



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนทั้งกลุ่มปกติที่ต้องส่งเสริมเพิ่มเติม และกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ สุมณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนันทพร บุญแก้ว | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางปุณยานุช มัชฌนาโส | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางกฤษณภรณ์ บัวลี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นายพนม เรียงงาม | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนันทน์นภัส คนกล้า | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน คนที่ ๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูที่ปรึกษา)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๑	๖๒๖	นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
ชั้นม.๑/๒	๒๒๑	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวเสาวลักษณ์ มหาเดเล็ก
ชั้นม.๑/๓	๕๓๖	นายศรายุทธ ฟุ้งกัน	นางสาวทัศนีย์ นาคฤทธิ์
ชั้นม.๑/๔	๘๕๖	นางสาวปิยธิดา จันทรัมย์	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทศิริ Mr. Wilber. Kakooza
ชั้นม.๑/๕	๓๓๕	นางจันทรมณี คุ่มดี	นางสาววิณา เหล่ากุล
ชั้นม.๑/๖	๓๓๒	นางสาวสุนันท์ จันทร์เวียง	นางสาวพรจิต ปักกระนา
ชั้นม.๑/๗	๘๖๔	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน	ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๘	๘๕๕	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ชั้นม.๑/๙	๘๔๒	นางสาวชมพูชอุ่ม ดอกชูรุ่ง	นายพงศกร ภิญญโชติ
ชั้นม.๑/๑๐	๔๔๖	นายอติสยวิส ริมประพันธ์	นางสาวกชมน ฤทธิแสง
ชั้นม.๑/๑๑	๔๔๑	นางสาววินทิพย์ รวมสุข	นางสาวปิยาภรณ์ พันธุ์พานิชย์
ชั้นม.๑/๑๒	๗๔๒	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	นางสาวปาณิสรา มีโย
ชั้นม.๑/๑๓	๘๖๒	นางสาววันชพร ชมชื่นใจ	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
ชั้นม.๑/๑๔	๖๓๒	นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	นายพนม เรียงงาม
ชั้นม.๑/๑๕	๖๒๑	นายศราวุธ ฤทธิจ้อหอ	นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร
ชั้นม.๑/๑๖	๖๔๒	นายพลรบ พรายรักษา	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๒/๑	๕๒๔	นายมารุต สมจิตต์	-
ชั้นม.๒/๒	๓๒๑	นางนัตยา บัวบุตร	-
ชั้นม.๒/๓	๕๒๘	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	-
ชั้นม.๒/๔	๘๔๗	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	-
ชั้นม.๒/๕	๔๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	นางสาวจตุพร เขยชม
ชั้นม.๒/๖	๘๖๕	นางสาวไพลิน ัญญเจริญ	นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร
ชั้นม.๒/๗	โรงฝึกงาน ๓	นางสาวณัฐกัญญา อารมคง	นางสาวกัญญากร โปร่งใจ
ชั้นม.๒/๘	๓๓๑	นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	นายมีชัย ทัพธานี
ชั้นม.๒/๙	๓๑๑	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นายภูริเดช ทองทิพย์
ชั้นม.๒/๑๐	๔๓๔	นายปารววรรษ หมั่นทรัพย์	-
ชั้นม.๒/๑๑	๘๕๓	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า
ชั้นม.๒/๑๒	ห้องสมุด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นายนิรันดร์ เตือนพงษ์
ชั้นม.๒/๑๓	๒๓๒	นายศุภเศรษฐ์ สุขสมบูรณ์	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ
ชั้นม.๒/๑๔	๖๓๓	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	-
ชั้นม.๒/๑๕	๖๒๒	นางสาวทิพวรรณ อีทอง	-
ชั้นม.๒/๑๖	๖๔๓	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวกฤษณิศา อ่อนอึ้ง

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๑	๓๒๓	นางสาวชिरานี สีใจ	นางสมพร แผล้วจะโปะ
ชั้นม.๓/๒	๓๒๒	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นางสาวณัฐธิดา สนวนงาม
ชั้นม.๓/๓	๘๔๔	นางณศิตา วรรณมุข	นางสาวสุพัชรา หล้าวิสัย
			Mr. Petr Hurecky
ชั้นม.๓/๔	๒๑๑	นายอุดม ต้านอุดม	-
ชั้นม.๓/๕	๕๓๕	นางสาวสุพรรณษา คุรุหาเงิน	นายวุฒิชัย ทาสี
ชั้นม.๓/๖	๔๒๔	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	-

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๗	๖๒๕	นางสาวสิวลี มินสาคร	ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ
ชั้นม.๓/๘	๔๔๕	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	-
ชั้นม.๓/๙	๘๖๖	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
ชั้นม.๓/๑๐	โรงฝึกงาน ๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร
ชั้นม.๓/๑๑	๓๓๓	นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส	นางสาวอรอุมา ชูตินันทน์
ชั้นม.๓/๑๒	โรงฝึกงาน ๔	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	นายวิริทธิพล เดชสิทธิ์นัจกร
ชั้นม.๓/๑๓	๘๕๒	นายวิบูลย์ เพ็ญธรรม	นางรัตนาพร นาคจัญญู
ชั้นม.๓/๑๔	๖๓๔	นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ	นางอรรณ อินทน้ำเงิน
ชั้นม.๓/๑๕	๖๔๔	นางวันทนีย์ คลายานนท์	-

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๔/๑	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวราตรี ทำคาม
ชั้นม.๔/๒	๒๓๖	นายสีปพนนท์ วงชัยเพ็ง	-
ชั้นม.๔/๓	๒๓๔	นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ชั้นม.๔/๔	๔๓๕	นายเอกชัย นักรวิภา	นางสาวพนม ท้าวทอง
ชั้นม.๔/๕	โรงฝึกงาน ๙	นายชรินทร์ อินทรสุขศรี	นางสาวภาณี วชิรจจะ
ชั้นม.๔/๖	โรงฝึกงาน ๖	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	นางสาวพิชย์กร โคตะมี
ชั้นม.๔/๗	๘๔๓	นางขาลี ทวีปะ	นายพงศ์พลิน คณะบุตร
ชั้นม.๔/๘	๘๕๑	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	-
ชั้นม.๔/๙	โรงฝึกงาน ๗	นายบุญเลิศ รอดทอง	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย
ชั้นม.๔/๑๐	๔๒๓	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
ชั้นม.๔/๑๑	๒๒๔	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	-
ชั้นม.๔/๑๒	๖๓๕	นายเฉลิมชัย มุขศรี	-
ชั้นม.๔/๑๓	๖๔๕	นางตติพร เล่ห์กล	-
ชั้นม.๔/๑๔	๕๑๔	นายพชรพล บุญเรือน	นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๕/๑	๒๒๖	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	-
ชั้นม.๕/๒	๘๕๔	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ
ชั้นม.๕/๓	๒๑๒	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	-
ชั้นม.๕/๔	๘๔๖	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข	นางจำเนียร จันทร์ศิริ
			Mr. Salami Abdu Sseguya
ชั้นม.๕/๕	๘๖๓	นางจิตาภา สังข์อ่อน	นางสาวสุภาพร คำซัง
ชั้นม.๕/๖	เกษตร ๒	นางสาวดวงภา บานชื่น	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์
ชั้นม.๕/๗	๕๒๒	นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์	-
ชั้นม.๕/๘	๓๒๔	นางสาวอรอุษา ถิ่นณรงค์	นางสาวกรณภัฏ จุฑาศิลป์

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๕/๙	โรงฝึกงาน ๕	นายสุรเดช วงศ์กวน	-
ชั้นม.๕/๑๐	๔๔๓	นางสาวพิชชาพร สุขะ	นางสาวสุวิชญา นิลธิดา
ชั้นม.๕/๑๑	๒๑๖	นางสาวอรวิษญ์ ทองมาก	นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์
ชั้นม.๕/๑๒	๖๓๖	นายศุภชัย ขวัญดี	นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
ชั้นม.๕/๑๓	๖๔๖	นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	-
ชั้นม.๕/๑๔	๕๑๕	นางสาวนันท์นภัส คนกล้า	นายอานันท์ พุกศรี

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๖/๑	๔๒๒	นางสาวนันฐา ชินนิพัฒน์	นางสาวพัชรพร สุขะ
ชั้นม.๖/๒	๓๑๖	นางเตือนจิตต์ ศรีอนันต์	นางสาวปัทมา จันท์ศรี
ชั้นม.๖/๓	๒๒๒	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางอุสา พงษ์พัฒน์
ชั้นม.๖/๔	๘๕๗	นางณณิณญา ณ บางช้าง	นางอุบลวรรณ มงคลางกูร
ชั้นม.๖/๕	๘๖๗	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
ชั้นม.๖/๖	๘๒๘	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นายอนุสรณ์ เยียดยอด
ชั้นม.๖/๗	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	Ms. Daria Garayan Gabatilan
ชั้นม.๖/๘	๕๒๖	นางเกษรารงค์ แก้วพิภพ	-
ชั้นม.๖/๙	๔๔๔	นางอัมพร ศรีภูมิ	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ
ชั้นม.๖/๑๐	๔๓๑	นางสุภาพร วงศ์สุพชัย	นายทวีศิลป์ ในจิต
ชั้นม.๖/๑๑	๖๓๗	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	-
ชั้นม.๖/๑๒	๖๔๗	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	-
ชั้นม.๖/๑๓	๕๑๑	นายประธาน อวนมิน	-

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น
๒. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนของนักเรียนภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๗.๕๐ น. หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ดูแลพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น และหลังเลิกเรียน
๔. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๕. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในห้องเรียน
๖. ตรวจสอบและรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้อง
๗. ติดต่อผู้ปกครอง โดยโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาโดยแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน
๘. ตรวจสอบสมุดบันทึกเวลาเรียนรายคาบ เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน
๙. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย

๑๐. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งโฮมรูมนักเรียน
๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนเดียวหรือครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๒. รับผิดชอบในการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่บริการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. พบนักเรียนทุกวันทีบริเวณเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมระเบียบวินัยเรื่องการเข้าแถว และการเดินแถวเข้าชั้นเรียน
๔. สำนักรายชื่อนักเรียนที่มาเข้าแถว เมื่อพบว่ามึนักเรียนหลบหนีการเข้าแถว ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนในครั้งแรก และส่งหัวหน้าระดับในครั้งต่อไป เพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๕. ดูแลพฤติกรรมต่างๆ ไป ของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๖. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๗. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในโรงเรียน
๘. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย
๙. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในคาบโฮมรูมระดับ และสำนักรายชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมตารางสอน กำหนดและตามรายการในแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน
๑๐. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งโฮมรูมนักเรียน
๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หมายเหตุ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ สามารถสับเปลี่ยนหรือดูแลนักเรียนร่วมกันได้

บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑. หน้าที่ด้านวิชาการ

- ๑.๑ การลงทะเบียนวิชาเรียนวิชาเพิ่มเติม ติดตามและแจ้งผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียน
- ๑.๒ แจ้งกำหนดการสอบ ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียนทราบ
- ๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนด้านต่างๆ ตลอดจนกระตุ้นให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี และช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่อ่อนและขาดแคลน
- ๑.๔ ประสานงานกับครูประจำวิชา ครูทุกฝ่าย เช่น แนะนำ ทะเบียน – วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามปัญหานักเรียน

๒. หน้าที่ในด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

- ๒.๑ ติดตามการชำระค่าบริการทางการศึกษาตามความสมัครใจของนักเรียนทุกภาคเรียน
- ๒.๒ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายต้องทำบันทึกขอซ่อมแซม เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

๓. หน้าที่ในด้านกิจการนักเรียน

- ๓.๑ บันทึกการโฮมรูมลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
- ๓.๒ ทำหน้าที่เรียกชื่อลงเวลามาเรียน ดูแลสมุดบันทึกเวลาเรียน ดูแลการมาเรียน การขาดเรียน การไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียน สรุปผลการมาสาย – ไม่มาโรงเรียน – ลืมบัตรนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับ ทุกเดือน
- ๓.๓ ดูแลนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน รวมทั้งให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เวิร์กทำความสะอาดห้องเรียนประจำ จัดบอร์ดให้ห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- ๓.๔ ชี้แจงระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ดูแลควบคุมความประพฤติ ในระหว่างเรียนและนอกโรงเรียน
- ๓.๕ ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และเครื่องแต่งกาย
- ๓.๖ ประสานงานและรายงานพฤติกรรมต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ

๔. หน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแนะแนว

ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากผู้หนึ่งในการแนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน จึงเป็นผู้ประสานงานแนะแนวได้ดีที่สุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ อบรมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของการศึกษา การมาเรียนโดยสม่ำเสมอ
- ๔.๒ ช่วยให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ครูผู้สอน ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๔.๓ ฝึกอบรมนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม
- ๔.๔ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนหลักเกณฑ์ในการเรียน การวัดผล แนะนำอาคารสถานที่เพื่อใช้ให้ถูกต้อง แนะนำให้รู้จักบุคคลในโรงเรียนตลอดจนเข้าใจ ถึงเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียน
- ๔.๕ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น การรู้จักตนเอง การวางตัวเพื่อความเหมาะสม การแสดงความรัก การปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน – ครู ผู้ปกครองและบุคคลต่างๆ
- ๔.๖ ประสานงานร่วมมือกับครูแนะแนว เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ๔.๗ ในกรณีเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นคนเดียว ให้ดำเนินการทุกข้อตามที่กำหนด
- ๔.๘ ให้ครูที่ปรึกษาทั้ง ๒ คน สามารถร่วมมือกันในการดูแลนักเรียน หรือมอบหมายภาระงานหน้าที่ต่างๆ ทดแทนกันเองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยแจ้งให้ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุขมน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล