



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๖ เมษายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ		
๑. นายสมศักดิ์ สุขมน	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนันทพร บุญแก้ว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางปยุยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวจรุงจิต สีนอนันต์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี ชำนาญवाद	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กำกับงาน ติดตามงาน ประสานงาน วินิจฉัยลงความเห็น พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียนและจำหน่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน		
๑.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมีชัย ทัพธานี		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศุภชัย ขวัญดี		กรรมการ
๑.๔ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู		กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพ็ชร		ผู้ช่วย
๑.๖ นางสาวอาภรณ์ สมใจ		ผู้ช่วย
๑.๗ นายณภัศ จิตต์ผ่อง		ผู้ช่วย
๑.๘ นายณัฐพล จำปีกาง		ผู้ช่วย
๑.๙ นางสาวเจนจิรา จำลองเพชร		ผู้ช่วย
๑.๑๐ นางสาววัลภา ไช้ทอง		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียน ขั้นตอนการสมัคร และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสมัครให้ผู้สนใจสมัคร
 ๒. วางแผนและจัดเจ้าหน้าที่คู่มือรับสมัครนักเรียน
 ๓. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ / บันทึกภาพ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางปณยานุช มัชฌนาโส | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ว่าที่ ร.อ.ธเนศ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๔ ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย พักหอม | กรรมการ |
| ๒.๕ ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า | กรรมการ |
| ๒.๖ นายชริน อินทรสุขศรี | กรรมการ |
| ๒.๗ นายนิรันดร์ เดือนพงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายพงศกร ภิญญโชติ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายวิบูลย์ เทียงธรรม | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายศรายุทธ ฟิ่งกัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๒.๑๒ นายนภัศ จิตต์ผ่อง | ผู้ช่วย |
| ๒.๑๓ นักการภารโรงทุกคน | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่รับสมัคร จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฝาคลุม จัดสติ๊กเกอร์ติดจุดเว้นระยะห่าง ๑.๕ เมตร ติดตั้งเครื่องเสียง ณ ห้องประชุมปทุมลักษณ์ฟีโล อาคาร ๘ ชั้น ๒ (๒๐-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘)
 ๒. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าทางเข้าประตู ๑ จำนวน ๔ ป้าย
 ๓. จัดเตรียมสถานที่ และเครื่องเสียงบริเวณโรงอาหาร (สอบประเภทความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)
 ๔. จัดห้องสอบ อาคาร ๖ และ ๘ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบละ ๓๐ ตัว (วันที่ ๒๔-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘)
 ๕. จัดเตรียมสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย (วันที่ ๕-๖ เม.ย. ๒๕๖๘)
 - ๕.๑ สถานที่ประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมจنگลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์
 - ๕.๒ สถานที่รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ตามผังสถานที่ ณ อาคาร ๘
 ๖. จัดเตรียมสถานที่จุดพักรอให้ผู้ปกครองนักเรียนดังนี้ (โรงอาหารบริเวณหน้าอาคาร ๒ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓ หรือบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม)

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

<p>๒๐-๒๑ มี.ค. ๖๘ (สมัคร) และ ๒๕ มี.ค. ๖๘ (ความสามารถพิเศษ) ๒๔-๓๐ มี.ค. ๖๘ (สอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องสอบ 	<p>๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๘ (สมัคร) และ ๕-๖ เม.ย. ๕๘ (รายงานตัวและมอบตัว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องมอบตัว
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย พักหอม ๒. นายนิรันดร์ เดือนพงษ์ ๓. นายชริน อินทรสุขศรี ๔. นายประธาน อวนมิน ๕. คณะกรรมการนักเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ว่าที่ ร.อ.ธเนศ เรืองสุวรรณ ๒. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า ๓. นายพงศกร ภิญญโชติ ๔. นายวิบูลย์ เทียงธรรม ๕. คณะกรรมการนักเรียน

- มีหน้าที่** ๑. จัดระเบียบและช่วยคัดกรองนักเรียน และผู้ปกครองที่เข้ามาขอรับบริการการสมัคร ณ ห้องประชุมปฐมฤกษ์พิไลอาคาร ๘ ชั้น ๒ (๒๐ -๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)
๒. แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน จัดลำดับการสมัคร จัดระเบียบแถว (๒๐ -๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)
๓. จัดระเบียบนักเรียนในการสอบความสามารถพิเศษ (๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)
๔. จัดระเบียบนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ให้จัดนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ณ บริเวณใต้อาคาร ๘ (๒๕-๓๐ มี.ค.๖๘)
๕. จัดระเบียบนักเรียนก่อนการรายงานตัวและมอบตัว (๕-๖ เม.ย. ๖๘)

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	นักเรียนเขตพื้นที่บริการ (๑๒ ตำบล)	นักเรียนทั่วไป (สอบคัดเลือก ความสามารถพิเศษ เจาะใจพิเศษ)
๒๐-๒๑ มี.ค. ๖๘	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นายมีชัย ทัทธานี ๒. นางสาววันชพร ชมชื่นใจ ๓. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง ๔. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวนัฏฐา ชินนิธิพัฒน์ ๒. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสีบ	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นายศรายุทธ พึ่งกัน ๒. นางสาวจตุพร เขยชม ๓. นายวิริทธิพล เดชสิทธิ์จักร ๔. นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา ๒. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ
๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๘	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน ๒. นางสาววันเพ็ญ พึ่งเพ็อง ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก ๔. นางสาวณัฏฐกัญญ์ อารมคง เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวปิยธิดา จันทรย์ม ๒. นางเพชรพงศ์ แก้วพิภพ	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร ๒. นางสาวสิวลี มินสาคร ๓. นายพนม เรียงงาม ๔. นางสาวดวงนภา บานชื่น เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางจรรยาธิษั มหัทธพงศ์ ๒. นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	ตรวจเอกสารและหลักฐานลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบและพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม
๒๐-๒๑ มี.ค. ๖๘	๑. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ ๒. นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ ๓. นางสาวพรทิพย์ พยัฒโส ๔. นางสาวทิพวรรณ อีทอง	๑. นางสาวมนัสวี เรืองประยูร ๒. นางสาวอรอุมา ชูตินนทร์
๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๘	๑. นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ ๒. นางตติพร เล่ห์กล ๓. นางสาวนันทน์ภัส คนล้ำ ๔. นายอานันท์ พุกศร	๑. นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ ๒. นายพงศ์พลิน คณะบุตร

๕. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน กรณีเงื่อนไขพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมพร แผ้วจะโปะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ นาคฤทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัครนักเรียนกรณีเงื่อนไขพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

วันที่ ๒๐-๒๑ มี.ค. ๖๘	วันที่ ๒๒-๒๔ มี.ค. ๖๘
๑. นางจันทร์มณี คุ่มดี	๑. นางสาวปัทมา จันทร์ศรี
๒. นางนาดยา บัวบุตร	๒. นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์
๓. นายอนุสรณ์ เขียดยอด	๓. นางสาวราตรี ทำคาม
๔. นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	๔. นางสาวชिरานี สีใจ
๕. นางสาวอรุณญา ศิริรักษ์	๕. นางสาวสุนันท์ จันทร์เวียง
๖. นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทร์ศิริ

มีหน้าที่ ให้บริการกรอกข้อมูลการสมัครเข้าเรียนแก่ผู้มาสมัครเรียน ณ ห้องประชุมปทุมลักษณ์พิไล อาคาร ๘ ชั้น ๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน (ข้อมูลรายชื่อนักเรียน/รายงานข้อมูลผ่านระบบ/ดูแลระบบ)

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๗.๑ นายมีชัย ทัทธานี | (ดูแลระบบ Server รับสมัคร) | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู | | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน | | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ | | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาววันเพ็ญ พุ่งเพ็อง | | กรรมการ |
| ๗.๖ นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ | | กรรมการ |
| ๗.๗ นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร | | กรรมการ |
| ๗.๘ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ | | กรรมการ |

- ๗.๙ นางสาวสิวลี มินสาคร กรรมการ
- ๗.๑๐ นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด กรรมการ
- ๗.๑๑ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๗.๑๒ นายณภัศ จิตต์ผ่อง ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกข้อมูลรายชื่อนักเรียนแยกตามประเภทต่างๆ
 ๒. รายงานการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์ ในแต่ละวันของการรับสมัคร
 ๓. ทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 ๔. บันทึกคะแนนสอบและตรวจทานความถูกต้อง
 ๕. ประกาศผลการสอบผ่านเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการสอบคัดเลือกความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ความสามารถด้านวิชาการ	ความสามารถด้านกีฬา	ความสามารถด้านศิลปะ ดนตรีไทย ดนตรีสากล
๑. นางอุสา พงษ์พัฒน์ ๒. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ ๓. นายศุภชัย ขวัญดี	๑. นางสาววีณา เหล่ากุล ๒. นางสาวนันทน์ภัส คนล้ำ ๓. นายพชรพล บุญเรือน ๔. นางจันทร์มณี คุ่มดี ๕. นายวุฒิชัย ทาสี ๖. นายประธาน อวนมิน ๗. นางสาวดวงพร คุณอวย	๑. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน ๒. นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์ ๓. นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด ๔. นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข ๕. ว่าที่ ร.อ. ธเนศ เรืองสุวรรณ ๖. นางสาวปาณิสรา มีโย ๗. นายภูริเดช ทองทิพย์

มีหน้าที่ รับแฟ้มข้อมูลผู้สมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ ดำเนินการสอบ รายงานผลการสอบคัดเลือก ส่งแฟ้มที่ห้องวิชาการ

๙. คณะกรรมการกลาง

- ๙.๑ นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางสาวพนม ท้าวทอง รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นายมารุต สมจิตต์ กรรมการ
- ๙.๔ นางสาวไพลิน ธีญญเจริญ กรรมการ
- ๙.๕ นายอานันท์ พุทธร กรรมการ
- ๙.๖ นายศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์ กรรมการ
- ๙.๗ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๙.๘ นายจำรัส อัมระपाल ผู้ช่วย
- ๙.๙ นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพ็ชร ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดแฟ้มรับสมัคร แยกตามประเภท ก่อนการรับสมัคร
 ๒. จัดแฟ้มผู้สมัครความสามารถพิเศษ แยกประเภท
 ๓. จัดแฟ้มผู้สมัครเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่
 ๔. ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการสอบ
 ๕. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับกระดาษคำตอบ และส่งมอบให้กับฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบ
 ๖. จัดทำแบบทดสอบ และบรรจุของแบบทดสอบ

๑๐. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายมีชัย ทัทธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาววันเพ็ญ พึ่งเพ็อง | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวสิวลี มินสาคร | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๖ นายนภิศ จิตต์ผ่อง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง และส่งผลให้ฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๘๔๒)	นางนาดยา บัวบุตร	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
๒ (๘๔๓)	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นางอัมพร ศรีภูมิ
๓ (๘๔๔)	นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	นายอติสยวัส ริมประพันธ์
๔ (๘๔๕)	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
๕ (๘๔๖)	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร
๖ (๘๔๗)	นางอุบลวรรณ มงคลางกูร	นางสาวกวิณทิพย์ ร่มสุข
๗ (๘๕๑)	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นายปารวรรช หมั่นทรัพย์
๘ (๘๕๒)	นางจำเนียร จันทร์ศิริ	นายพชรพล บุญเรือน
๙ (๘๕๓)	นางสาวกฤษลาภ พิมพ์ลอย	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
๑๐ (๘๕๔)	นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
๑๑ (๘๕๕)	นางสาวจันทิมา ฉายรัตน์	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
๑๒ (๘๕๖)	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์
๑๓ (๘๕๗)	นางสาวณณิญา ณ บางช้าง	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
๑๔ (๘๕๘)	นางสาวจิตาภา สังข์อ่อน	นางสาวจิตติกนต์ ชูเชิด
๑๕ (๘๖๒)	นางสาวอรุณี ขุมทรัพย์	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข
๑๖ (๘๖๓)	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นายบุญเลิศ รอดทอง
๑๗ (๘๖๔)	นางสาวจรุงจิต สีนอนันต์	นายสุรเดช วงศ์กวน
๑๘ (๘๖๕)	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางสาวปาณิสรา มีโย
๑๙ (๘๖๖)	นายอุดม ด่านอุดม	นายภูริเดช ทองทิพย์
๒๐ (๘๖๗)	นางสาวพรจิต ปักกระนา	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๒๑ (๖๓๒)	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	นายเอกชัย ญาณประภาส
๒๒ (๖๓๓)	นางรัตนาพร นาคจรรยา	นางชาลี ทวีปะ
๒๓ (๖๓๔)	นายเอกชัย นักวิพา	นางวันทนี คลายานนท์
๒๔ (๖๓๕)	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย	นางสาวจิตติมา แจ้งอารมณ
๒๕ (๖๓๖)	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
๒๖ (๖๓๗)	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	นางสาวนารัตน์ มุ่งคุณ
๒๗ (๖๔๒)	นางสาวพิชชาพร สุขะ	นางสาวภุชณิศ อ่อนอึ้ง
๒๘ (๖๔๓)	นางสาวสุวิญา นิลธิราช	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข
๒๙ (๖๔๔)	นางสาวพิชยกร โคตะมี	นางสาวพัชรพร สุขะ
๓๐ (๖๔๕)	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์

๑๒. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๘๔๒)	นายทวีศิลป์ ในจิต	นางนิชภา โกไศยกานนท์
๒ (๘๔๓)	นางสาวกรณภัฏ จุฑาศิลป์	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์
๓ (๘๔๔)	นางสาวกชมน ฤทธิแสง	นางสาวเรณู กำแหงหาญ
๔ (๘๔๕)	นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร	นายอุดม ต่านอด
๕ (๘๔๖)	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย	นางสาวพรจิต ปักกระนา
๖ (๘๔๗)	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์
๗ (๘๕๑)	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์
๘ (๘๕๒)	นางสาวพิชชาพร สุขะ	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
๙ (๘๕๓)	นางสาวสุวิญา นิลธิราช	นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส
๑๐ (๘๕๔)	นางสาวอำพร รุ่งเรือง	นางสาวอรอมา ชูตินนท์
๑๑ (๘๕๕)	นางอัมพร ศรีภูมิ	นางสาวจิตาภา สังข์อ่อน
๑๒ (๘๕๖)	นายอติสยวัส ริมประพันธ์	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี
๑๓ (๘๕๗)	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย
๑๔ (๘๕๘)	นางสาวพนมจรสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	นางจำเนียร จันทร์ศิริ
๑๕ (๘๖๒)	นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	นางเบญจวรรณ มณีนิล

- มีหน้าที่**
๑. รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ ณ กองอำนวยการสนามสอบ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในการสอบให้ประสานงานกับกรรมการกลาง
 ๓. กรณีมีจำนวนห้องสอบไม่ครบ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสำรอง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว (นักเรียนความสามารถพิเศษ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานวิชาการ อาคาร ๘ ชั้น ๓
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๓.๑. นางอุสา พงษ์พัฒน์

๑๓.๑. นางสาวสรลาลี ณ ป้อมเพ็ชร

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก และนำส่งเอกสารรับรายงานตัวคืนฝ่ายวิชาการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑๔.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ
- ๑๔.๒ นางสาวภาวินี หมายบรรจง

ประธานกรรมการ
ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
- ๑. แจงข้อมูล ข่าวสาร การสมัคร การสอบ การมอบตัว
 - ๒. ติดป้ายห้องสอบ ตามห้องสอบที่กำหนดในคำสั่ง
 - ๓. กำกับเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ (รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน)

- ๑๕.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ
- ๑๕.๒ นางสาวอรวิชญ์ ทองมาก
- ๑๕.๓ นายบุญเลิศ รอดทอง
- ๑๕.๔ นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ดำเนินรายการ เชิญผู้ปกครองเข้าประชุม แจงขั้นตอนการมอบตัว ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์

๑๖. คณะกรรมการงานพยาบาล

- ๑๖.๑ นางสาวอรวิชญ์ ทองมาก
- ๑๖.๒ นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย

ประธานกรรมการ
ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
- ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
 - ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร - ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ ๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓) ทะเบียนบ้านบิดา ๔) ทะเบียนบ้านมารดา	รับเอกสารทางการเงิน - เก็บใบเสร็จธนาคาร - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน	รับรายงานตัวและมอบตัว - ลงนามรับรายงานตัวและมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ - สรุปรูปและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน
๑	๑ (๘๔๒)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
๒	๒ (๘๔๓)	นางชาลี ทวีปะ	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	นางสาวจิตาภา สังข์อ่อน
๓	๓ (๘๔๔)	นางวันทนี คลายานนท์	นางสาวกวิณทิพย์ รวมสุข	นางนิชภา โกไศยกานนท์
๔	๔ (๘๔๕)	นางสาวฐิติมา แจ้งอารมณ	นายปารวรรช หมั่นทรัพย์	นางสาวจรุงจิต สินอนันต์
๕	๕ (๘๔๖)	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา	นางสาวเรณู กำแหงหาญ
๖	๖ (๘๔๗)	นางสาวนารัตน์ มุ่งคุณ	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข	นายอุดม ด่านอด
๗	๗ (๘๕๑)	นางสาวภูษณิศ อ่อนอึ้ง	นายสุรเดช วงศ์กวน	นางสาวพรจิต ปักการะนา
๘	๘ (๘๕๒)	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข	นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางรัตนาพร นาคจรรย์
๙	๙ (๘๕๓)	นายทวีศิลป์ ในจิต	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน
๑๐	๑๐ (๘๕๔)	นางสาวกรณภัส จุฑาศิลป์	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย
๑๑	๑๑ (๘๕๕)	นายอนุสรณ์ เขียดยอด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม
๑๒	๑๒ (๘๕๖)	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์
๑๓	๑๓ (๘๕๗)	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	นางสาวพิชชาพร สุชะ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร - ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ ๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓) ทะเบียนบ้านบิดา ๔) ทะเบียนบ้านมารดา	รับเอกสารทางการเงิน - เก็บใบเสร็จธนาคาร - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน	รับรายงานตัวและมอบตัว - ลงนามรับรายงานตัวและมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ - สรุปและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน
๑	๑ (๘๔๒)	นางสาวสุวิษญา นิลธิราช	นางสาวฐิติกนต์ ชูเชิด	นางวันทนี คลายานนท์
๒	๒ (๘๔๓)	นางสาวอำพร รุ่งเรือง	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์
๓	๓ (๘๔๔)	นางอัมพร ศรีภูมิ	นายสุรเดช วงศ์กวน	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
๔	๔ (๘๔๕)	นายอริสวัส ริมประพันธ์	นางสาวปานิสรา มีโย	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ
๕	๕ (๘๔๖)	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก	นายภูริเดช ทองทิพย์	นางสาวภูษณิศ อ่อนอึ้ง
๖	๖ (๘๔๗)	นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข
๗	๗ (๘๕๑)	นางสาวกวิทิพย์ รามสุข	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	นายทวีศิลป์ ในจิต
๘	๘ (๘๕๒)	นายปารวรรช หมั่นทรัพย์	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	นางสาวกรณภัฏ จุฑาศิลป์
๙	๙ (๘๕๓)	นางสาวจิราภรณ์ สำเนา	นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวณัฐธิดา สอนงาม
๑๐	๑๐ (๘๕๔)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	นายมารุต สมจิตต์
๑๑	๑๑ (๘๕๕)	นางชาลี ทวีปะ	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบหลักฐาน และติดตามเอกสารการมอบตัว

๑๘.๑	นางอุสา พงษ์พัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายเอกชัย นักวิหา	กรรมการ
๑๘.๓	นายเฉลิมชัย มุขศรี	กรรมการ
๑๘.๔	นายศุภชัย ขวัญดี	กรรมการ
๑๘.๕	นางสาวพัชรพร สุขะ	กรรมการ
๑๘.๖	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	กรรมการ
๑๘.๗	นางสาววีณา เหล่ากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๘	นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพ็ชร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมเอกสารมอบตัว เรียงเอกสารเข้าแฟ้ม และติดตามเอกสารที่ไม่ครบ
 ๒. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารของนักเรียน ก่อนรับมอบตัว ณ โดมหน้าอาคาร ๕

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๙.๑	นางกฤษณภรณ์ บัวลี	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	กรรมการ
๑๙.๓	นางสาวภาณี วจีสังจะ	กรรมการ
๑๙.๔	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	กรรมการ
๑๙.๕	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๑๙.๖	นางจันทร์มณี คุ่มดี	กรรมการ
๑๙.๗	นางสาวกชมน ฤทธิแสง	กรรมการ
๑๙.๘	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	กรรมการ
๑๙.๙	นางสาวสุภาพร คำซึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๑๐	นายณัฐรัชย์ ควบคุม	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จ
 ๒. เก็บรวบรวมใบเสร็จ/หลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุมาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๑๐๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
พัก ๒๐ นาที		
แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๑๐๒		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐

ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๔๐๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
พัก ๒๐ นาที		
แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๔๐๒		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