



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนปทุมวิไล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบข่ายในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและเป็นไปตามข้อบังคับ เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป



ข้อมูลทั่วไป

1. ความเป็นมา (ประวัติโรงเรียน /สถานที่ตั้ง/พื้นที่ของโรงเรียน)

โรงเรียนปทุมวิไล ตั้งอยู่ที่เลขที่ 63/4 ถนนปทุมสัมพันธ์ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000 โทรศัพท์ 02-5816773 , 02-5817266 โทรสาร 02-5816712 website <http://www.pw.ac.th> E-mail pathumwilai_pw@hotmail.com สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนปทุมวิไล เดิมตั้งอยู่ในบริเวณวัดสำแล ตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เดิมเป็นสำนักเรียน สำหรับพระภิกษุ สามเณร และลูกหลานชาวบ้านในละแวกใกล้เคียงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2441 โดยท่านพระครูอุตตมโรรังษศาตา (ศุข) เจ้าอาวาสวัดสำแล ได้ริเริ่มให้มีการจัดสอนหนังสือเป็น ชั้นเรียน โดยท่านเป็นผู้สอนเอง

ปี พ.ศ. 2441 พระศาสนโสภณ (วัดราชประดิษฐ์) ได้มาตรวจกิจการสงฆ์ของวัดสำแล และได้จัดระเบียบการสอนหนังสือของสงฆ์ ศิษย์วัด และสามเณรเสียใหม่เป็นที่เดียวกันบนศาลาการเปรียญ และให้รับบุตรหลานใกล้เคียงมาเรียนด้วย โดยมีพระภิกษุที่มีความรู้เป็นผู้สอนกับพระครูอุตตมโรรังษศาตา (ศุข) เจ้าอาวาสวัดสำแลเป็นผู้ควบคุมดูแล นับว่าเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนเป็นครั้งแรก ยังคงใช้ชื่อโรงเรียน วัดสำแล เช่นเดิม

ปี พ.ศ. 2454 ได้โอนโรงเรียนวัดสำแลไปขึ้นกับกระทรวงธรรมการ และแต่งตั้งพระครูอุตตมโรรังษศาตา (ศุข) เจ้าคณะอำเภอสามโคกเป็นผู้อุปการะโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2455 พระครูอุตตมโรรังษศาตา (ศุข) ได้บอกบุญชักชวนข้าราชการ ครู ชาวบ้าน ร่วมกันบริจาคทรัพย์สร้างอาคารเรียนขึ้นเป็นการเฉพาะได้เงินบริจาค 810 บาทและใช้อุปกรณ์ก่อสร้างบางส่วน เป็นของวัด หลังคามุงจาก สามารถเรียนได้ 200 คน สร้างเสร็จแล้วได้เรียนเชิญเจ้าพระยาพระเสด็จ สุเรนทราธิบดี (ม.ร.ว.เป็น มาลากุล) ได้มาทำพิธีเปิดเป็นปฐมมงคล เมื่อ พ.ศ.2457 จึงนับเป็นอาคารเรียน ต้นกำเนิดของโรงเรียนปทุมวิไล รับทั้งนักเรียนหญิงและชาย ส่วนชื่อโรงเรียนยังใช้ชื่อ โรงเรียนวัดสำแล เหมือนเดิม

ปี พ.ศ. 2463 อาคารเรียนที่สร้างไว้ได้ทรุดโทรมอย่างมาก ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงต้องย้าย นักเรียนไปเรียนที่ศาลาการเปรียญอีกครั้ง พระครูอุตตมโรรังษศาตา ได้หาหรือผู้เกี่ยวข้องและตกลงสร้างอาคาร ของโรงเรียนให้ถาวรยิ่งขึ้น จึงได้รวบรวมเงินบริจาคและเงินที่กระทรวงธรรมการให้มา จึงได้เริ่มสร้างอาคาร เรียนทรงสูง 2 ชั้น กว้าง 9 x 12 เมตร หลังคามุงกระเบื้อง มีหน้ามุขกลางยื่นออกมาด้านหน้า จนใกล้เสร็จ แล้วได้ถูกพายุหมุนพัดเอาตัวอาคารพังลงทั้งหมด เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2465 ท่านพระครูอุตตมโรรังษศาตา ได้บอกบุญพ้อคำ ประชาชน จัดการเทศนาเพื่อหาเงินมาเพิ่มเติม อีกทั้งได้รับบริจาค จากคุณชื่น ศรียาภัย ขาวชุมพร ได้บริจาคเงินสมทบรวมกับเงินที่กระทรวงธรรมการ และทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ได้จัดสร้างอาคาร เรียนใหม่เหมือนอาคารเดิมที่ถูกพายุพัดพัง ขนาด 9 x 23 เมตร รวมเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างทั้ง 2 ครั้ง เป็นเงิน 8,491.51 บาท และได้เรียนเชิญเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เสนาบดีกระทรวงศึกษาธิการ มาเป็นประธาน เปิดอาคารเรียน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2466 และได้ขนานนามโรงเรียนว่า "โรงเรียนปทุมวิไล" โดยมี นายจี รักบ้านเกิด เป็นครูใหญ่

ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2465–2476 โรงเรียนได้เปลี่ยนชื่อหลายครั้ง เป็นโรงเรียนปทุมวิทยาลัย โรงเรียนปทุมวิไล และกลับมาเป็นปทุมวิทยาลัยอีกครั้ง จนกระทั่ง ปี พ.ศ. 2477 ท่านพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา ได้พิจารณาเห็นว่า คำว่า "วิไล" นั้น มีความหมายไม่เหมาะสม จึงได้เปลี่ยนจาก คำว่า "วิไล" เป็น "วิไล" ซึ่ง แปลว่า "สวย,งาม" แทน จึงได้ชื่อว่า "โรงเรียนปทุมวิไล"

หลังสงครามโลกครั้งที่สอง รัฐบาลจัดระบบโรงเรียนให้เป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ ให้มีโรงเรียน ประจำจังหวัดชายและหญิง จัดให้โรงเรียนปทุมวิไลเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย ใช้ชื่อทางราชการว่า โรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี"ปทุมวิไล" ใช้อักษรย่อว่า "ป.ธ.1" และต่อมาเปลี่ยนเป็น โรงเรียนปทุมธานี"ปทุมวิไล" อักษรย่อ "ป.ท.1"

ปี พ.ศ. 2501 อาคารเรียนหลังเก่าชำรุด ทางราชการจึงจัดสรรเงิน งบประมาณให้จัดสร้าง อาคารใหม่ แต่เนื่องจากบริเวณโรงเรียนเดิมคับแคบ ไม่มีพื้นที่ที่จะขยายโรงเรียนให้กว้างออกไปได้อีก และการคมนาคมไม่สะดวก ประกอบกับเป็นโรงเรียนชายประจำจังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์รวมของนักเรียนชายทั้งหมด สถานที่ตั้งน่าจะเป็นจุดศูนย์กลาง ดังนั้นอาคารเรียนหลังใหม่ที่ได้งบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้เริ่มก่อสร้าง ณ ที่ตั้งในปัจจุบัน คือ ตำบลบ้านฉาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี และได้ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการ โดย ฯพณฯ ม.ล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2503 และในปี พ.ศ. 2513 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น "โรงเรียนปทุมวิไล" ใช้อักษรย่อว่า "ป.ว." นับตั้งแต่นั้นมา จึงถือเอาวันที่ 6 กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนปทุมวิไล

เดิมโรงเรียนปทุมวิไลเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย มีนักเรียนหญิงเฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย ในปีการศึกษา 2540 ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนหญิงในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนั้น ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา โรงเรียนปทุมวิไลจึงเป็นโรงเรียน สหศึกษาทั้งระบบ และเมื่อมีการกำหนด ขอบเขตการปกครองขึ้นใหม่ ทำให้โรงเรียนปทุมวิไล ขึ้นกับตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นเขตเทศบาลในปัจจุบัน

ผู้ให้กำเนิดโรงเรียน



พระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา เจ้าอาวาสวัดสำแล เมื่อ พ.ศ. 2455

สัญลักษณ์โรงเรียน



เป็นรูปดอกบัวบาน อันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี
และเปลวไฟเปล่งรัศมี อยู่เหนือดอกบัว
แสดงถึงความเจริญรุ่งเรือง

อักษรย่อ

ป.ว. (P.W.)

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน พระพุทธศรีปทุมอุดมธาดา

สีประจำโรงเรียน

เขียว – ชมพู

สีเขียว หมายถึง ใบบัว เปรียบเสมือน คุณครู

สีชมพู หมายถึง ดอกบัว เปรียบเสมือน นักเรียน เปรียบได้กับ ครูที่คอยอุ้มชู
ส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมที่จะเจริญงอกงาม
รุ่งเรืองในทุกๆด้าน

วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน

6 กุมภาพันธ์ ของทุกๆปี

คติพจน์

อภิตถเรถ กลยาเณ พังริบกระทำความดีเถิด

ประวัติอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

ปี พ.ศ. 2501 ได้งบประมาณสมทบกับเงินบำรุงการศึกษา สร้างอาคารเรียนเป็นอาคารไม้ 2 หลัง
และแยกจากวัดสำแลมา ณ สถานที่ปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2509 ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2511 ได้รับงบประมาณสร้างโรงอาหาร และหอประชุม

ปี พ.ศ. 2513 พระสุเมธาภรณ์ (เทียน จานุดตโม ป.ธ. 5) วัดบางหลวง เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี
ได้นำเงินบริจาคของพระอธิการห้วง โสภิต เจ้าอาวาสวัดบางนา จำนวน 620,000 บาท มาสร้างหอสมุด-
โสตทัศนศึกษา เป็นอาคารหลังคาทรงไทย กว้าง 10 เมตร และในปีเดียวกันได้รับงบประมาณ 1,820,000 บาท
สร้างอาคารเรียนสามชั้น 18 ห้องเรียน เนื่องจากพระสุเมธาภรณ์ เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานีได้เอาใจใส่และ
ช่วยเหลือภารกิจของโรงเรียนเป็นอย่างดี โรงเรียนได้เสนอขอแต่งตั้งท่านเป็นผู้อุปการะคุณโรงเรียนซึ่ง
กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2513

ปี พ.ศ. 2513 ได้รับงบประมาณ 3,789,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 318 ค จำนวน 18 ห้องเรียน

ปี พ.ศ. 2514 ได้รับงบประมาณเหลือจ่ายซื้อที่ดิน 1,240,000 บาท และได้รับงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน 1 หลัง เป็นเงิน 120,000 บาท และในปีนี้ได้เข้าโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมในชนบทระดับจังหวัด รุ่นที่ 8 การได้มาของงบประมาณได้มาในขณะที่ คุณหมอบุญช่วย วัฒนธรรมรักษ์ เป็นนายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ได้ประสานงานกับ คุณปรีดี หิรัญพฤกษ์ และได้ปรึกษากับ อาจารย์บุลวิข สุวรรณประไพ อาจารย์ใหญ่ในขณะนั้น เสนอซื้อที่ดิน จำนวน 15 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ด้วยเงินงบประมาณโดยได้รับความร่วมมือจากพลตำรวจตรีสง่า กิติขจรและนายสุกิจ นิมมานเหมินทร์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในสมัยนั้น

ปี พ.ศ. 2516 ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครูจำนวน 3 หลัง เป็นเงิน 150,000 บาท

ปี พ.ศ. 2518 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนเป็นตึก 2 ชั้น ตามแบบ 318 จำนวน 18 ห้องเรียน (อาคาร 3) ราคา 3,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2528 ได้รับงบประมาณ 2,000,000 บาท สร้างหอประชุมและโรงพลศึกษา

ปี พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณ 1,460,000 บาท สร้างโรงฝึกงานแบบ 204/2527

ปี พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณ 8,880,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 318ล (อาคาร 4)

ปี พ.ศ. (งบประมาณผูกพันปี 2539 - 2541) ได้รับงบประมาณ สร้างอาคารเรียนแบบ 216 ล ปรับปรุง 29 (อาคาร 5) บนพื้นที่ว่างด้านทิศเหนือ ราคา 8,461,000 บาท จำนวน 1 หลัง (ปัจจุบันเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ปทุมธานี-สระบุรี)

ปี พ.ศ. 2539 ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนอาคารไม้ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงให้ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนได้ เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมมากเพราะมีอายุการใช้งานมานานโดยประกาศขายทอดตลาด และรื้อถอนเมื่อ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552

ปี พ.ศ. 2541 สร้างหอถ้ำบาดาลขนาดความจุ 50 ลูกบาศก์เมตรครบชุด โดยฯพณฯ ชูชีพ หาญสวัสดิ์ นายชูชาติ หาญสวัสดิ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดปทุมธานี และคุณวณิ หาญสวัสดิ์ ประสานงานของงบประมาณปี 2551 จำนวน 1,600,000 บาท

ปี พ.ศ. 2541 สร้างสนามฟุตบอลมาตรฐานพร้อมลู่วิ่งระยะ 400 เมตร 4 ช่องวิ่ง สร้างด้วยเงินบริจาค จำนวน 700,000 บาท

ปี พ.ศ. 2544 สร้างศาลาวิชาลัย สำหรับพัฒนาจิตใจนักเรียน โดยปรับปรุงจากอาคารชั่วคราวเดิม ใช้เป็นที่ประดิษฐานพระพุทธรูปพระพุทธรูปราชจำลอง ที่โรงเรียนได้รับบริจาค จากคุณสมบุรณ์ เตชะมงคลกิจ และโรงเรียนใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมจริยธรรมให้กับนักเรียน โดยนางทองเลื่อน ธรรมโม บริจาคเงินในการปรับปรุง เป็นเงินจำนวน 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2544 สร้างอาคารสหกรณ์โรงเรียนปทุมวิไล เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับสหกรณ์ให้กับนักเรียน และใช้เป็นร้านค้าจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นราคาถูกให้กับสมาชิกเป็นลักษณะอาคารทรงไทยตรีมุข อยู่บริเวณเดียวกันกับศาลาพระครูอุตตโมรวงศ์ธาดา โดยใช้เงินรายได้สะสมของสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนปทุมวิไล เป็นเงินประมาณ 300,000 บาท จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2546 ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ ได้มารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ได้ปรับปรุงอาคารโภชนาการ โดยขยายและต่อเติมโรงอาหารเดิมให้กว้างขวางยิ่งขึ้น และได้ปรับพื้นที่ปูกระเบื้อง ปรับปรุงโต๊ะอาหาร ที่ขายอาหาร ระบบสุขาภิบาล ระบบบัตรแลกภาชนะใส่อาหาร ทาสีอาคาร ติดตั้งไฟฟ้า พัดลมเพดาน และจัดทำห้องนิโลบลภิรมย์ใช้เป็นห้องประชุมย่อย สำนักงานสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไลและห้องรับประทานอาหารของครู

ปี พ.ศ. 2547 จัดตั้งสถานีตำรวจอำเภอเมืองปทุมธานี(ส่วนแยกโรงเรียนปทุมวิไล) สำหรับป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดและป้องกันอาชญากรรม

ปี พ.ศ. 2547 ปรับปรุงห้องแสดงสื่อวัฒนธรรมเป็นห้องเรียน SIB 1 เพื่อรองรับนักเรียน SIB รุ่นแรก โดยจัดสื่อ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมากมายหลายรายการ และเปิดรับนักเรียนเข้าเรียนจำนวน 43 คน

ปี พ.ศ. 2547 จัดระบบรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน ปรับปรุงประตู หน้าต่างทุกอาคารด้วยการติดกุญแจประตูทุกห้องเรียน เพื่อเป็นการขจัดมั่วสุมและสร้างมาตรการประหยัดพลังงาน

ปี พ.ศ. 2547 จัดทำห้องเก็บอุปกรณ์การสอนวิชาการงานอาชีพได้บันไดอาคาร ๘ 6 จัดทำห้องเก็บพัสดุ และอุปกรณ์การสอนพระพุทธศาสนาที่ศาลาวิชาลัย

ปี พ.ศ. 2547 ปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วมโดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ (เครื่องสูบน้ำพญานาค) ที่มัสยิดด้านทิศตะวันตกของสนามฟุตบอล ติดกับปั้มน้ำมันเอสโซ่

ปี พ.ศ. 2547 พัฒนาโครงการห้องเรียนธรรมชาติ สวนศิลปะ โดยปลูกต้นไม้รอบสระน้ำด้านทิศตะวันตกข้าง ๘ 6 และปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน

ปี พ.ศ. 2547 จัดทำห้องฝึกซ้อมดนตรีสากล โรงฝึกงาน ๘ 1 สำหรับนักเรียนที่สนใจดนตรีได้ฝึกซ้อมและฝึกหัดดนตรี ต่อมาได้ย้ายห้องดนตรีสากลจากโรงฝึกงาน ๘.1 ไปที่ได้อาคาร 5

ปี พ.ศ. 2548 ปรับปรุงห้องทำงานของผู้อำนวยการ โดยขยายด้านข้างให้กว้างขวางยิ่งขึ้นกับด้วยกระจก มีม่านปิด ด้านนอกมีน้ำตกสำหรับระบายความร้อน และได้จัดตั้งสำนักงานผู้บริหาร พร้อมทั้งปรับปรุงกันช่องว่างหน้าห้องผู้อำนวยการ อาคาร 1 ให้เป็นสัดส่วน สำหรับใช้เป็นห้องสำนักงานผู้บริหาร และรับรองรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการในเบื้องต้น

ปี พ.ศ. 2548 ปรับปรุงอาคาร 1 ด้วยการทาสีอาคารและจัดปรับปรุงผ้าเพดานที่ชำรุดทั้ง 2 ข้างอาคาร พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าเพดาน

ปี พ.ศ. 2548 ปรับปรุงพื้นห้องน้ำอาคาร 4 โดยการปูกระเบื้องห้องน้ำทั้ง 8 ห้อง ให้สวยงาม สะดวกในการทำความสะดวก

ปี พ.ศ. 2548 ปรับปรุงห้องพัสดุเกษตรกรรมเป็นห้องเรียน SIB 2 เพื่อรองรับนักเรียน SIB รุ่นที่ 2 โดยจัดสื่อ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมากมายหลายรายการ เช่นเดียวกับห้อง SIB 1

ปี พ.ศ. 2548 องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สร้างอาคารอเนกประสงค์ มอบให้โรงเรียนปทุมวิไลจัดการเรียนการสอน

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงสนามกีฬาให้เหมาะสม โดยจัดทำอัฒจันทร์โครงเหล็กถาวรติดตั้งไว้ 4 มุมสนาม ติดตั้งไฟฟ้าสนามเปตองและจัดทำระบบรดน้ำหญ้าสนามฟุตบอลด้วยสปริงเกอร์ ทำให้ประหยัดแรงงานและพลังงาน

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงลานอเนกประสงค์หน้าอาคาร 1 จัดทำสนามวอลเลย์บอลและทาสีลานกีฬา ด้านยาเสพติดและปรับปรุงสวนหย่อม โดยการสนับสนุนของ อบจ.ปทุมธานี

ปี พ.ศ. 2549 พัฒนาโครงการ 5 ส สำนักงานอยู่ นำทำงาน ให้เป็นรูปธรรม จนได้รับรางวัลระดับทองจากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

ปี พ.ศ. 2549 สนับสนุนให้วงโยธวาทิตเข้าร่วมแข่งขันชิงถ้วยพระราชทาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศเหรียญเงิน

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงอาคารหอประชุม โดยการสร้างฉากใหม่ เวที ไฟฟ้าและทาสี ให้สวยงาม และเหมาะสม

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงซุ้มหกเหลี่ยมให้เกิดประโยชน์ โดยใช้เป็นศูนย์สอบวิชาการและจุดบริการถ่ายเอกสาร

ปี พ.ศ. 2549 จัดทำสถานที่จอดรถยนต์ จำนวน 50 คัน ให้เป็นสวัสดิการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงสวนรื่นฤดี โดยติดตั้งไฟฟ้ารั้ว ระบบพ่นหมอก ซุ้มไม้ไผ่ให้นักเรียนนั่งทำกิจกรรมนอกห้องเรียนและจัดทำสวนหย่อมสำหรับเป็นที่พักผ่อนของนักเรียน

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน โดยขยายพื้นที่ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการจัดทำห้องสมุดเสียงติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นหลายรายการ

ปี พ.ศ. 2549 พัฒนาป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่ต่าง ๆ เช่น ป้ายยินดีต้อนรับที่มีน้ำตก ป้ายประชาสัมพันธ์บอกอาคารสถานที่ ป้ายชื่อประจำอาคาร

ปี พ.ศ. 2549 จัดสร้างลานวัฒนธรรม โดยสร้างเป็นอาคารชั่วคราวสำหรับเก็บรวบรวมสื่อการเรียนการสอนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น และได้จัดสร้างห้องศูนย์สื่อเทคโนโลยี สำหรับให้นักเรียน ครู ได้ศึกษาค้นคว้า นอกเหนือจากห้องสมุด

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงต้นไม้ยืนต้นให้มีความปลอดภัย สำหรับนักเรียนที่ใช้บริเวณ ด้วยการติดตั้งเชฟตีค้ำทุกต้น

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงสระน้ำวรรณคดีให้สวยงาม และรักษาความสะอาดของน้ำในสระให้ได้มาตรฐาน โดยจัดทำน้ำพุ เพิ่มออกซิเจนในน้ำ

ปี พ.ศ. 2549 ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย ที่ไหลมาจากอาคารโภชนาการผ่านด้านหลังห้องเรียนวิชาคหกรรม ให้ได้มาตรฐานของสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ. 2549 สร้างอาคารชั่วคราวริมสนามฟุตบอลด้านติดกับปั้มเอสโซ่ ใช้เป็นห้องเรียนวิชาเกษตร มี 3 ห้องเรียน และย้ายเรือนเพาะชำไปสร้างด้านทิศตะวันตกอาคารชั่วคราว ย้ายห้องพักครูเกษตรกรรมไปอยู่อาคารชั่วคราวติดกับเรือนเพาะชำ

ปี พ.ศ. 2549 ย้ายห้องพักครูสุศึกษาและพลศึกษาไปที่อาคาร 5 เพื่อความเหมาะสม และปรับปรุงเป็นห้องเรียน SIB 3 เพื่อรองรับนักเรียน SIB รุ่นที่สาม โดยจัดซื้อ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องมากมายหลายรายการ เช่นเดียวกับห้อง SIB 1 และ 2

ปี พ.ศ. 2550 ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคาร 1 โดยจัดสร้างบ่อน้ำพุและน้ำพุหน้าอาคาร 1 ข้างเวทีหน้าอาคาร 1 อย่างสวยงามและเย็นสบาย

ปี พ.ศ. 2550 จัดทำห้อง To Be Number One และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ที่โรงฝึกงาน ฝ.1 แทนห้องเรียนดนตรีสากล และห้องฝึกซ้อมดนตรี

ปี พ.ศ. 2550 สร้างสนามกีฬาเทเบิลเทนนิสให้นักเรียนได้เรียน โดยปรับพื้นที่ปฐิฐตัวหนอน ทางเดินที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของอาคาร 5 ตั้งโต๊ะเทเบิลเทนนิส

ปี พ.ศ. 2550 สร้างสนามกีฬาแบดมินตันให้นักเรียนได้เรียน โดยปรับพื้นที่เทพูนบริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร 5 สร้างเป็นสนามแบดมินตัน

ปี พ.ศ. 2551 สร้างสำนักงานนันทนาการโรงโดยปรับปรุงจากอาคารห้องน้ำนักเรียนชาย

ปี พ.ศ. 2551 องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ปรับปรุงสนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่งโดยลาดยางดีเส้นทำลู่วิ่งและปูหญ้าสนามพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้าสนาม

ปี พ.ศ. 2551 สร้างรั้วหน้าโรงเรียนพร้อมด้วยประตูอัลลอยทั้งสองประตู ซึ่งรั้วโรงเรียนมีความยาว 160 เมตร จำนวน 52 ช่อง ด้วยเงินบริจาค จากสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล และผู้มีจิตศรัทธาอื่น ๆ บริจาคสมทบอีก ราคาสร้างรั้วจำนวน 1,035,000 บาท ส่วนค่าก่อสร้างประตูอัลลอยนั้น คุณอนันต์ เกตรา ได้บริจาคเป็นเงินจำนวน 230,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 จัดทำศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ Resource Center เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการสืบค้นข้อมูล ใช้งบประมาณในการจัดทำเป็นเงิน 1,188,143 บาท

ปี พ.ศ. 2552 จัดทำห้องนาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษางบประมาณ 500,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 สร้างอาคารห้องน้ำ 1 หลัง จำนวน 4 ห้อง งบประมาณ 352,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 ปรับปรุงห้องน้ำชาย และหญิง อาคารหอประชุมจงบพรมพิกุล เป็นเงิน 360,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 จัดทำศูนย์พัฒนาสื่อการเรียนการสอน งบประมาณ 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 จัดทำห้องเกียรติยศ เพื่อจัดแสดงผลงานของโรงเรียนและสำหรับเป็นห้องประชุม งบประมาณในการจัดทำเป็นเงิน 500,000 บาท

ปี พ.ศ. 2552 จัดทำหอพุทธกิจปัญญา เพื่อใช้ปฏิบัติกรรมและจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ใช้งบประมาณ 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2553 จัดสร้างอาคารโกลนพิศพิทักษ์ งบประมาณ 657,230 บาท

ปี พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 โรงเรียนได้รับความเสียหายจากมหาอุทกภัย ทำให้อาคารเรียนและบริเวณรอบ ๆ โรงเรียนได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก

ปี พ.ศ. 2555 ทาสีอาคารเอนเพริสพิไล อาคารประชาสัมพันธ์ ศาลาพระครูอดุลโมรฐธาดา สหกรณ์โรงเรียนปทุมวิไล และอาคารโกลนพิศพิทักษ์ หลังประสบปัญหามหาอุทกภัย

ปี พ.ศ. 2555 ปรับปรุงบริเวณรอบ ๆ โรงเรียนโดยการปลูกต้นไม้ทุกส่วนให้สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่

ปี พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ.ให้ก่อสร้างอาคาร 324 ล มูลค่า 21,718,000 บาท ซึ่งจัดสร้างบริเวณอาคารโภชนาการไปจนถึงห้องน้ำชายหญิงและสถานีตำรวจส่วนแยกโรงเรียนปทุมวิไล โรงเรียนจึงได้ทำการรื้ออาคารทั้งหมด และย้ายโรงอาหารของโรงเรียนไปทำการชั่วคราวที่อาคารโดม วอลเลย์บอล

ปี พ.ศ. 2556 โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างอาคาร 100 ปี ช่วงที่ 1 ซึ่งใช้งบประมาณจากการที่สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมวิไลจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา มูลค่า 11,551,351.34 บาท

ปี พ.ศ. 2557 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ.ให้ก่อสร้างส้วมหญิง 6 ที่ 2 หลัง มูลค่า 863,000 บาท, ซ่อมแซมอาคารเรียน 4 มูลค่า 448,351 บาท, ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มูลค่า 1,750,000 บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา มูลค่า 223,000 บาท

ปี พ.ศ. 2558 ผู้อำนวยการโรงเรียน นายวีรพงษ์ คล้อยดี ได้ติดต่อขอรับการสนับสนุนจากคุณนุชนารถ รัตนสุวรรณชาติ ผู้จัดการบริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด มหาชน ซึ่งได้บริจาคเงินมูลค่า 5,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างสถานที่จำหน่ายอาหาร โรงอาหารโรงเรียนปทุมวิไลได้ถูนอาคารเรียน 6 และโรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ. 3 รายการ คือ จ้างซ่อมแซมปรับปรุงชุดลอกกระบายน้ำทิ้งและซ่อมพื้นลานสนามเทเบิลเทนนิส/งานรื้อถอน มูลค่า 450,000 บาท, ซื้อโต๊ะเก้าอี้และชุดฝึกหัดนักเรียน 40 ชุด มูลค่า 67,200 บาท และจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาหารเรียน(ปูพื้นกระเบื้องอาคาร 318 ล) มูลค่า 300,000 บาท

ปี พ.ศ. 2559 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ. 3 รายการ คือ จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 216 ล มูลค่า 272,800 บาท, ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.104/23 3 ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) มูลค่า 2,000,000 บาท

และจ้างปรับปรุงสนามฟุตบอลของโรงเรียนปทุมวิไล มูลค่า 641,800 บาท นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะครู และผู้ปกครองนักเรียน ในการติดตั้งหน้าต่างอาคาร 100 ปีปทุมวิไล

ปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2560 อาคารเรียน 1 ของโรงเรียนเกิดพังถล่มบริเวณ ชายคาด้านหลังของอาคารเรียน ทำให้อาคารเรียนเสียหาย โรงเรียนได้แจ้งประกาศให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และดำเนินการของบประมาณจาก สพฐ.เพื่อดำเนินการรื้อถอน และของบประมาณเพื่อสร้างอาคารเรียนหลัง ใหม่ ทดแทนอาคารเรียนหลังเก่า ซึ่งสพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ จำนวน 61,036,000 บาท(หกสิบเอ็ดล้านสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. 2561 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ดร.เอกพรต สมุทรานนท์ ได้รับคำสั่งให้มาดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ปี พ.ศ. 2561 โรงเรียนดำเนินการปรับพื้นบริเวณอาคารเรียน 1 เดิม เพื่อเทพื้นคอนกรีตจัดทำเป็น ลานเอนกประสงค์ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 794,880 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยแปดสิบบาท ถ้วน)

ปี พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ. 4 รายการ คือ ก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากตอกเข็ม) มูลค่า 427,028.89 บาท, ก่อสร้างส้วมนักเรียนหญิง 6ที่/49 มูลค่า 444,765 บาท, ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น มูลค่า 618,000 บาท และก่อสร้างอาคาร เรียนแบบพิเศษ 12,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากสพฐ.เพิ่มเติม 4 รายการ คือ ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ พิเศษเพิ่มเติม มูลค่า 20,400,000 บาท, ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (ซ่อมแซมพื้นถนนหน้าโรงเรียน) มูลค่า 1,185,000 บาท, ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ 420,000 บาท, ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทย์- คณิต 1,000,000 บาท และเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด มูลค่า 2,985,000 บาท

ปี พ.ศ. 2563 วันที่ 18 มีนาคม 2563 เกิดการระบาดหนักของโรค Coronavirus disease (COVID-19) ในประเทศไทย โดยโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 มีชื่ออย่างเป็นทางการว่า SARS-CoV-2 เป็นเชื้อไวรัสลำดับที่ 7 ในตระกูล coronaviruses lineage B จีนัส betacoronavirus ที่ก่อให้เกิดโรคในคน ทำให้งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคำสั่งให้สถานศึกษาหยุดเรียนตั้งแต่ 18 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2563 และเมื่อโรคเบาบางลงจึงมีคำสั่งให้เปิดเรียนในรูปแบบใหม่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ปี พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 500 KVA มูลค่า 1,231,002.74 บาท และงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมห้อง HCEC มูลค่า 200,000 บาท

ปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการปรับปรุงเทพื้น คสล. บริเวณหน้าอาคารปทุมลักษณ์พิไล มูลค่า 1,205,243.67 บาท และใช้งบเหลือจ่ายดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม สร้างใหม่ จำนวน 25 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 7,242,752 บาท

ปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารประกอบมูลค่า 1,657,000 บาท งบประมาณโครงการจัดทำโดมเอนกประสงค์อบจ. มูลค่า 7,480,000 บาทและงบประมาณโครงการ ก่อสร้างคู่อิง ยางมะตอยและรางระบายน้ำผาเหล็ก มูลค่า 8,414,000 บาท

ปี พ.ศ. 2567 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดนตรีไทย มูลค่า 220,000 บาท ใช้งบเหลือจ่ายดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม เป็นเงินทั้งสิ้น 12,109,840 บาท และปรับปรุงโรงอาหารด้วย งบประมาณจากสมคมผู้ปกครอง

และครูโรงเรียนปทุมวิไล เป็นเงิน 2,000,000 บาท

ปี พ.ศ. 2567 วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นายสมศักดิ์ สุมณ ได้รับคำสั่งให้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

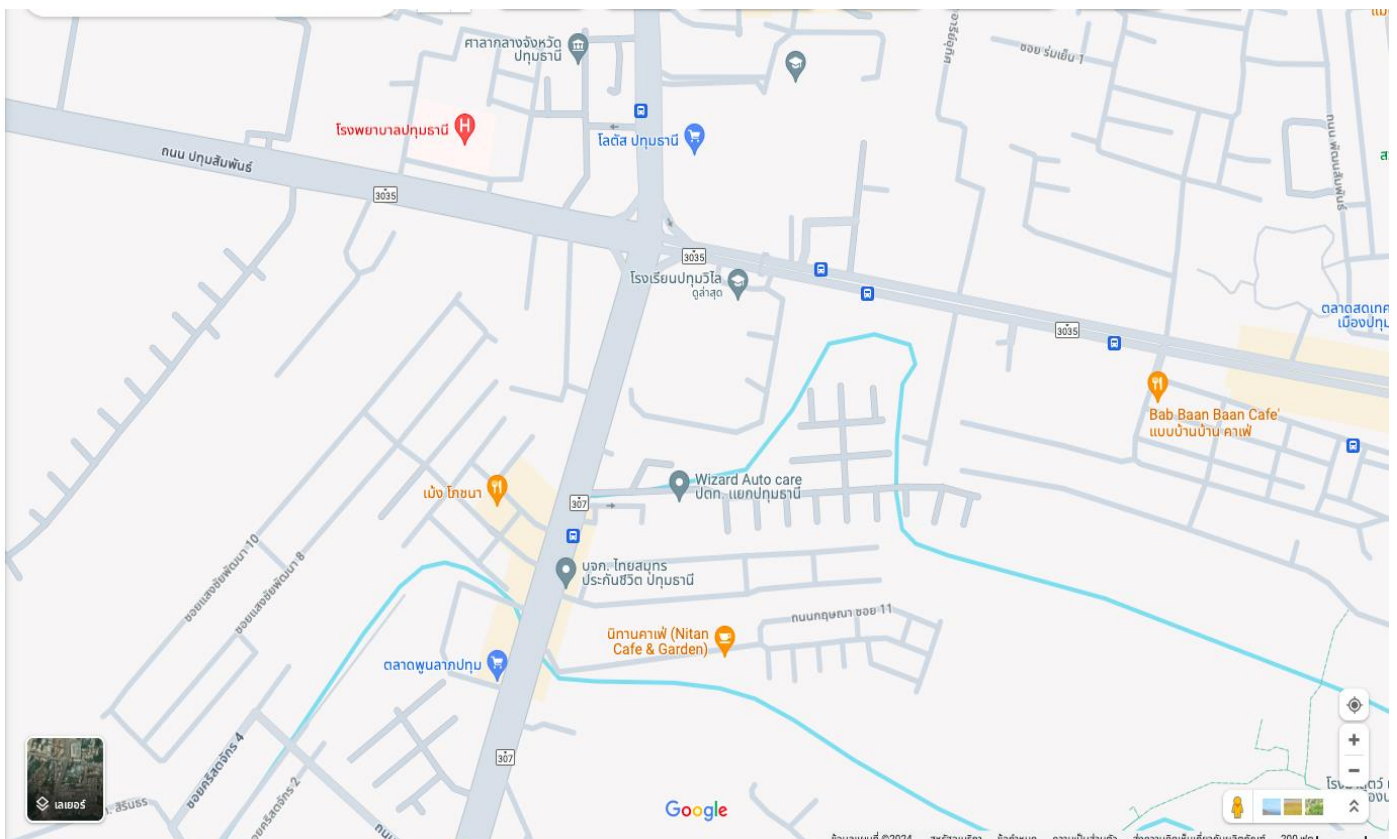
ปี พ.ศ. 2568 ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,134,788 บาท กิจกรรม จัดจ้างสร้างโรงเก็บขยะ และ ฐานถังน้ำ 1000 ลิตร เป็นเงินทั้งสิ้น 263,000 บาท และซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานบริหารทั่วไป เป็นเงินทั้งสิ้น 196,122 บาท

เนื้อที่โรงเรียน 34 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา

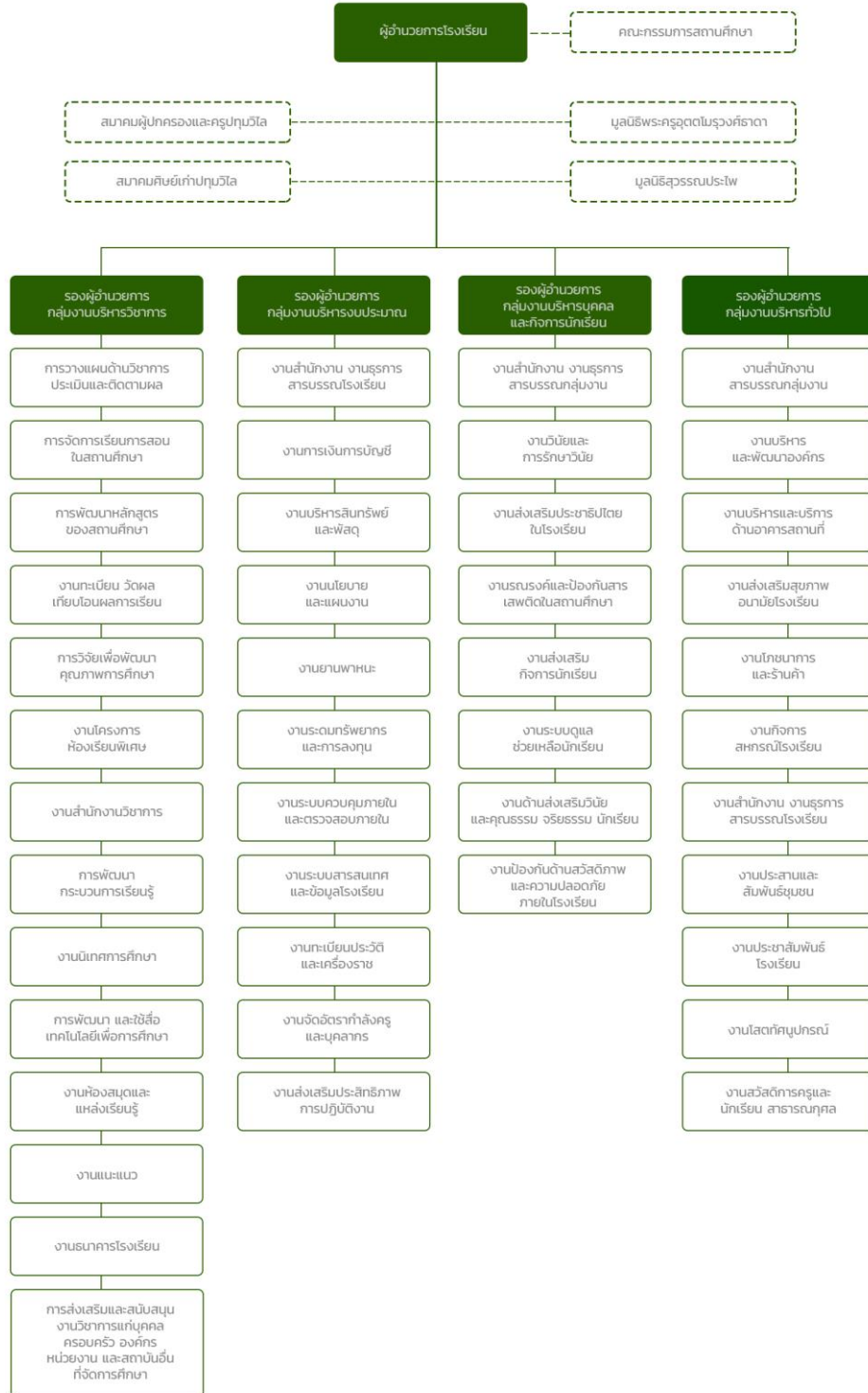
แผนที่ตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

แผนที่ตั้งพิกัดโรงเรียนปทุมวิไล

แผนที่บน Google Map14.019089492087447, 100.52655224392522



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปทุมวิไล



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายกิจจา ชูประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจนวิทย์ ชุมใหม่ | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พิภพหอม | ผู้แทนครู |
| 4. นายสุรชัย เทียงอรุณ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นายเกรียงศักดิ์ เพชรประดับ | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระครูสมุห์พนา ถาวรธัมโม | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 8. พระครูปทุมวรคุณ | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 9. นายวีรพงษ์ คล้อยดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นางสาวอารีวรรณ เอ็มโกษา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายประเสริฐ ละเอียด | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายคำหล้า ลาภาอุตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นางประทุม ลาภาอุตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายวีระ พานทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายสมศักดิ์ สุนน | กรรมการและเลขานุการ |

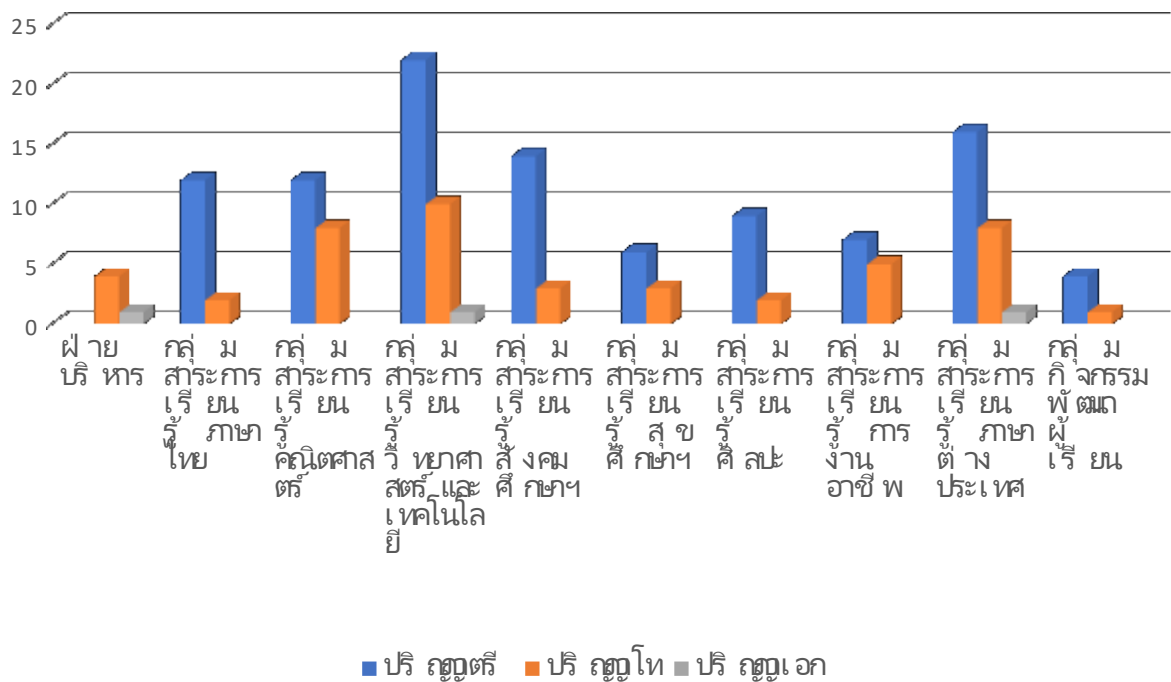
ทำเนียบผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีพุทธศักราช
1	นายจี รักบ้านเกิด	ครูใหญ่	2465-2466
2	นายชิต ช่างสุคนธ์	ครูใหญ่	2466-2470
3	นายหลี่ ศุภรีเขต	ครูใหญ่	2470-2473
4	ว่าที่รองอำมาตย์ตรี นพ จุลฤกษ์	ครูใหญ่	2473-2478
5	นายเกษม นิโธดม	ครูใหญ่	2478-2485
6	นายยง จันทร์เอม	ครูใหญ่	2485-2493
7	นายบุลวิข สุวรรณประไพ	อาจารย์ใหญ่	2493-2515
8	นายไพบุลย์ ฉิ่งทองคำ	อาจารย์ใหญ่	2515-2517
9	นายอิสระ เกิดทอง	อาจารย์ใหญ่	2518-2520
10	นายวรรณิศ วงษ์สง่า	ผู้อำนวยการ	2520-2522
11	นายอานนท์ นันทปรีชา	ผู้อำนวยการ	2522-2526
12	ว่าที่ ร้อยตรีมานิตย์ ป้อมสุข	ผู้อำนวยการ	2526-2535
13	นายเจริญ สุขเกษม	ผู้อำนวยการ	2535-2537
14	นายวิวัฒน์ พวงมะลิ	ผู้อำนวยการระดับ 9	2537-2539
15	นายอุดม ปัญญา	ผู้อำนวยการระดับ 8	2539-2541
16	นายคณิต ภิรมย์ไกรภักดิ์	ผู้อำนวยการระดับ 9	2541-2544
17	นายคำนึ่ง นกแก้ว	ผู้อำนวยการระดับ 8	2544-2545
18	นายกิจจา ชูประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	2546-2554
19	นายวีรพงษ์ คล้อยดี	ผู้อำนวยการ	2554-2560
20	ดร.เอกพรต สมุธานนท์	ผู้อำนวยการ	2561-2567
21	นายสมศักดิ์ สุนน	ผู้อำนวยการ	2567-ปัจจุบัน

ตารางแสดงระดับการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบุคลากร	ระดับการศึกษา						รวม
	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	-	-	1	4	-	-	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	9	-	3	-	-	14
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	13	-	7	-	-	20
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	15	2	6	-	1	35
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	4	11	-	2	-	-	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	4	3	1	2	-	-	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	6	3	-	2	-	-	11
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3	6	-	4	-	-	13
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3	17	2	2	1	-	25
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	4	-	1	-	-	5
รวม	34	81	5	33	1	1	155

แผนภูมิ แสดงระดับ การศึ ษาของ ข้ าราชการครู และ บุ คคลากรทางการศึ ษา

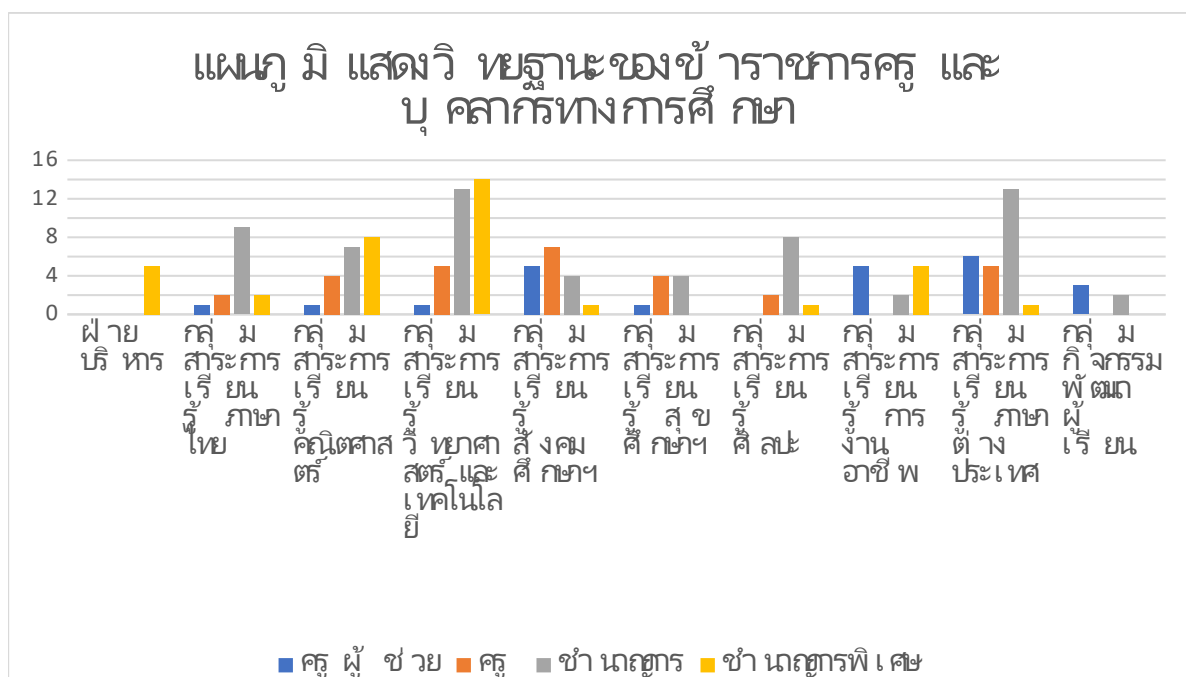


ตารางแสดงตำแหน่ง/วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบุคลากร	ตำแหน่ง								รวม
	ครูผู้ช่วย		ครู		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-	1	4	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	2	1	-	-	7	-	4	14
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	1	-	4	1	6	-	8	20
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	2	3	5	6	5	12	35
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	2	3	2	4	-	5	-	1	17
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	1	-	2	1	2	4	-	-	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	1	1	4	3	1	1	11
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	3	2	1	-	1	1	5	13
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3	3	-	6	3	9	-	1	25
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	3	-	-	-	2	-	-	5
รวม	7	16	10	20	15	43	8	36	155

ที่มา : งานบุคคลโรงเรียนปทุมวิไล ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568

1. มีครูที่สอนวิชาตรรกวิทยาเอก 154 คน คิดเป็นร้อยละ 99.34
2. มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.66



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล



นายสมศักดิ์ สุมาน
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางกชณภรณ์ บัวลี
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสมพร แม่จะโปะ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวพรจิต ปักกระนา
หัวหน้างานบุคคล



นางสาวสุกัญญา ไพบุลย์กิตกุล
งานวิทยฐานะ



นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน
งานย้ายและอัตรากำลัง



นางสาวศิริธานี สีใจ
งานเครื่องราชฯ



นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ
งานวันลา



นางอัมพร ศรีภูมิ
งานประชาสัมพันธ์



นางสาวปิยธิดา จันทรนิม
งานพัฒนาบุคลากร



นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์
งานทะเบียนบุคลากร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปทุมวิไล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนปทุมวิไล
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อกำกับทิศทางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผน
ดังกล่าวเป็นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนปทุมวิไล จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการ
กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนปทุมวิไล เพื่อให้การดำเนินการภายใต้นโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามเป้าหมาย และเป้าประสงค์ จึงมีการ
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่าง
ไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ
ของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือก
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณา จากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกัน
การกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์

3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติ ราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี
ความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

4.3 การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจ
ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนปทุมวิไล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล โดยมีขอบข่ายงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้

1. งานบุคลากร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานร่วมกับกลุ่มบริหาร และกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. สรุปประเมิน รายงานผลงานครูที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล และเกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดูแล ประสานงานให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจของงาน
4. กำกับ ดูแลการวางแผน ประสานงาน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อสถานศึกษา
5. เป็นที่ปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ประสานงานกับฝ่ายบริหารในการจัดวางตัวบุคคล ปฏิบัติหน้าที่พิเศษให้ตรงกับความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา
7. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา
8. ลงรับหนังสือ เกษียณ หนังสือราชการ และจัดเก็บหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยแยกเป็นหมวดหมู่
9. ร่าง-โต้ตอบ รับส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นหมวดหมู่
10. พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกการลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบวันลา การไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรายงานหัวหน้าสถานศึกษา
11. นำแฟ้มงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล เสนอผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ
12. คัดแยกหนังสือของกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามหมวดหมู่ เสนอหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ เก็บรักษา ยืม ค้นหาเอกสาร และบริการเอกสารทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
13. แจก หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ

- 1.14 ลดขั้นตอนดำเนินการให้มีประสิทธิภาพโดยนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสมลงทะเบียน และควบคุมการรับ การส่ง หนังสือราชการของฝ่ายให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการใช้งาน
- 1.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารงานบุคคลมอบหมาย

2. งานวางแผนอัตรากำลัง และจัดสรรอัตรากำลัง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด
3. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารและสำนักงาน เขตพื้นที่
4. นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่
5. ดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การดำเนินการขอกำหนด ตำแหน่งเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
6. เสนออนุญาตการจ้างลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ สถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนกำหนด
8. จัดทำบัญชี ควบคุมและกำหนดอัตรากำลังโรงเรียนให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติการสอนและ ปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษของโรงเรียน
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเรื่องการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. การดำเนินการการแต่งตั้ง โยกย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การดำเนินการการบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรักษาการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง
4. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและออกจากราชการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานการอนุญาตลาออกหรือรายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ดำเนินการ จัดทำ เอกสาร ข้อมูล และรายงานข้อมูลของครูที่จะเกษียณอายุราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี
3. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานตรวจสอบการลา และการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบการ เห็นชื่อ ลา มาสาย และการขาดราชการของข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา
2. สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร
3. สรุป รายงานผลการมาปฏิบัติ ราชการของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณา เลื่อน เงินเดือน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

6. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
3. ประสานงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการปฏิบัติงาน ภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
5. เสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง
7. ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.กำหนด
8. จัดทำเกี่ยวกับการขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบทงานขอพระราชทานเพลิงศพ และการลาศึกษาต่อของบุคลากรทางการศึกษา
9. ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์และการจัดสวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร

10. การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น
11. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานวินัยและการรักษาวินัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดทำเอกสาร รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความผิดต่างๆ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เกี่ยวกับการดำเนินการความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างชั่วคราว
4. การดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

8. งานส่งเสริมมาตรฐาน จรรยาบรรณ วิชาชีพและการประเมินวิทยฐานะ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเรื่องการพัฒนา ครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
2. ดำเนินเกี่ยวกับขอเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษา การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู
3. ทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนาบุคลากร
4. วางแผนและดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ด้านการจัดปฐมนิเทศ การแนะนำบุคลากร การจัดงานต้อนรับ – ส่ง บุคลากร
5. จัดวางแผนด้านสวัสดิการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มีโอกาสพัฒนาวิชาชีพตนเอง โดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
6. วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาครูผู้ช่วยด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. จัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ส่งเสริมการเปลี่ยนตำแหน่งสายงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น
8. วิเคราะห์สภาพงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและเก็บหลักฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ แฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษาของครู บุคลากร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นปัจจุบัน
2. สำรวจ และดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. จัดทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติยศ ของข้าราชการครูให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้น และนำไปใช้ประโยชน์
4. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรองต่าง ๆ
5. ดำเนินการยื่นคำขอรับรางวัลเกียรติยศ หรือรางวัล ต่าง ๆ ของครู และบุคลากรทางการศึกษา เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. งานสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร และปฎิคม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดเตรียม อุปกรณ์ อาหารว่าง สำหรับรับรองแขกประสานงาน กับฝ่ายอาคารสถานที่ งานโสตและงานอื่นๆ ในการต้อนรับแขก
2. ให้งานต้อนรับ หรือ เป็นพิธีกร ในการต้อนรับแขกของโรงเรียน หรือจัดเตรียมงานเลี้ยงให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียนตามวาระโอกาส ต่าง ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
3. จัดเตรียม ช่อดอกไม้ หรือของขวัญให้แก่ข้าราชการครู บรรจุใหม่ ย้าย หรือ เกษียณอายุราชการ
4. จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบ
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

