



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนทั้งกลุ่มปกติที่ต้องส่งเสริมเพิ่มเติม และกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- นายสมศักดิ์ สุมาน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ประธานกรรมการ
 - นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ
 - นางกฤษณภรณ์ บัวลี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล กรรมการ
 - นางปทุมยา นุช มัชฌนาโส รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
 - นายพนม เรียงงาม ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการ
 - นางสาวนันท์นภัส คนกล้า ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูที่ปรึกษา)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๔๔๑	นายพงศกร ภิญญโชติ	นางสาวพรจิต ปักกระนา
ม.๑/๒	๔๔๖	นายอติสยวัส รีมประพันธ์	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
ม.๑/๓	๘๔๒	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน
ม.๑/๔	๖๒๖	นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข
ม.๑/๕	๒๒๑	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์
ม.๑/๖	๘๕๖	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางสาวกวิณทิพย์ รอมสุข
ม.๑/๗	๕๓๖	นายศรายุทธ ฟิ่งกัน	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ
ม.๑/๘	เกษตร ๑	นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก	นางสาวทัศนีย์ นาคฤทธิ์

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๙	๓๓๒	นางสาวสุนันท์ จันทร์เวียง	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
ม.๑/๑๐	โรงฝึกงาน ๒	นางศิริมล บุญรัตน์	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ม.๑/๑๑	๓๓๕	นางจันทร์มณี คุ่มดี	นางสาววิณา เหล่ากุล
ม.๑/๑๒	๘๕๓	นางสาวจุฑารัตน์ สอาดศรี	นางสาวปาณิสรา มีโย
ม.๑/๑๓	๘๖๒	นางสาววันชพร ชมชื่นใจ	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
ม.๑/๑๔	๖๓๒	นายพนม เรียงนาม	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันท์ศิริ
ม.๑/๑๕	๖๒๒	นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ	นางสาวสุดารัตน์ สุริยันต์
ม.๑/๑๖	๖๔๒	นายพลรบ พรายรักษา	นางสาวกชมน ฤทธิแสง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๕๓๒	นายมีชัย ทัทธานี	-
ม.๒/๒	๘๖๔	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	-
ม.๒/๓	๓๓๑	นางสาวอรรัญญา ศิริรักษ์	นางสาวอภิญญา ศรีบุตรโคตร
ม.๒/๔	ห้องสมุด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวณัฐกัญญ์ อารมคง
ม.๒/๕	๔๓๔	นายปารววรรษ หมั่นทรัพย์	นางสาวกัญญกร โปร่งใจ
ม.๒/๖	๓๒๑	นางนัตยา บัวบุตร	-
ม.๒/๗	๓๑๑	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นางสาวจตุพร เขยชม
ม.๒/๘	๘๕๕	นางสาวไพลิน ธิญญเจริญ	นายนิรันดร์ เดือนพงษ์
ม.๒/๙	๕๒๘	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	ครูวิทยาศาสตร์ใหม่
ม.๒/๑๐	๔๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	-
ม.๒/๑๑	๕๒๔	นายมารุต สมจิตต์	-
ม.๒/๑๒	๘๔๗	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	นายภูริเดช ทองทิพย์
ม.๒/๑๓	๘๖๓	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นายศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์
ม.๒/๑๔	๖๓๓	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	-
ม.๒/๑๕	๖๒๔	นางสาวทิพวรรณ อีทอง	-
ม.๒/๑๖	๖๔๓	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๕๓๕	นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย
ม.๓/๒	โรงฝึกงาน ๔	นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์	นางสาวเฉลิมวรรณ เกตุหอม
ม.๓/๓	๔๒๔	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	-
ม.๓/๔	๔๔๕	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นายวิบูลย์ เทียงธรรม
ม.๓/๕	๘๕๔	นายภูวดล กองแก้วภูมิ	ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ
ม.๓/๖	๒๑๑	นายอุดม ต่านอด	-
ม.๓/๗	๓๒๓	นางสาวชिरานี สีใจ	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๘	๓๓๓	นางสาวพรทิพย์ พยัฒโส	นางสาวณัฐธิดา สนวนงาม
ม.๓/๙	๒๓๒	นางรัตนาพร นาคนจรรุญ	นางณศิตา วรรณมุข
ม.๓/๑๐	๓๒๒	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นายใหม่ เคลือบมณี
ม.๓/๑๑	๘๕๒	นางสาวชिरาภรณ์ ภูทรัพย์	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
ม.๓/๑๒	โรงฝึกงาน ๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	นางสาวอรอุมา ชูตินันทน์
ม.๓/๑๓	๖๒๕	นางสาวสิวลี มินสาคร	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์
ม.๓/๑๔	๖๓๔	นางสุพรรณณี พงษ์สุวรรณ	-
ม.๓/๑๕	๖๒๗	นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	-
ม.๓/๑๖	๖๔๔	นางวันทนี คลายานนท์	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	โรงฝึกงาน ๙	นายชิน อินทรสุขศรี	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ม.๔/๒	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวภาณี วจีสังจะ
ม.๔/๓	๒๓๖	นายสีปนนท์ วงชัยเพ็ง	นางชาลี ทวีปะ
ม.๔/๔	๘๖๗	นางสาวพนม ท้าวทอง	-
ม.๔/๕	๘๖๖	นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน	นายพชรพล บุญเรือน
ม.๔/๖	โรงฝึกงาน ๖	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	ครูการงานอาชีพใหม่
ม.๔/๗	๔๒๓	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	นายพงศ์พลิน คณะบุตร
ม.๔/๘	๘๕๑	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด
ม.๔/๙	โรงฝึกงาน ๗	นายบุญเลิศ รอดทอง	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
ม.๔/๑๐	๔๓๕	นายเอกชัย นักวิพา	นางสาวราตรี ทำคาม
ม.๔/๑๑	๒๒๔	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	-
ม.๔/๑๒	๖๓๕	นายเฉลิมชัย มุขศรี	นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์
ม.๔/๑๓	๖๔๕	นางตติพร เล่ห์กล	-
ม.๔/๑๔	๕๑๔	นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๕/๑	๒๑๒	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	-
ม.๕/๒	๒๒๖	นางสาวจรูญจิต สีนอนันต์	-
ม.๕/๓	๕๓๓	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ	-
ม.๕/๔	๒๓๑	นายอานันท์ พุกศร	นางจำเนียร จันทร์ศิริ
ม.๕/๕	๘๖๕	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางจิตภา สังข์อ่อน
ม.๕/๖	เกษตร ๒	นางสาวดวงนภา บานชื่น	นางสาวศุภกมลลา ครองพันธ์
ม.๕/๗	๕๒๒	นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์	นางสาวสุภาพร คำซัง
ม.๕/๘	๘๔๖	นางบุษรินทร์ บำรุงปรีชา	นางสาวธราทิพย์ เงินงาม
ม.๕/๙	โรงฝึกงาน ๕	นายสุรเดช วงศ์กวน	นางสาวพิชชาพร สุขะ

