



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๓๗๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม “ส่งเสริมการออม”

โรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้กำหนดกิจกรรม “ส่งเสริมการออม” ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน เห็นคุณค่าของเงิน ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างกระปุกออมสิน รวมไปถึงสร้างวินัยทางการเงินให้นักเรียนเพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมศักดิ์ สุมณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๔. นางปทุมยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางนันทพร บุญแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายพนม เรียงงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนันทน์ภัส คนล้ำ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการแข่งขัน

๑.๑ นางเดือนจิตต์	ศรีอนันต์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนาตยา	บัวบุตร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวราตรี	ท่าคาม	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรทิพย์	พยัมโส	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชิรานี	สีใจ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตัดสินการแข่งขันกระปุกออมสินให้เป็นไปตามเกณฑ์การแข่งขันด้วยความยุติธรรม
 ๒. นำผลการตัดสินส่งคณะกรรมการฝ่ายประสานงานจัดทำเอกสาร และจัดพิมพ์เกียรติบัตรให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

๒.๑	นางสาวชिरานี	สีใจ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางเดือนจิตต์	ศรีอนันต์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนาตยา	บัวบุตร	กรรมการ
๒.๔	นางสาวพรทิพย์	พยอมโส	กรรมการ
๒.๕	นางสาวราตรี	ทำคาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด
 ๒. ประสานงานการจัดการแข่งขันกับผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ออกแบบ และจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของรางวัล

๓.๑	นางนาตยา	บัวบุตร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางเดือนจิตต์	ศรีอนันต์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวราตรี	ทำคาม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวชिरานี	สีใจ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวพรทิพย์	พยอมโส	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมของรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน
 ๒. ดำเนินการเบิก - จ่าย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

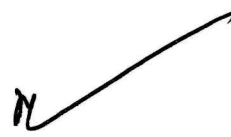
๔.๑	นางสาวพรทิพย์	พยอมโส	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางเดือนจิตต์	ศรีอนันต์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางนาตยา	บัวบุตร	กรรมการ
๔.๔	นางสาวราตรี	ทำคาม	กรรมการ
๔.๕	นางสาวชिरานี	สีใจ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบประเมินผลกิจกรรม
 ๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และวิเคราะห์ข้อมูลนำส่งประธานกรรมการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุมณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล