



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล
เรื่อง รับสมัครครูอัตราจ้างสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศชาวต่างชาติ จำนวน ๑ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างจากเงินระดมทรัพยากร จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๑.๑ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ๑.๒ ควบคุมดูแลนักเรียน ดูแลความประพฤตินักเรียน
- ๑.๓ สนับสนุนนโยบายการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบงานตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
- ๑.๕ อายุระหว่าง ๒๓ - ๕๘ ปี
- ๑.๕ ค่าตอบแทน ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ (ร.ร.จ่ายสมทบให้ครึ่งหนึ่งของเงินประกันสังคม)
- ๑.๖ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (สัญญาจ้างปีต่อปี)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือ ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒ ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๒.๒ จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือ มีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภาหรือได้รับอนุญาตผ่อนผันตามระเบียบของคุรุสภา

๒.๔ ผ่านการอบรมตามที่คุรุสภากำหนดหรือได้รับอนุญาตผ่อนผันตามระเบียบของคุรุสภา

๒.๕ สามารถสอนนอกเวลาและจัดกิจกรรมอื่นๆตามที่โรงเรียนร้องขอ เช่นอบรมครู ยืนต้อนรับนักเรียน หน้าประตูโรงเรียนตอนเช้า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พุดทักทายกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง ฯลฯ

๒.๖ เป็นผู้มีคุณสมบัติชอบ รักในอาชีพครู ขยัน สุภาพ และอดทน

๒.๗ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๒.๘ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ

๒.๙ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่ นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๑๐ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ สามารถปรับตัว และประพฤติตนได้เหมาะสม

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ และงานบุคคลตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบประกาศนียบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาหนังสือตรวจลงตราประเภท Non-B Visa หรือ Non-O Visa จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตการสอนจากคุรุสภา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนปทุมวิไล ทางเว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล www.pw.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และสอบสาธิตการสอนในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุม นลินธรา อาคาร ๘ ชั้น ๑

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล www.pw.ac.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นครูอัตราจ้าง ที่โรงเรียนปทุมวิไลตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ สุมน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



Announcement of Pathumwilai School
The Recruitment of a foreigner as an English Teacher
Urgently Require Full Time English Teacher (1 position)

Pathumwilai School, The Secondary Educational Service Area Office Pathum Thani.
We are seeking for temporary employees' teacher of an English Subject under regular program. Job title: An English teacher : 1 position

The guidelines, methods, and conditions for recruiting temporary monthly employees funded by tuition fee are as follows, as announced for recruitment with the details outlined below.

1.Position details and responsibilities:

- 1.1 To be responsible for the instruction of English Subjects within both Regular and Special Academic Programs
- 1.2 To maintain a safe and orderly learning environment by supervising and monitoring student behavior.
- 1.3 To be ensure the consistent implementation of school policies
- 1.4 To complete tasks and assignments as delegated by school administrators
- 1.5 Applications are welcome from male and female candidates, as well as individuals of all gender identities, aged 23 to 58 years. We are committed to creating a diverse and inclusive workplace.
- 1.6 Salary Range for Regular Program: 25,000 Thai Baht per month.
Social Security Contribution: 5% of the monthly salary, with the school contributing 2.5%.
- 1.7 This contractual agreement is valid from the initiation date of the contract until March 31, 2026 (Annual Contract)

2. Qualifications:

2.1 Native-speaking foreign teachers from a range of countries, including English-speaking nations like the USA, Canada, Australia, and New Zealand, as well as countries where English is a second language, such as South Africa, the Netherlands, France, and the Philippines etc.

2.2 A successful candidate must possess a bachelor's degree or an equivalent academic qualification, hold a valid foreign teacher's license for professional practice, or meet the

specific criteria established by the Teachers' Council for obtaining an exemption from the professional licensure requirement.

2.3. A foreign teacher who has either completed the required training or been granted an exemption in accordance with the regulations of the Teachers' Council.

2.4 A foreign teacher may be assigned a range of supplementary duties within the school's purview. These may encompass roles such as academic advising, classroom teaching, advisory teacher, examination proctoring, and serving as judges for English Language Skills Competitions

2.5 A foreign teacher may be required to perform occasional overtime teaching duties beyond his/her regular teaching schedule, participate in the organization of school activities, and fulfill other duties as assigned by the school administration. These may include, but are not limited to, teacher training and performing gate duty in the morning, typically once a week for a short period (e.g., 7:30 AM - 8:00 AM)

2.6 A foreign teacher is expected to be responsible, dedicated to the teaching profession, hardworking, and demonstrate professionalism through politeness and patience

2.7 A foreign teacher possess the ability to create and develop effective teaching and learning materials.

2.8 A foreign teacher is required to adhere to the school's standard working hours, typically from 7:30 AM to 4:30 PM, and is expected to maintain regular attendance. Daily timekeeping is mandatory, requiring all teachers to sign in and out upon arrival and departure.

2.9 A foreign teacher is expected to be willing to assist with other special school activities beyond his/her regular teaching duties on certain occasions, which may include public holidays or official school holidays

2.10 A foreign teacher is expected to possess a foundational understanding of Thai culture and demonstrate an awareness of diverse cultural perspectives. This includes the ability to adapt and conduct themselves appropriately within the Thai cultural context.

Date of application

Request an application form at Human Resources Department, Building 8, 3rd Floor from 7th to 17th March 2025 during official working hours.(8.30 AM-4.30PM)

3. Required Documents

3.1 A copy of the transcript or academic record, along with the original document for verification purposes

3.2 A copy of the official degree certificate or diploma, along with the original document for verification purposes.

3.3 A copy of the passport, along with the original passport for verification purposes.

3.4 A copy of the Non-B Visa or Non-O Visa endorsement letter

3.5 A recent 1.5-inch front-facing photo without a hat or glasses, one photo taken within the last 6 months, no print by computer or polaroid.

3.6 A copy of teaching license or temporary teaching permit for foreign teachers issued by the Teachers' Council of Thailand

3.7 Any other relevant documents that support your application.

Note: Applicants must certify true copy of all documents

4. Submitting an application

4.1 Applicants are required to obtain the application form in person and submit it after completing all sections accurately and completely.

4.2 Applicants must sign the application form in the presence of an application clerk.

5. Announcement of the list of eligible candidates for the selection examination

The list of eligible candidates for the selection examination will be publicly announced on 18th March 2025 at 4:00 PM on the official Pathumwilai School website: www.pw.ac.th.

6. Selection process

The interview and micro-teaching demonstration will be conducted on 19th March 2025, at 9:30 AM in the Nalintara Conference Room, 1st Floor, Building 8, as scheduled.

7. Announcement of Selection

The successful candidate will be announced on 20th March 2025, via the Pathumwilai School website: www.pw.ac.th

8. The School Contract Compliance and Implementation Procedure

A successful candidate in the selection process is required to execute an employment contract as contractual teachers at Pathumwilai School on 25th March 2025, adhering to the school's established guidelines

Announced on 7th March 2025



(Mr. Somsak Sumon)

The Director of Pathumwilai School