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒
ม.๕/๑๐	๓๒๔	นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์	นางสาวสุวิชญา นิลธีราช
ม.๕/๑๑	๒๑๖	นางสาวอรุณวิษณุ ทองมาก	นางจรรยาธิษณ์ มหัทธพงศ์
ม.๕/๑๒	๖๓๖	นายศุภชัย ขวัญดี	นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
ม.๕/๑๓	๖๔๖	นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	-
ม.๕/๑๔	๕๑๕	นางสาวนันท์นภัส คนกล้า	นายวุฒิชัย ทาลี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๒
ม.๖/๑	๘๕๗	นางสาวณณิญา ณ บางช้าง	-
ม.๖/๒	๘๔๕	นางสาวพัชรพร สุขะ	นายทวีศิลป์ ในจิต
ม.๖/๓	๓๓๔	นายอนุสรณ์ เยียดยอด	นางสาวปิยธิดา จันทร์ยิ้ม
ม.๖/๔	๔๒๒	นางสาวนัฐรา ชินนิธิพัฒน์	-
ม.๖/๕	๕๒๗	นางอุสา พงษ์พัฒน์	-
ม.๖/๖	๘๒๘	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
ม.๖/๗	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางอัมพร ศรีภูมิ
ม.๖/๘	๕๒๖	นางเกษวรงค์ แก้วพิภพ	นางสุภาพร วงศ์สุพชัย
ม.๖/๙	๗๔๑	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ	-
ม.๖/๑๐	๓๑๖	นางเดือนจิตต์ ศรีอนันต์	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี
ม.๖/๑๑	๒๒๒	นางสาวธรรณู กำแหงหาญ	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ
ม.๖/๑๒	๖๓๗	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	-
ม.๖/๑๓	๖๔๗	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	-
ม.๖/๑๔	๕๑๑	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า	-

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคณะที่ ๑

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น
๒. ควบคุมการทำมาความสะอาดห้องเรียนของนักเรียนภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ดูแลพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น และหลังเลิกเรียน
๔. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๕. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในห้องเรียน
๖. ตรวจสอบและรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้อง
๗. ติดต่อผู้ปกครอง โดยโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาโดยแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน
๘. ตรวจสอบสมุดบันทึกเวลาเรียนรายคาบ เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน
๙. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย

๑๐. ดูแลห้องประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องให้พร้อมใช้งาน
๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนเดียวหรือครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๒. รับผิดชอบในการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่บริการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. พบนักเรียนทุกวันทีบริเวณเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมระเบียบวินัยเรื่องการเข้าแถว และการเดินแถวเข้าชั้นเรียน
๔. สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มาเข้าแถว เมื่อพบว่ามึนักเรียนหลบหนีการเข้าแถว ให้ดำเนินการว่ากล่าว ตักเตือนในครั้งแรก และส่งหัวหน้าระดับในครั้งต่อๆ ไปเพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๕. ดูแลพฤติกรรมต่างๆ ไป ของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๖. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึก เป็นหลักฐาน
๗. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจน การวางแผนปฏิบัติภายในโรงเรียน
๘. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย
๙. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในคาบโฮมรูมระดับ และสำรวจรายชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมตารางสอน กำหนดและตามรายการในแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน
๑๐. ดูแลห้องประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องให้พร้อมใช้งาน
๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หมายเหตุ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ สามารถสับเปลี่ยนหรือดูแลนักเรียนร่วมกันได้

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ด้านวิชาการ

- ๑.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเพิ่มเติม ติดตามและแจ้งผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียน
- ๑.๒ แจ้งกำหนดการสอบ ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียนทราบ
- ๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนด้านต่างๆ ตลอดจนกระตุ้นให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี และช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่อ่อนและขาดแคลน
- ๑.๔ ประสานงานกับครูประจำวิชา ครูทุกฝ่าย เช่น แนะนำ ทะเบียน – วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามปัญหานักเรียน

๒. หน้าที่ในด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

- ๒.๑ ติดตามการชำระค่าบริการทางการศึกษาตามความสมัครใจของนักเรียนทุกภาคเรียน
- ๒.๒ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายต้องทำบันทึกขอซ่อมแซม เสนอร้องผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

๓. หน้าที่ในด้านกิจการนักเรียน

- ๓.๑ บันทึกการโฮมรูมลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
- ๓.๒ ทำหน้าที่เรียกชื่อลงเวลาเรียน ดูแลสมุดบันทึกเวลาเรียน ดูแลการมาเรียน การขาดเรียน การไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียน สรุปผลการมาสาย – ไม่มาโรงเรียน – ลืมบัตรนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับทุกเดือน
- ๓.๓ ดูแลนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน รวมทั้งให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เวิร์กทำความสะอาดห้องเรียนประจำ จัดบอร์ดให้ห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- ๓.๔ ชี้แจงเรื่องระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ดูแลควบคุมความประพฤติในระหว่างเรียนและนอกโรงเรียน
- ๓.๕ ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และเครื่องแต่งกาย
- ๓.๖ ประสานงานและรายงานพฤติกรรมต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ

๔. หน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแนะแนว

ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากผู้หนึ่งในการแนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน จึงเป็นผู้ประสานงานแนะแนวได้ดีที่สุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ อบรมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของการศึกษา การมาเรียนโดยสม่ำเสมอ
- ๔.๒ ช่วยให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ครูผู้สอน ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๔.๓ ฝึกอบรมนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม
- ๔.๔ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนหลักเกณฑ์ในการเรียน การวัดผล แนะนำอาคารสถานที่เพื่อใช้ให้ถูกต้อง แนะนำให้รู้จักบุคคลในโรงเรียนตลอดจนเข้าใจถึงเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียน
- ๔.๕ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น การรู้จักตนเอง การวางตัวเพื่อความเหมาะสม การแสดงความรัก การปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน – ครู ผู้ปกครองและบุคคลต่างๆ
- ๔.๖ ประสานงานร่วมมือกับครูแนะแนว เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ๔.๗ ในกรณีเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นคนเดียว ให้ดำเนินการทุกข้อตามที่กำหนด
- ๔.๘ ให้ครูที่ปรึกษาทั้ง ๒ คน สามารถร่วมมือกันในการดูแลนักเรียน หรือมอบหมายภาระงานหน้าที่ต่างๆ ทดแทนกันเองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมศักดิ์ สุขมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล