



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการนิเทศชั้นเรียน ครูแกนนำการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และส่งเสริมสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ (PISA) ด้วยกระบวนการ PLC

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไลได้รับมอบหมายจากจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อรองรับการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA2025) ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยนำแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ (PLC) ไปใช้ในห้องเรียนซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการระยะเวลาหนึ่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความถูกต้องครบถ้วน จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศชั้นเรียนโดยคณะศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานีในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเรียนและห้องประชุมลินินธรา โรงเรียนปทุมวิไล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งบุคลากรอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๙ (๑) เรื่องการบริหารงานบุคลากร ฯ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๖ ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติตามการบังคับบัญชาฯ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรศักดิ์ บัวสาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นางปยุณยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๑ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๑ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๑ ภาษาไทย	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรุงจิต สีนอนันต์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกในการรับการนิเทศชั้นเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

<b>๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ</b>	ประกอบด้วย	
๑. นางสาวจรุงจิต	สินอนันต์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนมจรัสกาญจน์	ฤกษ์ฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรุณี	ชุมทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมา	จันทร์ศรี	กรรมการ
๕. นางสาวสุทิสสา	บุญคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเจนจิรา	จำลองเพชร	ผู้ช่วย
๗. นางสาววัลภา	ไชทอง	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. ต้อนรับคณะกรรมการนิเทศห้องเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ณ ห้องประชุมลินธานี อาคาร ๘ โรงเรียนปทุมวิไล
  ๒. จัดเตรียม Infographic ต้อนรับคณะกรรมการนิเทศ
  ๓. จัดเตรียมป้ายชื่อสามเหลี่ยมของผู้เข้าร่วมการนิเทศทุกคน
  ๔. นำคณะกรรมการนิเทศไปพบครูผู้รับการนิเทศที่ห้องเรียนตามที่กำหนด
  ๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<b>๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับการนิเทศในห้องเรียน</b>	ประกอบด้วย	
๑. นางสาวจุฑาทิพย์	ทองสง่า	กรรมการ
๒. นางสาวศุภกาญจน์	บัวเรือง	กรรมการ
๓. นางสาวอรุณญา	ศิริรักษ์	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
  ๒. จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ ห้องเรียน บรรยากาศในการเรียนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
  ๓. ดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ณ ห้องเรียน ๘๕๕ ๖๓๓ และ ๓๓๑ ตามลำดับ
  ๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<b>๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่าง</b>	ประกอบด้วย	
๑. นางภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชย์กร	โคตะมี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภณตลา	ครองพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวเจนจิรา	จำลองเพชร	ผู้ช่วย
๕. นางสาววัลภา	ไชทอง	ผู้ช่วย
๖. แม่บ้าน		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมและบริการอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศจาก สพม. ปทุมธานี และคณะครูที่เข้ารับการนิเทศรวมจำนวน ๒๐ ชุด
๒. ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการรับประทานอาหาร
๓. ดูแลความสะอาดของสถานที่หลังจากรับประทานอาหารเสร็จแล้ว
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์** ประกอบด้วย

- |                                |           |                     |
|--------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายศรายุทธ                  | พिंगกัน   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายมิปาปภพ                  | จิบสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนูปกรณ์ |           | ผู้ช่วย             |
| ๔. แม่บ้านอาคาร ๘              |           | ผู้ช่วย             |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องประชุมลินินธารา ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
๒. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ ให้พร้อมใช้งาน
๓. ถ่ายภาพกิจกรรมที่ห้องเรียนและห้องประชุมลินินธาราแล้วส่งภาพไปยังงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ** ประกอบด้วย

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาววิชุดา  | อุทัยธรรม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางศรีวรินทร์ | ไหมหรือ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสุวิชญา | นิลธิราช  | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเป็นค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

กำหนดนิเทศชั้นเรียน ครูแกนนำการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)  
เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะความฉลาดของผู้เรียน  
ตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ(PISA) ด้วยกระบวนการ PLC  
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องนลินธรา โรงเรียนปทุมวิไล

- ๐๙.๐๐ น. - คณะนิเทศเดินทางถึง ณ ห้องนลินธรา โรงเรียนปทุมวิไล  
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (คณิตศาสตร์ ,วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , ภาษาไทย) รับคณะ  
นิเทศไปยัง ห้องเรียนในการจัดการเรียนรู้
- ๐๙.๒๐ น. คณะนิเทศ ดำเนินการนิเทศชั้นเรียน (กลุ่มเป้าหมาย : ครูแกนนำ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะ  
ผู้บริหาร)

ชื่อผู้รับการนิเทศ	ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ชั้น	ห้อง
นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	นางปยุตยานุช มัชฌนาโส นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	ม.2/14	633
นางสาวอรรณฎา ศิริรักษ์	นายธีรศักดิ์ บัวสาย นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	ม.2/3	33๑
นางสาวจุฑาทิพย์ สง่า	นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง นางกฤษณภรณ์ บัวลี นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	ม.2/2	855

- ๑๐.๑๕ น. คณะนิเทศ ฝ่ายบริหาร ผู้รับการนิเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ประสานงาน PISA  
พร้อมกันที่ห้องประชุมนลินธรา
- พิธีกรแนะนำคณะผู้รับการนิเทศ
  - พิธีกรแนะนำผู้นิเทศ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์การนิเทศ
  - นำเสนอกระบวนการขับเคลื่อน PISA ในโรงเรียน (๕ - ๗ นาที) (ครูจรุงจิต สีนอนันต์)
  - นำเสนอกระบวนการขับเคลื่อน PISA ในกลุ่มสาระของผู้เรียน (๕ - ๗ นาที)  
(นางสาวปัทมา จันทร์ศรี , นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ , นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์)
  - คณะนิเทศให้ข้อเสนอแนะ
  - ร่วมถ่ายภาพ

๑๒.๐๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรมการนิเทศ

- หมายเหตุ
1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๑๕ น.
  ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.

