



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล  
เรื่อง การจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล มีความประสงค์จะจัดจ้างทำสมุดนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริการนักเรียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีเอกลักษณ์ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีคณะกรรมการของโรงเรียนร่วมกันพิจารณาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส โรงเรียนจึงประกาศให้บุคคล บริษัทต่าง ๆ รับทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนปทุมวิไล

วันที่ประกาศสรรหา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาและเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังนี้

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามระบุไว้ในข้อ (๒.๑)

### ๓. การยื่นเอกสารประกอบการสรรหา

กำหนดรับเอกสารใบเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๘ ชั้น ๓ โรงเรียนปทุมวิไล

กำหนดยื่นเอกสารประกอบการสรรหา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๘ ชั้น ๓ โรงเรียนปทุมวิไล

กำหนดพิจารณาการยื่นเสนอราคา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร ๘ ชั้น ๓ โรงเรียนปทุมวิไล

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

๔.๓ กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นของเสนอราคาแทน ต้องมีเอกสารมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงในวันยื่นซองด้วย

### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการเสนอราคา

๕.๑ ในการประกาศครั้งนี้โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุดและค้ำค่าที่สุด

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดเพียงเล็กน้อย เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

### ๖. การประกาศผล

โรงเรียนปทุมวิไล จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกการจัดจ้างทำสมุดนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง [www.pw.ac.th](http://www.pw.ac.th) หรือ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๕๘๑-๖๗๗๓ ต่อ ๑๑๑ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมศักดิ์ สุ่มน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล