



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล  
ที่ ๓๓๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สมศ.)

ตามมาตรา ๔๙ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการ ประเมินผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และมาตรา ๕๐ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุว่า ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ให้บุคลากร คณะกรรมการของ สถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษานั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๕ ของโรงเรียนปทุมวิไล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สมศ.) ประกอบด้วยบุคคลและฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายสมศักดิ์ สุมณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๔. นางบุญยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวจรงจิต สินอนันต์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๑๐. นางสมพร แผ้วจະโปะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๑๑. นายพนม เรียงงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นางวันทนีย์ คลายานนท์	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้าให้ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. กำกับติดตาม ตรวจสอบและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

**คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. นางจิตินันท์	ศูนย์กลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤษณภรณ์	บัวลี	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยานุช	มัชนาโส	รองประธานกรรมการ
๔. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	รองประธาน
๕. นางสาวฐิติมา	แจ้จ้ออารมณ์	กรรมการ
๖. นายพงศ์พลิน	คณะบุตร	กรรมการ
๗. นางวันทนี	คลาเยานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวลลิตวดี	ระดาบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนในการรวบรวมเอกสาร สั่งเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในทุกประเด็นพิจารณา

๒. ประชุมแบ่งหน้าที่ให้กับทีม และเป็นผู้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นการพิจารณา เพื่อให้สามารถรวบรวมเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศได้ตรงประเด็น เชื่อถือได้และเกิดประสิทธิผล

๓. สร้างความเข้าใจและบรรยากาศในการทำงานให้กับบุคลากรในการเตรียมความพร้อมรับประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

**คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ดังนี้****ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา**

๑. นางอรวรรณ	อินทน้ำเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นางเบญจวรรณ	มณีนิล	กรรมการ
๓. นายพลรบ	พรายรักษา	กรรมการ
๔. นายเฉลิมชัย	มุขศรี	กรรมการ
๕. นายวุฒิชัย	ทาสี	กรรมการ
๖. นางสาวพิชชาพร	สุขะ	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์	สำเภา	กรรมการ
๘. นางสาวกรณภัฏฐ์	จุฑาศิลป์	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑาทิพย์	ทองสง่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ		กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นายเอกชัย	นักวิพา	กรรมการ
๑๓. นางสาววิณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๑๔. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	กรรมการ
๑๕. นางสาวดวงนภา	บานชื่น	กรรมการ
๑๖. นายเอกชัย	ญาณประกาศ	กรรมการ
๑๗. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ใจฉ่ำ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปาณิสรา	มีโย	กรรมการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า		กรรมการ
๒๑. นางอัมพร	ศรีภูมิ	กรรมการ
๒๒. นางสาวปาริมาศ	แหลมหลัก	กรรมการ
๒๓. นางศรีวรินทร์	ไหมหรือ	กรรมการ
๒๔. นางสาวไพลิน	ฉัญญเจริญ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุภาวดี	ชำนาญवाद	กรรมการ

๒๖. นางสาวเกษรรางค์	แก้วพิภพ	กรรมการ
๒๗. นายศุภชัย	ขวัญดี	กรรมการ
๒๘. นายเฉลิมชัย	มุขศรี	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุกัญญา	ไพบุลย์กิจกุล	กรรมการ
๓๐. นางสาวพรทิพย์	พยัมโส	กรรมการ
๓๑. นางสาวพิชย์กร	โคตะมี	กรรมการ
๓๒. นายชริน	อินทรสุขศรี	กรรมการ
๓๓. นายสุรเดช	วงศ์กวน	กรรมการ
๓๔. นางสาวภัทรพร	จำแนกวุฒิ	กรรมการ
๓๕. นางสาวเมวิกา	สุกกระจ่าง	กรรมการ
๓๖. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑.** ดำเนินการให้มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ผลการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ผลการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ผลการประเมินการคิด หรือผลความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามที่สถานศึกษาดำเนินการ
- ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET / NT / RT
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา**

๑. นายพนม	เรียนงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาร์ตน์	มุงคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดม	ด้านอด	กรรมการ
๔. นายนราทิพย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์ภัส	คนกล้า	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	เยียดยอด	กรรมการ
๗. นายอานันท์	พุกศร	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	พยัมโส	กรรมการ
๙. นางสาวศุภนิดา	สรรพวุธ	กรรมการ
๑๐. นางจรรยาธิษ	มหัทธพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญกร	โปรงใจ	กรรมการ
๑๒. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	กรรมการ

๑๓. นางเดือนจิตต์	ศรีอนันต์	กรรมการ
๑๔. นางสาวฐิติกัมต์	ชูเชิด	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาพร	คำซึ้ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สาหา	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ	อ้อทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวอาภรณ์	สมใจ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- แฟ้มสะสมผลงานผู้เรียน (Portfolio)
- ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ผลการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน (SDQ)
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้**

๑. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพนมจรัสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	นักวิพา	กรรมการ
๖. นางสาววิณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๗. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	กรรมการ
๘. นางสาวดวงนภา	บานชื่น	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	ญาณประภาส	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้
- แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
- สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน
- แฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio)

- บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน
- โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

#### ๔. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

##### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

๑. นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๕. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยธิดา จันทรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

##### ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑. นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๕. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยธิดา จันทรัมย์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล**

๑. นางสาวสมพร	แผ่วจะโปะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญกร	โปร่งใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภกาญจน์	บัวเรือง	กรรมการ
๔. นางสาวเรณู	กำแหงหาญ	กรรมการ
๕. นางสาวชมพูนุช	ดอกชูรุ่ง	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่งทิพย์	แสนศรีจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวจุฬาลักษณ์	จันทร์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี)
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู

๓. ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๑. นางสาวพรจิต	ปักกระนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกัญญา	ไพบุลย์กิจกุล	รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวอัมพร	ศรีภูมิ	กรรมการ
๔. นางสาวชिरานี	สีใจ	กรรมการ
๕. นางสาวศรินันท์	ขวัญอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตาม ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาตาม เกณฑ์การพิจารณา เช่น

- รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร
- แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ**

๑. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพนมจรัสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	นักวิพา	กรรมการ
๖. นางสาววีณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๗. นายอรรถพล	ลิขิตอดมมัน	กรรมการ
๘. นางสาวดวงนภา	บานชื่น	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	ญาณประภาส	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล	คอมสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตาม ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ทาง การศึกษาอย่าง เป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลรบ พรายรักษา	กรรมการ
๔. นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ	กรรมการ
๕. นายสุรเดช วงศ์กวน	กรรมการ
๖. นายศุภชัย ขวัญดี	กรรมการ
๗. นางตติพร เล่ห์กล	กรรมการ
๘. นางสาวณศิตา ศรีหาลุน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุนันท์ จันทร์เวียง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายณัฐพล จำปากลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายณภัส จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตาม ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ตาม เกณฑ์การพิจารณา เช่น
- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
  - แผนการจัดการเรียนรู้
  - ผลงาน สื่อ ที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - รายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - ทะเบียนครุภัณฑ์เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษา
  - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
  - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๑. นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม	กรรมการ
๔. นายวุฒิชัย ทาสี	กรรมการ

๕. นายบุญเลิศ	รอดทอง	กรรมการ
๖. นายปารวรรช	หมั่นทรัพย์	กรรมการ
๗. นายอติสยวัส	ริมประพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวเสาวลักษณ์	มหาดเล็ก	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐกัญย์	อารมคง	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร	ภิญญโชติ	กรรมการ
๑๑. นายอนุสรณ์	เยียดยอด	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์	ใจคุ้มเก่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายประธาน	อวมิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่
- รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักการ แม่บ้าน พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ**

๑. นางสาวฐิติกนต์	ชูเชิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรวิรินทร์	ไหมหรือ	กรรมการ
๔. นางนพรัตน์	กล้าอยู่สุข	กรรมการ
๕. นางสุภาพร	วงศ์สุพชัย	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัชรา	หล้าวิสัย	กรรมการ
๗. นางสาวอรวิชญ์	ทองมาก	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอมรรัตน์	น้อยเสารง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๑. นางสาวทิพวรรณ	อู่ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายนราทิพย์	แสงอาทิตย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพนม	เรียนงาม	กรรมการ
๔. นางสาวนารัตน์	มุงคุณ	กรรมการ
๕. นายอุดม	ด่านอุดม	กรรมการ
๖. นางสาวนันทน์ภัส	คนล้ำ	กรรมการ
๗. นายอนุสรณ์	เยี่ยดยอด	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	พยัคฆ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา	ใจน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอาภรณ์	สมใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน

๑. นายพนม	เรียนงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนารัตน์	มุงคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดม	ด่านอุดม	กรรมการ

๔. นายนราทิพย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์ภัส	คนกล้า	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	เยียดยอด	กรรมการ
๗. นายอานันท์	พุกศร	กรรมการ
๘. นางสาวพรทิพย์	พยอมใส	กรรมการ
๙. นางสาวทิพวรรณ	อึ้งทอง	กรรมการ
๑๐. นางจรรยาธิ์	มหัศพงษ์	กรรมการ
๑๑. นางศรวิรินทร์	ไหมหรือ	กรรมการ
๑๒. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิการ์	กั้งแะ	กรรมการ
๑๗. นางสาวศุภนิดา	สรรพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวอาภรณ์	สมใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสุพัฒ	บัวบาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ ได้ตาม ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและ กระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

๕. คณะกรรมการดำเนินการมาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

๑. นางจิตินันท์	ศูนย์กลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางอุสา	พงษ์พัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	กรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ	มณีนิล	กรรมการ
๕. นายพลรบ	พรายรักษา	กรรมการ
๖. นายเฉลิมชัย	มุขศรี	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย	ทาสี	กรรมการ
๘. นางสาวพิชชาพร	สุชะ	กรรมการ

๙. นางสาวจิราภรณ์	สำเภา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรณภัฏ	จุฑาศิลป์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์	ทองสง่า	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวพนมจรัสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๑๕. นายเอกชัย	นักวิหา	กรรมการ
๑๖. นางสาววีณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๑๗. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	กรรมการ
๑๘. นางสาวดวงนภา	บานชื่น	กรรมการ
๑๙. นายเอกชัย	ญาณประภาส	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๒๑. วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๒๒. นางสาวเมวิกา	สุกกระจ่าง	กรรมการ
๒๓. นางอรรวรรณ	อินทน้ำเงิน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตาม ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบบประเมินหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- ระบบสารสนเทศในการติดตามผลผู้จบหลักสูตร
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

๑. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพนมจรัสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	นักวิหา	กรรมการ
๖. นางสาววีณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๗. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	กรรมการ

๘. นางสาวดวงนภา	บ้านขึ้น	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	ญาณประภาส	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครุมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑. นางอุสา	พงษ์พัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนม	ท้าวทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานันท์	พุกศร	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	ธัญญเจริญ	กรรมการ
๕. นายมารุต	สมจิตต์	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๗. นางสาวพนมจรีสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๙. นายเอกชัย	นักวิภา	กรรมการ
๑๐. นางสาววิณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๑๑. นายอรรถพล	ลิขิตอุดมมัน	กรรมการ
๑๒. นางสาวดวงนภา	บ้านขึ้น	กรรมการ
๑๓. นายเอกชัย	ญาณประภาส	กรรมการ
๑๔. นางสาวรุ่งนภา	เมืองสุข	กรรมการ
๑๕. นายศุภชัย	ขวัญดี	กรรมการ
๑๖. นางสาวจินดารัตน์	ชัยวัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวสรลณี	ณ ป้อมเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการจัดทำ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ครบถ้วน เหมาะสม เชื่อถือได้และมีประสิทธิผล ได้ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์

## การพิจารณา เช่น

- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน
- แบบบันทึกกิจกรรมผู้เรียน
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
- ระบบการส่งต่อและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครูผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ VTR ประกอบด้วย**

๑. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์จิรา	พงษ์ชู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรเดช	วงศ์กวน	กรรมการ
๔. นางตติพร	เล่ห์กล	กรรมการ
๕. นายจารึก	ขจรเจริญศักดิ์	กรรมการ
๖. นายศรายุทธ	พึ่งกัน	กรรมการ
๗. นางวันทนี	คลายานนท์	กรรมการ
๘. นางสาวฐิติมา	แจ้งอารมณ์	กรรมการ
๙. นายพงศ์พลิน	คณะบุตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวลลิตวดี	ระดาบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุทัสสา	บุญคุ้ม	กรรมการ
๑๔. นางสาวณณิณญา	ณ บางช้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	จันทร์ศิริ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศรินันท์	ขวัญอ่อน	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรพิมล	ค่อมสิงห์	กรรมการ
๑๘. นางสาวณศิตา	ศรีหาลุน	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์	ใจคุ้มเก่า	กรรมการ
๒๐. นางสาวอรวิษย์	ทองมาก	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุกัญญา	ใจฉ่ำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวศุภนิดา	สรรพวุธ	กรรมการ
๒๓. นางอรวรรณ	อินทน้ำเงิน	กรรมการ
๒๔. นางสาวจินดารัตน์	ชัยวัน	กรรมการ
๒๕. นางสาวปาณิสรา	มีเเ	กรรมการและเลขานุการ

๒๖. นายมิปาภพ จีบสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้ข้อมูล เนื้อหา รูปภาพ เอกสารประกอบการนำเสนอวิดีโอ

๒. จัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบวิดีโอให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของเนื้อหาที่นำเสนอในสื่อวิดีโอ

๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ประกอบด้วย

๑. นางวันทนี คลายานนท์ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวจิตติมา แจ้งอารมณ รองประธานกรรมการ

๓. นายพงศ์พลิน คณะบุตร กรรมการ

๔. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู ประธานกรรมการ

๒. นายศรายุทธ พึ่งกัน รองประธานกรรมการ

๓. นายจาริก ขจรเจริญศักดิ์ กรรมการ

๔. นายมีชัย ทัพธานี กรรมการ

๕. นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน กรรมการ

๖. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ กรรมการ

๗. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร กรรมการ

๘. นางสาววิรมณ มั่นชัยภูมิ กรรมการ

๙. นางสาววันเพ็ญ พุ่งเพ็อง กรรมการ

๑๐. นางสาวสิวลี มินสาคร กรรมการ

๑๑. นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน

๒. จัดทำแหล่งนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินในรูปแบบ Padlet

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ประกอบด้วย

๑. นายจาริก ขจรเจริญศักดิ์ ประธานกรรมการ

๒. นายศุภชัย ขวัญดี รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวจรงจิต สีนอนันต์ กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายศุภชัย ขวัญดี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัญญกร โปรงใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นายจาริก ขจรเจริญศักดิ์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ผู้รับผิดชอบ นางอุบลวรรณ มงกลางกูร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรงจิต สีนอนันต์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ผู้รับผิดชอบ นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวทิพวรรณ อีทอง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นายพนม เรียงงาม

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้รับผิดชอบ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice นำเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมิน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเชิญผู้เกี่ยวข้อง

๑. นางสมพร	แม่จะโปะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาศิริ	ธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณิ	พงษ์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสุพัฒ	บัวบาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวเสาวภา	คำพิลา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง

๒. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการประเมิน

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

๑. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญ์กร	โคตะมี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิชุดา	อุทัยธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์	มหาดเล็ก	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐกัญย์	อารมคง	กรรมการ
๖. นางสาวศกุนตลา	ครองพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. แม่บ้าน		ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง (ภาคเช้า) และอาหารกลางวันสำหรับคณะผู้บริหาร คณะกรรมการผู้ประเมิน ผู้นำเสนอข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ก่อน/หลังรับประทานอาหาร

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ประกอบด้วย

๑. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ	เรืองสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย	พิภพอม	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญ์กร	โคตะมี	กรรมการ

๕. นางสาวศกุนตลา	ครองพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวดวงนภา	บานชื่น	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวลักษณ์	มหาดเล็ก	กรรมการ
๘. นายอติสยวัส	ริ้มประพันธ์	กรรมการ
๙. นายปารววรรษ	หมั่นทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นายอนุสรณ์	เยียดยอด	กรรมการ
๑๑. นายชริน	อินทรสุขศรี	กรรมการ
๑๒. นายนิรันดร์	เดือนพงษ์	กรรมการ
๑๓. นายภูริเดช	ทองทิพย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฏฐกัญญ์	อารมคง	กรรมการ
๑๕. นายพงศกร	ภิญญาโชติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายณัฏฐชัย	ควบคุม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นักการภารโรงและแม่บ้านโรงเรียน		ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดและตกแต่งงอกมลพรมพิจิตร แกรนด์ฮอลล์ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม

๒. จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ในรูปแบบที่กำหนด

๓. จัดเตรียมโต๊ะรับประทานอาหาร

๔. ประดับตกแต่งเวทีดอกไม้ให้สวยงาม

๕. จัดเตรียมพวงมาลัย และบูเกต์ (Bouquet) ติดหน้าอกให้แก่คณะกรรมการผู้ประเมิน

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายศรายุทธ	พिंगัน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเดช	วงศ์กวน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ	เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๕. นางสาวปาณิสรา	มีโย	กรรมการ
๖. นายบุญเลิศ	รอดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายมิปาภพ	จีบสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพทั้งภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอเกี่ยวกับการทำกิจกรรมและส่งไฟล์ภาพให้คณะกรรมการประเมินผล และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และวารสารของโรงเรียนต่อไป

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

#### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึกแก่ประธานในพิธีเปิด ประกอบด้วย

๑. นางกฤษณภรณ์	บัวลี	ประธานกรรมการ
๒. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์	จันทร์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการผู้ประเมิน

๔. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีกรเพื่อดำเนินการมอบของที่ระลึก

#### ๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรวิษญ์	ทองมาก	รองประธานกรรมการ
๓. นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ และจัดลำดับขั้นตอนของงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ

**๑๖. คณะกรรมการจัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับต้อนรับคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย**

๑. นายเอกชัย	ญาณประภาส	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณภา	เยี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติมา	แจ้จรรย์	กรรมการ
๕. นายพงศ์พลิน	คณะบุตร	กรรมการ
๖. นางสาวกรณภัฏ	จุฑาศิลป์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี	ชำนาญวาท	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนกล่าวต้อนรับต้อนรับคณะกรรมการประเมินในรูปแบบ ๔ ภาษา

**๑๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย**

๑. นางกฤษณภรณ์	บัวลี	ประธานกรรมการ
๒. นางอุบลวรรณ	มงคลางกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษฎา	เกตสุริยงค์	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา	อุทัยธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเงินและพัสดุ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
บรรลุตามเป้าหมายเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ สุมาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล