอด | หัวหน้าระดับชั้น ม.๖ |

งานวินัยและความประพฤตินักเรียน

นายพนม	เรียนงาม	หัวหน้า
--------	----------	---------

งานรณรงค์และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

นางนันทพร	บุญแก้ว	หัวหน้า
-----------	---------	---------

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

นายอนุสรณ์	เยียดยอด	หัวหน้า
------------	----------	---------

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวทิพวรรณ	อึ้งทอง	หัวหน้า
---------------	---------	---------

งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

นายนราทิพย์	แสงอาทิตย์	หัวหน้า
-------------	------------	---------

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน

นางสาวนันทน์ภัส	คนล้ำ	หัวหน้า
-----------------	-------	---------

งานธนาคารโรงเรียน

นางสาวชิราณี	สีใจ	หัวหน้า
--------------	------	---------

งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์ หัวหน้า

งานศูนย์ประเมินรุ่นเยาว์

นายอุดม ต่านุด หัวหน้า

งานโครงการภูมิคุ้มกันเบอร์วัน

นางสาวกัญญกร โปรงใจ หัวหน้า

งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

นายพนม เรียงนาม หัวหน้า

งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ พัยโส หัวหน้า

งานนิเทศ และกำกับติดตามกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางจรรยารักษ์ณ์ มหัทธพงษ์ หัวหน้า

งานเพศวิถีศึกษา

นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ หัวหน้า

งานสถานศึกษาสีขาว

นายพนม เรียงนาม หัวหน้า

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานโรงเรียนปลอดภัย

นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ หัวหน้า

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษานั้นหรือกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับทราบว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตักเตือนความประพฤติให้เป็นตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตักเตือนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษา กำหนดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล

ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการกำกับดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน มีความรับผิดชอบในการที่จะควบคุมตัวเองให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเยาวชนที่ดี โรงเรียนปทุมวิไลจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป โดยใช้ควบคู่กับ “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ” ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

นักเรียน	หมายถึง	บุคคลที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไล
ครู	หมายถึง	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูที่ทำการสอนอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไลรวมทั้งข้าราชการของกระทรวงศึกษาธิการบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน
ผู้ปกครอง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองของนักเรียนในเอกสารมอบตัวที่ให้ไว้กับโรงเรียนปทุมวิไล
ปกครอง	หมายถึง	การควบคุมดูแลแก้ไขฟื้นฟูให้ปฏิบัติดีประพฤติชอบตามระบบประชาธิปไตย
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาตามโครงสร้าง องค์กรการปกครองนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
ประพฤติดี	หมายถึง	ความประพฤติในการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน สังกตามระเบียบคะแนนความประพฤติ ข้อ ๖
การลงโทษ	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนในกฎ ข้อบังคับ ระเบียบของโรงเรียนหรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีความมุ่งหวัง เพื่ออบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดี

ข้อ ๔ คะแนนความประพฤติ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้ามาเรียน และเมื่อมีหลักฐานว่านักเรียนประพฤติผิดครั้งใด นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งละ/หรือประเภทของความผิดที่นักเรียนได้ละเมิดกฎระเบียบ

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้

๕.๑ บททั่วไป

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หักคะแนน
๑	มาไม่ทันเข้าแถวจำนวน ๓ ครั้ง* ครั้งต่อไปครั้งละ ๕	๕
๒	มาโรงเรียนสาย หลังเวลาเข้าแถว เวลา ๘.๓๐ – ๑๐.๑๕ น. ถ้ามาหลังจากคาบ ๒ แล้ว ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน ยกเว้นมีผู้ปกครองมาส่งหรือมีหนังสือรับรอง	ครั้งที่ ๑ หัก ๕ ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป หัก ๑๐
๓	มาไม่ทันเข้าแถวจำนวน ๔ ครั้งเป็นต้นไป	๕
๔	ไม่ทำเวรห้องเรียนประจำ / เวรเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๓ ครั้ง	๕
๕	ยืมหนังสือจากห้องสมุด และไม่ส่งคืนจนทางถาม	๑๐
๖	นำโทรศัพท์เคลื่อนที่/หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาซาร์ฟไฟใช้ในโรงเรียน	๑๐
๗	ไม่ตัดผมตามวันที่โรงเรียนกำหนด	หักวันละ ๑๐
๘	นำเครื่องหนีบผมมาใช้ในโรงเรียน	๑๐
๙	ไม่พกบัตรนักเรียนมาโรงเรียน	๑๐
๑๐	ขีดเขียนบนกระเป๋าเป้ของโรงเรียน	๑๐
๑๑	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ (กรณีมาโรงเรียนก่อนโรงเรียนเข้าเรียนตามปกติ)	๒๐
๑๒	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเชิญพบ ไม่มาพบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	๒๐
๑๓	ใช้กระเป๋าน้ำดื่ม (ใช้เฉพาะกระเป๋าน้ำดื่ม และกระเป๋าน้ำดื่มของโรงเรียนเท่านั้น)	๒๐
๑๔	ตัดหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด ทำลายหรือทำให้หนังสือชำรุด	๒๐
๑๕	นำโทรศัพท์เครื่องมือสื่อสารมาใช้ในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐
๑๖	ไม่มาตรวจผม วันจันทร์แรกของทุกเดือน	๒๐
๑๗	ไม่นำกระเป๋ามาโรงเรียน	๒๐
๑๘	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู	๓๐
๑๙	ข้ามถนนโดยไม่ใช้สะพานลอย	๓๐
๒๐	ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วไม่มาเข้าร่วมกิจกรรม	๓๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๒๑	หลบหนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ปีนรั้วเข้า-ออก หรืออื่น ๆ)	๕๐
๒๒	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบและ/หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครองในกรณีครูเรียกพบ/ นำผู้อื่นมาสวมอ้างเป็นผู้ปกครองเพื่อพาออกนอกสถานศึกษา	๕๐
๒๓	ห้ามนำประทัด ดอกไม้ไฟ มาเล่นในโรงเรียน	๕๐
๒๔	ห้ามพกอาวุธ/สิ่งของคล้ายอาวุธ/วัตถุระเบิดมาโรงเรียน	๕๐
๒๖	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามแต่ คณะกรรมการ จะเห็นสมควร

๕.๒ หมวดเครื่องแต่งกาย

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ไม่ใส่สายคล้องบัตรประจำตัวนักเรียน	๕/ครั้ง
๒	ใส่เสื้อที่ไม่ปักชื่อ-นามสกุล อักษรย่อ (ปว.) ดอกบัวบอกระดับชั้น	ครั้งละ ๑๐
๓	ใส่เสื้อปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรงทั้งในและ นอกบริเวณโรงเรียน	๑๐
๔	สวมเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามตารางเรียน	๑๐
๕	ไม่แต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหารในวันที่มีเรียน	๑๐
๖	นักเรียนหญิงไม่สวมใส่ชุด/บังทรงสีขาว	๑๐
๗	สวมถุงเท้าผิดระเบียบ	๑๐
๘	ใส่กำไลข้อเท้า	๑๐
๙	สวมกางเกงวอร์มผิดระเบียบ	๑๐
๑๐	ไม่ผูกโบหรือผูกโบสีอื่น	๑๐
๑๑	ลักเปียนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตามระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๑๒	ผมหน้าม้ายาวเกินคิ้ว ไม่ถูกต้องตามระเบียบทรงผม	๑๐
๑๓	สวมรองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน	๑๐
๑๔	สวมหมวกที่ไม่ใช่เครื่องแบบชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	๑๐
๑๕	จงใจแต่งกายผิดระเบียบโดยสวมกางเกงให้ต่ำกว่าเอว	๑๐
๑๖	ใส่เสื้อของผู้อื่นมาโรงเรียน	๒๐
๑๗	ใส่เจล ย้อม ดัด เปลี่ยนสีผม	๒๐
๑๘	ไว้หนวด ไว้เครา แต่งหน้า กันชนคิ้ว เขียนคิ้ว สักคิ้ว/สักขอบตา/เจาะหู	๒๐
๑๙	ใส่รองเท้าแตะหรือรองเท้าอื่น ๆ	๒๐
๒๐	ใส่เข็มขัดผิดระเบียบ / หรือไม่ใส่	๒๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๒๑	สวมเสื้อคลุมหรือเสื้อกันหนาว (ยกเว้นวันที่มีอุณหภูมิต่ำกว่า ๒๕°)	๒๐
๒๒	สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน	๓๐
๒๓	สวมกางเกง/กระโปรง สั้นกว่ากำหนด	๓๐
๒๔	ทรงผม ไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	๓๐
๒๕	ทรงผมแก้ไขยาก (สเกิลเฮด, ซอยผม ฯลฯ)	๓๐
๒๖	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามแต่ คณะกรรมการ จะเห็นสมควร

๕.๓ หมวดการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล	๑๐
๒	เข้าเรียนช้าหลังสัญญาณเข้าเรียนครั้งที่ ๒ เป็นเวลา ๕ นาที	๑๐
๓	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	๑๐
๔	ไม่เรียนตามตารางเรียนของตนเอง (คิดตามรายคาบ)	๒๐
๕	ไม่เข้าโฮมรูม/ประชุม/อบรม	๒๐
๖	ไม่ตั้งใจเรียน/ไม่สนใจเรียน/ไม่ส่งงาน/ก่อกวนชั้นเรียน	๒๐
๗	ไม่นำอุปกรณ์การเรียนและกระเป๋ามาโรงเรียนหรือไม่นำกลับบ้าน	๕๐
๘	ทุจริตในการสอบ	๑๐
๙	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

๕.๔ หมวดความประพฤติ

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาดคาบ	๑๐
๒	ไม่สำรวมกริยา มารยาท ในบริเวณโรงเรียน	๑๐
๓	เหยียบส้นรองเท้า	๑๐
๔	สวมเสื้อคอกลมไว้ข้างในหรือเสื้อสีต่าง ๆ ที่ผิดระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๕	ไม่เก็บภาชนะที่ทานเสร็จแล้ว หรือวางทิ้งไว้ที่โต๊ะโรงอาหาร	๑๐
๖	ไม่สำรวม กริยา มารยาท นอกบริเวณโรงเรียนขณะสวมใส่เครื่องแบบ ของโรงเรียน	๒๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๗	ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังเข้าทำร้ายต่อกัน	๒๐
๘	มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด	๒๐
๙	มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครอง	๒๐
๑๐	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๒๐
๑๑	มีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในบริเวณโรงเรียน	๒๐
๑๒	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนาทุกช่องทาง	๒๕
๑๓	ทะเลาะวิวาทและใช้กำลังเข้าทำร้ายต่อกัน	๓๐
๑๔	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	๓๐
๑๕	แสดงการข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์	๓๐
๑๖	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	๓๐
๑๗	แสดงกริยา/มารยาท/อาการ ที่ขาดความเคารพต่อครู	๓๐
๑๘	ลักขโมยทรัพย์สิน หรือแอบอ้างเป็นเจ้าของของผู้อื่น	๓๐
๑๙	สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และ/หรือมีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย	ครั้งละ ๕๐ คะแนน
๒๐	ประพฤติดัวส่อไปในทางชู้สาว	๕๐
๒๑	เล่นการพนันทุกประเภท ในบริเวณโรงเรียน	๕๐
๒๒	ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมีไว้ในครอบครอง/จำหน่ายในโรงเรียน	๕๐
๒๓	นำหรือมีส่วนให้บุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในและนอก บริเวณโรงเรียน	๕๐
๒๔	มีพฤติกรรมใช้สารเสพติดทุกประเภท	๕๐
๒๕	ให้ร้ายคณะครูและโรงเรียนปทุมวิไลให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	๕๐
๒๖	แอบถ่าย/ตัดต่อ/ส่งต่อคลิปหรือสื่อลามกอนาจารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย	๕๐
๒๗	มีไว้หรือจำหน่ายสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท	๖๐
๒๘	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

๕.๕ หมวดอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน/บริเวณโรงเรียนเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๑๐
๒	สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน	๑๐
๓	นำภาชนะอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและออกนอก โรงอาหาร	๒๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๔	เล่นกีฬาทุกประเภทในห้อง/อาคารเรียนหรือในสถานที่ไม่เหมาะสม	๒๐
๕	เข้าไปมั่วสุมในสวนสุขภาพ/สวนเทพปทุม หรือแหล่งมั่วสุมอื่นๆ	๓๐
๖	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน,ผู้อื่น,และสาธารณสมบัติ โดยต้องชดใช้ตามราคาของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย	๕๐
๗	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

ข้อ ๖ เกณฑ์ความดีความชอบ ที่พิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่ม คะแนน
๑	เก็บสิ่งของหรือเงินส่งคืนเจ้าของ/หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม	๒๐
๒	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยภายนอกจัดขึ้น	๒๐
๓	เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ค่ายคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ และกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	๒๐
๔	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๓๐
๕	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๒๕
๖	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากิจกรรม ในคณะสี คณะกรรมการสมุคณิเทศ,เช็คแถว,รักการอ่าน	๓๐
๗	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ จนพบตัวผู้กระทำความผิดและดำเนินการเอาผิดได้	๒๕
๘	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ (บันทึกข้อความ)	๓๐
๙	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	๓๐
๑๐	เข้าร่วมการสอบธรรมสนามหลวง	๓๐
๑๑	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียน/ คณะกรรมการศูนย์ประสานมรณเฑียร/วงโยธวาทิต/ทูป็นัมเบอร์วัน/ รมานคารโรงเรียน/จิตอาสาพยาบาล/โสดา/ประชาสัมพันธ์	๓๐
๑๒	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	๓๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่ม คะแนน
๑๓	ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑ - ๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน ภายในประเทศและการแข่งขันระหว่างประเทศ	
	๑.๑ แข่งขันภายในโรงเรียน	
	- ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง	๒๐
	- ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน	๑๕
	- ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง	๑๐
	- ได้เข้าร่วมแข่งขัน	๕
	๑.๒ แข่งขันภายนอกโรงเรียนระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ	จังหวัด ภาค ประเทศ
	- ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง	๓๕ ๔๐ ๔๕
	- ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน	๓๐ ๓๕ ๔๐
	- ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง	๒๕ ๓๐ ๓๕
	- ได้รับรางวัลชมเชย	๒๐ ๒๕ ๓๐
	- ได้เข้าร่วมแข่งขัน	๑๕ ๒๐ ๒๕
	๑.๓ แข่งขันระหว่างประเทศ	
	- ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง	๕๐
	- ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน	๔๕
	- ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง	๔๐
	- ได้รับรางวัลชมเชยหรือได้เข้าร่วมการแข่งขัน	๓๐

ข้อ ๗ ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

- ๗.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน และจะต้องทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๗.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า ๕๐ คะแนน นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้
- ๗.๒.๑ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน เป็นครั้งที่ ๑ ให้นักเรียนเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม หรือการบรรพชาสามเณร หรือศีลจาริณี หรือตามศาสนาที่นักเรียนนับถือ เป็นเวลา ๑๕ วัน
- ๗.๒.๒ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไปให้นักเรียนไปเข้าค่ายพัฒนาวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดซึ่งการเข้าค่ายทั้ง ๒ รูปแบบ ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๗.๓ นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๒ (มัธยมศึกษาตอนต้น) ที่กระทำความผิดร้ายแรง อันน่าจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติยศมาสู่ตนเองและโรงเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๔ นักเรียนที่กระทำความดีให้เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ ทั้งนี้ขึ้นกับ
ดุลยพินิจของคณะกรรมการการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามระเบียบ
ของโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๘ วิธีการลงโทษ

- ๘.๑ ครูในโรงเรียนปทุมวิไลทุกคน มีอำนาจในการพิจารณาหักคะแนน
ความประพฤตินักเรียนในความผิดที่ชัดเจน และให้บันทึกในแบบบันทึก
การหักคะแนนพฤติกรรม เสนอต่อคณะกรรมการการกลุ่มบริหารกิจการ
นักเรียน
- ๘.๒ เมื่อพบเห็นนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ครูที่พบเหตุการณ์ ดำเนินการ
สอบสวนหรือเสนอต่อหัวหน้าระดับหรือคณะกรรมการการกลุ่มบริหาร
กิจการนักเรียนดำเนินการสอบสวน
- ๘.๓ นักเรียนกระทำความผิดซ้ำ ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
การกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
- ๘.๔ ความผิดอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ให้คณะกรรมการการกลุ่มบริหาร
กิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
- ๘.๕ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษา
ผู้ปกครองและครูหัวหน้าระดับชั้นลงนามรับทราบ
- ๘.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งอำนาจในการเพิ่มหรือลด หรืองดโทษ
ความผิดของนักเรียนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ การแจ้งผู้ปกครอง

- ๙.๑. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน ๒๐ คะแนน
ให้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้ง
- ๙.๒ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ที่ระดับคะแนน ๓๐ คะแนน
ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาก
- ๙.๓ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติโรงเรียนเชิญผู้ปกครอง
มาพบเพื่อแก้ไขปัญหาแต่พฤติกรรมยังไม่ดีขึ้นยังกระทำซ้ำๆ อยู่เป็น
เนื่อง ๆ อาจให้นักเรียนหยุดเรียนไปเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
ตามความเหมาะสม โดยให้ผู้ปกครองควบคุมดูแลในช่วงที่หยุดเรียน
ให้เป็นที่ยอมรับ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาครูประจำวิชาในการส่ง
รายวิชาต่าง ๆ โดยผู้ปกครองต้องควบคุมนักเรียนมาส่งงานด้วย
ทุกครั้ง และได้รับมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาให้นำผลงาน
แต่ละชิ้นเป็นคาบเวลาเรียน และการกระทำความผิดในข้อ ๙.๓ นั้น
ให้รวมถึงนักเรียนที่กระทำความผิดและพฤติกรรมที่เป็นเหตุ
อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อโรงเรียนต่อปกครอง และ
ต่อตัวนักเรียนเอง เช่น เรื่องการทะเลาะวิวาทเรื่องยาเสพติดเรื่องอื่น ๆ
ที่มีผลถึงความไม่ปลอดภัยของนักเรียนโรงเรียนอาจให้หยุดเรียนตาม
หลักการในข้อ ๙.๓ ได้ตามความเหมาะสม

- ๙.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน และไม่จบหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- ๑๐.๑ การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๒) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓)
- ๑๐.๒ นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๒) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓) ซึ่งไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือถูกตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจะได้รับใบประกาศเกียรติบัตรจากโรงเรียน
- ๑๐.๓ นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติถึง ๔๐๐ คะแนน โดยไม่เคยถูกตัดคะแนนหรือถูกตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจะได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “คนดีศรีปทุมวิไล”
- ๑๐.๔ การเพิ่มคะแนนความประพฤติในกิจกรรมที่ทำเป็นประจำให้พิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๑๐.๕ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ข้อ ๑๑** ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุนน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนมีความรับผิดชอบในการควบคุมตัวเองให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเยาวชนที่ดี ปฏิบัติตามกติกาสังคมอย่างมีวัฒนธรรม โรงเรียนปทุมวิไลจึงเห็นสมควรให้นักเรียนโรงเรียนปทุมวิไลต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน อันประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น (ม.๑, ม.๒, ม.๓) และ ม.ปลาย (ม.๔, ม.๕, ม.๖)

๑.๑ เสื้อ เป็นเสื้อแขนสั้นคอปกเชิ้ต เนื้อผ้าโพลีเอสเตอร์ ไม่มีจีบด้านหลังไม่มีกระดุมปกเสื้อ เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ด้านหน้ามีสาบกว้าง ๓ เซนติเมตร ผ่าตรงตลอดติดกระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อให้มีความยาวไม่เกินข้อศอก ความกว้างของแขนเสื้อเมื่อตั้งให้ตั้งห่างแขนประมาณ ๗ - ๘ เซนติเมตร ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋ากว้าง ๑ ใบติดตามแนวกระดุมเม็ดที่ ๒ ความกว้างของกระเป๋าราว ๘ - ๑๐ เซนติเมตร ส่วนลึกประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร หรือให้เหมาะสมกับขนาดของตัวเสื้อ เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ให้ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมปักสีน้ำเงิน ออกเสื้อด้านขวานักเรียน ม.๑, ม.๒, ม.๓ ให้ปักอักษรย่อ “ป.ว.” ตามชนิดและขนาดที่โรงเรียนกำหนด ด้วยไหมปักสีน้ำเงินสำหรับนักเรียน ม.๔, ม.๕, ม.๖ ให้ปักเครื่องหมายดอกบัว-คบเพลิงวางอยู่เหนืออักษรย่อ “ป.ว.” ตามแบบและขนาดที่โรงเรียนกำหนด ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักขนานกับส่วนปลายของปกเสื้อด้านซ้าย จำนวนดอกบัวตูมที่ปักแสดงชั้นปีของนักเรียนกำหนดดังนี้

ขนาดที่โรงเรียนกำหนด

ม.๑ และ ม.๔	ปักจำนวน ๑ ดอก
ม.๒ และ ม.๕	ปักจำนวน ๒ ดอก
ม.๓ และ ม.๖	ปักจำนวน ๓ ดอก

๑.๒ กางเกง เป็นกางเกงขาสั้น ทรงนักเรียนสีดำ เนื้อผ้าต้องไม่บางหรือหนาจนเกินไปมีตะเข็บด้านข้าง ๆ ละ ๒ จีบ ผ่าตรงด้านหน้าขีปูดซ่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ แนวเอวมีหูร้อยเข็มขัด ความกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ปลายขาต้องไม่แคบหรือกว้างจนเกินไป ความยาวเมื่อวัดจากเอวถึงเหนือหัวเข่าต้องอยู่สูงจากลูกสะบ้าหัวเข่า ประมาณ ๕ - ๘ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงปลายขาจากงต้องห่างหัวเข่า

ประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ปลายขาทางเงให้พับชายเข้าด้านใน มีส่วนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร การใช้งาน เวลาสวมใส่ให้พับชายเสื้อภายในทางเงมองจากภายนอกไม่สามารถมองเห็นหัวเข็มขัดได้

๑.๓ หัวเข็มขัด ต้องมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม ชนิดหัวกลัดเข็มอันเดียว ทำด้วยโลหะสีเงิน ตัวเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ ผิวเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือตัวอักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓ - ๕ เซนติเมตร มีปลอกหนัง ๑ ปลอก ขนาดกว้างประมาณ ๑ เซนติเมตร เพื่อใช้สอดเก็บปลายเข็มขัด การใช้งานให้คาดทับทางเงบริเวณเอว โดยสอดร้อยตามห่วงทางเง

๑.๔ ถุงเท้า ให้ใช้สีขาว เนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลายเป็นลูกฟูก หรือไนลอน โดยให้ความยาวเหนือตาตุ่ม ๑๐ - ๑๓ ซม. หรือ ๔ - ๕ นิ้ว

๑.๕ รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้นทรงสุภาพ ผิวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ใช้เชือกผูก สีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ การใช้งาน สวมหุ้มส้นเท้าและผูกเชือกให้เรียบร้อย

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น (ม.๑, ม.๒, ม.๓)

๒.๑ เสื้อ ใช้เสื้อแบบคอปกทหารเรือ เนื้อผ้าโพลี ไม่บางเกินไป เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ส่วนคอต้องไม่กว้างจนเกินไป สามารถสวมใส่ศีรษะได้สะดวก ส่วนคอเสื้อทำเป็นสามเหลี่ยมติดเข้าด้านใน กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อ ยาวเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนจับจีบข้างละ ๖ จีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงความยาวของตัวเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร ชายเสื้อพับขอบเก็บริมกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูป ออกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ “ป.ว.” แบบและขนาดตามที่โรงเรียน กำหนดอกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหม ปักสีน้ำเงิน คอปกด้านซ้ายมือ ปักเครื่องหมาย ดอกบัวตูม แสดงชั้นปีด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

๒.๒ ผ้าผูกคอ (คอซอง) ใช้แบบผ้าชายสามเหลี่ยมสีกรมท่าขนาดกว้างประมาณ ๕ - ๘ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๘ - ๑ เซนติเมตร ผูกด้วยเงือกกลาสี อนุญาตให้ใช้แบบสำเร็จได้และไม่อนุญาตให้ใช้เข็มกลัดหรือวัสดุอื่นใดนำมาต่อกันเพื่อทำให้ผ้าผูกคอยาวกว่าปกติ

๒.๓ กระโปรง ใช้กระโปรงทรงเอ ผ้าโพลี เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ด้านหน้าและหลัง พับจีบข้างละ ๓ จีบ ลึกประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดทับจีบ มีความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๒ เซนติเมตร ความยาวของกระโปรง ขณะยืนตรงให้ยาวคลุมเข่าประมาณ ครึ่งน่อง

๒.๔ ถุงเท้า แบบธรรมดาสีขาว ไม่มีลวดลายลูกฟูกชนิดหนา หรือผ้าสักหลาด โดยเมื่อพับถุงเท้าให้เหนือตาตุ่ม ๔ นิ้วและความกว้างของรอยพับไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๒.๕ รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้นมีสายรัดหลังเท้า หัวมน สีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร จะใช้วัสดุทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้

- ๒.๖ เครื่องประดับ แหวน ต่างหู สร้อยคอ และกำไลข้อมือ ห้ามสวมใส่มาโรงเรียน
- ๒.๗ กระเป๋ กระเป๋าเป้ ตามแบบโรงเรียนกำหนดให้ใช้เท่านั้น

๓. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย (ม.๔, ม.๕, ม.๖)

๓.๑ เสื้อ ใช้เสื้อคอปกเชิ้ตผ้าทอ เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง สีขาว ไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินควรด้านหน้าผ่าตรงตลอด ทำเป็นسابเสื้อตลบเข้าด้านใน ความกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด ปกเสื้อไม่มีกระดุม แขนเสื้อให้มีความยาวเหนือข้อศอก และทำจีบที่ปลายแขนทั้งสองข้าง ออกเสื้อด้านขวาประมาณกระดุมเม็ดที่สอง ให้ปักเครื่องหมายดอกบัว-คบเพลิงเหนืออักษรย่อ “ป.ว.” ออกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล และคอปกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมาย ดอกบัวตูม แสดงชั้นปี มีลักษณะรูปแบบและขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด ปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

๓.๒ กระโปรงใช้ทรงเอ พื้นเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ใช้สีกรมท่า ห้ามใช้สีดำ ส่วนของด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บทับบนจีบ ความยาวประมาณ ๗ - ๑๒ เซนติเมตร และเว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพองาม ไม่มีหุ่ยร้อยเข็มขัด ความยาวของกระโปรงให้ยาวคลุมเข่าประมาณ หนึ่งฝ่ามือขณะยืนตรง

๓.๓ เข็มขัด หัวเข็มขัด มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ๑ อัน มีหนังสีดำหุ้มตัวเข็มขัด เป็นหนังสีดำ เรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลายหรืออักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓ - ๔ เซนติเมตร มีปลอกหนัง ๑ ปลอก ขนาดกว้างประมาณ ๑ เซนติเมตร สอดเก็บปลายเข็มขัด การใช้งานให้คาดทับด้านบนของกระโปรง ระดับขอบเอว

๓.๔ ถุงเท้า ชนิดสั้นแบบธรรมดา สีขาว ไม่มีลวดลายลูกฟูกชนิดหนา หรือผ้าไนลอนหรือผ้าสักหลาด โดยเมื่อพับถุงเท้าให้เหนือตาตุ่ม ๔ นิ้วและความกว้างของรอยพับไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๓.๕ รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มน ผิวเรียบ สีดำไม่มีลวดลาย ความสูงของส้นรองเท้าต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ถ้าใช้ชนิดทำด้วยหนัง ให้มีสายรัดหลังเท้า ถ้าใช้ชนิดผ้าใบ ให้เป็นแบบผูกเชือก

๔. การใช้เครื่องประดับ

เว้นแต่ให้นักเรียนใช้ได้กรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางสายตา อนุญาตให้นักเรียนใช้กรอบแว่นตาที่เป็นสีสุภาพเท่านั้น เช่น ดำ เทา เข้ม น้ำตาลไหม้ หรือกรอบสีทอง เป็นต้น ห้ามใช้หรือพกพาเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อยคอทองคำ หรือพกเงินจำนวนมาก ๆ เกินความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของตัวนักเรียนหรืออาจสูญหายได้ ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ส่วนการสวมสร้อยแขนพระหรือ

วัตถุมงคล ควรใช้สร้อยคอที่ไม่แพงจนเกินไป มีความยาวเหมาะสม ไม่สั้นหรือยาวจนเกินไป นาฬิกาไม่ควรใช้ของที่มีราคาแพงเกินความจำเป็นกับสภาพของนักเรียน มีลักษณะและมีสีสุภาพเรียบร้อย เช่น สีเงิน สีทอง สีดำ สีเทา สีขาว เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ใช้นาฬิกาแฟชั่น

๕. การแต่งกายชุดพลศึกษา

การแต่งกายชุดพลศึกษาให้นักเรียนสวมใส่ได้ในวันที่นักเรียนมีการเรียนวิชาพลศึกษา การสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายนอกกางเกงพลศึกษา และทุกวันพฤหัสบดีให้นักเรียนสวมใส่เสื้อทูปิ่นมเบอร์วันโดยสวมใส่กางเกงพลศึกษาของโรงเรียนให้ถูกระเบียบ

๖. การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของนักเรียน

๖.๑ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนอย่างถูกต้องทุกวัน ตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกาย ยกเว้นวันที่เรียนวิชาลูกเสือ/เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารให้ถูกต้องตามระเบียบด้วยเช่นกัน

๖.๒ ขณะที่นักเรียนสวมใส่เครื่องแบบนักเรียนทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน ชายเสื้อต้องสอดทับอยู่ด้านในขอบกางเกง หรือกระโปรงให้เรียบร้อย และต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมและรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนในทางที่ดีตลอดเวลา

๖.๓ การตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา จะตรวจความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน หากได้รับคำตักเตือน นักเรียนต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน หากไม่ปฏิบัติจะถูกดำเนินการตามขั้นตอนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โรงเรียนปทุมวิไล จึงได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้บริหารและครู ตามหลักการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติตน ของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนปทุมวิไล จึงประกาศระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามในระเบียบนี้ “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนปทุมวิไล

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนปทุมวิไล

“ครู” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนที่โรงเรียนปทุมวิไล

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ ทรงผม นักเรียนชาย

๔.๑.๑ นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นให้เป็นทรงผมทรงนักเรียน กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดแบบรองทรง ด้านหน้ายาวไม่เกินแนวคิ้ว ด้านข้าง

ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม

๔.๑.๒ นักเรียนชาย ห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (๑) ตัดผม มัดजूหรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (๒) ไว้จอน หนวดหรือเครา
- (๓) การกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งหรือจัดทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย การใส่น้ำมันหรือเจล ตัดผมทรงสกินเฮด การกันทรงผม

๔.๑.๓ นักศึกษาวิชาทหาร ให้ตัดผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

๔.๒ ทรงผมนักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีไว้ผมสั้น ให้เป็นทรงผมทรงนักเรียนหญิงปลายผมต้องยาวเสมอกันทั้งด้านหน้า และด้านหลัง หากความยาวผมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นยาวเลยปกเสื้อคอของลงมา ๓ เซนติเมตร และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายยาวเกินปกเสื้อด้านล่าง

๔.๒.๒ กรณีไว้ผมยาว ให้รวบผมบริเวณกลางศีรษะด้านหลังผูกด้วยโบว์โรงเรียนหรือโบว์สีดำ ความยาวของผมไม่ยาวเกินระดับข้อศอก กรณีไว้ผมหน้าม้า ความยาวไม่เกินแนวคิ้ว หรือถักเปียก้างปลาได้ทั้ง เปียคู่สองข้างและเปียเดี่ยวหรือเปียเก็บผมด้านข้าง ใช้กับสีดำเล็ก ๆ เก็บผมให้เรียบร้อยแล้วผูกด้วยโบว์โรงเรียนหรือโบว์สีดำ

๔.๒.๓ นักเรียนหญิง ห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (๑) ตัดม้วนผมหรือฉีดสเปย์ ซอยผม สไลด์ผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (๒) ติดเครื่องประดับทุกชนิดที่ผม
- (๓) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่ง หรือจัดทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๕ ความในข้อ ๔ มิให้นำมาบังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติ ตามหลักศาสนาของตน มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา กรณี นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องไฝ่ผมยาวกว่าระเบียบนี้ ทั้งชายและหญิงให้บันทึกขออนุญาตเป็น กรณียกไป โดยผ่านกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาและเสนอความเห็น ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อที่ ๖ ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กำกับ ดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุขมน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

แบบตัวอักษร และเครื่องหมาย สำหรับใช้ปักเสื้อนักเรียน

๑. ลักษณะแบบตัวอักษรย่อ “ป.ว.” ให้ใช้รูปแบบนี้

ป.ว.

๒. ลักษณะแบบ ดอกบัวตูม ปักที่ปกเสื้อด้านซ้าย



๓. ลักษณะแบบ ดอกบัว-คบเพลิง สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๔



๔. ลักษณะแบบตัวอักษรที่ใช้ปักชื่อ – นามสกุล เหนือแนวระดับกระเป๋าด้านซ้าย

* ถ้าเรียงพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ อาจใช้ฟอนต์ “หริพันธุ์” “ภูเก็ต” “อาลักษณ์”

* ความสูงขนาด ๒๘-๓๐ พอยต์

ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ
ฏ ฐ ท ฒ ณ ด ต ถ ท ธ
น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร
ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ
ฯ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖
แ ไ โ ฤ ฦ ภา



การแต่งกาย :

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

กำหนดวันตรวจผอมและเครื่องแบบทุกา สัปดาห์แรกของเดือน

ผมหันยาวเลยปกเสื้อคอของลงมา
ห้ามทำสี

ปกเสื้อแบบคอปกทหารเรือ

ป.ว.

อกขาวปักอักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จีบปลายแขน

ปกเสื้อปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

ผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยม สีกรมท่า

แนวอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ)

ชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ
ประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร

ชายกระโปรงคลุมเข่า
ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าสั้นสีขาวพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้นมีสายรัด

www.pw.ac.th

f โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school
f กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

๗๓



การแต่งกาย :

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

กำหนดวันตรวจผอมและเครื่องแบบทุกๆ สัปดาห์แรกของเดือน

ผอมยาวมัดให้เรียบร้อย
ผูกโบว์สีดำไม่มีลวดลาย ห้ามทำสี

ปกเสื้อแบบคอปกทหารเรือ

ป.ว.

อกขาวปักอักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จีบปลายแขน

ปกเสื้อปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

ผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยม สีกรมท่า
แนวอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ได้คำนับหน้าชื่อ)

ชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ
ประมาณ ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร

ชายกระโปรงคลุมเข่า
ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาขาวพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้นมีสายรัด

โบว์สีดำ



www.pw.ac.th



โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล



การแต่งกาย :

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

กำหนดวันตรวจผอมและเครื่องแบบทุก ๆ สัปดาห์แรกของเดือน

ผอมยาวมัดให้เรียบร้อย ผูกโบว์สีดำ
ไม่มีลวดลาย ผมนั้นห้ามตัด/ซอย/ทำสี

ปกเสื้อแบบเชิด

อกขาวปักดอกบัว-คบเพลิง
เหนืออักษรย่อ ป.ว.

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดแบบกลัดหุ้มหนังสีดำ

คอปกซ้ายปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

แนวอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ)

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จีบปลายแขน

ชายกระโปรงคลุมเข้า
ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าเส้นสีขาวพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้นมีสายรัด

โบว์สีดำ

www.pw.ac.th

f โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school
f กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู



การแต่งกาย :

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น

กำหนดวันตรวจผอมและเครื่องแบบทุก ๆ สัปดาห์แรกของเดือน

ผอมทรงตรง ด้านหน้าไม่เกินคิ้ว
ด้านหลังไม่เกินต้นผม

ป.ว.

ปกเสื้อแบบเชิด

อกขาวปักอักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
แบบหัวกลัด สีเงิน

คอปกซ้ายปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

แขนอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่ค่านำหน้าชื่อ)

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ
มีจีบด้านละ ๒ จีบ

ถุงเท้าสั้นแบบธรรมดาสีขาว
เวลาสวมใส่ไม่พับขอบ
รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก



การแต่งกาย :

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย

กำหนดวันตรวจผอมและเครื่องแบบทุกา สัปดาห์แรกของเดือน

ผอมทรง ด้านหน้าไม่เกินคิ้ว
ด้านหลังไม่เกินต้นผม



ปกเสื้อแบบเชิด

อกขวาปักดอกบัว-คบเพลิง
เหนืออักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า
แบบหัวกลัด สีเงิน



คอปกซ้ายปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

แนวอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ)

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ
มีจีบด้านละ ๒ จีบ

ถุงเท้าสีแบบธรรมดาสีขาว
เวลาสวมใส่ไม่พับขอบ
รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก



www.pw.ac.th

f โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school
f กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู



การแต่งกาย : เครื่องแบบชุดพละ

SPORT

รองเท้าผ้าใบสีดำ
ทั้งชาย / หญิง



www.pw.ac.th

f โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school
f กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล



การแต่งกาย : เครื่องแบบชุดลูกเสือ

> Scout

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

หมวกลูกเสือ

อินทราวุธสีเลือดหมู

ป้ายชื่อปทุมวิไล

ป้ายชื่อสีเลือดหมู

ปักชื่อ - สกุลสีเหลือง

เข็มขัดลูกเสือ

ถุงเท้าลูกเสือ

รองเท้าลูกเสือ

รองเท้าลูกเสือ

หมวกเนตรนารี

ผ้าผูกคอประจำจังหวัดปทุมธานี

วอกเกิ้ล

ป้ายศติพจน์ "มองไกล"

เครื่องหมายลูกเสือโลก

เข็มขัดเนตรนารี

www.pw.ac.th

f โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school
f กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

๘๓

ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการลาและการมาเรียนของนักเรียน

๑. การลาป่วยและการลากิจ

การลาป่วยและลากิจของนักเรียนทุกครั้งจะต้องมีใบลามาส่งให้ครูที่ปรึกษาพร้อมลายมือชื่อรับรองของผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อไว้ในวันมอบตัว ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดการเรียนหลายวันให้ผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายในวันที่ ๒ ของการหยุดเรียน โดยแจ้งทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายหรือมาพบด้วยตนเองว่ามีกิจธุระหรือป่วยด้วยสาเหตุใด หากนักเรียนหยุดไปแล้ว ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะมีจดหมายติดต่อไปยังผู้ปกครองให้ชี้แจงเหตุผลและนักเรียนหยุดเรียนเกินวันโดยไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะมีจดหมาย ลงทะเบียนติดต่อเชิญผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผลและหาทางแก้โดยด่วน

๒. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนเข้มงวดกับการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนในเวลาและพักกลางวันเป็นพิเศษ โดยการจัดให้ครูรักษาการณ์และยามรักษาการณ์บริเวณอาคารรับรอง/ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก ปฏิบัติหน้าที่ตรวจบัตรอนุญาต ก่อนที่จะให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ นักเรียนมีธุระจำเป็น ให้ผู้ปกครองมาลาด้วยตนเองกับครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือมีใบลามาจากผู้ปกครองที่เป็นผู้มามอบตัวลงลายมือชื่อรับรอง มายื่นต่อครูที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อครูหัวหน้าระดับ หรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาโดยเขียนใบอนุญาต ๑ ใบที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำไปแสดงต่อครูรักษาการณ์หรือยามรักษาการณ์ แล้วนำใบอนุญาตติดตัวไปเพื่อไว้แสดงต่อสารวัตรนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากมีการตรวจสอบนอกบริเวณโรงเรียน

๒.๒ นักเรียนที่ป่วยมีความจำเป็นต้องกลับบ้านโดยด่วนให้ครูพยาบาลของโรงเรียนออกหนังสืออนุญาตให้กลับบ้านได้และนำเอกสารฝากไว้ที่ป้อมยาม

ระเบียบการโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม มือถือ ในโรงเรียนปทุมวิไล ๒๕๖๘

สภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยี มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการติดต่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะที่เดียวกันถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็ย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน จะส่งผลกระทบต่อการเรียนพฤติกรรมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน โรงเรียนปทุมวิไลจึงขออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียนได้ แต่นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนปทุมวิไล

นักเรียนที่นำโทรศัพท์ มาโรงเรียนปทุมวิไล จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น
๒. ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้โทรศัพท์ ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติและหลังเลิกเรียนเท่านั้น
๓. โรงเรียนปทุมวิไลไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เสริมมือถือในโรงเรียน ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
๔. การใช้โทรศัพท์ ติดต่อ สื่อสารกับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องใช้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วเท่านั้น
๕. ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องสอบ ห้ามนักเรียนใช้เครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้น ๆ
๖. ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากใช้ประกอบการเรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น
๗. หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อ สื่อสาร กับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนหรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น พุดบริเวณที่เปิดเผย นิ่งพุดประจำที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพุด
๘. นักเรียนที่นำโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือมาโรงเรียน ถ้าโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือสูญหายหรือเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง
๙. โรงเรียนปทุมวิไลไม่อนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง

นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ทางโรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ปทุมวิไลว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นขั้นตอน ดังนี้

๑. กระทำผิดครั้งที่ ๑ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือ หรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรองตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๕ - ๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒. กระทำผิดครั้งที่ ๒ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือ หรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรองตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืนโดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๓. กระทำผิดครั้งที่ ๓ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือ หรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืน โดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๔. กระทำผิดตั้งแต่ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือหรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วจะคืนให้ในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืน โดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๕. กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งข้อความ โพสต์เฟซบุ๊กหรือสื่อสังคมออนไลน์ ถ่ายภาพเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ วิดีโอต่าง ๆ ที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนและภาคทัณฑ์

ระเบียบการโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการแสดงความเคารพ

นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพต่อครูและผู้ใหญ่ทุกคนทั้งภายในและนอกโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

การแสดงความเคารพภายในชั้นเรียน

๑. เมื่อคุณครูเข้าสอนให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพโดยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนในห้องทั้งหมดต้องยืนตรงและทำความเคารพโดยการไหว้ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายพร้อมกล่าวว่า “สวัสดี ครับ/ค่ะ” เมื่อหมดเวลาการเรียนการสอนให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพ พร้อมกับการไหว้โดยพนมมือขึ้นทั้งทำนิ้วชิดกันพร้อมกับคอมพิวเตอร์ลงให้ปลายนิ้วชี้จรดระหว่างคิ้ว และกล่าวว่า “ขอบคุณ ครับ/ค่ะ”

๒. ในกรณีที่ครูเข้าสอนแทนให้นักเรียนปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. เมื่อเดินขึ้น/ลงบันไดสวนกับครูหรือผู้ใหญ่ ให้นักเรียนหยุดยืนตรงก่อนจนกว่าครูหรือผู้ใหญ่ผ่านไป แล้วนักเรียนจึงควรเดินไปได้

๔. เมื่อเดินสวนกับครูในขณะที่นักเรียนอยู่แถว ไม่ต้องแสดงความเคารพให้เดินต่อไป แต่ควรค้อมตัวก้มเล็กน้อยพองาม แล้วจึงเดินผ่านไป

๕. เมื่อมีความจำเป็นต้องแซงหน้าครูหรือผู้ใหญ่ในขณะที่ไม่ได้อยู่ในแถว ให้กล่าวคำขออนุญาตก่อนแล้วค้อมก้มตัวเล็กน้อยพองาม จึงเดินไปได้

๖. เมื่อเข้าพบครูหรือผู้ใหญ่ ให้ยืนตรงในระยะห่างพอสมควร แล้วจึงแสดงการเคารพด้วยการไหว้และเมื่อจะกลับให้ทำความเคารพอีกครั้ง

๗. ในช่วงเวลาเช้าและเย็นก่อนเข้าประตูโรงเรียนและกลับบ้าน ให้นักเรียนแสดงความเคารพต่อครูรักษาการณ์บริเวณประตูทุกครั้ง โดยเดินเข้ามายืนห่างพอประมาณ วางกระเป๋าลงก่อน แล้วจึงแสดงการเคารพโดยการไหว้ทั้งนักเรียนหญิงและชาย สำหรับกรณีที่นักเรียนขี่จักรยานมา นักเรียนหยุดรถก่อนลงจากรถ แล้วจึงแสดงความเคารพโดยการคำนับ แล้วจึงรถต่อไปอีกประมาณ ๕ เมตร จึงค่อยขี่รถจักรยานต่อไป

การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียนนอกชั้นเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูหรือผู้ใหญ่ภายนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพทุกครั้งด้วยการไหว้และกล่าวว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” แล้วทักทายปราศรัยตามสมควรแก่โอกาส

ธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนผ่านกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อสร้างทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การมีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการใช้สิทธิ และหน้าที่ของตนในระบอบประชาธิปไตย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โรงเรียนจึงกำหนดธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑ ธรรมนูญนี้เรียกว่า ธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนปทุมวิไลว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔ และให้ใช้ธรรมนูญฉบับนี้แทนนับแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในธรรมนูญนี้
- ๓.๑ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี
 - ๓.๒ สถานักเรียน หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๓ นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๔ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๕ รองผู้อำนวยการ หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๖ คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน
 - ๓.๗ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน
 - ๓.๘ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน หมายถึง คณะกรรมการนักเรียนที่พ้นวาระจากการเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน
 - ๓.๙ สสน. หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียน
 - ๓.๑๐ กกต. ปว. หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๑๑ พรรคนักเรียน หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่มีอุดมการณ์ร่วมกันรวมกลุ่มกันจัดตั้งพรรคนักเรียนเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียน

- ๓.๑๒ ผู้แทนคณะสี หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานคณะสีตามคำสั่งของโรงเรียน
- ๓.๑๓ ผู้แทนระดับชั้น หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานระดับชั้นตามคำสั่งของโรงเรียน
- ๓.๑๔ ลูกเสือ กกต. หมายถึง ลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสืออาสา กกต. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๑๕ ประธานคณะกรรมการธิการ หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนและได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการในการปฏิบัติโครงการ/งาน/กิจกรรมในคณะใดคณะหนึ่งตามโครงสร้างของสภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
- ๓.๑๖ คณะกรรมการธิการ หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียน และได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานในกรรมการคณะใดคณะหนึ่งตามโครงสร้างของสภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสภานักเรียน

- ข้อ ๔ สภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไลจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๕ ประการ
๑. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 ๒. เพื่อสร้างทักษะภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี
 ๓. เพื่อใช้กระบวนการประชาธิปไตยเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน
 ๔. เพื่อปลูกฝังจิตวิญญาณประชาธิปไตยสู่วิถีชีวิต
 ๕. เพื่อปลูกฝังการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๓

องค์ประกอบของสภานักเรียน

- ข้อ ๕ สภานักเรียนให้มียกประกอบดังนี้
๑. คณะกรรมการสภานักเรียนจำนวน ๓๐ คน
 ๒. ผู้แทนระดับชั้น ระดับชั้นละ ๑ คน รวมจำนวน ๖ คน
 ๓. ผู้แทนคณะสี ๔ คณะสี คณะสีละ ๑ คน รวมจำนวน ๔ คน
 ๔. ครูที่ปรึกษาสภานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน

- ข้อ ๖** คณะกรรมการสถานักเรียนจำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย
๑. ประธานสถานักเรียน
 ๒. รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ๔. เลขานุการ
 ๕. เภรัญญิก
 ๖. ปฏิกม
 ๗. ประชาสัมพันธ์
 ๘. แผนงาน
 ๙. ฝ่ายทะเบียน

- ข้อ ๗** คณะกรรมการธิการสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
๑. คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย
 ๒. คณะกรรมการด้านวินัยและความประพฤติ
 ๓. คณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม
 ๔. คณะกรรมการด้านคุณธรรมจริยธรรม
 ๕. คณะกรรมการด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ
 ๖. คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
 ๗. คณะกรรมการด้านสิทธิเด็กและสตรี
 ๘. คณะกรรมการด้านกิจกรรมและจิตอาสา

- ข้อ ๘** คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนให้มีคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับสถานักเรียน แต่ไม่มีสิทธิ (ใช้ในกฎหมาย) ในการออกเสียงสนับสนุนเรื่องใดเรื่องหนึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๔ กลุ่มงาน หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หัวหน้าหรือผู้แทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน

- ข้อ ๙** คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารสถานักเรียนชุดเดิมที่พ้นจากวาระคณะกรรมการสถานักเรียนแต่ยังคงสภาพเป็นนักเรียนปัจจุบันให้มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนเข้าร่วมประชุมสถานักเรียน ตามที่ประธานสถานักเรียนร้องขอ และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะในการทำงานแต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงและสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ครูที่ปรึกษาในคณะกรรมการตามโครงสร้างของสถานักเรียนโดยแต่ละคณะกรรมการต้องมีครูที่ปรึกษาอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเสนอแนะ และนิเทศการทำงาน

หมวดที่ ๔

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบของประธานสถานักเรียนร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานักเรียนกำหนด และผ่านความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยครอบคลุมถึงการประกาศการรับสมัครคณะกรรมการการเลือกตั้ง คุณสมบัติของสมาชิกสถานักเรียน คุณสมบัติของประธานคณะกรรมการสถานักเรียน การเลือกสมาชิกสถานักเรียน การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน การประกาศผลการแต่งตั้งการรับมอบหมายงาน และการพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๑ การประกาศการรับสมัคร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยจะติดประกาศการเลือกตั้งสมาชิกสถานักเรียน (สสน.) โดยครูประจำชั้นจะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครตามแบบ กกต.ปว.

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) โรงเรียนจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งประกอบด้วยครูประจำชั้น ลูกเสือกกต. และกกต. นักเรียนที่ได้มา โดยสรรหาให้ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งร่วมกับครูประจำชั้น

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของสมาชิกสถานักเรียน ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสถานักเรียน (สสน.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนห้องเรียน ห้องเรียนละ ๒ คน ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนักเรียนปัจจุบันและมีรายชื่ออยู่ในห้องเรียนนั้น ๆ
๒. เป็นผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เว้นเสียแต่เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจิตอาสาช่วยเหลืองานของโรงเรียนอยู่เป็นประจำมีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามารถสมัครได้แต่จะต้องมีครูเป็นผู้ลงชื่อรับรองความประพฤติ และผลงานจึงสามารถสมัครเข้ารับ การเลือกตั้งได้
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติจน เหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน
๔. เป็นผู้ที่มีจิตอาสาในการทำงาน
๕. เป็นผู้ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน

ข้อ ๑๔. คุณสมบัติของประธานสภานักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน

๑. เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนปทุมวิไล
๒. เป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในปีที่มีสมัครเลือกตั้ง
๓. จะต้องผ่านการเลือกตั้งเป็น สสน. และเป็นผู้แทนห้องเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนในปีที่มีสมัคร
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติจนเหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน
๕. เป็นผู้ที่มีทักษะภาวะผู้นำ
๖. เป็นผู้ที่มีจิตอาสาในการทำงาน
๗. เป็นผู้ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน

ข้อ ๑๕. การเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน (สสน.) หรือผู้แทนห้องเรียน

๑. ให้ดำเนินการเลือกตั้งภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมกราคมของทุกปี
๒. ให้แต่ละห้องเรียนเลือกสภานักเรียน (สสน.) ห้องเรียนละ ๒ คน เป็นนักเรียนชาย ๑ คน นักเรียนหญิง ๑ คน
๓. ให้ครูที่ปรึกษา ลูกเสือ กกต. และนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเลือกตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งตามวัน และเวลาที่โรงเรียนกำหนด และรายงานผลตามแบบ กกต.ปว.เสนอคณะกรรมการเลือกตั้ง
๔. คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศผลการเลือกตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักเรียน
๕. โรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักเรียน

ข้อ ๑๖ การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

ประธานสภานักเรียน คณะกรรมการมาธิการส่งเสริมประชาธิปไตย ครูที่ปรึกษาสภานักเรียนในปีที่ดำเนินการเลือกตั้ง และสมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งเปิดประชุมสภาวិสามัญครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกตั้งผู้แทนคณะสี ผู้แทนระดับชั้น และคณะกรรมการสภานักเรียน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนคณะสี โดยให้สมาชิกสภานักเรียนของแต่ละคณะสีเป็นผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งผู้แทนคณะสี
๒. ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนระดับชั้น โดยให้สมาชิกสภานักเรียนของแต่ละระดับชั้นเป็นผู้ใช้สิทธิเลือกผู้แทนระดับชั้น
๓. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนโดยให้สมาชิกสภานักเรียนระดับชั้น ม.๔ ในปีที่มีสมัครรับเลือกตั้งรวมกันจัดตั้งพรรคนักเรียนแบบบัญชีรายชื่อ โดยแต่ละพรรคมีจำนวนสมาชิก ๑๕ คน ซึ่งประกอบด้วยประธานพรรค

รองประธานพรรค ม.ปลาย รองประธานพรรค ม.ต้น และกรรมการบริหาร ๑๒ คน ประธานพรรคจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ และนโยบายต่อสภาเพื่อให้สมาชิกสถานักเรียนทั้งหมดเลือกตั้ง โดยใช้วิธีเลือกเบอร์เดียวได้ทั้ง ๑๕ คน และเมื่อรวมกับผู้แทนคณะสี และผู้แทนระดับชั้นจะทำให้มีคณะกรรมการบริหารสถานักเรียนจำนวน ๒๕ คน

๔. กรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งพรรคเดียวให้ใช้วิธีการออกเสียงรับรองสนับสนุน โดยใช้เสียงรับรองสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานักเรียน กรณีเสมอกันให้ประธานสถานักเรียนเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
๕. พรรคนักเรียนที่ชนะการเลือกตั้ง ประธานพรรคจะได้เป็นประธานสถานักเรียน ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารสถานักเรียน ประธานสถานักเรียนคงไว้ซึ่งสิทธิในการเลือกคณะทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งประธาน และรองประธาน คณะกรรมการบริหารทั้ง ๘ คณะ

ข้อ ๑๗ การประกาศผลการเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนปิดประกาศให้นักเรียนทราบโดยทั่วกันภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดประชุมสภาวិสามัญ

ข้อ ๑๘. การแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไลเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดให้มีการรับมอบงาน มอบสื่อคณะกรรมการนักเรียนพร้อมรับเพิ่มกัลดคณะกรรมการนักเรียนในพิธีไหว้ครูของโรงเรียน และพิธีปฐกฐินของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๙. สมาชิกภาพ

๑. ให้คณะกรรมการสถานักเรียน และสมาชิกสถานักเรียนดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันส่งมอบงาน
๒. การพ้นจากสมาชิกภาพ
 - ๒.๑ เสียชีวิต
 - ๒.๒ ลาออกจากการเป็นสมาชิกสถานักเรียน
 - ๒.๓ พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๒.๔ มีความประพฤติผิดร้ายแรงตามระเบียบของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 - ๒.๕ คณะกรรมการสถานักเรียนมีมติให้ออก ๒ ใน ๓ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน
๓. การพ้นจากสมาชิกภาพก่อนครบวาระ โดยสมาชิกสถานักเรียนนักเรียนคนใดมีระยะเวลาการทำงานไม่ถึง ๑ ภาคเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของครูที่ปรึกษาสถานักเรียนเป็นผู้พิจารณา หากมีระยะเวลาทำงานเกิน ๑ ภาคเรียนให้เปิด

ประชุมสภาวิสามัญเพื่อเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งว่างลงโดยให้สมาชิกสภานักเรียนทุกคนใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วรายงานผลการเลือกตั้งให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

หมวดที่ ๕

หน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสภานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. เสนอโครงการงาน และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และโรงเรียน
๓. รับผิดชอบโครงการงาน และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
๔. สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา อนุรักษ์วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของชาติ
๕. ประสาน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชน
๖. ดูแลทุกข์สุขของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนตามแนวทางสันติวิธี
๗. ชำรงไว้ซึ่งความสามัคคี สมานฉันท์ของนักเรียนเป็นแกนนำ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน

ข้อ ๒๑ ประธานสภานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้จัดประชุมสภานักเรียน
๒. เป็นผู้นำในการวางแผนงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน และงานที่โรงเรียนมอบหมาย
๓. เป็นผู้นำในการแก้ไขข้อขัดแย้งต่าง ๆ ตามแนวทางสันติวิธี
๔. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการทำงาน และความประพฤติ
๕. ประสานการทำงานระหว่างโรงเรียน ครู-อาจารย์ กับคณะกรรมการสภานักเรียน และนักเรียน
๖. ประสานการทำงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
๗. นิเทศติดตามโครงการ งาน กิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียน และกรรมการิการฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๒๒ รองประธานสภานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสภานักเรียน ในกรณีที่ประธานสภานักเรียนไม่อยู่หรือได้รับมอบหมายจากประธานสภานักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
๒. ประสานงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการิการวิสามัญ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย

ข้อ ๒๓

รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีหน้าที่ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสถานักเรียน ในกรณีที่ประธาน และรองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่อยู่ ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

๒. ประสานงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย

ข้อ ๒๔

ประธานคณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอแผนงานโครงการกิจกรรมต่อที่ประชุมสถานักเรียน

๒. เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติโครงการงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสถานักเรียน

๓. ประสานการทำงานโครงการกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นิเทศติดตาม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานโครงการกิจกรรม

๕. สรุปประเมินผลโครงการกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการกิจกรรมและรายงานผลให้ประธานทราบ

ข้อ ๒๕

เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานักเรียน

๒. นัดหมายการประชุมสถานักเรียน และการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

๓. จัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ และนำเสนอผู้อำนวยการทราบ

๔. ติดต่อจองสถานที่ประชุมสถานักเรียน

๕. ทำหน้าที่งานสารบรรณคณะกรรมการสถานักเรียน

๖. สรุป/รวบรวมผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน เสนอผู้อำนวยการทราบและส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักเรียนสมัยต่อไป

ข้อ ๒๖

เหรียญกฐินมีหน้าที่ดังนี้

๑. ทำบัญชีการเบิกจ่าย และดูแลรายรับรายจ่ายของสถานักเรียน

๒. จัดทำบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ของสถานักเรียน

๓. จัดทำบัญชีเงิน และทรัพย์สินแสดงต่อที่ประชุมสถานักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายแผนงานของคณะกรรมการสถานักเรียน และงานกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ข้อ ๒๗ ปฏิคมมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับเตรียมการต้อนรับต่อผู้มาเยี่ยมโรงเรียน และเครือข่าย
๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาเยี่ยมโรงเรียน และเครือข่าย
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ ๒๘ ประธานสัมพันธ์มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประธานสัมพันธ์กิจกรรมประจำวันของคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. จัดรายการเสียงตามสายเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตย และอื่น ๆ
๓. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ผลงานของสถานักเรียน
๔. เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียน
๕. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
๖. จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ และผลงานของสถานักเรียน
๗. บันทึกภาพกิจกรรมผลงานของสถานักเรียน

ข้อ ๒๙ แผนงานคณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการของคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. รวบรวมโครงการ งาน กิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานักเรียน
๔. อำนวยความสะดวกต่อการทำงานโครงการกิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๕. ประสานการทำงานกับฝ่ายเหรียญก๊หลุ่มบริหารงบประมาณ และฝ่ายแผนงานของโรงเรียน

ข้อ ๓๐ ฝ่ายทะเบียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนประวัติคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. จัดทำบอร์ดบริหารคณะกรรมการสถานักเรียน
๓. ดูแล/ตกแต่งสำนักงานสถานักเรียน

ข้อ ๓๑ ประธานและรองประธานคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. เสนอโครงการ งาน กิจกรรมตามขอบข่ายงานในคณะกรรมการต่อที่ประชุมสถานักเรียน
๓. นิเทศติดตามโครงการ งาน กิจกรรมที่ปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานนักเรียน
๕. สรุป/ประเมินผล และรายงานผลต่อที่ประชุมสถานักเรียนทราบ

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานสถานศึกษาเป็นไปอย่างครอบคลุม และทั่วถึงตอบสนองการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนอย่างรอบด้าน เอื้ออำนวยต่อการบริหารและพัฒนาโรงเรียนตามแนวทางประชาธิปไตยในวิถีชีวิต จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ๘ คณะ โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

- ข้อ ๓๒** คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน กิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการนักเรียนผู้แทนระดับชั้น ผู้แทนคณะสี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อ ๓๓** คณะกรรมการส่งเสริมวินัยและความประพฤติ มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวินัยและความประพฤติ กิจกรรมป้องกันยาเสพติด กิจกรรมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นต้น โดยประสานการทำงานร่วมกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ข้อ ๓๔** คณะกรรมการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมของชาติ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นงานประเพณีต่าง ๆ และงานที่เป็นงานประเพณีและวัฒนธรรมของโรงเรียน และกิจกรรมคนดีศรีพุมวิไล
- ข้อ ๓๕** คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน งานทำบุญตักบาตร วันสำคัญทางศาสนา งานเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของโรงเรียน งานโรงเรียนสุจริต และงานคุณลักษณะของคนไทย ๑๒ ประการ
- ข้อ ๓๖** คณะกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงานกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นพลโลกและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ข้อ ๓๗** คณะกรรมการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงานกิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนก่อให้เกิดสุขภาพ และสวัสดิภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- ข้อ ๓๘** คณะกรรมการสิทธิเด็กและสตรี มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน กิจกรรมเกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก ๔ ประการ ซึ่งประกอบด้วย สิทธิในการมีชีวิตและการอยู่รอด สิทธิในการได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิในการพัฒนา สิทธิในการมีส่วนร่วม

และโครงการงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความปลอดภัย พุทธกรรมทางเพศ ของสตรี และงานศูนย์ประนอมรุ่นเยาว์ของโรงเรียน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการกิจการและจิตอาสา มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงานกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนที่จัดขึ้นตามโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด รวมทั้งงานการให้บริการจิตอาสาของโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการวิสามัญ ให้มีคณะกรรมการวิสามัญ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการวิสามัญตามคำสั่งของโรงเรียนให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ งาน กิจกรรมที่เป็นนโยบายเฉพาะกิจ เป็นเรื่องเร่งด่วน หรือเรื่องที่อยู่นอกเหนือแผนงานโครงการของสถานักเรียนรวมทั้งเรื่องที่ฝ่ายบริหารของโรงเรียนสั่งการให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติ

หมวดที่ ๗

การประชุมสถานักเรียน

เพื่อให้การบริหารงานสถานักเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานักเรียน ในการบริหารและขับเคลื่อนโครงการ งาน กิจกรรมของสถานักเรียน และของคณะกรรมการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสถานักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๔๑ การประชุมสถานักเรียนมี ๒ ประเภท

๑. การประชุมสามัญ ให้ประธานสถานักเรียนกำหนดให้มีการประชุมเพื่อบริหารงานของสถานักเรียน และคณะกรรมการในสถานักเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสถานักเรียนในการกำหนดลดหรือเพิ่มการประชุมแต่จะต้องไม่เกิดผลเสียต่อการบริหารงานสถานักเรียน
๒. การประชุมวิสามัญ เป็นการประชุมเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและนักเรียน ประธานสถานักเรียนสามารถเรียกประชุมได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๔๒ องค์ประชุม ในการประชุมสถานักเรียนจะต้องประกอบด้วย

๑. ประธานสถานักเรียน หรือรองประธานสถานักเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานสภาทำหน้าที่ดำเนินการประชุมสถานักเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนอย่าง ๑ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม
๓. คณะกรรมการสถานักเรียน
๔. สมาชิกสถานักเรียนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานักเรียน
๕. คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนตามที่ประธานสภาร้องขอ

ข้อ ๔๓ การแสดงวินัยฉัยข้าด

๑. ให้สมาชิกสถานักเรียนที่เข้าร่วมประชุมคงไว้ซึ่งสิทธิในการออกเสียงหรือไม่ออกเสียงคนละ ๑ เสียงต่อ ๑ คะแนน
๒. การตัดสินใจให้ใช้เสียงข้างมาก
๓. กรณีเสมอกันให้ประธานสภาทำหน้าที่ใช้สิทธิออกเสียงชี้ขาด
๔. คณะครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนไม่มีสิทธิออกเสียงแต่สามารถให้ข้อเสนอแนะ และให้คำแนะนำได้

ข้อ ๔๔ การประชุม และรายงานผลการประชุมสถานักเรียน

ก่อนที่จะมีการประชุมแต่ละครั้งประธานสถานักเรียน จะต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุมผ่านหัวหน้าส่งเสริมประชาธิปไตยเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก่อนประชุมอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อบรรณัติการประชุมทุกครั้ง และแจ้งให้คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนทราบเมื่อสิ้นสุดการประชุม ให้รายงานผลการประชุมผ่านหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทุกครั้ง

หมวดที่ ๘

การแก้ไขธรรมนูญสถานักเรียน

ข้อ ๔๕ ธรรมนูญสถานักเรียนจะขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนมิได้

ข้อ ๔๖ การแก้ไขธรรมนูญสถานักเรียนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภา และกรรมการสถานักเรียนอย่างน้อย ๒ ใน ๓ เสียง

ข้อ ๔๗ ในการประชุมสถานักเรียน เพื่อแก้ไขธรรมนูญสถานักเรียนจะต้องมีคณะกรรมการนักเรียนทั้ง ๒๕ คน เข้าร่วมประชุมครบทุกคน กรรมการสถานักเรียนจำนวนอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน เข้าร่วมประชุม คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนอย่างน้อย ๒ คน คณะกรรมการนักเรียนที่ปรึกษา ๓ คน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเข้าร่วมประชุม จึงถือว่าครบองค์ประชุม และเปิดประชุมเพื่อเสนอข้อแก้ไขธรรมนูญสถานักเรียนได้

ข้อ ๔๘ ผลการประชุมสถานักเรียนเมื่อสิ้นสุดการประชุมให้รายงานผลการประชุมเสนอผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อรายงานผู้อำนวยการทราบ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะอนุญาตให้ใช้และปิดประกาศแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ

ข้อ ๔๙ ทั้งนี้การแก้ไข และการยับยั้งตามมติของที่ประชุมสถานักเรียนให้อยู่ในอำนาจ และดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน และถือเป็นอันสิ้นสุดการยับยั้ง และแก้ไขมิได้ ทั้งนี้ บรรดาข้อบังคับต่าง ๆ ตามธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดวันประกาศใช้เป็นต้นไป และให้รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญฉบับนี้
และบังเกิดผลดีต่อกิจกรรมสถานักเรียน นักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุนน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

กลุ่มบริหารทั่วไป



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารทั่วไป



คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป

งานบริหาร

- | | | |
|----------------------|------------------|--|
| ๑. นางปทุมยานุช | มัชนาโส | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๒. นางลภัสสรดา | จิรัฐติกาลกุลเวช | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป คนที่ ๑ |
| ๓. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ | เรืองสุวรรณ | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป คนที่ ๒ |

งานสำนักงานธุรการและสารบรรณ

นางสาวพิชญ์กร	โคตะมี	หัวหน้า
---------------	--------	---------

งานบริหารและบริการด้านอาคารสถานที่

นายวิบูลย์	เที่ยงธรรม	หัวหน้า
------------	------------	---------

งานรักษาความสะอาดโรงเรียนและสภาพแวดล้อม

นายพงศกร	ภิญญโชติ	หัวหน้า
----------	----------	---------

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

นางสาวอรวิษญ์	ทองมาก	หัวหน้า
---------------	--------	---------

งานโภชนาการ

นางสาวศกุนตลา	ครองพันธ์	หัวหน้า
---------------	-----------	---------

งานประชาสัมพันธ์

นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	หัวหน้า
--------------	--------------	---------

งานโสตทัศนูปกรณ์

นายศรายุทธ	พึ่งกัน	หัวหน้า
------------	---------	---------

งานสวัสดิการครู บุคลากร และนักเรียน

นางสาวฐิติกัณฑ์	ชูเชิด	หัวหน้า
-----------------	--------	---------

งานกิจการสหกรณ์โรงเรียน

นายอุดม	दानอด	หัวหน้า
---------	-------	---------

งานประสานและสัมพันธ์ชุมชน

นายวัชรพงษ์	โรจน์สุพร	หัวหน้า
-------------	-----------	---------

งานระบบไฟฟ้า

นายชริน	อินทรสุขศรี	หัวหน้า
---------	-------------	---------

งานจราจร

ว่าที่ร้อยเอกธเนศ	เรืองสุวรรณ	หัวหน้า
-------------------	-------------	---------

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุล	หัวหน้า
-------------	---------------	---------

งานความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่

นายวิบูลย์	เที่ยงธรรม	หัวหน้า
------------	------------	---------

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

๑. ห้องพยาบาล เปิดเวลา ๐๗.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒. ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
๔. หากผู้ป่วยมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
๕. ห้ามหยิบยารับประทานเอง
๖. นักเรียนที่ป่วยหากต้องการนอนพักให้ติดต่อขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาก่อนลงมาพัก และมีใบอนุญาตให้มานอนพักที่ห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง
๗. ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล
๘. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนครูและนักเรียนที่ป่วย
๙. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน

การขอรับค่าสินไหมทดแทนประกันภัยสุขภาพ และอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ขั้นตอนการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ

๑. เขียนแบบฟอร์ม
๒. แนบเอกสาร

หลักฐาน : การรักษาพยาบาล

- แบบฟอร์มการขอรับค่าสินไหม
- ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
- อื่น ๆ

๓. ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๔. นำส่งตัวแทนประกัน

๕. โอนเงินเข้าบัญชีภายใน ๑๕ วัน (นับตั้งแต่ส่งเอกสารให้กับตัวแทนประกันครบถ้วน)

การให้บริการของห้องพยาบาล

๑. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
๒. ให้การปฐมพยาบาลอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือทำแผลที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย
๓. ในกรณีที่ป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาล
๔. ร่วมมือกับหน่วยแพทย์ ให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้นปีละ ๑ ครั้ง
๕. บริการข่าวสาร เอกสารความรู้เกี่ยวกับงานอนามัย และโรคต่างๆ แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๖. ติดต่อครูประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองในรายที่พิจารณาแล้วว่าสมควรให้ผู้ปกครองรับกลับ หรือรับทราบอาการ
๗. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล

กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนปทุมวิไล

วาทกรรมการสหกรณ์ร้านค้า โรงเรียนปทุมวิไล

ขอบข่ายการให้บริการ

การบริการ จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในราคาที่เท่ากันหรือต่ำกว่าราคาในท้องตลาด โดยใช้ระบบการจัดการระบบสหกรณ์มาเป็นหลักในการดำเนินงาน

เจ้าของกิจการ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนที่สมัครเป็นสมาชิกฯ เป็นเจ้าของกิจการสหกรณ์ร้านค้า

การสมัครสมาชิกฯ สมัครที่คณะกรรมการบริหารกิจการสหกรณ์ร้านค้าฯ ประมาณเดือนพฤษภาคม ต้องมีอย่างน้อย ๑ หุ่น ราคาหุ่นละ ๑๐ บาท จะซื้อกี่หุ่นก็ได้ รวมกับค่าสมาชิกแรกเข้าอีก ๕ บาท หากต้องการเพิ่มหุ่นอีกก็ได้จะไม่เสียค่าสมัครอีก (๑ คนมีหุ่นไม่เกิน ๒๐๐ หุ่น)

สิทธิประโยชน์

๑. ซื้อของในราคาพิเศษ/ถูกกว่าที่ขายในท้องตลาด
๒. ต้องแจ้งเลขประจำตัวของสมาชิกทุกครั้งที่ซื้อสินค้า เพื่อบันทึกยอดซื้อสินค้าสะสมให้ได้รับเงินปันผลคืนจากการซื้อสินค้าประมาณร้อยละ ๑๐
๓. ได้เงินปันผลคืนค่าหุ่นประมาณร้อยละ ๕-๑๐ โดย ม. ๓, ม.๖ จะได้รับปันผลคืนภายในเดือนมีนาคม ม.๑, ม.๒, ม.๔ และ ม.๕ จะได้รับปันผลคืน ในเดือนพฤษภาคมของทุกปีการศึกษา

งานสวัสดิการครู นักเรียนและสาธารณกุศล

ขอบข่ายการให้บริการ

๑. สวัสดิการเยี่ยมไข้นักเรียนที่เจ็บป่วย และต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ครูที่ปรึกษา สามารถเบิกค่าจัดซื้อของเยี่ยมได้รายละ ๓๐๐ บาท
๒. สวัสดิการเคารพศพ นักเรียน บิดามารดาของนักเรียนที่เสียชีวิต สามารถเบิกพวงหรีดเคารพศพได้รายละ ๕๐๐ บาท โดยแจ้งผ่านครูที่ปรึกษา
๓. รวบรวมเงินบริจาคทำบุญในโอกาสต่าง ๆ ของนักเรียน ครูทุกคน ตามแต่ศรัทธา
๔. ครู เจ้าหน้าที่ บุตร บิดา มารดาของบุคลากรที่ป่วย และเข้ารักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลหัวหน้างานของทุกฝ่าย/กลุ่มสาระ สามารถจัดซื้อของเยี่ยมรายละ ๕๐๐ บาท

งานประชาสัมพันธ์

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ผลงานครู นักเรียน ศิษย์เก่า และเกียรติคุณของโรงเรียน ผ่านสื่อของโรงเรียน
๒. เป็นสื่อสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
๓. ต้อนรับและให้บริการผู้ปกครองผู้มาติดต่อกับนักเรียน
๔. จัดพิธีการหรืองานพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๕. จัดทำวารสารเอกสารประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน
๖. งานป้ายประกาศและข้อความประชาสัมพันธ์

Facebook : โรงเรียนปทุมวิไล Pathumwilai School



Youtube : Pathumwilai School



กลุ่มบริหาร งบประมาณ และงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารงาน งบประมาณและงานบุคคล



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

งานบริหาร

- นางกฤษณภรณ์ บัวลี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ คนที่ ๑
- นางสมพร แผ้วจະโปะ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ คนที่ ๒

งานสำนักงานธุรการและสารบรรณโรงเรียน

นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์ หัวหน้า

งานการเงินและบัญชี

นางสาววิชุดา อุตัยธรรม หัวหน้า

งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ

นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์ หัวหน้า

งานนโยบายและแผนงาน

นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานสารสนเทศและระบบข้อมูลโรงเรียน

งานสารสนเทศข้อมูลโรงเรียน และงานข้อมูล DMC

นางตติพร เล่ห์กล หัวหน้า

งานข้อมูล EMIS

นางสาวพรจิต ปักกระนา หัวหน้า

งานข้อมูล E-budget, B-OBEC และ M-OBEC

นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง หัวหน้า

งานตรวจสอบใบเสร็จ

นางสาววันเพ็ญ พึ่งเฟื่อง หัวหน้า

งานยานพาหนะ

นางกฤษณภรณ์ บัวลี หัวหน้า

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางพรจิต ปักการะนา หัวหน้า

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางกฤษณภรณ์ บัวลี หัวหน้า

งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

นางสาวสุกัญญา ไพบุลย์กิจกุล หัวหน้า

งานจัดอัตรากำลังครูและบุคลากร

นางสาวพรจิต ปักการะนา หัวหน้า

งานบุคคลและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นางสาวพรจิต ปักการะนา หัวหน้า

งานสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมพร แผ้วจะโปะ หัวหน้า

งานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล

นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ หัวหน้า

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานโรงเรียนสุจริต

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์ หัวหน้า

รายละเอียดของเงินระดมทรัพย์ และช่องทางการชำระเงิน

รายการค่าใช้จ่าย (ม.๑, ม.๔) ห้องเรียนปกติ/ห้องเรียนพิเศษกีฬา

๑. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	คนละ ๙๐๐ บาท/ภาค
๒. ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ (<u>เกินมาตรฐาน</u>)	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาค
๓. ค่าจ้างครูต่างชาติ	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาค
๔. ค่าครูที่มีความชำนาญในสาขาเฉพาะ	คนละ ๕๐ บาท/ภาค
๕. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาค
๖. ค่าประกันอุบัติเหตุ	คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
๗. ค่าตรวจสอบสภาพประจำปี	คนละ ๕๐ บาท/ปี
๘. ค่าสาธารณูปโภค	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาค
๙. ค่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
๑๐. ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
๑๑. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ม.๑, ม.๔)	คนละ ๕๐ บาท
๑๒. ค่าคู่มือนักเรียน	คนละ ๗๐ บาท
๑๓. ค่าปฐมนิเทศ	คนละ ๒๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๔,๐๗๐ บาท (สี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รายการค่าใช้จ่าย(ม.๑, ม.๔) ห้องเรียนพิเศษ

๑. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	๘,๕๐๐ บาท
๒. ห้องเรียน MEP	๑๗,๕๐๐ บาท
๓. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	๘,๕๐๐ บาท
๔. ห้องเรียน ICEP	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ห้องเรียนพิเศษกีฬา	๑,๕๐๐ บาท

รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ม.๑, ม.๔) ห้องเรียนพิเศษ

๑. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	คนละ	๘๐๐	บาท/ภาค
๒. ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ (เกินมาตรฐาน)	คนละ	๕๐๐	บาท/ภาค
๓. ค่าจ้างครูต่างชาติ	คนละ	๕๐๐	บาท/ภาค
๔. ค่าครูที่มีความชำนาญในสาขาเฉพาะ	คนละ	๕๐	บาท/ภาค
๕. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลา	คนละ	๑๐๐	บาท/ภาค
๖. ค่าประกันอุบัติเหตุ	คนละ	๓๐๐	บาท/ปี
๗. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	คนละ	๕๐	บาท/ปี
๘. ค่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คนละ	๓๐๐	บาท/ปี
๙. ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	คนละ	๕๐๐	บาท/ปี
๑๐. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ม.๑, ม.๔)	คนละ	๕๐	บาท
๑๑. ค่าคู่มือนักเรียน	คนละ	๗๐	บาท
๑๒. ค่าปฐมนิเทศ	คนละ	๒๕๐	บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน ๓,๕๗๐ บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม

๑. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล (<http://www.pw.ac.th>)
๒. พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษา (<http://bit.ly/pwbill>)
๓. เลือกเทอม/ปีการศึกษาที่ต้องการ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘)
๔. กรอกรหัสประจำตัวนักเรียน หรือกรอก ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล (นักเรียนใหม่ใช้รหัสประจำตัวประชาชน)
๕. ตรวจสอบข้อมูล (จะปรากฏข้อมูลของนักเรียน Barcord/QRCode/PDF สำหรับการชำระผ่านทางธนาคาร)
๖. ชำระเงิน
 - ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking Application) กรอกรหัส-นามสกุลของนักเรียน
 - ชำระผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (PDF สำหรับการชำระผ่านทางธนาคาร)
๗. นำส่งสลิปจากการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษากับครูที่ปรึกษา หรืองานการเงิน
๘. แจ้งความประสงค์ขอรับใบเสร็จเพื่อนำไปเบิกพร้อมเอกสารประกอบการเบิก



ขั้นตอนการชำระเงิน บำรุงการศึกษา



1

เข้าเว็บไซต์เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ : <http://bit.ly/pwbill>
หรือ สแกน QR CODE



2

กรอกข้อมูล

1 เลือกเทอม / ปีการศึกษาที่ต้องการชำระ

โรงเรียนปทุมวิไล

พื้นที่ Payin โอนชำระผ่านธนาคาร

ธนาคารที่โอนเงินไปชำระค่าบำรุงการศึกษา

ติดต่อสอบถาม 02-5816773 ฝ่ายการเงินโรงเรียนปทุมวิไล

เลขที่ / 0 : 1 2564

ค้นหา : เลขประจำตัว น.ศ. (ค้นหา นามสกุล นามสกุล)

1 2

ติดต่อสอบถาม 02-5816773 ฝ่ายการเงินโรงเรียนปทุมวิไล

2 กรอกเลขประจำตัวนักเรียน
หรือกรอก ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล
และ กดค้นหา

3

เช็คข้อมูล



จะปรากฏข้อมูลของ
นักเรียน Barcode
QR Code และ Pdf
สำหรับการชำระเงิน
ให้ท่านตรวจสอบ
ข้อมูลให้เรียบร้อย



QR Code



Barcode



Pdf File

4

ชำระเงิน

วิธีที่ 1
ชำระผ่านแอปพลิเคชันของ
ธนาคาร [Mobile Banking
Application]
กรอกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน

วิธีที่ 2
ชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา



หากมีปัญหาในการชำระเงิน ติดต่อ 089-967-6879 หรือ 02-581-6773 ต่อ 112



ขั้นตอนการชำระเงิน บำรุงการศึกษา



วิธีการชำระเงิน

วิธีที่ 1

ชำระผ่านแอปพลิเคชันของ
ธนาคาร [Mobile Banking
Application]

กรอกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน

รับ Code สำหรับชำระเงิน
ด้วยการกดเลือกที่ปุ่มต่อไปนี้

รับ Barcode ได้ที่



รับ QR Code ได้ที่



เลือกใช้ Barcode สำหรับ
Mobile Banking Application
ได้ตามระบบปฏิบัติการดังนี้



iOS



android



เลือกใช้ QR Code สำหรับ
Mobile Banking Application
ได้ตามระบบปฏิบัติการดังนี้



android



iOS



กด refresh รูป
เมื่อขึ้นตัวแดง

วิธีการชำระเงินผ่าน



1. เข้าแอปพลิเคชัน
2. กดปุ่มสแกน
3. ทำการสแกน QR Code หรือ Barcode
4. กรอกชื่อ - นามสกุลนักเรียน และกดยืนยันการบันทึก
5. บันทึกภาพการโอนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน



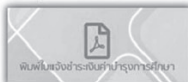
วิธีการชำระเงิน



วิธีที่ 2

ชำระหนี้ที่ ธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา

โดยการ ทาวน์โฮมดิวตี้ พิมพิใบแจ้งชำระเงินค่า
บำรุงการศึกษา ด้านล่าง

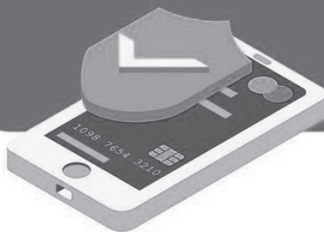


พิมพ์ใบแจ้งเพื่อ ชำระที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา

ตัวอย่างใบชำระเงินบำรุงการศึกษา

[illegible]

หลังจากการชำระเจ็บบริเรียบร้อยแล้ว
ให้ท่านเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้



ขั้นตอนการใช้งานผ่านบัตรเพื่อซื้ออาหาร ที่ศูนย์อาหารโรงเรียนปทุมวิไล

๑. นักเรียนเติมเงินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบัตรสำหรับซื้ออาหาร ช่องทางในการเติมเงินมี ๒ วิธี ได้แก่
 ๑. เติมเงินที่จุด แคชเชียร์ โรงอาหาร
 ๒. เติมเงินผ่านแอปพลิเคชัน Dschool โดยคลิกตรงแถบข้อความ โอนผ่านธนาคาร
๒. นักเรียนสั่งซื้อน้ำหรืออาหารที่ร้านค้าในศูนย์อาหาร เมื่อแม่ค้ากราดราคาแล้วราคาอาหารจะแสดงที่หน้าจอ ให้นักเรียนตรวจสอบที่หน้าจอว่าราคาค่าอาหารถูกต้องแล้วจึงค่อยแตะบัตรที่เครื่อง ระบบจะตัดเงินและแสดงสถานะที่หน้าจอจะมีเสียงดังเป็นการเสร็จสิ้นการซื้ออาหาร
๓. ในกรณีที่นักเรียนต้องการทราบบยอดเงินคงเหลือ ให้นักเรียนนำบัตรไปแตะที่จุดเช็กยอดเงินคงเหลือ บริเวณ แคชเชียร์ โรงอาหาร เมื่อแตะบัตรจะมีเสียงดังขึ้นและตัวเลขยอดเงินคงเหลือจะแสดงที่หน้าจอ
๔. หลังการใช้งานบัตรเสร็จ นักเรียนนำบัตรไปแลกเงินคืนที่จุด แคชเชียร์ โรงอาหาร
๕. ในกรณีที่นักเรียนมีการเปลี่ยนหรือทำบัตรนักเรียนใหม่ ให้ไปลงทะเบียนการใช้งานที่จุดแคชเชียร์ โรงอาหารก่อนเริ่มใช้งานบัตร





ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล เรื่อง ให้พื้นที่โรงเรียนปทุมวิไลเป็นเขตปลอด การใช้กัญชาและกัญชงและบุหรี่ปัฟฟ้า

.....

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชง ในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชา และกัญชงในนักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากร ในสถานศึกษาอย่างเข้มงวด ประกอบกับประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ที่มิอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่สามารถใช้และเข้าถึงกัญชาได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาสมอง อารมณ์ทางจิต ระบบการทำงานต่าง ๆ ในร่างกายของนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากร

ดังนั้น โรงเรียนปทุมวิไล ได้เห็นถึงความสำคัญของกฎหมายข้างต้น รวมถึงตระหนักถึง ผลกระทบจากการใช้กัญชาและกัญชง และบุหรี่ปัฟฟ้า จึงประกาศให้พื้นที่ โรงเรียนปทุมวิไล เป็น "เขตปลอดการใช้กัญชาและกัญชง และบุหรี่ปัฟฟ้า" โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงในสถานศึกษาสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ครูบุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ๑.๑ ห้ามมิให้นักเรียน ครู บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำอาหารขนมและเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง มาใช้เพื่อการบริโภคหรือเสพ หรือเพื่อการนันทนาการใด ๆ ภายในโรงเรียน อย่างเด็ดขาด ยกเว้นกรณีใช้กัญชาและกัญชงเพื่อการรักษาตาม คำวินิจฉัยและการควบคุมของแพทย์ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นรายกรณี
- ๑.๒ ขอความร่วมมือผู้ปกครองกวดขัน เฝ้าระวัง แนะนำบุตรหลาน มิให้ นักเรียนใช้หรือบริโภคอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสม ของกัญชาและกัญชง

๒. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารทั่วไป

- ๒.๑ งานโภชนาการ กำกับ ควบคุมผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร และร้านค้ามินิมาร์ททางตการปรุงอาหาร ขนม เครื่องดื่ม, งดจำหน่ายอาหาร ขนม เครื่องดื่มที่มีการผสมกัญชาและกัญชง และเผื่อระวังมิให้บริษัทใด ๆ ทำการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ จำแนกอาหาร เครื่องดื่มที่มีการผสมกัญชาและกัญชงทั้งภายในโรงเรียน และบริเวณรอบโรงเรียน อย่างเด็ดขาด
- ๒.๒ งานอนามัยโรงเรียน สังเกตอาการนักเรียน ครู บุคลากร และนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและแสดงอาการผิดปกติ หรือสงสัยว่าได้ใช้ หรือบริโภคอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง
- ๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ และป้องกันภัยอันตรายของการใช้กัญชาและกัญชง ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบ

๓. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- ๓.๑ ศูนย์ความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล (MOE Safety Center) ร่วมกับงานวินัย และความประพฤตินักเรียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ร่วมมือกันตรวจตรา เผื่อระวังเก็บข้อมูลนักเรียนครู บุคลากรและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่มีพฤติกรรมและแสดงอาการ สงสัยว่าได้เสพหรือบริโภคอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง
- ๓.๒ ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรมและเผื่อระวัง มิให้นักเรียนเสพ หรือบริโภคอาหารขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง อย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับภัยอันตรายของการใช้กัญชา และกัญชงแก่นักเรียนในคาบโฮมรูมของทุกวัน
- ๓.๓ ครูเวรประจำวันและพนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจตรา สังเกต และเผื่อระวังนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน ห้ามมิให้นำอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง โดยเด็ดขาด
- ๓.๔ งานรณรงค์และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษาและชมรมทูปีนัมเบอร์วัน โรงเรียนปทุมวิไลจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ กัญชาและกัญชง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดจาก ทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงที่เกินปริมาณที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้

๔. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการบูรณาการ สอดแทรกความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้กัญชาและกัญชงและเน้นย้ำอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๔.๒ งานห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ เรื่อง พิษภัยของกัญชา และกัญชงที่ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

โรงเรียนปทุมวิไล ขอให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะให้กับฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นได้ทราบและพิจารณา หรือหากพบปัญหาอุปสรรค ระหว่างการปฏิบัติงานให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุ่มน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ภาคผนวก



กิจกรรมหน้าเสาธงชาติในตอนเช้า

๑. ร้องเพลงเคารพธงชาติ

เพลงชาติไทย

ทำนอง พระเจนดุริยางค์ (ปีเตอร์ ไฟท์)

ผู้ประพันธ์เนื้อร้อง หลวงสารานุประพันธ์ (นวล)

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี

เป็นประชาธิปไตยของไทยทุกส่วน
ด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

คำอธิบาย

ประเทศไทยเป็นที่รวมของคนเชื้อชาติไทย เป็นประเทศของประชาชนทั่วทุกแห่ง คนไทยได้ดำรงไว้ให้คงอยู่ได้ทั้งหมด เพราะว่าคนไทยล้วนแต่มีความร่วมรักร่วมสามัคคีกัน ตามปกติคนไทยรักความสงบ แต่เมื่อถึงคราวรบจะเป็นคนเก่งกล้าไม่เกรงกลัวศัตรู ไม่ยอมให้ใครได้ใช้กำลังทำลายเอกราชได้ตามความชอบใจ คนไทยยอมสละเลือดทุกหยาดเพื่อชาติ จะปกป้องประเทศไทยให้เจริญและมีชัยชนะ (โดย อาจารย์ กำชัย ทองหล่อ)

๒. บทสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน

(หลังเคารพธงชาติในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้า)

อรหัง สมมาสมพุทโธ ภควา (อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา)

พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทฺธั ภควนฺตํ อภิวัตฺตํ (พุทฺธัง ภะคะวันตัง อภิวัตฺตํ)

ข้าพเจ้าขออภิวัตตพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภควตา ธมฺโม (สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม)

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว

ธมฺมํ นมสฺสทมิ (ธัมมัง นมัสสทมิ) ข้าพเจ้า นมัสการ พระธรรม (กราบ)

สุปฏิปันโน ภควโต สาวกสงฺโฆ (สุปฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ)

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว

สงฺฆํ นมามิ (สังฆัง นะมามิ)

ข้าพเจ้า นอบน้อม พระสงฆ์ (กราบ)

๓. บทกล่าว คติพจน์ของโรงเรียน

อภิธัตถเรถ กลยาณ (พึงรับกระทำความดีเถิด) พึงรับกระทำความดีเถิด

๔. บทกล่าวคำปฏิญาณตน

พวกเราเป็นคนไทย อยู่ได้จนถึงทุกวันนี้ ก็เพราะเรามีชาติ มีศาสนา มีพระมหากษัตริย์ ซึ่งบรรพบุรุษของเรา เอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ เราต้องบำรุงศาสนา เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์ เรานักเรียน จักต้องประพฤติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจักต้องไม่กระทำให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น

๕. บทกล่าว แนวปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนคนดีศรีปทุมวิไล

เยาวชนคนดี ศรีปทุมวิไล เป็นบุคคลที่.....

- ข้อ ๑ รักความสะอาด
- ข้อ ๒ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๓ มีความเป็นประชาธิปไตย
- ข้อ ๔ ประหยัด อดออม นิยมไทย
- ข้อ ๕ ประพฤติตามหลักศาสนา
- ข้อ ๖ จรรยา มารยาทงาม
- ข้อ ๗ เคารพกฎจราจร และวินัย
- ข้อ ๘ เป็นคนตรงต่อเวลา
- ข้อ ๙ เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
- ข้อ ๑๐ ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานศึกษา
- ข้อ ๑๑ เลือกรับมิตร ไม่ติดยาเสพติด

๖. บทกล่าว อัตลักษณ์ ของโรงเรียนปทุมวิไล

กิจกรรมดี มีน้ำใจ ใฝ่สวຍ

๗. บทกล่าว เวกลักษณ์ ของโรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนต้นแบบทุปีนัมเบอร์วัน

เพลงปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้อง ชาตรี / ทำนองและเรียงเรียง เอื้อ สุนทรสนาน

เห็น เห็น นามปทุมวิไลเด่น
พู่เฟื่องเรืองวิทย์เสริมศิษย์มา
เหมือนแม่น้ำแดนธारा
เรานี้คือ ปวงอุบล เลอล้ำความดีอย่างไร
เทิดพระคุณขุนทรวงมัน
ไม่วายคณิงบุชา
ดอกบัวสัญญาด้วยใจ
ฝังทรงอยู่
รวมสามัคคีผูกพัน บัวสีเดียวกันทั่วไป

ไม่วั้นวายศรัทธา
ลือฟ้าจรไกล
เพาะบัวที่ดอกดีงามสดใส
เป็นผลได้จากธारा
พร้อมกันไม่หน่าย
จะไม่ลืมหายบัวที่ อุ่มชูดอกมา
สีเขียวชมพูหลัง
เชิดชูกันมันไว้
เรารักกันไม่คลายเลย

มาร์ชปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้องและทำนอง ปราโมทย์ สัทธนากร/เรียงเรียง วัฒนา ชื่นสุวรรณ

เขียว-ชมพู อยู่ไหนใคร ๆ รู้จัก
การกีฬาพากเพียร เรืองเรียนเรามียอมใคร
เขียว-ชมพู อยู่ไหนใคร ๆ รักสัน
ลูกปทุมใจถึง ขาบซึ่งไปถึงทุกย่าน

ป.ว. อักษรย่อแห่งเรา แนบเนาในดวงจิต
แหล่งศึกษารวมใจ

เขียว-ชมพู ไม่รู้ลืมเลือนไปได้
อยู่ห่างไกล ยังเฝฝันมา ลูกปทุมที่รัก บัใจอุทิศชีวา

งามยิ่งนักต่างก็รักปทุมวิไล
รักศักดิ์ศรีวินัย ชื่อปทุมวิไลตระการ
ทั่วแผ่นดิน ถิ่นปทุม กุมใจไว้นาน
อีกวิชาเขียวชาญ เรื่องการงานไม่เคยแพ้ใคร
พิศมัยพระคุณครู มั่นอยู่ในฤทัย
ปทุมวิไลงามตา
นานแค่ไหน
เพื่อชาติ ศาสนา และกษัตรา ป.ว. ขอพลี

เพลงรำวงปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้องและทำนอง ศรีสุตา รัตนวรรณ วงดนตรี สังคีตสัมพันธ์

- (สร้อย) คีนรีนเรใจ ปทุมวิไลเก่าใหม่เจอกัน วันคีนสุขสันต์
วันสำคัญมันสามัคคี ร้องรำกันด้วยสุขสันต์ เชื่อมมิตรสัมพันธ์ มันไมตรี (ซ้ำ)
- (ชาย) จากกัน ไปนาน ยังยึดมั่นในฤดี นันก้น้องโนนกี้พี่ ทุกคนต่างมีใจรักบูชา
สถาบันที่ให้ความรู้ พระคุณครูที่ให้ความ เขียว-ชมพูเจิดชูกันมา สถานศึกษา
ที่รักของเรา (สร้อย)
- (หญิง) กลับมาคราวนี้ แสนยินดีที่เจอเพื่อนเก่า ความหลังนั้นยังแนบเนา แล้วใครเล่า
จะลืมเลือน ปทุมวิไลแห่งนี้ ให้ความดีคอยคิดคอยเตือน จากไปแล้วต้องกลับมา
เยือน คิดถึงเพื่อนพี่น้องของเรา (สร้อย)

เพลง “ไม่ลืมปทุมวิไล”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง ศรีสุตา รัตนวรรณ วงดนตรี สังคีตสัมพันธ์

- | | | |
|------------|----------------------------|---------------------------|
| (หญิง) | มองดอกบัวบานไสว | ปทุมวิไลงามเด่น |
| | เคยได้เรียนแต่เช้าถึงเย็น | เคยวิ่งเล่นด้วยกันนานมา |
| (ชาย) | ยามจากไปไกลเพื่อน | ที่เสริมสร้างเกิดคุณปัญญา |
| | ไม่ลืมเลือนสถานศึกษา | ความก้าวหน้าแห่งชีวิตเรา |
| (พร้อมกัน) | วันนี้กลับมาเยือน | คิดถึงเพื่อนเก่า ๆ |
| | ครูบาอาจารย์ท่านสั่งสอนเรา | พระคุณแนบเนาไปชั่วชีวิต |
| | เขียว-ชมพู ดูสดใส | ปทุมวิไลแห่งนี้ |
| | รวมความรัก ความสามัคคี | มิตรไมตรี สายธารศรัทธา |

เพลง “นิราศปทุมธานี”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง คุณประยูร เวชประสิทธิ์

บ้านเมืองเจริญรุ่งเรืองเฟื่องประเพณี
ตั้งอยู่ริมฝั่งเจ้าพระยา
หนองเสื่อยามเย็น
ลาดหลุมแก้ว
ฝนตกมาทั้งศรีธา
แม่เจ้าเอ๋ย
สาวชาวรามัญ
งามปทุมกระเพื่อมบนทรวง
ผลอแลร่าพึง
ถึงสามโคก โอ่วตกไม่สมฤติ

โอ้อปทุมธานีเมืองนี้สงบรวมเย็น
โน่นลาลูกกาผ่านมายังเห็น
หลบเร้นไม่สบตาเสีย ไปสบตาสาวดีกว่า
พืตกหลุมเจ้าเข้าแล้วแก้วตา
ผ่านฉัญบุรีงามตา สมบูรณ์น่าไฝ่ถึง
เพียงได้เคยพบยังงงัน
งามผิวพรรณ ร่าเริงกลมกลึง
เหมือนดั่งบัวหลวงกระเพื่อมในบึง
คลองหลวงให้ห้วงคิดถึงงามสุดจะซึ่งใจพี่
สองข้างมือพี่ที่มี จะสนองประคองเทวี
ถึงสามโคกพี่ หนักใจ

เพลง “ปทุมธานี”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง ครูธนิศ ผลประเสริฐ วงดนตรีธนิศสรณ์

ปทุมธานี	นามโสภีเลอค่า	งามสุดจะพรรณนา	ดูจเวทาสร้างสรรค์
ปทุมธานี	สามัคคีรักมั่น	เราาร่วมรักรวมชีวัน	ผูกพันสัมพันธ์มั่นตรึงตรา
ดอกบัวนั้นสัญลักษณ์	สมศรีศักดิ์พุทธบูชา	ปทุมธานีเลอค่า	แดนมนต์ตราพาฝัน
ปทุมธานีสาโสภีลือลั่น	ใครได้ผ่านคะนิงรำพัน	ชวนิรันดร์	ขอจำมั่น ปทุมธานี

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๘

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสมศักดิ์	สุมน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์	ศุภย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤษณภรณ์	บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานบุคคล รองประธานกรรมการ
๔. นางปยุตนุช	มัทนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ
๕. นางนันทพร	บุญแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายพนม	เรียนงาม	กรรมการ
๒. นางสาวนารัตน์	มุงคุณ	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	โรจน์สุพร	กรรมการ
๔. นายนาทิพย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวนันท์นภัส	คนล้ำ	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	เยี่ยยอด	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญากร	โปรงใจ	กรรมการ
๘. นางสาวชิรานี	สีใจ	กรรมการ
๙. นางจรรยารักษ์	มัทคชพงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภนิดา	สรพวุธ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกัญญา	ใจฉ่ำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญญาทิพย์	เต็มสืบ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรทิพย์	พวยมโส	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพวรรณ	อิทอง	กรรมการ
๑๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	จันทร์ศิริ	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางอุสา	พงษ์พัฒน์	กรรมการ
๒. นางอรรธรรณ	อินทนาเงิน	กรรมการ
๓. นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวนงฐา	จินนธิพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	กรรมการ
๖. นางสาวพรพิมล	ค่อมสิงห์	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวช	กรรมการ
๒. นางสาวอริชัญญ์	ทองมาก	กรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๔. นายพงศกร	ภิญโญโชติ	กรรมการ
๕. นายวิบูลย์	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ	เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์กร	โคตะมี	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๑. นางอุบลวรรณ	มงคลกลางกูร	กรรมการ
๒. นายกฤษฎา	เกตุสุริยงค์	กรรมการ
๓. นางสาวพรจิต	ปึกการะนา	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา	อุทัยธรรม	กรรมการ
๕. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	คำซัง	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมและมูลนิธิ

๑. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๒. นางสาวกัญญกร	โป่งใจ	กรรมการ
๓. นายวัชรพงษ์	โรจน์สุพร	กรรมการ
๔. นางสาวนันทรา	ชินนิธิพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์	สมใจ	กรรมการ

ดำเนินการถ่ายภาพ และออกแบบปก

๑. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๒. นางจันทร์จิรา	พงษ์ชู	กรรมการ
๓. นายบุญเลิศ	รอดทอง	กรรมการ
๔. นางสาวปานิสร่า	มีโย	กรรมการ
๕. นายสุรเดช	วงศ์กวน	กรรมการ
๖. นายมีปาภพ	จิบสุวรรณ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวภาวินี	หมายบรรจง	ผู้ช่วย

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและการใช้ภาษา

๑. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๒. นางเตือนจิตต์	ศรีอนันต์	กรรมการ
๓. นางสาวศิรินันท์	ขวัญอ่อน	กรรมการ
๔. นางสาวราตรี	ท่าคาม	กรรมการ
๕. นางสาวชีรานี	สีใจ	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	เยียดยอด	กรรมการ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประสานงาน

๑. นางสาวพรทิพย์	พยัมโส	กรรมการและเลขานุการ
๒. นางสาวอาภรณ์	สมใจ	ผู้ช่วย



การศึกษา คือการพัฒนา

PATHUMWILAI SCHOOL



จัดพิมพ์โดย

บริษัท บางกอก อาร์ต แอนด์ พรีนติ้ง จำกัด
โทร. 0-2159-6471-3, 08-4926-8960