



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล
ที่ ๓๒๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘
“มะเส็งเริงร่า เด็กดีเฮฮา นำพา P.W. สุขสันต์ ๒๐๒๕”

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล กำหนดจัดงานสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ จงกลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์ ทั้งนี้เพื่อให้ครู บุคลากร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเกิดความรัก ความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ กับบุคลากรองค์กรต่าง ๆ ของโรงเรียน และแสดงความยินดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่ย้าย บรรจุและเจ้าหน้าที่ใหม่ ณ โรงเรียนปทุมวิไล เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมศักดิ์ สุมณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางปยุณานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางอุบลวรรณ มงคลางกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯคนที่ ๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสมพร แผ้วจะโปะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯคนที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการความสะดวก ประสานงานในการจัดงาน เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คัดริ่รงานและประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทราบ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก จัดของรางวัล ทำฉลาก ติดฉลาก และมอบของที่ระลึก

๑.๑ ฝ่ายจัดหาของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก

๑. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	ประธานกรรมการ
๒. นางอุบลวรรณ มงคลางกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	กรรมการ
๔. นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	กรรมการ
๕. นายพนม เรียงงาม	กรรมการ
๖. พัสดุกุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ

๗. นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์
๘. นางสาวศรีสุระ บุญพยอม
๙. นางสาวณัฐนันท์ ผลวรรณ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ออกหนังสือและประสานกับบริษัทห้างร้านเพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ “มะเสียงเร็งรำ เด็กดีเฮฮา นำพา P.W. สุขสันต์ ๒๐๒๕”

๒. จัดหาของขวัญ ของรางวัล เพื่อมอบให้กับครู บุคลากร แม่บ้าน ร้านค้าประกอบการ

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายจัดของขวัญ รางวัล ทำฉลาก และติดฉลาก

๑. นางสาวสมพร แผ้วจะโปะ
๒. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง
๓. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม
๔. นางสาวสุภาพร คำซัง
๕. นางสาวสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ
๖. นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์
๗. นางสุพัฒน์ บัวบาน
๘. นางสาวศรีสุระ บุญพยอม
๙. นางสาวณัฐนันท์ ผลวรรณ
๑๐. นางสาวเสาวภา คำพิลา
๑๑. นายณัฐรัชชัย ควบคุม
๑๒. นางสาวอาภรณ์ สมใจ
๑๓. นางสาวเจนจิรา จำลองเพชร
๑๔. นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพ็ชร
๑๕. นางสาวอมรรัตน์ น้อยเสาธง
๑๖. นางสาววัลภา ไขทอง
๑๗. นายกฤษณพล ชัยศรี
๑๘. นายวินัย เฉลียว
๑๙. นายสมคะเน สุนาพรหม

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเลขฉลากติดของขวัญ ของรางวัล โดยประสานงานกับฝ่ายจัดหาของขวัญรางวัล

๒. จัดทำฉลากเพื่อให้ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จับฉลาก และมอบให้กับฝ่ายรับลงทะเบียน

๓. นำของขวัญ ของรางวัลไปจัดเรียง ณ จงกลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์และคอยดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จับฉลากได้

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายจัดมอบของที่ระลึกให้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาที่ย้าย บรรจุ และเจ้าหน้าที่ใหม่

๑. นางสาวพรจิต ปักกระนา
๒. นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล
๓. นางสาวสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ
๔. นางสาววชิราณี สีใจ
๕. นางอัมพร ศรีภูมิ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- ๔. จัดเก็บอุปกรณ์ภายหลังเสร็จงาน
- ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

- ๑. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง
- ๒. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ
- ๓. นางสาวนันทฎา ชินนิตพัฒน์
- ๔. นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์
- ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทร์ศิริ
- ๘. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า
- ๙. นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
- ๑๐. นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร
- ๒๑. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ
- ๖. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร

- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และนำพาไปที่โต๊ะนั่ง
- ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- ๑. นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง
- ๒. นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์
- ๓. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร
- ๔. นางสาวทิพวรรณ อีทอง
- ๕. นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
- ๖. นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข
- ๗. นางสาวศรินันท์ ขวัญอ่อน
- ๘. นางสาวเมวิกา สุกกระจำง

- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรายชื่อครูแยกตามกลุ่มสาระ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงเรียน โดยประสานงานกับฝ่ายจัดของขวัญ ของรางวัล

๒. รับลงทะเบียนครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของโรงเรียนในวันงาน และแจกบัตรเพื่อเขียนรายชื่อสำหรับจัดรางวัลพิเศษ

- ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม

- ๑. นางกฤษณภรณ์ บัวลี
- ๒. นางอุบลวรรณ มงคลางกูร
- ๓. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ
- ๔. นางสาวพิชย์กร โคตะมี
- ๕. นางสาวณัฐกานต์ อารมคง
- ๖. นางสาวณัฐธิดา สอนงาม
- ๗. นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท
- ๘. นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์

- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สสำรวจรายชื่อผู้ร่วมงานและสรุปจำนวนเพื่อติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารโต๊ะจีน

๒. จัดทำผังที่นั่งโต๊ะอาหารและประสานค่าใช้จ่ายอาหารโต๊ะจีนกับฝ่ายการเงิน
๓. ดูแลแขกผู้มีเกียรติโต๊ะ VIP และการจัดเลี้ยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานสารบรรณ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสมพร แผ้วจะโปะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกวิณทิพย์ รอมสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวสุพัฒน์ บัวบาน | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวเสาวภา คำพิลา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. ออกหนังสือเชิญสมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองฯ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและมูลนิธิฯ ร่วมงาน

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพ และจัดเตรียมดนตรี

๗.๑ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนิรันดร์ เดือนพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายศรายุทธ พึ่งกัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๖. นักศึกษาฝึกงาน | ผู้ช่วย |
| ๗. นักเรียนชมรมโสตศึกษา/ชมรมถ่ายภาพ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนพร้อมใช้งาน ณ จงกมลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์

๒. บันทึกภาพกิจกรรมและวีดิทัศน์ ณ จงกมลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายจัดเตรียมดนตรี

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญเลิศ รอดทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวฐิติกัญต์ ชูเชิด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดนตรีให้พร้อมใช้งาน และจัดเตรียมเพลงสำหรับนันทนาการ

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายเพชรพล บุญเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า | กรรมการ |
| ๔. นายวิริทธิพล เดชสิทธิ์จักร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจตุพร เขยชม | กรรมการ |

๖. นางสาวจิราภรณ์ สำเนา กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย ทาสี กรรมการ
๘. นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข กรรมการ
๙. นายบุญเลิศ รอดทอง กรรมการ
๑๐. นางสาวปาณิสรา มีโย กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณนิษา พุ่มอุไร กรรมการ
๑๒. นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. สร้างกิจกรรม เกม ความรื่นเริงให้กับแขกผู้มีเกียรติ ครู และบุคลากรที่มาร่วมงาน
๒. ประสานของรางวัลสำหรับกิจกรรม เกม กับคณะกรรมการฝ่ายจัดหาของรางวัล
๓. ประสานช่วงเวลาในการจัดเกมและนัดหน้าการกับฝ่ายพิธีกร
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร
๑. นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ ฤทธิจ่อหอ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐธิดา สอนงาม กรรมการ
๔. นายราชพฤกษ์ มาลา คำ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรในงาน และประสานงานกับฝ่ายดนตรี-ฝายนันทนาการ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
๑. นางกฤษณภรณ์ บัวลี ประธานกรรมการ
๒. นางศรวิรินทร์ ไหมหรือ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ กรรมการ
๕. นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสมพร แผ้วจะโปะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน
๒. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังจากเสร็จงานเรียบร้อยแล้ว
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
๑. นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ กรรมการ
๔. นางสาวปิยธิดา จันทรย์ม กรรมการ
๕. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบประเมินผล หรือ QR code ให้ผู้ร่วมงานประเมิน
๒. สรุปรูปผลประเมินการจัดงาน และนำเสนอผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ในการพัฒนา
งานต่อไป
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิด
ผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ สุนน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล