



# แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ.2566 - 2570

## โรงเรียนปทุมวิไล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี

\*\*\*\*\*

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของโรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย พักทอง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนปทุมวิไล

## คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับนี้ โรงเรียนปทุมวิไล ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนปทุมวิไลที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี โดยมีปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเพื่อเป็นแผนแม่บทสำหรับโรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจของหน่วยงานในช่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

โรงเรียนปทุมวิไล ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งทำให้ “แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” ฉบับนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์และคาดหวังว่าทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันผลักดันให้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป

โรงเรียนปทุมวิไล

# สารบัญ

ค

หน้า

คำรับรอง

ก

คำนำ

ข

สารบัญ

ค

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป

๑

๑. หลักการความเป็นมา

๑

๒. ข้อมูลสภาพทั่วไป

๑

๓. สถานที่ตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

๑

๔. ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนปทุมวิไล

๑๐

๕. ข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน

๑๓

๖. ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๑๖

๗. ผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

๒๒

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕๒

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๕๓

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๕๔

๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๕๖

๔. นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

๕๙

๕. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖๑

๖. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖๕

๗. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๖๙

๘. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๗๑

๙. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗๒

๑๐. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๗๔

๑๑. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๗๗

## สารบัญ (ต่อ)

ค

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	๗๘
ส่วนที่ ๔ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล	๘๕
ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model	๗๕
วิสัยทัศน์	๘๖
พันธกิจ	๘๖
เป้าประสงค์	๘๖
กลยุทธ์	๘๗
ตัวชี้วัด	๙๖
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๑๐๔
ภาคผนวก	๑๑๘
คำสั่ง	๑๒๖
คณะผู้จัดทำ	๑๓๒

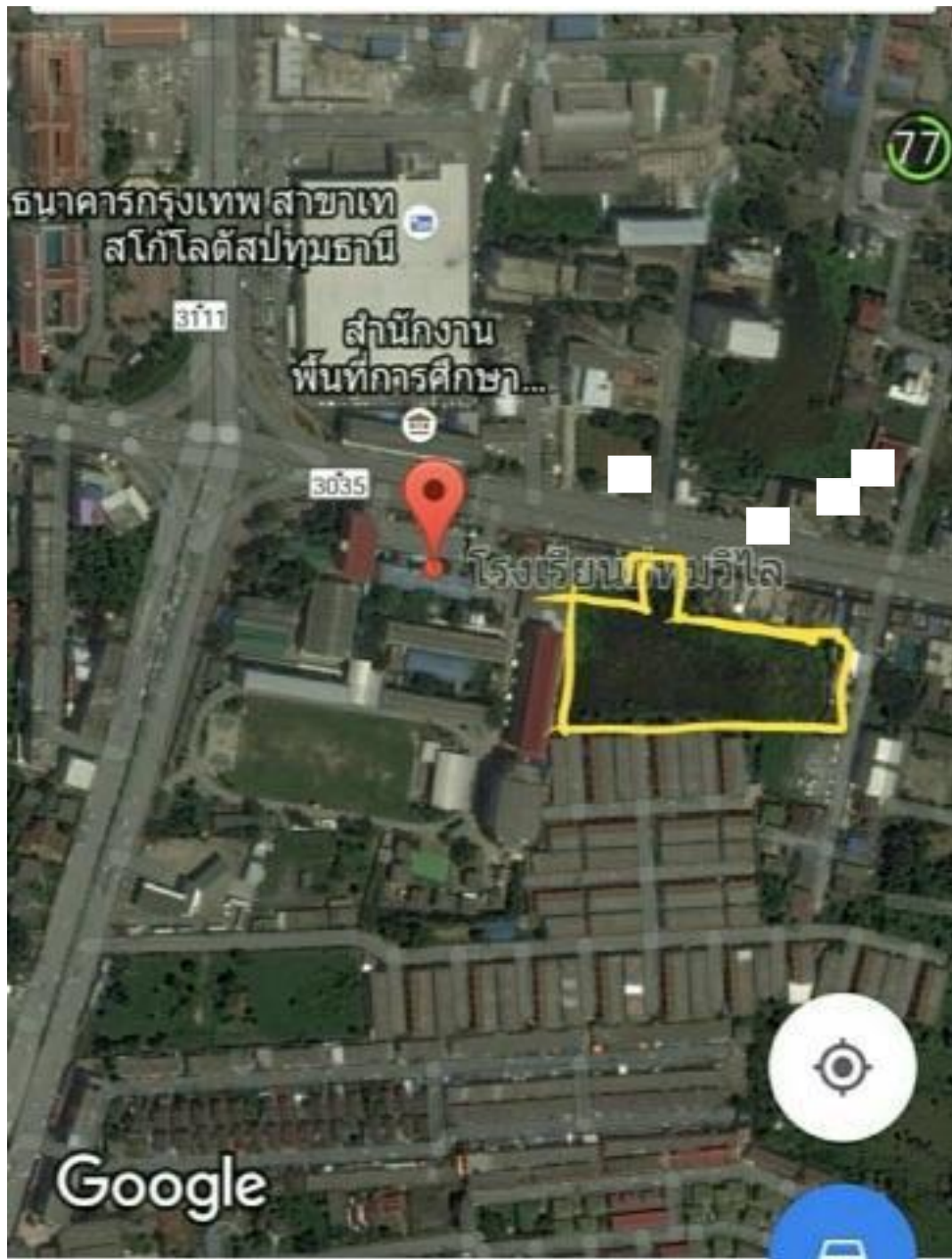
## สถานที่ตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

เลขที่ ๖๓/๔ ถนนปทุมสัมพันธ์ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

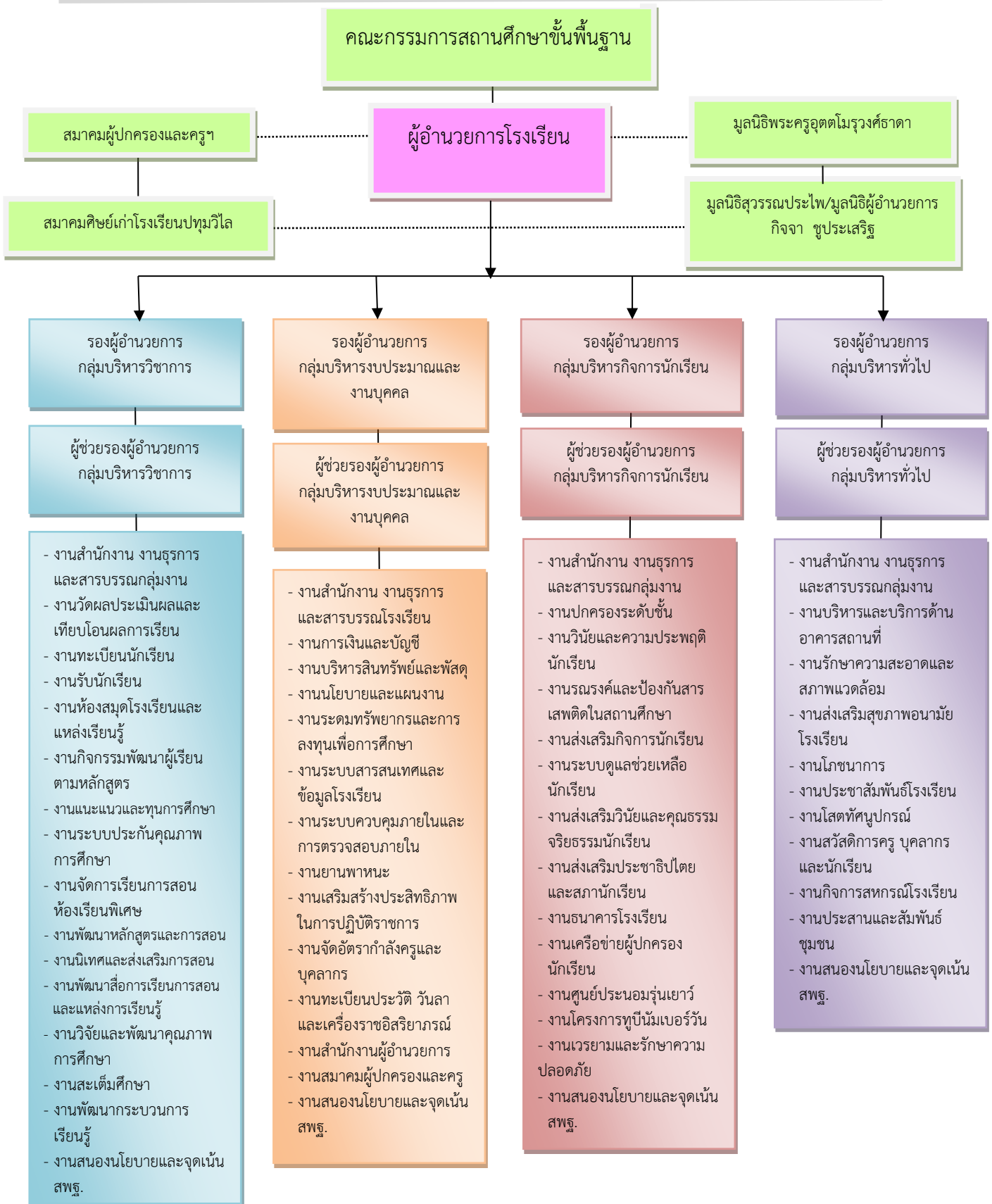
พื้นที่ ๓๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ตารางวา







# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปทุมวิไล



## ส่วนที่ ๑

### บริบทโรงเรียน

#### ๑. หลักการความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ กล่าวถึงการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไว้ว่า การศึกษาต้องจัดให้บุคคล มีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ โดยมีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) กรอบทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนปฏิบัติการ ๔ ปี ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อประชากรวัยเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

#### ๒. ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนปทุมวิไล

##### ๒.๑ ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนปทุมวิไล ที่ตั้ง ๖๓/๔ ถนนปทุมสัมพันธ์ ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑๖๗๗๗ , ๐๒-๕๘๑๗๒๖๖ โทรสาร ๐๒-๕๘๑๖๗๑๒ website <http://www.pw.ac.th> E-mail [pathumwilai\\_pw@hotmail.com](mailto:pathumwilai_pw@hotmail.com) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาปทุมธานี

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนปทุมวิไล เดิมตั้งอยู่ในบริเวณวัดสำแล ตำบลบ้านกระแซง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เดิมเป็นสำนักเรียน สำหรับพระภิกษุ สามเณร และลูกหลานชาวบ้านในละแวกใกล้เคียงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๔๑ โดยท่านพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา (ศุข) เจ้าอาวาสวัดสำแล ได้ริเริ่มให้มีการจัดสอนหนังสือเป็นชั้นเรียน โดยท่านเป็นผู้สอนเอง

ปี พ.ศ. ๒๔๔๑ พระศาสนโสภณ (วัดราชประดิษฐ์) ได้มาตรวจกิจการสงฆ์ของวัดสำแล และได้จัดระเบียบการสอนหนังสือของสงฆ์ ศิษย์วัด และสามเณรเสียใหม่เป็นที่เดียวกันบนศาลาการเปรียญ และให้รับ บุตรหลานใกล้เคียงมาเรียนด้วย โดยมีพระภิกษุที่มีความรู้เป็นผู้สอนกับพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา (ศุข) เจ้าอาวาส วัดสำแลเป็นผู้ควบคุมดูแล นับว่าเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนเป็นครั้งแรก ยังคงใช้ชื่อโรงเรียนวัดสำแล เช่นเดิม

ปี พ.ศ. ๒๔๕๕ ได้โอนโรงเรียนวัดสำแลไปขึ้นกับกระทรวงธรรมการ และแต่งตั้งพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา (ศุข) เจ้าคณะอำเภอสามโคกเป็นผู้อุปการะโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๔๕๕ พระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา (ศุข) ได้บอกบุญชักชวนข้าราชการ ครู ชาวบ้าน ร่วมกันบริจาคทรัพย์สร้างอาคารเรียนขึ้นเป็นการเฉพาะได้เงินบริจาค ๘๑๐ บาทและใช้อุปกรณ์ก่อสร้างบางส่วนเป็นของวัด หลังคามุงจาก สามารถเรียนได้ ๒๐๐ คน สร้างเสร็จแล้วได้เรียนเชิญเจ้าพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดี (ม.ร.ว.เป็น มาลากุล) ได้มาทำพิธีเปิดเป็นปฐมมงคล เมื่อ พ.ศ.๒๔๕๗ จึงนับเป็นอาคาร

เรียนต้นกำเนิดของโรงเรียนปทุมวิไล รับทั้งนักเรียนหญิงและชาย ส่วนชื่อโรงเรียนยังใช้ชื่อ โรงเรียนวัดสำแล เหมือนเดิม

ปี พ.ศ. ๒๔๖๓ อาคารเรียนที่สร้างไว้ได้ทรุดโทรมอย่างมาก ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงต้องย้ายนักเรียนไปเรียนที่ศาลาการเปรียญอีกครั้ง พระครูอุตตโมรณรงค์ชานา ได้หาหรือผู้เกี่ยวข้องและตกลงสร้างอาคารของโรงเรียนให้ถาวรยิ่งขึ้น จึงได้รวบรวมเงินบริจาคและเงินที่กระทรวงธรรมการให้มา จึงได้เริ่มสร้างอาคารเรียนทรงสูง ๒ ชั้น กว้าง ๙ x ๑๒ เมตร หลังคามุงกระเบื้อง มีหน้ามุขกลางยื่นออกมาด้านหน้า จนใกล้เสร็จแล้วได้ถูกพายุหมุนพัดเอาตัวอาคารพังลงทั้งหมด เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๔๖๕ ท่านพระครูอุตตโมรณรงค์ชานา ได้บอกบุญพ่อค้า ประชาชน จัดการเทศนาเพื่อหาเงินมาเพิ่มเติม อีกทั้งได้รับบริจาคจาก คุณชื่น ศรียาภัย ชาวชุมพรได้บริจาคเงินสมทบรวมกับเงินที่กระทรวงธรรมการ และทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ได้จัดสร้างอาคารเรียนใหม่เหมือนอาคารเดิมที่ถูกพายุพัดพัง ขนาด ๙ x ๒๓ เมตร รวมเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้างทั้ง ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๘,๔๙๑.๕๑ บาท และได้เรียนเชิญเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เสนาบดีกระทรวงศึกษาธิการ มาเป็นประธานเปิดอาคารเรียน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๔๖๖ และได้ขนานนามโรงเรียนว่า "โรงเรียนปทุมวิไล" โดยมี นายจี้ รักบ้านเกิด เป็นครูใหญ่

ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๖๕-๒๔๗๖ โรงเรียนได้เปลี่ยนชื่อหลายครั้ง เป็นโรงเรียนปทุมวิทยาลัย โรงเรียนปทุมวิไล และกลับมาเป็นปทุมวิไลอีกครั้ง จนกระทั่ง ปี พ.ศ. ๒๔๗๗ ท่านพระครูอุตตโมรณรงค์ชานา ได้พิจารณาเห็นว่า คำว่า "วิไล" นั้น มีความหมายไม่เหมาะสม จึงได้เปลี่ยนจาก คำว่า "วิไล" เป็น "วิไล" ซึ่งแปลว่า "สวย,งาม" แทน จึงได้ชื่อว่า "โรงเรียนปทุมวิไล"

หลังสงครามโลกครั้งที่สอง รัฐบาลจัดระบบโรงเรียนให้เป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ ให้มีโรงเรียนประจำจังหวัดชายและหญิง จัดให้โรงเรียนปทุมวิไลเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย ใช้ชื่อทางราชการว่า โรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี"ปทุมวิไล" ใช้อักษรย่อว่า "ป.ธ.๑" และต่อมาเปลี่ยนเป็น โรงเรียนปทุมธานี "ปทุมวิไล" อักษรย่อ "ป.ท.๑"

ปี พ.ศ. ๒๕๐๑ อาคารเรียนหลังเก่าชำรุด ทางราชการจึงจัดสรรเงิน งบประมาณให้จัดสร้างอาคารใหม่ แต่เนื่องจากบริเวณโรงเรียนเดิมคับแคบ ไม่มีพื้นที่ที่จะขยายโรงเรียนให้กว้างออกไปได้อีก และการคมนาคมไม่สะดวก ประกอบกับเป็นโรงเรียนชายประจำจังหวัด ซึ่งเป็นศูนย์รวมของนักเรียนชายทั้งหมด สถานที่ตั้งน่าจะเป็นจุดศูนย์กลาง ดังนั้นอาคารเรียนหลังใหม่ที่ได้งบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้เริ่มก่อสร้าง ณ ที่ตั้งในปัจจุบัน คือ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี และได้ทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการโดย ฯพณฯ ม.ล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๓ และในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น "โรงเรียนปทุมวิไล" ใช้อักษรย่อว่า "ป.ว." นับตั้งแต่นั้นมาจึงถือเอาวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนปทุมวิไล

เดิมโรงเรียนปทุมวิไลเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย มีนักเรียนหญิงเฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา ๒๕๔๐ ได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนหญิงในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนั้นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นมา โรงเรียนปทุมวิไลจึงเป็นโรงเรียนสหศึกษาทั้งระบบ และเมื่อมีการกำหนดขอบเขตการปกครองขึ้นใหม่ ทำให้โรงเรียนปทุมวิไล ขึ้นกับตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นเขตเทศบาลในปัจจุบัน

ชื่อ  
อักษรย่อ  
วันประกาศจัดตั้ง

โรงเรียนปทุมวิไล  
ป.ว. (P.W.)  
พ.ศ. ๒๔๕๔



ตราประจำโรงเรียน

เป็นรูปดอกบัวบาน อันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี  
และเปลวไฟเปล่งรัศมี อยู่เหนือดอกบัว แสดงถึงความเจริญรุ่งเรือง

ปรัชญา	การศึกษา คือ การพัฒนา
คติพจน์	อภิตถเรถ กลยาเณ พิงริบกระทำความดีเถิด
ศูนย์รวมจิตใจ	พระครูอุตตโมรุ่งศ์ธาดา และศาลปู่ท้อป ย่าบา
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธรูปปทุมอุดมธาดา
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	บัวสัตตบงกช
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	บัวหลวง
สีประจำโรงเรียน	เขียว – ชมพู <b>สีเขียว</b> หมายถึง ใบบัว เปรียบเสมือน คุณครู <b>สีชมพู</b> หมายถึง ดอกบัว เปรียบเสมือน นักเรียน เปรียบได้กับ ครูที่คอยอุ้มชูส่งเสริมนักเรียนให้พัฒนา ศักยภาพของตนเองพร้อมที่จะเจริญงอกงาม รุ่งเรืองในทุกๆด้าน
ชื่อคณะสี	สัตตบงกช ไกรรพพระนง บุษกร นิลบุล
ผู้เริ่มจัดตั้งโรงเรียน	พระครูอุตตโมรุ่งศ์ธาดา เจ้าอาวาสวัดสำแล
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคนปัจจุบัน	นายสมชาย พิภทอง
นายกสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ คนปัจจุบัน	นายประดับ ปรีชานุกูล
นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ	นายรัชชัย อึ้งอัมพรวิไล
ประธานผู้ปกครองเครือข่าย	นายสุวิทย์ ชุมเสน

## ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีพุทธศักราช
๑	นายจี รักบ้านเกิด	ครูใหญ่	๒๕๖๕-๒๕๖๖
๒	นายชิต ช่วงสุคนธ์	ครูใหญ่	๒๕๖๖-๒๕๗๐
๓	นายหลี่ ศุภรีเขต	ครูใหญ่	๒๕๗๐-๒๕๗๓
๔	ว่าที่รองอำมาตย์ตรี นพ จุลฤกษ์	ครูใหญ่	๒๕๗๓-๒๕๗๘
๕	นายเกษม นิโลดม	ครูใหญ่	๒๕๗๘-๒๕๘๕
๖	นายยง จันทร์เอม	ครูใหญ่	๒๕๘๕-๒๕๙๓
๗	นายบุลวิช สุวรรณประไพ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๙๓-๒๕๑๕
๘	นายไพบุลย์ ฉิ่งทองคำ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๕-๒๕๑๗
๙	นายอิสระ เกิดทอง	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๘-๒๕๒๐
๑๐	นายวรรณิศ วงษ์สง่า	ผู้อำนวยการ	๒๕๒๐-๒๕๒๒
๑๑	นายอานนท์ นันทปรีชา	ผู้อำนวยการ	๒๕๒๒-๒๕๒๖
๑๒	ว่าที่ ร้อยตรีมานิตย์ ป้อมสุข	ผู้อำนวยการ	๒๕๒๖-๒๕๓๕
๑๓	นายเจริญ สุขเกษม	ผู้อำนวยการ	๒๕๓๕-๒๕๓๗
๑๔	นายวิวัฒน์ พวงมะลิต	ผู้อำนวยการระดับ ๘	๒๕๓๗-๒๕๓๙
๑๕	นายอุดม ปัญญา	ผู้อำนวยการระดับ ๘	๒๕๓๙-๒๕๔๑
๑๖	นายคณิต ภิรมย์ไกรภักดิ์	ผู้อำนวยการระดับ ๘	๒๕๔๑-๒๕๔๔
๑๗	นายคำนึ่ง นกแก้ว	ผู้อำนวยการระดับ ๘	๒๕๔๔-๒๕๔๕
๑๘	นายกิจจา ชูประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๒๕๔๖-๒๕๕๔
๑๙	นายวีรพงษ์ คล้อยดี	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๔-๒๕๖๐
๒๐	นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๑-ปัจจุบัน

### ประเภทโรงเรียนในโครงการพิเศษ

๒

๑. โรงเรียนพระราชทาน ปี ๒๕๕๒
๒. โรงเรียนทูปีนัมเบอร์วันต้นแบบระดับเพชรปีที่
๓. โรงเรียน WORLD BANK พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. โรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. World-Class Standard School พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. โรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. ๒๕๕๐

## คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล

1. นายสมชาย พิภทอง	ประธานกรรมการ
2. นายวีรพงษ์ คล้อยดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายสมพงษ์ เลี้ยงเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายวิวัฒน์ พวงมะลิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายพิศิษฐ์ หุ่นดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวอารีวรรณ เอมกา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายคำหล้า ลาภาอูตย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายเจนวิทย์ ชุมใหม่	ผู้แทนผู้ปกครอง
9. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พิภหอม	ผู้แทนครู
10. นายบุญเกิด สีแย้ม	ผู้แทนองค์กรชุมชน
11. นางธนภรณ์ เพชรรัตน์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. นายสายัณห์ พงษ์เจริญ	ผู้แทนศิษย์เก่า
13. พระปลัดสถาพร สุทธธัมโม	ผู้แทนองค์กรศาสนา
14. พระครูสมุห์พนา ถาวรธัมโม	ผู้แทนองค์กรศาสนา
15. นายเอกพรต สมุธานนท์	เลขานุการ

### ๒.๒ โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน นายเอกพรต สมุธานนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล  
 ภูมิการศึกษา ปริญญาเอก

ได้แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานการบริหารโรงเรียนแบบนิติบุคคล เป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. นางพจมาน แก้ววงษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
๒. นายอภิชาติ สังขาว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

### ๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

#### ๑) ฝ่ายบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด
๑	นายเอกพรต สมุธานนท์	ผู้อำนวยการ	คศ.๓	ปริญญาเอก
๒	นางพจมาน แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานบุคคล	คศ.๓	ปริญญาโท
๓	นายอภิชาติ สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	คศ.๒	ปริญญาโท
๔	นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	คศ.๓	ปริญญาโท
๕	นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	คศ.๓	ปริญญาโท

## ๒) ข้อมูลบุคลากร

## ตารางแสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบุคลากร	ระดับการศึกษา						รวม
	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	-	-	๒	๒	๑	-	๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	๑๑	-	๒	-	-	๑๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	๑๒	-	๘	-	-	๒๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	๑๑	๓	๙	-	๒	๓๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	๒	๑๒	๑	๒	-	-	๑๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๓	๓	๑	๒	-	-	๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๖	๔	-	๑	-	-	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๓	๓	๑	๔	-	-	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	๑๖	๒	๓	๑	๑	๒๓
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๓	-	๑	-	-	๔
<b>รวม</b>	<b>๒๗</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓๔</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๑๕๑</b>

กลุ่มบุคลากร	ตำแหน่ง								รวม
	ครูผู้ช่วย		ครู		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	๑	๙	-	๓	-	๑	๑๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	๒	๖	-	๕	-	๙	๒๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	-	๒	๔	๓	๗	๖	๒	๑๑	๓๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	-	๑	๓	๙	-	๔	-	-	๑๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๑	๑	๒	๑	๑	๓	-	-	๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑	-	๒	๑	๒	๔	๑	-	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒	-	๑	๒	-	๑	๑	๔	๑๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	๓	-	๑๒	๓	๔	-	๑	๒๓
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	๒	-	๒	-	-	๔
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๗</b>	<b>๑๕</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑๔</b>	<b>๓๒</b>	<b>๖</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๕๑</b>

ที่มา : งานนโยบายและแผนงานโรงเรียนปทุมวิไล ข้อมูล ณ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

- มีครูที่สอนวิชาตรวงวิชาเอก ๑๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒

## ๓) ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง	จำนวน
นักการภารโรง	๒
พนักงานทำความสะอาด	-
คนสวน	-
<b>รวม</b>	<b>๒</b>

## ๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

### ๑) อาคารสถานที่/บ้านพักครู

ที่	อาคาร	จำนวน (หลัง)
๑	อาคารเรียน	๘
๒	โรงฝึกงาน	๔
๓	หอประชุม	๑
๔	บ้านพักครู	๑
๕	อาคารชั่วคราว	๑
รวม		๑๕

### ๒) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

ที่	สถานที่	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	*ห้องพิเศษ	รวม
๑	อาคารเรียน ๑(อาคารห่วยๆ)	๑	๑	๒	๔
๒	อาคารเรียน ๒	๑๒	-	๓	๑๕
๓	อาคารเรียน ๓	๑๓	๑(ห้องสืบค้น)	๓	๑๗
๔	อาคารเรียน ๔	๑๖	๒ (ห้องสมุด, ห้องพยาบาล)	๒	๒๐
๕	อาคารเรียน ๕	๑๐	๔(ห้องคอมพิวเตอร์) ๑(โรงยิม)	๓	๑๗
๖	อาคารเรียน ๖	๑๕	๒(ห้องคอมพิวเตอร์) ๑(ห้อง Fab lab)	๔	๒๑
๗	อาคารเรียน ๗(อาคาร ๑๐๐ ปี)	๓	๑(ศูนย์ HCEC)	๒	๖
๘	อาคารเรียน ๘	๒๑	๗(ห้องโสตฯ)	๑๔	๔๒
๙	อาคาร(สพช)	๐	๐	๓	๓
๑๐	โรงฝึกงาน ๑	๐	๒	๑	๓
๑๑	โรงฝึกงาน ๒	๐	๔	๑	๕
๑๒	โรงฝึกงาน ๓	๐	๒	๑	๓
๑๓	โรงฝึกงาน ๔	๐	๒	๑	๓
๑๔	ศาลาวิชาลัย	๐	๑	๐	๑
๑๕	ศาลาพุทธกิจปัญญา	๐	๑	๐	๑
รวม		๙๑	๓๒	๔๐	๑๖๑

\*ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องกลุ่มงาน ห้องประชุม เป็นต้น

## ๓) สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	สถานที่เรียน	จำนวน
๑	ห้องที่ใช้เรียน	๙๑ ห้อง
๒	สนามฟุตบอล	๑ สนาม
๓	สนามบาสเกตบอล	๑ สนาม
๔	สนามวอลเลย์บอล	๑ สนาม
๕	สนามตะกร้อ	๑ สนาม
๖	สนามเปตอง	-
๗	สนามฟุตซอล	๑ สนาม

## ๔) ห้องน้ำ-ห้องส้วม

ที่	อาคาร	ครู (ที่)	นักเรียนชาย (ที่)	นักเรียนหญิง (ที่)	รวม
๑	อาคารเรียน ๑(อาคารห้วยงา)	๒	-	-	๒
๒	อาคารเรียน ๒	๒	-	-	๒
๓	อาคารเรียน ๓	๒	-	-	๒
๔	อาคารเรียน ๔	๕	-	-	๕
๕	อาคารเรียน ๕	๐	๑๘	๑๘	๓๖
๖	อาคารเรียน ๖	๔	-	-	๔
๗	อาคารเรียน ๗	๔	๒	๒	๘
๘	อาคารเรียน ๘	๑๐	๒๑	๒๑	๕๒
๙	หอประชุม	๘	-	-	๘
๑๐	ห้องน้ำ	๐	๑๔	๑๘	๓๒
รวม		๓๗	๕๕	๕๙	๑๕๑

## ๒.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

๑) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา											
	๒๕๖๒			๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๓๗๕	๒๗๑	๖๔๖	๔๒๑	๒๒๖	๖๔๗	๓๘๓	๒๔๙	๖๓๒	๓๗๕	๒๗๑	๖๔๖
ม.๒	๓๔๔	๒๑๓	๕๕๗	๓๗๙	๒๖๙	๖๔๘	๔๑๓	๒๒๘	๖๔๑	๓๔๔	๒๑๓	๕๕๗
ม.๓	๓๙๐	๒๗๕	๖๖๕	๓๓๘	๒๐๗	๕๔๕	๓๗๕	๒๖๓	๖๓๘	๓๙๐	๒๗๕	๖๖๕
รวม	๑,๑๐๙	๗๕๙	๑,๘๖๘	๑,๑๓๘	๗๐๒	๑,๘๔๐	๑,๑๗๑	๗๔๐	๑,๙๑๑	๑,๑๐๙	๗๕๙	๑,๘๖๘
ม.๔	๒๕๗	๒๑๑	๔๖๘	๒๔๓	๒๕๕	๔๙๘	๒๖๐	๒๑๖	๔๗๖	๒๕๗	๒๑๑	๔๖๘
ม.๕	๒๒๐	๒๓๓	๔๕๓	๒๔๔	๒๐๕	๔๔๙	๒๔๐	๒๔๙	๔๘๙	๒๒๐	๒๓๓	๔๕๓
ม.๖	๒๒๙	๒๑๕	๔๔๔	๒๑๙	๒๓๑	๔๕๐	๒๔๔	๒๐๑	๔๔๕	๒๒๙	๒๑๕	๔๔๔
รวม	๗๐๖	๖๕๙	๑,๓๖๕	๗๐๖	๖๙๑	๑,๓๙๗	๗๔๔	๖๖๖	๑,๔๑๐	๗๐๖	๖๕๙	๑,๓๖๕
รวมทั้งหมด	๑,๘๑๕	๑,๔๑๘	๓,๒๓๓	๑,๘๔๔	๑,๓๙๓	๓,๒๓๗	๑,๙๑๕	๑,๔๐๖	๓,๓๒๑	๑,๘๑๕	๑,๔๑๘	๓,๒๓๓

ที่มา : งานทะเบียนวัดผลโรงเรียนปทุมวิไล ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) ห้องเรียน ๘๔ ห้อง

๓) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖ ห้อง	ห้องอาเซียน	๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๑๒ ห้อง	ห้องดนตรีสากล	๑ ห้อง
ห้องสมุด	๑ ห้อง	ห้องดนตรีไทย	๑ ห้อง
ห้องมินิเธียร์เตอร์	๑ ห้อง	ห้องนาฏศิลป์	๒ ห้อง
ห้องศูนย์วิทยบริการ	๑ ห้อง	ห้องศิลปะ	๒ ห้อง
ห้องทฤษฎีคลังความรู้	๑ ห้อง	ห้องประชุมเกียรติบงกช	๑ ห้อง
ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	๑ ห้อง	ห้อง STUDIO	๑ ห้อง
หอประชุมจกมลพรหมพิจิตร	๑ หลัง	ห้องแนะแนว	๓ ห้อง
ห้องพลานามัย	๑ ห้อง	ห้องคหกรรม/อุตสาหกรรม	๔ ห้อง
ห้องพยาบาล	๑ ห้อง	ศูนย์ประนอนรุ่นเยาว์	๑ ห้อง
อาคารเกษตรกรรม	๒ ห้อง	อาคารประชาสัมพันธ์	๑ หลัง
ห้องผลิตสื่อ/บันทึกเสียง	๑ ห้อง	สวนพฤกษศาสตร์	-
ศาลาวิชาลัย/ศาลาพุทธกิจปัญญา	๒ หลัง	ห้อง Fabrication Lab (โรงประลองต้นแบบทางวิศวกรรม)	๑ ห้อง

๔) คอมพิวเตอร์ มีจำนวน ๒๕๘ เครื่อง

## เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

---

๑. ระบบเครือข่ายนักเรียน ๑๐๐ Mb
๒. ระบบเครือข่ายครู และสำนักงานต่างๆ ๓๐ Mb
๓. ระบบ Wifi ๓๐ Mb

## เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

---

๑. โปรแกรมตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อสอบ
๒. โปรแกรมบริหารงานทะเบียน วัตถุประสงค์
๓. โปรแกรมจัดตารางสอน
๔. โปรแกรมทำบัตรนักเรียน
๕. โปรแกรมบริหารจัดการคลังข้อสอบออนไลน์
๖. โปรแกรมบริหารงานห้องสมุด
๗. โปรแกรมบริหารงานพัสดุ
๘. โปรแกรมการบริหารงานบุคคล
๙. โปรแกรมบริหารงานกิจการนักเรียน D-School
๑๐. Pathumwilai Online School
๑๑. เว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล
๑๒. Facebook โรงเรียนปทุมวิไล

## การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสรูปได้ ดังนี้

ที่	สถาบัน/องค์กร	บทบาทความสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	แนวทางปฏิบัติ / นโยบาย
๒	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-กฎหมายข้อระเบียบบังคับ -แนวปฏิบัติ
๓	สำนักงาน สพฐ.	-มาตรฐานการศึกษา -หลักสูตร -งบพัฒนาการศึกษา
๔	กระทรวงศึกษาธิการ	-มาตรฐานการศึกษา -หลักสูตร -งบพัฒนาการศึกษา
๕	สมศ.	-มาตรฐานการศึกษา -รับรองคุณภาพ
๖	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	-สนับสนุนด้านครูพิเศษ ในห้องเรียนพิเศษวิศวกรรมและเทคโนโลยี -งานวิจัยทางการศึกษาร่วมกับโรงเรียนปทุมวิไล
๗	มหาวิทยาลัยจีเอ็ม	-การพัฒนาการสอนภาษาจีน การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยกับสาธารณรัฐประชาชนจีน
๘	มหาวิทยาลัยรังสิต	สถานที่ฝึกงานของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ สถานที่ฝึกประสบการณ์ของนิสิต ป.โท ทุน สควค.
๙	ธนาคารออมสิน	ดำเนินการธนาคารโรงเรียน ส่งเสริมการออมทรัพย์ เรียนรู้หลักการบริหาร การบริการลูกค้า และการร่วมมือกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ
๑๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)	๑.โรงเรียนเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒.ส่งเสริมครูเพิ่มศักยภาพความรู้และความสามารถเพื่อเลื่อนวิทยฐานะทางวิชาการ ๓.ร่วมเป็นเครือข่ายดำเนินกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
๑๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	สนับสนุนงบประมาณสร้างอาคารเรียน ปรับปรุงสนามฟุตบอล
๑๒	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถานที่ฝึกงานของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๑๓	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถานที่ฝึกงานของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๑๔	สหวิทยาเขตสัตตบงกช	การพัฒนาโรงเรียน ครู นักเรียนร่วมกัน
๑๕	พิพิธภัณฑสถานวิทยานิติศาสตร์พระเกียรติ	สถานที่ฝึกปฏิบัติการของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๑๖	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	สนับสนุนกิจกรรมติวโอเน็ตนักเรียน ม.๖
๑๗	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ	โรงเรียนเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๑๘	โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง”	โรงเรียนคู่พัฒนากับโรงเรียนปทุมวิไล
๑๙	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จ.ปทุมธานี	บริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี

## ๒.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

## ตารางแสดงประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายได้/คน/ปี	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๑๒	๓,๕๐๐	๒,๑๔๒,๐๐๐	ตามแผน
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๓๒	๓,๕๐๐	๒,๒๑๒,๐๐๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๓๘	๓,๕๐๐	๒,๒๓๓,๐๐๐	
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๑,๘๘๒</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>๖,๕๘๗,๐๐๐</b>	
<b>คำนวณงบประมาณม.ต้น</b>	<b>๑,๘๕๐</b>	<b>๓,๕๐๐</b>	<b>๖,๔๗๕,๐๐๐</b>	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕๒๒	๓,๘๐๐	๑,๙๘๓,๖๐๐	ตามแผน
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๔๗๖	๓,๘๐๐	๑,๘๐๘,๘๐๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔๘๙	๓,๘๐๐	๑,๘๕๘,๒๐๐	
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>๑,๔๘๗</b>	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๕,๖๕๐,๖๐๐</b>	<b>รวมทั้งหมด</b> <b>๓,๓๖๙</b>
<b>คำนวณงบประมาณม.ปลาย</b>	<b>๑,๔๐๐</b>	<b>๓,๘๐๐</b>	<b>๕,๓๒๐,๐๐๐</b>	
รวมงบประมาณ	๓,๒๕๐		๑๑,๓๙๕,๐๐๐	

## งานทะเบียน : ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔)

## ตารางแสดงรายได้ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวด	รายการ	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	รวมต่อปี	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
ก	๑. ค่าคู่มือนักเรียน (ม.๑, ม.๔)	๗๐	-	๗๐	๐	๐
	๒. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน	๐	-	๐	๐	๐
	๓. ค่าวารสารโรงเรียน ปีละ ๒ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๐๐	๓,๒๐๐	๓๒๐,๐๐๐
ข	๑. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สสวท.สอวน. (ม.๑-๓)	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๐๓	๑,๗๕๑,๐๐๐
	๒. ห้องเรียนพิเศษ MEP (ม.๑-๓)	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	๗๗	๒,๖๙๕,๐๐๐
	๓. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สสวท.สอวน. (ม.๔-๖)	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๕๘	๙๘๖,๐๐๐
	๔. ห้องเรียนพิเศษ ICEP (ม.๔-๖)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๓	๑,๒๖๐,๐๐๐
	๕. ห้องเรียนกีฬา (ม.๔-๖)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๖๓	๑๘๙,๐๐๐
ค	๑. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๓,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
	๒. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๒๕๐	๒๕๐	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
	๓. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	๐	-	๐	๐	๐
ง	๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๑๕๐	๑๕๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
	๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	๔๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๓,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
	๓. ค่าเรียนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐาน	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
จ	๑. ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๒๗๐	-	๒๗๐	๓,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐
	๒. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๘๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๓,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐
	๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๕๐	-	๕๐	๐	๐
<b>รวม</b>						<b>๒๑,๒๑๑,๐๐๐</b>
ทั่วไป	๑. ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	๕๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
	๒. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ม.๑ , ม.๔)	๒๐	-	๕๐	๑,๐๘๗	๕๔,๓๕๐
	๓. ค่าระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๐๐	-	๓๐๐	๓,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
<b>รวม</b>						<b>๒,๙๔๔,๓๕๐</b>

ตารางรายการกันเงินก่อนจัดสรร(งานประจำ) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวด	รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๕	งบอุดหนุนเรียนฟรี (ค่าหนังสือ)	งบรายได้สถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	๓,๐๐๐,๐๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มบ.งบประมาณ
	ค่าโทรศัพท์, ประปา	๑,๐๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐	กลุ่มบ.งบประมาณ
	ค่าบริการจัดเก็บขยะ	๒๔,๐๐๐			กลุ่มบ.ทั่วไป
น้ำมันเชื้อเพลิง, หล่อลื่น	รถยนต์.ร. , รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า	๓๕๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
ค่าซ่อมบำรุง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๕,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	เครื่องสำเนาเอกสาร	๑๐,๐๐๐			กลุ่มบ.วิชาการ
	เครื่องส่งเอกสาร	๕,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	เครื่องพิมพ์	๑๕,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	รถยนต์โรงเรียน	๒๐๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	เครื่องตัดหญ้า/มอเตอร์	๑๐,๐๐๐			กลุ่มบ.ทั่วไป
	กระดาษโรเนียว		๗๐๐,๐๐๐		กลุ่มบ.วิชาการ
	กระดาษถ่ายเอกสาร		๒๐๐,๐๐๐		กลุ่มบ.วิชาการ
	หมึกเครื่องพิมพ์	๖๔๕,๐๐๐			กลุ่มบ.วิชาการ
	น้ำยาทำความสะอาด/อุปกรณ์	๔๕๐,๐๐๐			กลุ่มบ.ทั่วไป
	วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ไฟฟ้า ประปา สี ส้วม	๖๐๐,๐๐๐			กลุ่มบ.ทั่วไป
	วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	๓๕๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
ค่าใช้สอย	ประชุม/อบรม/สัมมนา	๓๐๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
โครงการพิเศษ	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับโรงเรียน ระดับภาคและระดับประเทศ	๓๐๐,๐๐๐			กลุ่มบ.วิชาการ
	พัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐			กลุ่มบ.งบประมาณ
	โครงการโรงเรียนสุจริต,สถานศึกษาสีขาว,คุณธรรมชั้นนำ,สวนพฤกษศาสตร์	๕๐,๐๐๐			ตามคำสั่ง
	รวม	๗,๕๖๔,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	

คงเหลือสุทธิ ๑๑,๗๙๕,๐๐๐ - ๗,๕๖๔,๐๐๐ = ๔,๒๓๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มบริหารต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
สำรองจ่าย	๔๒๐,๐๐๐	
กลุ่มบริหารวิชาการ	๒,๔๓๗,๐๐๐	
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	๑๖๑,๐๐๐	
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๓๘๗,๐๐๐	
กลุ่มบริหารทั่วไป	๕๙๐,๐๐๐	
โครงการทุนนิยมเบอร์วัน	๒๐๕,๐๐๐	
รวม (๑๐๐.๐๐ %)	๔,๒๐๐,๐๐๐	

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาการ

รายการ	ร้อยละ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ	๑๓.๒๔	๓๒๒,๖๙๕
โครงการพัฒนางานสะเต็มศึกษา	๒.๘๗	๗๐,๐๐๐
โครงการลานความรู้สู่ประสบการณ์	๐.๖๒	๑๕,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๓.๓๕	๘๑,๖๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๔.๐๐	๙๗,๕๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗.๕๑	๔๒๖,๖๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม	๓.๗๘	๙๒,๑๕๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐.๖๙	๒๖๐,๖๐๕
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑๐.๔๖	๒๕๕,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๖.๕๗	๑๖๐,๐๐๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๔.๓๙	๑๐๗,๐๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.๕๘	๓๘,๕๐๐
งานแนะแนว	๐.๙๘	๒๔,๐๐๐
งานห้องสมุด	๖.๒๔	๑๕๒,๐๐๐
งานทะเบียนวัดผล	๓.๖๙	๘๐,๐๐๐
งานประกันคุณภาพ	๐.๓๓	๘,๐๐๐
งานศูนย์ทดสอบทางการศึกษา	๐.๖๒	๑๕,๐๐๐
งานศูนย์วิทยบริการ	๐.๕๗	๑๔,๐๐๐
งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี	๗.๕๙	๑๘๕,๐๐๐
งานวิจัยและพัฒนา	๐.๑๘	๔,๓๐๐
งานพัฒนาหลักสูตร	๐.๗๔	๑๘,๐๐๐
รวม	๑๐๐.๐๐	๒,๔๓๗,๐๐๐

## งบประมาณอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (๑,๘๖๐ X ๘๘๐)	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (๑,๔๒๐ X ๙๕๐)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๒ ภาคเรียน)	๑,๖๓๖,๘๘๐	๑,๓๔๙,๐๐๐	๒,๙๘๕,๘๘๐	ม.ต้น ๔๔๐ ม.ปลาย ๔๗๕

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (๑,๘๖๐ X ๔๕๐)	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (๑,๔๒๐ X ๕๐๐)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๑ ภาคเรียน)	๘๓๗,๐๐๐	๗๑๐,๐๐๐	๑,๕๔๗,๐๐๐	ม.ต้น ๔๕๐ ม.ปลาย ๕๐๐

รายการ	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (๑,๘๖๐ X ๔๒๐)	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (๑,๔๒๐ X ๔๖๐)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
ค่าอุปกรณ์การเรียน (๒ ภาคเรียน)	๗๘๑,๒๐๐	๖๕๓,๒๐๐	๑,๔๓๔,๔๐๐	ม.ต้น ๒๑๐ ม. ปลาย ๒๓๐

รายการ	จำนวนคน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
ค่าหนังสือ	๖๐๘	๘๐๘	๔๙๑,๒๖๔	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
	๖๔๑	๙๒๑	๕๙๐,๓๖๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
	๖๑๑	๙๙๖	๖๐๘,๕๕๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
	๔๗๙	๑,๓๘๔	๖๖๒,๙๓๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
	๔๕๖	๑,๓๒๖	๖๐๔,๖๕๖	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
	๔๘๕	๑,๑๖๔	๕๖๔,๕๔๐	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
รวม(ค่าหนังสือ)	๓,๒๘๐	๖,๕๙๙	๓,๕๒๒,๓๑๓	รวมค่ากระดาษ+หมึก ๙๐๐,๐๐๐

## งบอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

[ ม.ต้น คนละ ๔๔๐ บาท ม.ปลาย คนละ ๔๗๕ บาท ]

รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๑ ( ๖๐๘ คน)</b>					
๑. กิจกรรมพาน้องท่องวัด			๖๗,๕๐๐		
๒. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ			๖๓,๘๘๐	๒๖๗,๕๒๐	๓๓๑,๔๐๐
๓. โครงการจัดทำระบบ ICT			๑๓๖,๑๔๐		๑๓๖,๑๔๐
รวม			๒๖๗,๕๒๐	๒๖๗,๕๒๐	

รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๒ ( ๖๔๑ คน)</b>					
๑. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ			๖๘,๐๐๐	๒๘๒,๐๔๐	๓๕๐,๐๔๐
๒. โครงการจัดทำระบบ ICT			๒๑๔,๐๔๐		๒๑๔,๐๔๐
รวม			๒๘๒,๐๔๐	๒๘๒,๐๔๐	

รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๓ ( ๖๑๑ คน)</b>					
๑. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ			๑๖๕,๑๒๐	๒๖๘,๘๔๐	๔๓๓,๙๖๐
๒. โครงการจัดทำระบบ ICT			๑๐๓,๗๒๐		๑๐๓,๗๒๐
รวม			๒๖๘,๘๔๐	๒๖๘,๘๔๐	

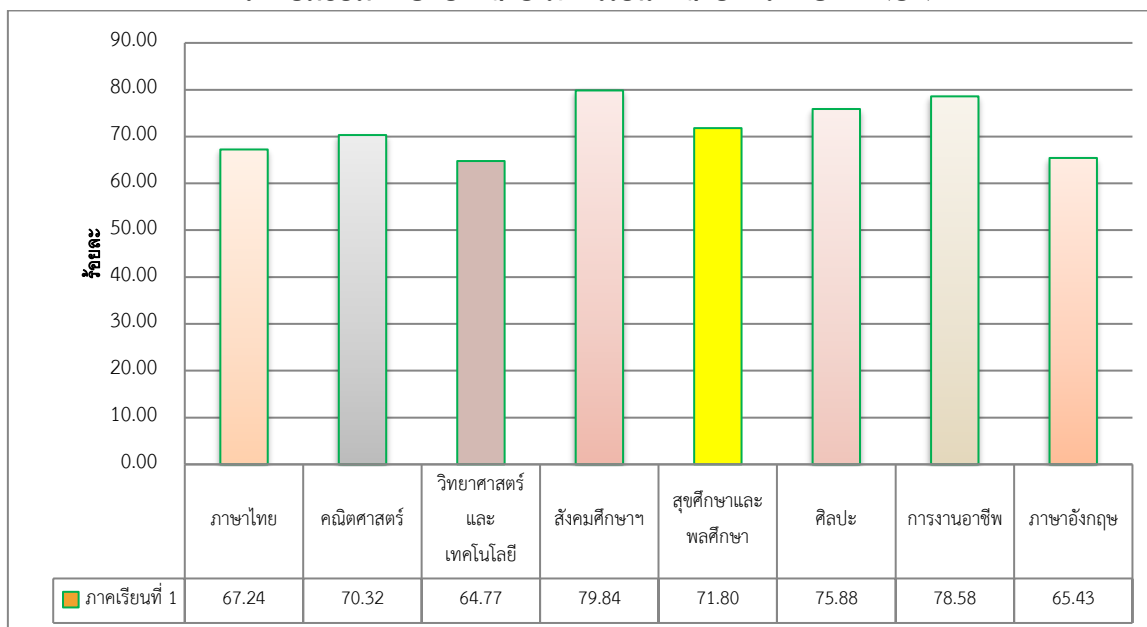
รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๔ ( ๔๗๙ คน)</b>					
๑. ศึกษาแหล่งเรียนตามกลุ่ม แผนการเรียนรู้	๒๒๗,๕๒๕	๒๒๗,๕๒๕	๑๒,๕๒๕	๑๕๗,๕๒๕	<b>๑๗๐,๐๕๐</b>
๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ			๑๘๕,๐๐๐		
๓. โครงการจัดทำระบบ ICT			๓๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
รวม			๒๒๗,๕๒๕	๒๒๗,๕๒๕	

รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๕ ( ๔๕๖ คน)</b>					
๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่ม แผนการเรียนรู้	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๑๐,๘๐๐		<b>๒๑๐,๘๐๐</b>
๒. โครงการจัดทำระบบ ICT			๕,๘๐๐	๒๑๖,๖๐๐	<b>๒๒๒,๔๐๐</b>
รวม			๒๑๖,๖๐๐	๒๑๖,๖๐๐	

รายการ	รายรับ		รายจ่าย		หมายเหตุ (รวม)
	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	ภาคเรียน ๑	ภาคเรียน ๒	
<b>ระดับชั้น ม. ๖ ( ๔๘๕ คน)</b>					
๑. ทิว O-NET, GAT , PAT			๒๐,๐๐๐		
๒.โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้	๒๓๐,๓๗๕	๒๓๐,๓๗๕	๑๙๑,๓๗๕	๖,๖๗๕	<b>๑๙๘,๐๕๐</b>
๓. โครงการจัดทำระบบ ICT				๒๒๓,๗๐๐	<b>๒๒๓,๗๐๐</b>
รวม			๒๓๐,๓๗๕	๒๓๐,๓๗๕	

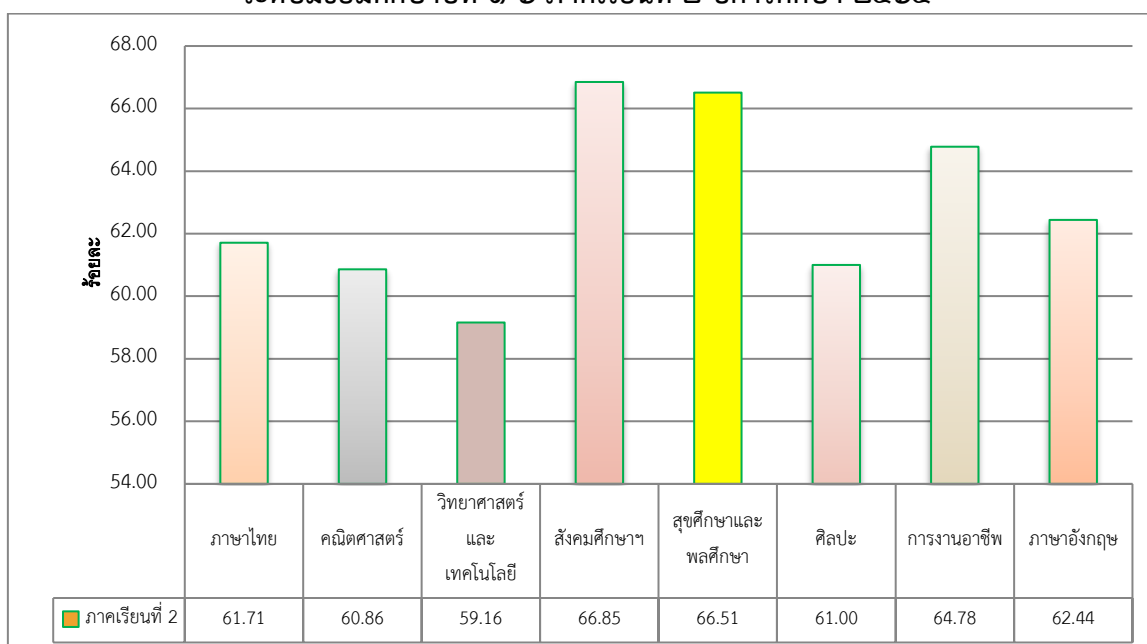
## ๒.๗ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



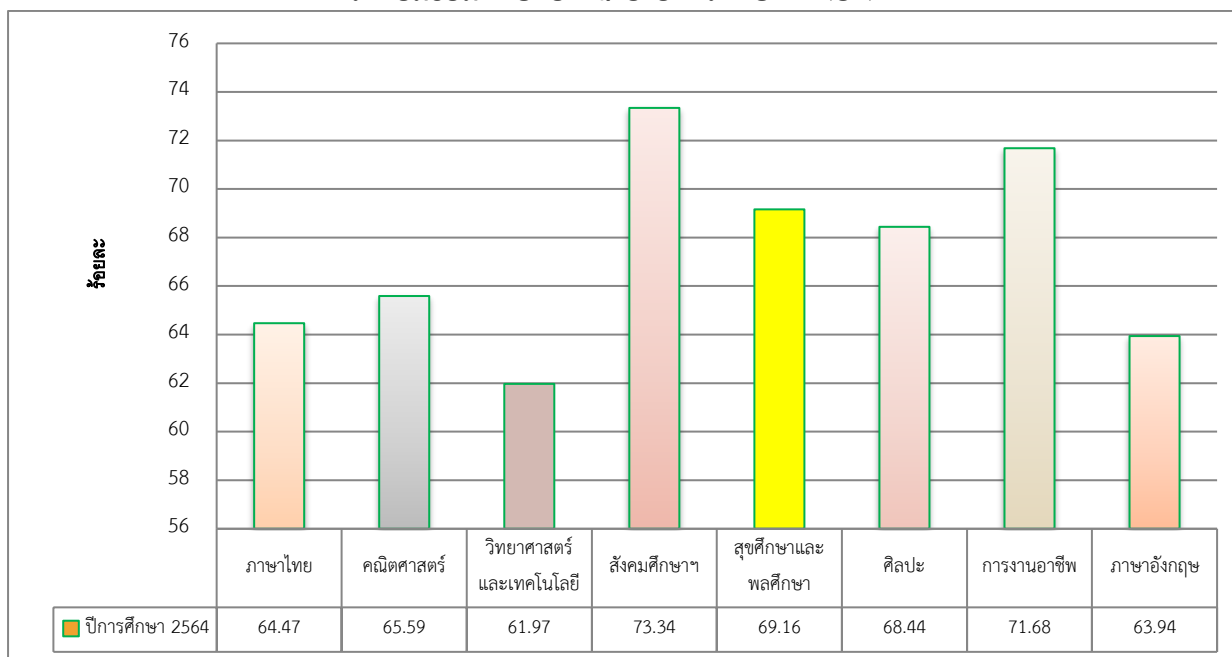
ที่มา : งานทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ที่มา : งานทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

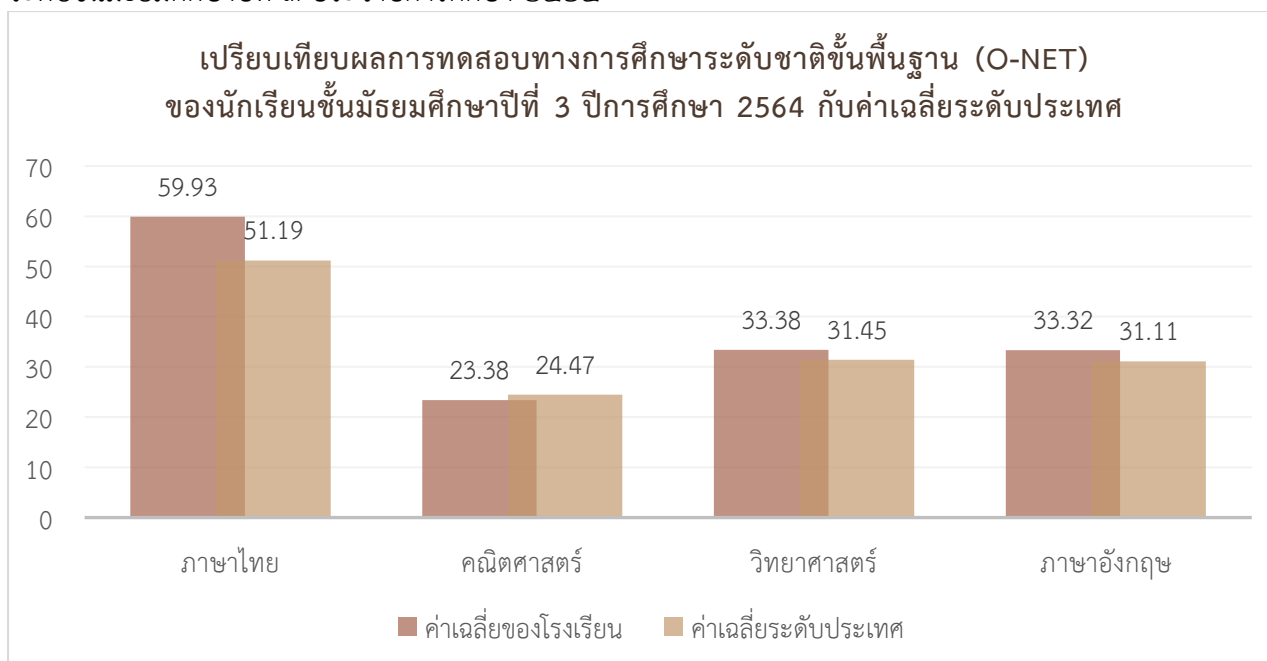
ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป  
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ที่มา : งานทะเบียนและวัดผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

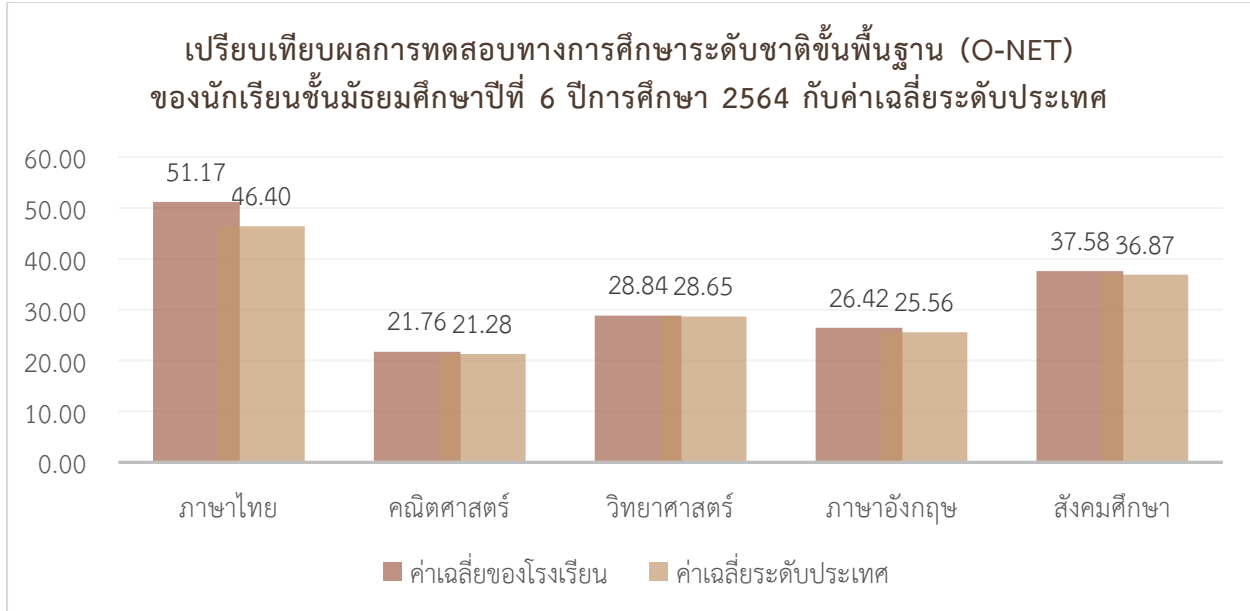
## ๒.๘ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET)

๒.๘.๑ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (o-net)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



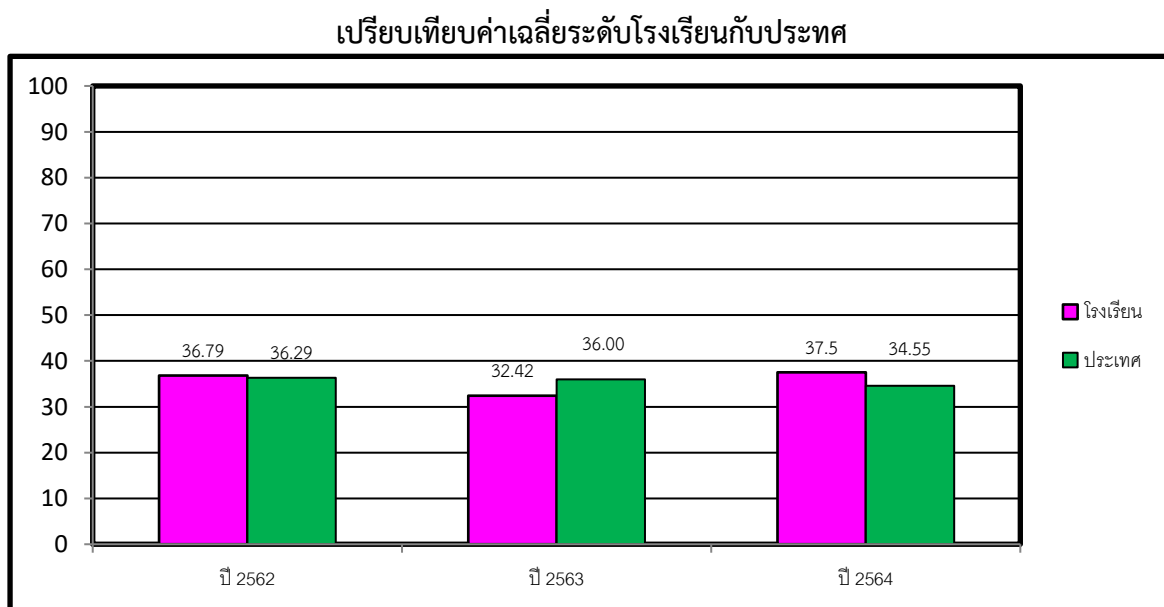
ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๘.๒ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (o-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



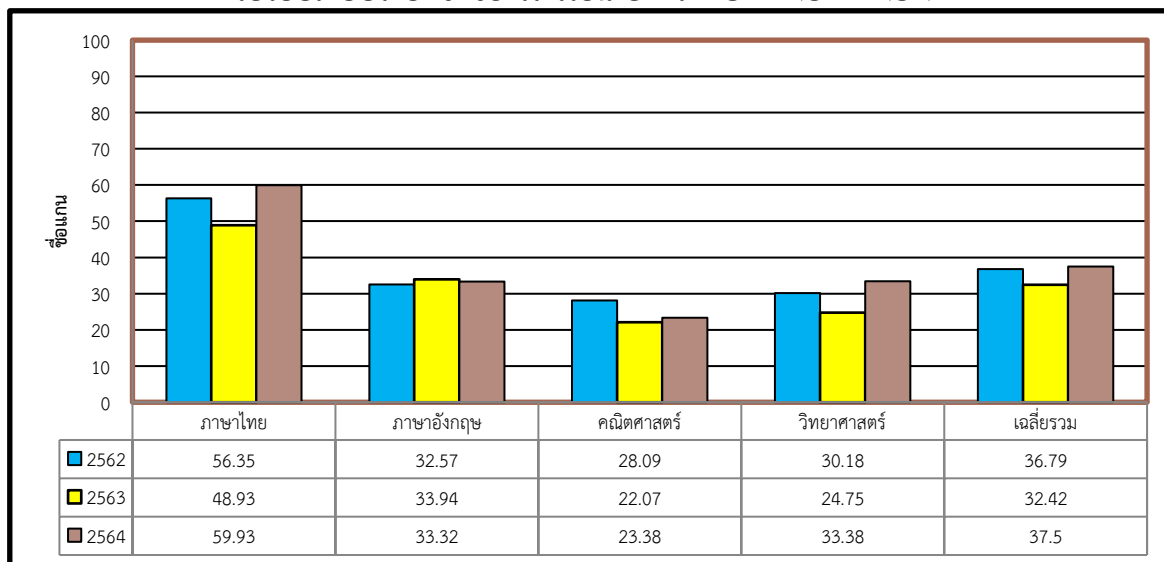
ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๘.๓ การเปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (o-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔



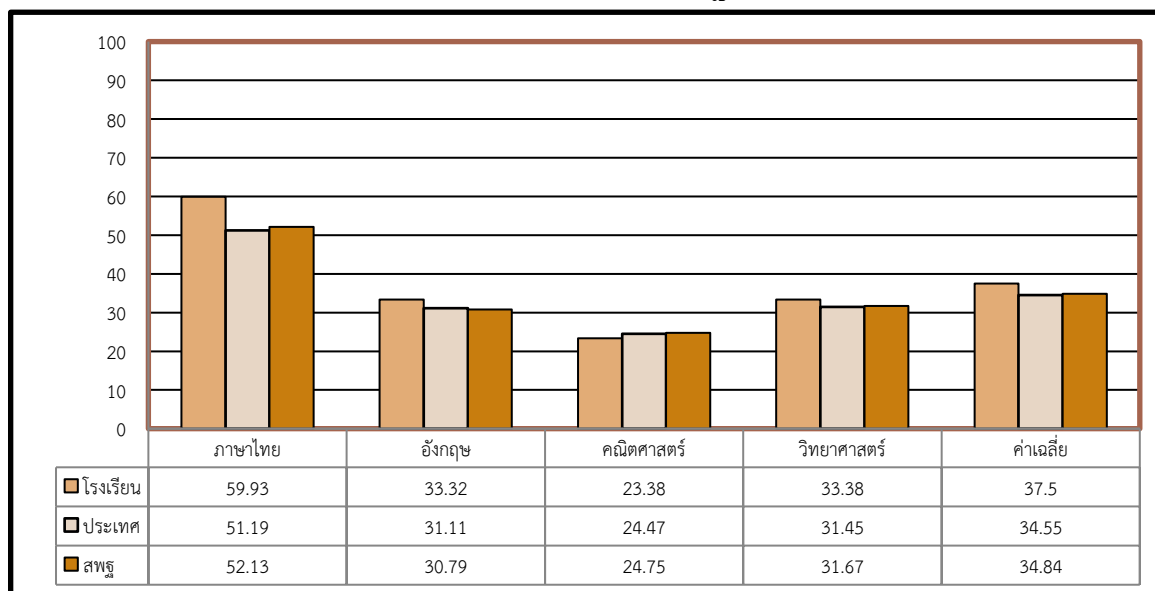
ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### เปรียบเทียบรายวิชาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

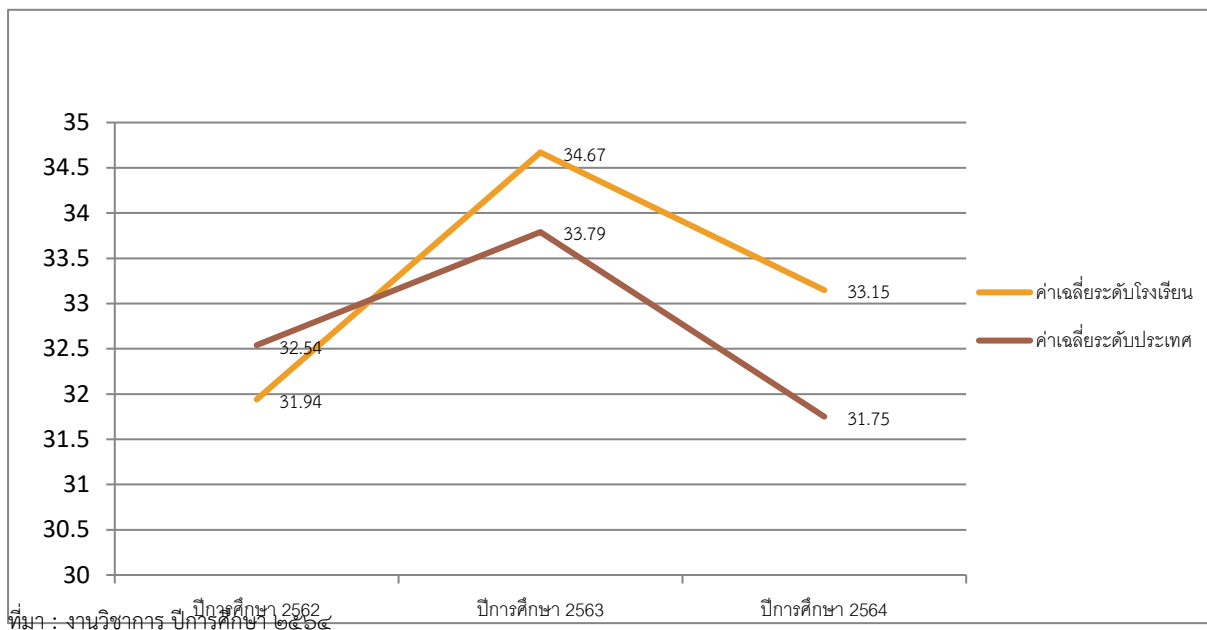
### เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของโรงเรียน ประเทศ และ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



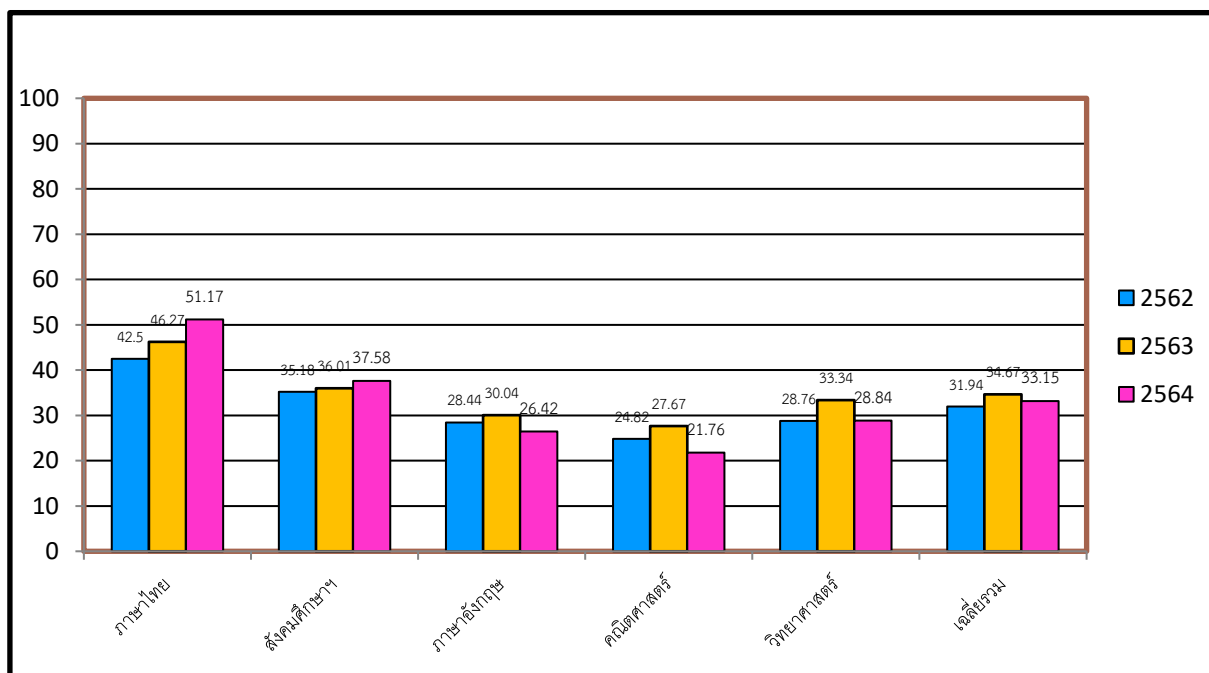
ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๘.๔ การเปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (o-net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

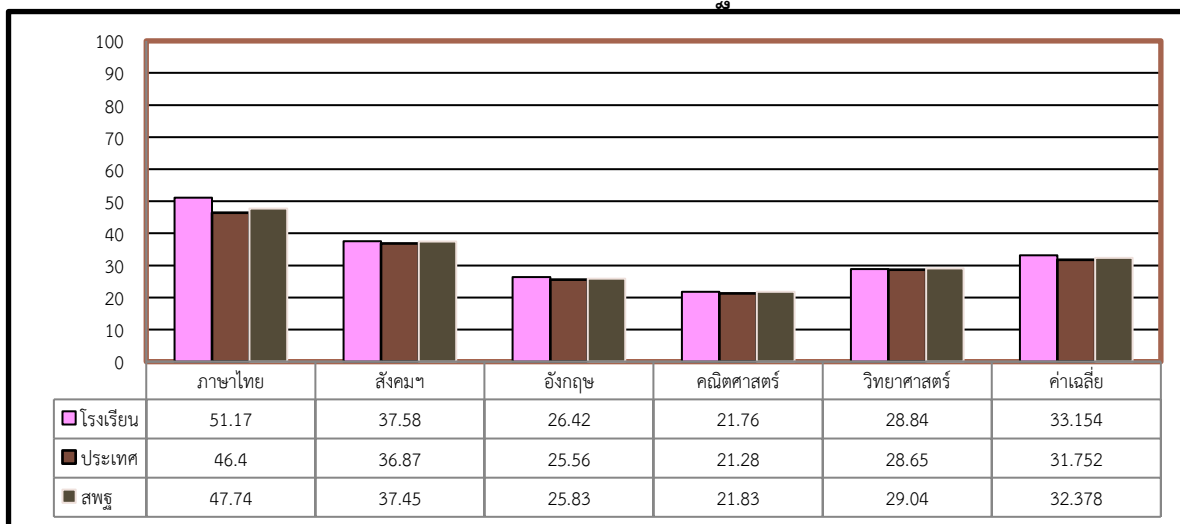
เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของโรงเรียนกับระดับประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



เปรียบเทียบรายวิชาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของโรงเรียน ประเทศ และ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔



ที่มา : งานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๙ ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
ชื่อแหล่งเรียนรู้	ชื่อแหล่งเรียนรู้
ห้องประชุมเกียรติบงกช	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
ห้องศูนย์พัฒนาสื่อ	ห้องสมุดสี่บคัน
ห้องปฏิบัติการ BLN ๑	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ
ห้องปฏิบัติการ BLN ๒	ห้องปฏิบัติการห้องเรียนพิเศษ
ห้อง LAB-CHEM ๑	ห้อง Fablab
ห้อง LAB-BIO ๑	ห้องกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน
ห้อง LAB-PHT๑	ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
ห้องสมุดวิทย์ฯ	ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล
ห้องศูนย์ภาษาไทย	ห้องเรียนดนตรีไทย
ศูนย์ครอบครัวพอเพียง	ห้องเรียนศิลปะ
E - LIBRARY / ห้องสมุดกาญจนาภิเษก	ห้องเรียนการงานอาชีพ/คหกรรม
ห้องมินิเธียร์เตอร์	ห้องเรียนงานช่าง ( ไฟฟ้า )
ห้องเรียนคหกรรม	ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC
ห้องทฤษฎีคลังความรู้	ห้องพลานามัย
ห้องพยาบาล	ศาลาพุทธกิจปัญญา
ห้องผลิตสื่อ/บันทึกเสียง	ห้องแนะแนว

## ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

#### ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

เนื่องจากปี ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) ซึ่งเกิดผลกระทบ

อย่างมากต่อการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ตามปกติ ทางโรงเรียนจึงได้ดำเนินการสำรวจความพร้อมของนักเรียนและผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ โรงเรียนปทุมวิไลมีการจัดการกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมีความจำเป็นตามหลักสูตรที่หลากหลาย เน้นย้ำครูผู้สอนให้วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด และออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และกำหนดให้ครูมีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการบูรณาการในส่วนของตัวชี้วัดควรรู้เพื่อลดเวลาในการจัดการเรียนการสอน ลดภาระงานของนักเรียน โดยเป็นการบูรณาการในกลุ่มสาระและต่างกลุ่มสาระ และมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้ครูในการเข้าไปตรวจให้คะแนนตามตัวชี้วัดควรรู้ของวิชาตนเอง เช่น ใช้ E port folio จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อที่ทันสมัยเพื่อสนองตอบความต้องการของผู้เรียน มีการจัดการอบรมให้ครูจัดใช้สื่อเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ เช่น Microsoft Teams การสร้างเว็บไซต์โดยใช้ Google Sites รวมถึงใช้เครื่องมืออื่นๆ ผู้เรียนมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ มีโครงการ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เขียน การสื่อสารกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL : Project Based Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL : Problem Based Learning) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชิ้นงานหรือผลงานนักเรียนเป็นฐาน (PBL : Product Based Learning) การสอนแบบสะเต็ม ศึกษา (STEM Education) และสามารถนำผลการจัดเรียนการสอนมาต่อยอดเพื่อส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียนในการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในรายการต่างๆ มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ ทั้งในและ นอกสถานศึกษา จัดห้องเรียนพิเศษ ตลอดจนการจัดการเรียนรู้มาตรฐานสากล โดยโรงเรียนจัดทำกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น

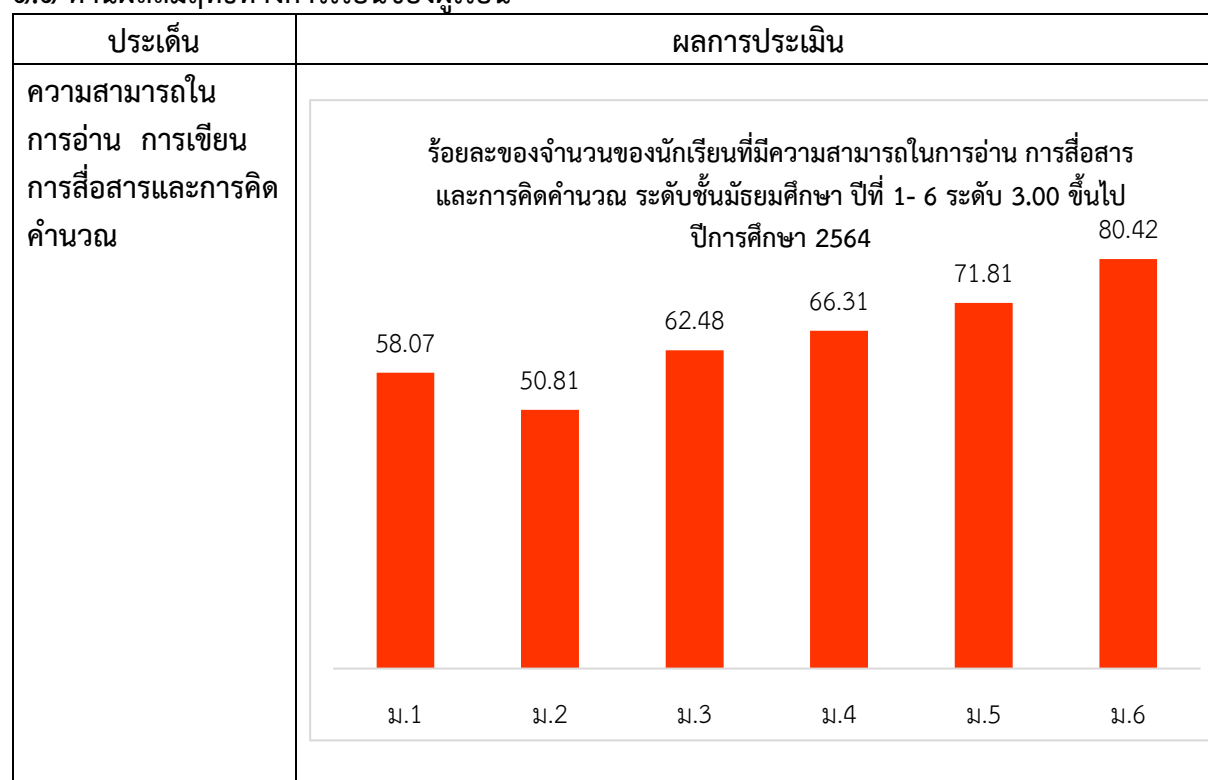
ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในส่วนของการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนนั้น โรงเรียนปทุมวิไลได้จัดกิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมครอบครัวพอเพียง กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมวันสำคัญของชาติ เป็นต้น โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันทุจริต” ภายใต้ชื่อ

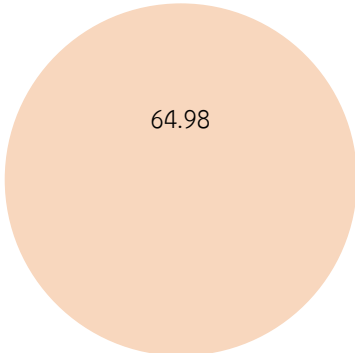
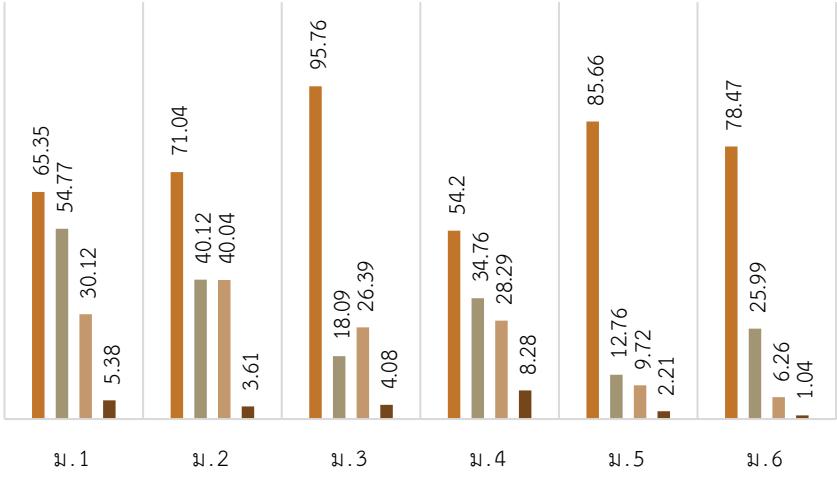
“โรงเรียนสุจริต” โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในโรงเรียน เช่น กิจกรรม To Be Number One สถานศึกษาได้จัดให้มีครูที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ และคอยให้คำปรึกษา นักเรียนในด้านต่าง ๆ และประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษามีการเสริมแรงทางบวก อบรมคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกธรรมะ ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนผ่านกิจกรรมโฮมรูม มีการคัดกรอง ผู้เรียนโดยใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และยังพัฒนาผู้เรียนให้มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ วัฒนธรรมในท้องถิ่น การพัฒนางานบริหารงานทั่วไป สร้างภาคีเครือข่ายและ สัมพันธ์ชุมชนพร้อมทั้งพัฒนาผู้เรียนในด้าน การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยเน้นค่านิยมที่ดี ดำเนินโครงการผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม พื้นฐาน ๑๒ ประการ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

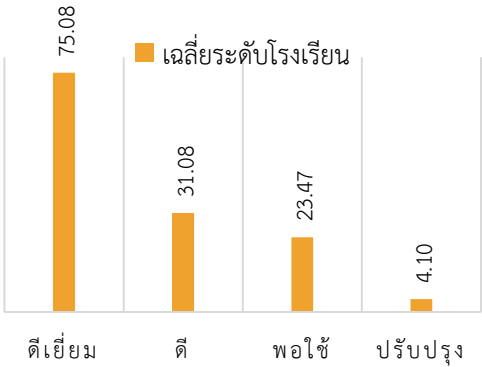
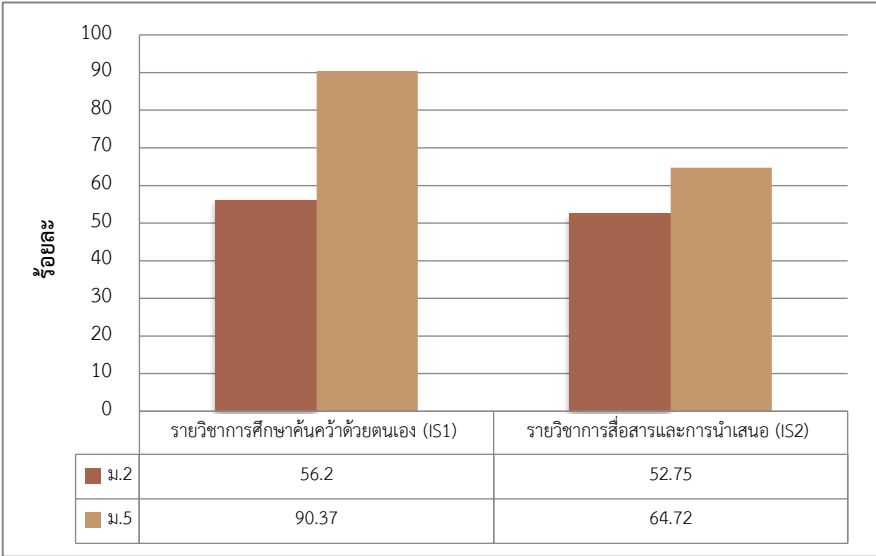
## ๒. ผลการดำเนินงาน

