



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๓๕๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนปทุมวิไล กำหนดจัดกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ ตามโครงการเสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ (วิชาการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ซีไลฟ์ แบงค็อก โอเชียน เวิลด์ และพิพิธภัณฑน์หุ่นขี้ผึ้งมาตามตุสโซ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์กับสิ่งแวดล้อมจริงในแหล่งเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โรงเรียนปทุมวิไลจึงแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสมศักดิ์ สุมณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางปยุยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางนันทพร บุญแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางอรรณณ อินทน้ำเงิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายติดต่อและประสานงาน

๑. นางอรรณณ อินทน้ำเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนม ท้าวทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางตติพร เล่ห์กล	กรรมการ
๔. นางสาววนัชพร ชมชื่นใจ	กรรมการ
๕. นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและติดต่อประสานงานสถานที่ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/ ๒.๒ คณะกรรมการ...

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเบญจวรรณ มณีนิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิณญา ณ บางช้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตาภา สังข์อ่อน | กรรมการ |
| ๔. นายภูวดล กองแก้วภูมิ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดการโดยสารปรึบอากาศสำหรับการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา และจัดทำป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่รถ และมีหมายเลขกำกับติดด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๒.๓ คณะกรรมการรับรายงานตัวและควบคุมดูแลนักเรียนประจำรถ

รถคันที่ ๑ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔)

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพนม ท้าวทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน | |
| ๓. นางสาวปิยธิดา จันทร์ยิ้ม | |
| ๔. นายภูวดล กองแก้วภูมิ | |

รถคันที่ ๒ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕)

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางตติพร เล่ห์กล | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ | |
| ๓. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี | |
| ๔. นางสาวฟ้าใส ไกรนุช | |

รถคันที่ ๓ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔)

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางจำเนียร จันทร์ศิริ | หัวหน้า |
| ๒. นางเบญจวรรณ มณีนิล | |
| ๓. นางสาวอรอุมา ชูตินันท์ | |

รถคันที่ ๔ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕)

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางจิตาภา สังข์อ่อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวไพลิน ธัญญเจริญ | |
| ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า | |

รถคันที่ ๕ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔)

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณิณญา ณ บางช้าง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวนัชพร ชมชื่นใจ | |
| ๓. นางสาวศรวิวรรณ พิมพ์จันทร์ | |

รถคันที่ ๖ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕)

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางศรวิรินทร์ ไหมหรือ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ | |
| ๓. นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน | |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน สํารวจความเรียบร้อยของการแต่งกายของนักเรียน ตรวจสอบจำนวนนักเรียนก่อนขึ้นและลงรถทุกครั้ง ควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย และคํานึงถึงความปลอดภัยตลอดการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญกร โปรงใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยธิดา จันทรัมย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวไพลิน ธัญญเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวฟ้าใส ไกรนุช | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวศรียรรณ พิมพ์จันทร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา ฉายรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายภูวดล กองแก้วภูมิ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรอุมา ชูตินันท์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ทั้งภาพนิ่งและวีดิทัศน์กิจกรรมทัศนศึกษา

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจำเนียร จันทศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเบญจวรรณ มณีนิล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพนม ท้าวทอง | กรรมการ |
| ๔. นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอรอุมา ชูตินันท์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปิยธิดา จันทรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวฟ้าใส ไกรนุช | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวศรียรรณ พิมพ์จันทร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม บริการให้คณะครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพร รุ่งเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณิณณญา ณ บางช้าง | กรรมการ |

/ ๔. นางสาวนัชพร...

๔. นางสาวนัชพร ชมชื่นใจ

กรรมการ

๕. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวณิณญา ณ บางช้าง

รองประธานกรรมการ

๓. นางตติพร เล่ห์กล

กรรมการ

๔. นายภูวดล กองแก้วภูมิ

กรรมการ

๕. นางจิตาภา สังข์อ่อน

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินในการจัดกิจกรรม ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุมน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



กำหนดการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ แผนการเรียนรู้คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ โรงเรียนปทุมวิไล
วันพุธที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ซีไลฟ์ แบงค็อก โอเชียน เวิลด์ และพิพิธภัณฑน์หุ่นขี้ผึ้งมาตามตุสโซ กรุงเทพมหานคร

-
- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นักเรียนรายงานตัวบริเวณโถมบาสเกตบอล ด้านข้างประตู ๓
ครูประจำรถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนนักเรียน |
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ออกเดินทางไปซีไลฟ์ แบงค็อก โอเชียน เวิลด์ และพิพิธภัณฑน์หุ่นขี้ผึ้งมาตามตุสโซ |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ถึงซีไลฟ์ แบงค็อก โอเชียน เวิลด์ กรุงเทพมหานคร
นักเรียนรับฟังคำชี้แจงการเข้าชมจากคุณครู และรับสมุดบันทึกกิจกรรมทัศนศึกษา |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | นักเรียนเข้าชมซีไลฟ์ แบงค็อก โอเชียน เวิลด์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | นักเรียนเข้าชมพิพิธภัณฑน์หุ่นขี้ผึ้งมาตามตุสโซ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | นักเรียนพร้อมกันที่รถ ครูประจำรถตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
และออกเดินทางกลับ |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | เดินทางกลับถึงโรงเรียนปทุมวิไล โดยสวัสดิภาพ |
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
การแต่งกาย - นักเรียน แต่งกายชุดพลศึกษา (ติดริบบิ้นไว้อาลัยที่อกด้านซ้าย)
- ครู เสื้อสีดำของโรงเรียน กางเกงสุภาพโทนสีดำ

“เรียนดี มีคุณธรรม”