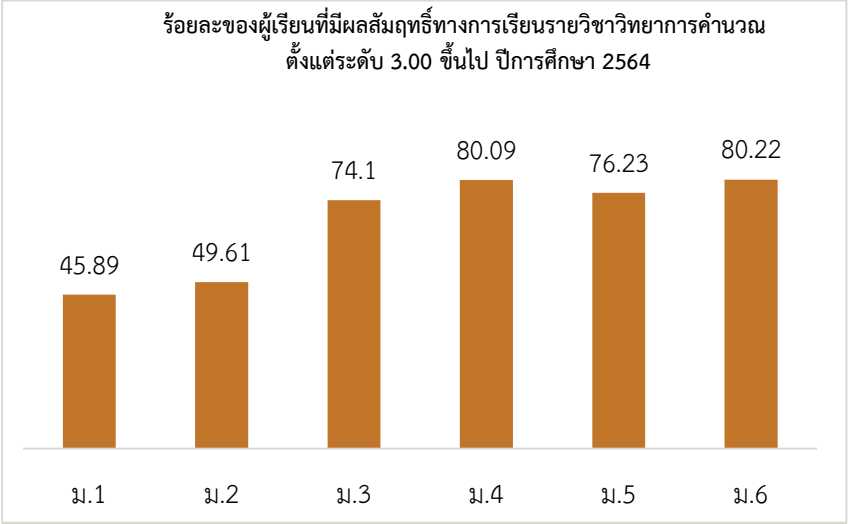
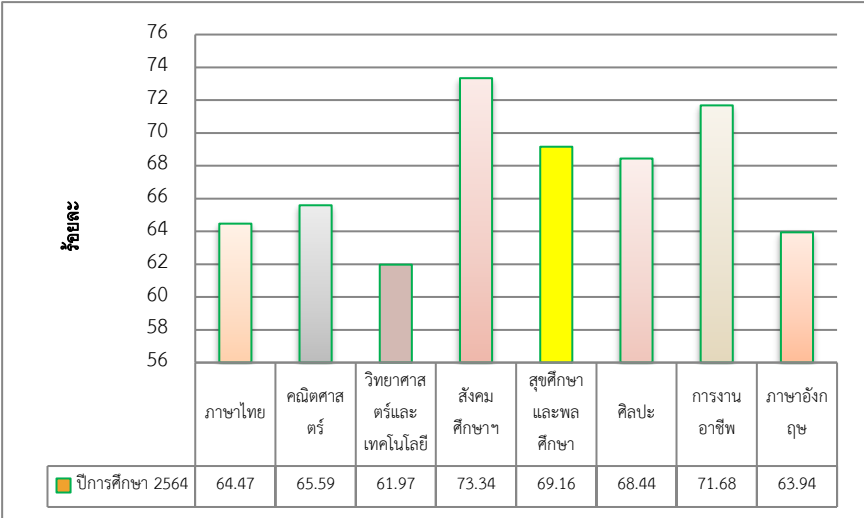
โรงเรียนปทุมวิไล ขอรายงานผลการประเมินตนเองใน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ดังนี้

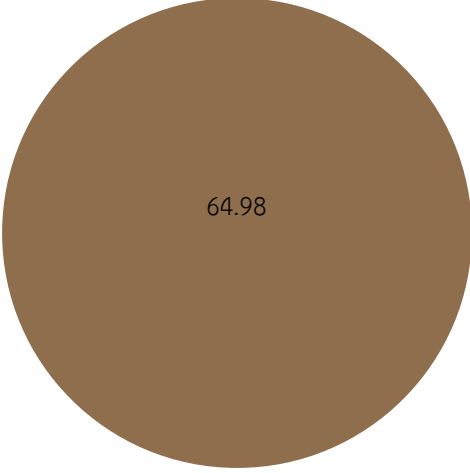
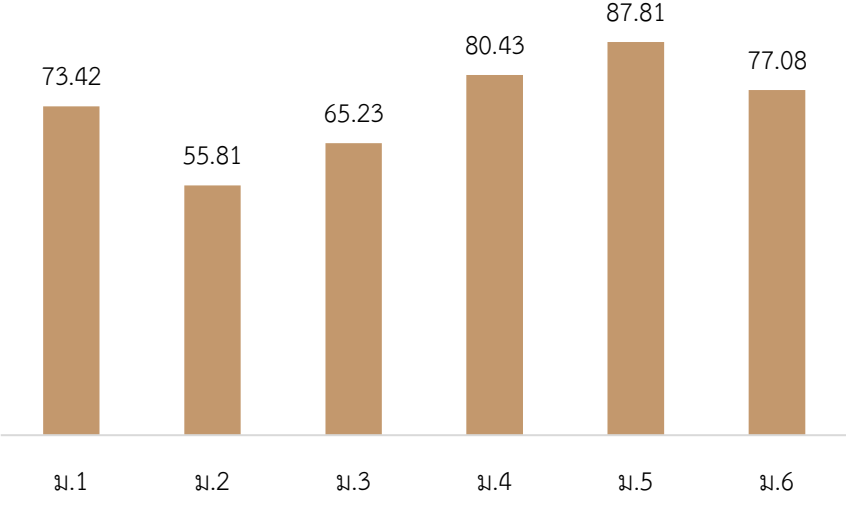
### ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน



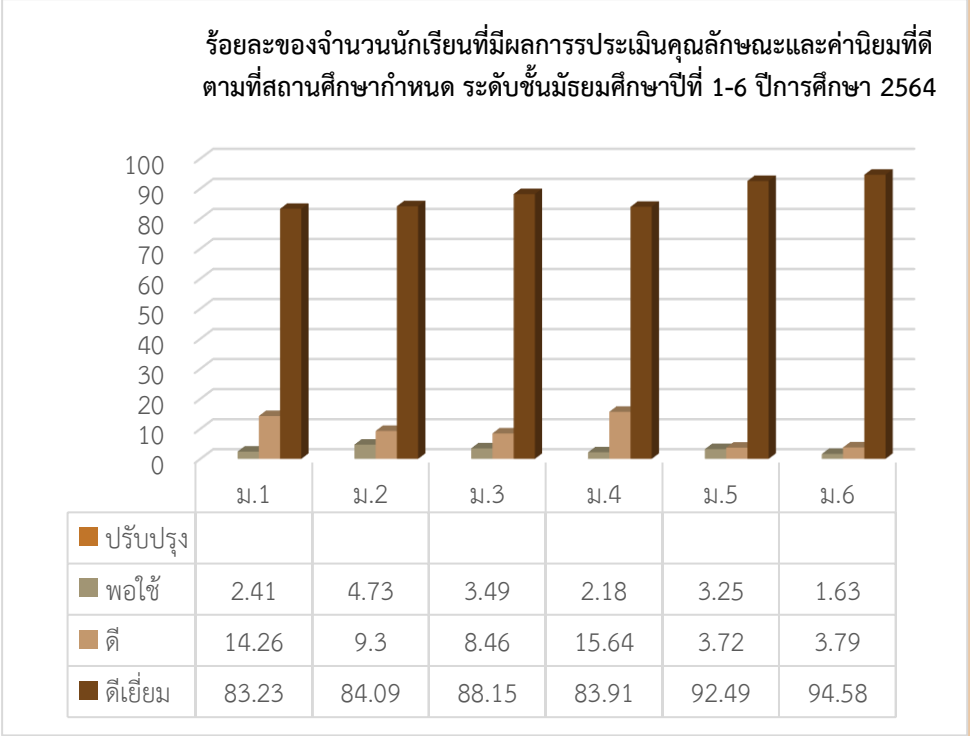
ประเด็น	ผลการประเมิน																																			
<p>ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p>	<p>ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ระดับ 3.00 ขึ้นไป เฉลี่ยรวมระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564</p>  <p>ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำแนกตามระดับคุณภาพ</p> <p>■ ดีเยี่ยม ■ ดี ■ พอใช้ ■ ปรับปรุง</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชั้นเรียน</th> <th>ดีเยี่ยม</th> <th>ดี</th> <th>พอใช้</th> <th>ปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.1</td> <td>65.35</td> <td>54.77</td> <td>30.12</td> <td>5.38</td> </tr> <tr> <td>ม.2</td> <td>71.04</td> <td>40.12</td> <td>40.04</td> <td>3.61</td> </tr> <tr> <td>ม.3</td> <td>95.76</td> <td>18.09</td> <td>26.39</td> <td>4.08</td> </tr> <tr> <td>ม.4</td> <td>54.2</td> <td>34.76</td> <td>28.29</td> <td>8.28</td> </tr> <tr> <td>ม.5</td> <td>85.66</td> <td>12.76</td> <td>9.72</td> <td>2.21</td> </tr> <tr> <td>ม.6</td> <td>78.47</td> <td>25.99</td> <td>6.26</td> <td>1.04</td> </tr> </tbody> </table>	ชั้นเรียน	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ม.1	65.35	54.77	30.12	5.38	ม.2	71.04	40.12	40.04	3.61	ม.3	95.76	18.09	26.39	4.08	ม.4	54.2	34.76	28.29	8.28	ม.5	85.66	12.76	9.72	2.21	ม.6	78.47	25.99	6.26	1.04
ชั้นเรียน	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ปรับปรุง																																
ม.1	65.35	54.77	30.12	5.38																																
ม.2	71.04	40.12	40.04	3.61																																
ม.3	95.76	18.09	26.39	4.08																																
ม.4	54.2	34.76	28.29	8.28																																
ม.5	85.66	12.76	9.72	2.21																																
ม.6	78.47	25.99	6.26	1.04																																

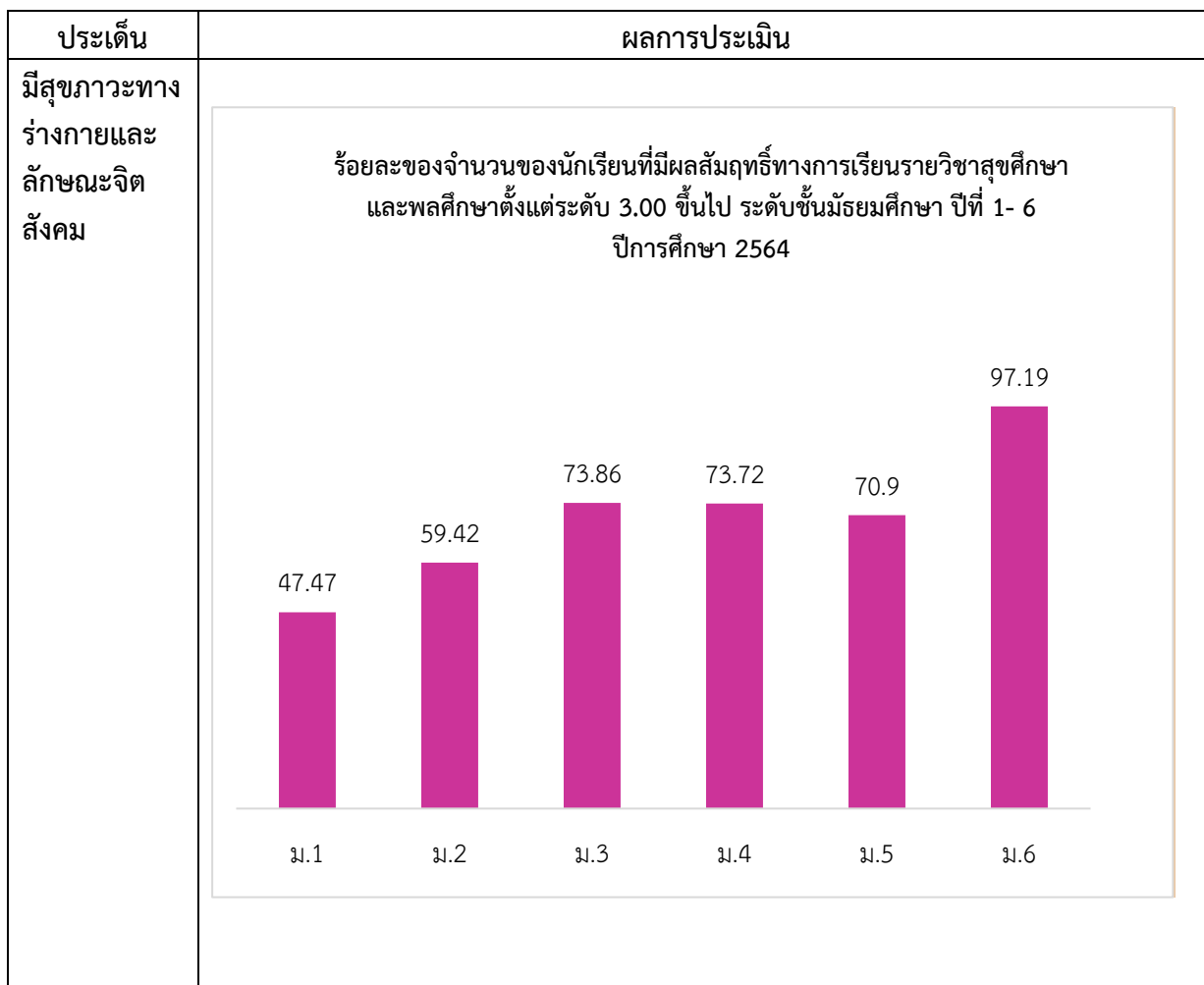
ประเด็น	ผลการประเมิน											
	<p data-bbox="619 524 1315 629">ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา เฉลี่ยรวมระดับโรงเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ</p>  <table border="1" data-bbox="710 667 1193 1032"> <thead> <tr> <th>ระดับคุณภาพ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>75.08</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>31.08</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>23.47</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>4.10</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ	ดีเยี่ยม	75.08	ดี	31.08	พอใช้	23.47	ปรับปรุง	4.10	
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ											
ดีเยี่ยม	75.08											
ดี	31.08											
พอใช้	23.47											
ปรับปรุง	4.10											
<p data-bbox="204 1173 448 1249">ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p>	<p data-bbox="564 1205 1321 1281">ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS๑) และการสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒) ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>  <table border="1" data-bbox="501 1323 1380 1877"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคุณภาพ</th> <th colspan="2">ร้อยละ</th> </tr> <tr> <th>รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1)</th> <th>รายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.2</td> <td>56.2</td> <td>52.75</td> </tr> <tr> <td>ม.5</td> <td>90.37</td> <td>64.72</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคุณภาพ	ร้อยละ		รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1)	รายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	ม.2	56.2	52.75	ม.5	90.37	64.72
ระดับคุณภาพ	ร้อยละ											
	รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS1)	รายวิชาการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)										
ม.2	56.2	52.75										
ม.5	90.37	64.72										

ประเด็น	ผลการประเมิน																		
	<p data-bbox="651 479 1262 546">ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยากรคำนวณ ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2564</p>  <table border="1" data-bbox="491 472 1342 994"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.1</td> <td>45.89</td> </tr> <tr> <td>ม.2</td> <td>49.61</td> </tr> <tr> <td>ม.3</td> <td>74.1</td> </tr> <tr> <td>ม.4</td> <td>80.09</td> </tr> <tr> <td>ม.5</td> <td>76.23</td> </tr> <tr> <td>ม.6</td> <td>80.22</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ร้อยละ	ม.1	45.89	ม.2	49.61	ม.3	74.1	ม.4	80.09	ม.5	76.23	ม.6	80.22				
ระดับ	ร้อยละ																		
ม.1	45.89																		
ม.2	49.61																		
ม.3	74.1																		
ม.4	80.09																		
ม.5	76.23																		
ม.6	80.22																		
<p data-bbox="204 1077 421 1205">ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p data-bbox="564 1106 1321 1173">ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>  <table border="1" data-bbox="491 1211 1358 1727"> <thead> <tr> <th>วิชา</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>64.47</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>65.59</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>61.97</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษา</td> <td>73.34</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td> <td>69.16</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>68.44</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพ</td> <td>71.68</td> </tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td> <td>63.94</td> </tr> </tbody> </table>	วิชา	ร้อยละ	ภาษาไทย	64.47	คณิตศาสตร์	65.59	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	61.97	สังคมศึกษา	73.34	สุขศึกษาและพลศึกษา	69.16	ศิลปะ	68.44	การงานอาชีพ	71.68	ภาษาอังกฤษ	63.94
วิชา	ร้อยละ																		
ภาษาไทย	64.47																		
คณิตศาสตร์	65.59																		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	61.97																		
สังคมศึกษา	73.34																		
สุขศึกษาและพลศึกษา	69.16																		
ศิลปะ	68.44																		
การงานอาชีพ	71.68																		
ภาษาอังกฤษ	63.94																		

ประเด็น	ผลการประเมิน														
	<p data-bbox="611 427 1318 499">ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การสื่อสาร และความคิดคำนวณ ระดับ 3.00 ขึ้นไป เฉลี่ยรวมระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564</p>  <p data-bbox="890 723 954 752">64.98</p>														
<p data-bbox="204 1126 437 1249">ความรู้ ทักษะ พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p>	<p data-bbox="579 1189 1270 1261">ร้อยละของจำนวนของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2564</p>  <table border="1" data-bbox="488 1335 1337 1843"> <thead> <tr> <th>ระดับชั้น</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ม.1</td> <td>73.42</td> </tr> <tr> <td>ม.2</td> <td>55.81</td> </tr> <tr> <td>ม.3</td> <td>65.23</td> </tr> <tr> <td>ม.4</td> <td>80.43</td> </tr> <tr> <td>ม.5</td> <td>87.81</td> </tr> <tr> <td>ม.6</td> <td>77.08</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับชั้น	ร้อยละ	ม.1	73.42	ม.2	55.81	ม.3	65.23	ม.4	80.43	ม.5	87.81	ม.6	77.08
ระดับชั้น	ร้อยละ														
ม.1	73.42														
ม.2	55.81														
ม.3	65.23														
ม.4	80.43														
ม.5	87.81														
ม.6	77.08														

## ๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ประเด็น	ผลการประเมิน																																			
<p>คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p>	<p style="text-align: center;">ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564</p>  <table border="1" data-bbox="467 1003 1299 1200"> <thead> <tr> <th></th> <th>ม.1</th> <th>ม.2</th> <th>ม.3</th> <th>ม.4</th> <th>ม.5</th> <th>ม.6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>2.41</td> <td>4.73</td> <td>3.49</td> <td>2.18</td> <td>3.25</td> <td>1.63</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>14.26</td> <td>9.3</td> <td>8.46</td> <td>15.64</td> <td>3.72</td> <td>3.79</td> </tr> <tr> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>83.23</td> <td>84.09</td> <td>88.15</td> <td>83.91</td> <td>92.49</td> <td>94.58</td> </tr> </tbody> </table>		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปรับปรุง							พอใช้	2.41	4.73	3.49	2.18	3.25	1.63	ดี	14.26	9.3	8.46	15.64	3.72	3.79	ดีเยี่ยม	83.23	84.09	88.15	83.91	92.49	94.58
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6																														
ปรับปรุง																																				
พอใช้	2.41	4.73	3.49	2.18	3.25	1.63																														
ดี	14.26	9.3	8.46	15.64	3.72	3.79																														
ดีเยี่ยม	83.23	84.09	88.15	83.91	92.49	94.58																														
<p>ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p>	<p>โรงเรียนมีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญและท้องถิ่น การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมการไหว้เข้าแถวเคารพธงชาติ มีการแสดงนาฏศิลป์ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน โดยนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญและท้องถิ่น อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>																																			
<p>ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ทั้งทางด้านวัฒนธรรม ภาษา สังคม เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนมาจากหลากหลายท้องถิ่น ภูมิภาค และศาสนา มีครูชาวต่างชาติมากมาย ทำให้นักเรียนและครูเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันและยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคล รวมถึงการส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา</p>																																			



### ๓. แหล่งข้อมูล/หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
- ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ผลการทดสอบระดับชาติ
- รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารวิชาการ
- รายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- รายงานผลการประเมินโครงการกลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- รายงานผลการประเมินโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศห้องเรียนพิเศษ
- ชิ้นงาน โครงการงาน IS ผลงานนักเรียน
- รางวัล/ ผลงานของโรงเรียนปทุมวิไล

#### ๔. จุดเด่น

๑. โรงเรียนมีการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และดำเนินการอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง จัดหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นความต้องการของนักเรียน และชุมชน และตามศักยภาพของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายของโรงเรียน

๒. มีการบูรณาการในส่วนของตัวชี้วัดความรู้เพื่อลดเวลาในการจัดการเรียนการสอน ลดภาระงานของนักเรียน โดยเป็นการบูรณาการในกลุ่มสาระและต่างกลุ่มสาระ และมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้ครูในการเข้าไปตรวจให้คะแนนตามตัวชี้วัดความรู้ของวิชาตนเอง เช่น ใช้ E port folio

๓. ครูมีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย ทำให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง

๔. นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้เตรียมความพร้อมในการสอบระดับชาติที่ใช้การเรียนรู้ในด้านความรู้ ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และวางแผนหาแนวทางและดำเนินการเพื่อยกระดับผลการสอบระดับชาติ (O-NET)

#### ๕. จุดที่ควรพัฒนา

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด และเร่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มี ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ให้มีความก้าวหน้าเพิ่มขึ้นในทุกรายวิชา โดยเฉพาะในสาระการเรียนรู้ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ต่ำกว่าระดับประเทศให้สูงขึ้น

๒. การวางแผนการพัฒนา จัดทำระบบการติดตามการศึกษาต่อของผู้เรียน และการมีงานทำสำหรับ ผู้เรียนที่จบการศึกษาออกไป ให้ครอบคลุมเพื่อง่ายต่อการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้นและใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ต่อไป

## มาตรฐานที่ ๒

### กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ระดับคุณภาพ : ระดับดีเลิศ

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนปทุมวิไลได้ดำเนินการวิเคราะห์ สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล

สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตามประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูผู้สอน ผู้แทนของผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนขององค์กรต่าง ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพการศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจตามบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบริหารจัดการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารภายในโรงเรียน จัดทำคำสั่งโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมคณะกรรมการบริหารภายในสถานศึกษา ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาเป็นประจำทุกเดือน และมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอทั้งในรูปแบบวารสารเพื่อการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีกทั้งโรงเรียนมีการบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีระบบ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและยึดหลักวงจรการทำงานแบบ PDCA มีการกำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนจากทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู และเครือข่ายผู้ปกครองให้บรรลุตามเป้าหมายโรงเรียน มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาและได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาก่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนปทุมวิไลได้มีการปรับการบริหารและการจัดการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนกำหนดให้ครูใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผู้เรียน โดยโรงเรียนจะใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Online เป็นหลัก โดยมีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล เครือข่ายผู้ปกครอง มูลนิธิและองค์กร ต่างๆ ในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียน ร่วมสมทบทุน สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยการประสานงานของกลุ่มกิจการนักเรียนในการให้ความช่วยเหลือดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล

## ๒. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนปทุมวิไลขอรายงานผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

ประเด็น	ผลการประเมิน
<p>มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน</p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่างๆครบถ้วน โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนทุกคนทราบถือปฏิบัติ และนำข้อมูลผลการดำเนินงานมาทำการทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณอย่างเป็นระบบ พร้อมรายงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ โรงเรียนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการร่วมวิเคราะห์สภาพบริบทของโรงเรียนด้วยเทคนิค SWOT Analysis แล้วกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กรอบกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยผ่านความคิดเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน จัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียนทุกปีการศึกษา ดำเนินการทบทวนวัตถุประสงค์เป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณทุกปี</p>
<p>มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนอย่างชัดเจน เป็นระบบ (PDCA) โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาพร้อมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา มีการสรุปผลการดำเนินงานที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และนำมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานได้ครบถ้วน ครอบคลุมต่อการใช้งานถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการจัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเป็นแบบอย่างได้</p>

ประเด็น	ผลการประเมิน
<p>ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ประกอบด้วยโครงสร้างองค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ หลักสูตรการศึกษาแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน ตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดเน้นของสถานศึกษา กำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น และครูนำไปจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ลำดับเนื้อหาสาระตามกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการสภาพ ปัญหา และความต้องการท้องถิ่นในรายวิชาพื้นฐาน และหรือรายวิชาเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม ออกแบบหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานหลักสูตร มีความหลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน</p> <p>โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) แผนการเรียนห้องเรียนปกติ</li> <li>๒) แผนการเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓) แผนการเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)</li> </ol> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์</li> <li>๒) แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ</li> <li>๓) แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ – ทั่วไป</li> <li>๔) แผนการเรียน อังกฤษ – ญี่ปุ่น</li> <li>๕) แผนการเรียน อังกฤษ – จีน</li> <li>๖) แผนการเรียน อังกฤษ – ศิลปะ</li> <li>๗) แผนการเรียน อังกฤษ - ไทย – สังคม</li> <li>๘) โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)</li> <li>๙) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม</li> <li>๑๐)โครงการห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนกีฬา</li> </ol>

ประเด็น	ผลการประเมิน
<p><b>พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</b></p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมีการสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งจากหน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก ครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา มีพัฒนาการด้านผลงานทางวิชาการของครูโดยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ครบ ๑๐๐% นอกจากนี้โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกสัปดาห์ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน</p>
<p><b>จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</b></p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ต่าง ๆ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย สะดวกต่อการจัดงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งเน้นให้เกิดความสะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ห้องเรียนแต่ละห้องมีสื่อ อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งมีมาตรการเข้าออกที่รัดกุม การเว้นระยะห่างภายในห้องเรียน รวมถึงตามสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) อีกทั้งมีการเฝ้าระวังติดตามและจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา</p>
<p><b>จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</b></p>	<p>โรงเรียนปทุมวิไลมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ ทางเทคโนโลยี และมีการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม บริหารงาน และเพื่อให้ความเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ LAN/Wi-fi สำหรับส่งสัญญาณ Wi-Fi ไร้สายตามจุดต่างๆของโรงเรียน เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลด้วยอุปกรณ์ไร้สาย มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการฯ เช่น ระบบ ฐานข้อมูล DMC, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) Google Sites , Web page และ Website โรงเรียน</p>

### ๓. แหล่งข้อมูล/หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนกลยุทธ์ /แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- โครงสร้างหลักสูตร/หลักสูตรสถานศึกษา
- T-SAR/SAR สถานศึกษา
- เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- รายงานสรุปการเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- สื่อ/นวัตกรรม/วิจัยในชั้นเรียน
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ ภาพถ่าย ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน และระบบ

สาธารณูปโภคของโรงเรียน

### ๔. จุดเด่น

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาภายใต้กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ PDCA ซึ่งก็คือวงจรคุณภาพ Deming Cycle ส่งผลให้สถานศึกษามีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่กำหนดชัดเจน

๒. ผู้บริหารมีความตั้งใจ มีความมุ่งมั่น มีหลักการบริหาร มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการบริหารงาน และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทำให้ผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. ครูผู้สอนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

### ๕. จุดที่ควรพัฒนา

๑. โรงเรียนควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และจัดระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๒. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้/ต่างโรงเรียน เพื่อจะได้ข้อมูล/ความรู้ที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ และสร้างเครือข่าย ความร่วมมือการพัฒนาให้มากยิ่งขึ้น

### มาตรฐานที่ ๓

### กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ : ระดับดีเลิศ

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนปทุมวิไลมีการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเริ่มจากการกำหนดให้ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตตามศักยภาพและเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและธรรมชาติวิชา ทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเดี่ยว แบบกลุ่ม นำรูปแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลัก รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน กำหนดให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนแบบ STEM การจัดการเรียนการสอน IS การนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ มีการสร้างข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียนระหว่างครูและนักเรียนในเรื่องของการบริหารจัดการชั้นเรียน เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่ดี งานหลักสูตรมีการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษานำไปสู่การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง โดยภายในแผนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สนับสนุนให้ ครูได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมโดยลงมือปฏิบัติจริงจนสามารถสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง มีดำเนินการนิเทศ กำกับและติดตามโดยมีการนิเทศในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLC เพื่อให้บุคลากรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้แจ้งปัญหาทางด้านการจัดการเรียนการสอน กลุ่มบริหารวิชาการมีโครงการนิเทศ กำกับและติดตาม รวมไปถึงการนิเทศการสอน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยคณะผู้บริหารและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังได้พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาและใช้สื่อการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ ส่งเสริมให้ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทางโรงเรียนได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผล ทั้งระหว่างเรียน และสอบปลายภาคเรียน โดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงเหมาะสมกับสภาพวิชา ใช้วิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยการเน้นปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

## ๒. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนปทุมวิไลขอรายงานผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นพิจารณาดังนี้

ประเด็น	ผลการประเมิน
จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการคิดและปฏิบัติได้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการ วิเคราะห์ตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดจุดประสงค์ครบถ้วน ทั้งด้านความรู้ ทักษะและการปฏิบัติ และด้านเจตคติ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา มีการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง เชิงประจักษ์จริง ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะ การคิด กล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้จริง อีกทั้ง โรงเรียนยังมีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนนำผลการนิเทศไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อผู้เรียนในลำดับต่อไป
ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	โรงเรียนมีการจัดการอบรมให้ครูจัดใช้สื่อเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ เช่น Microsoft Teams การสร้างเว็บไซต์โดยใช้ Google Sites รวมถึงใช้เครื่องมืออื่นๆ ในการจัดการเรียนการสอนจากวิทยากร สพม.ปทุมธานี ศูนย์สื่อของโรงเรียนปทุมวิไล รวมทั้งการพัฒนาตนเองของครูในการศึกษาเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ในการให้ความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยโรงเรียนมีนวัตกรรม Pathumwilai Online School ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมเว็บไซต์ของคุณครู เป็นช่องทางที่รวบรวมเนื้อหา สื่อ และช่องทางการติดต่อกับครูประจำวิชาแต่ละคน อีกทั้งส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นวิธีการพัฒนาสื่อที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละระดับชั้น รวมถึงพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เข้ากับสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โดยเน้นการสอนตัวชี้วัดต้องรู้ และมีการบูรณาการตัวชี้วัดควรรู้ เพื่อลดภาระงานของนักเรียน

ประเด็น	ผลการประเมิน
มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ครูผู้สอนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีการจัดบรรยากาศการเรียนจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนอย่างมีความสุข มีความศรัทธาในผู้สอน รักที่จะเรียนรู้และรักที่จะเรียนรู้ร่วมกันกับผู้อื่น ได้ มีแผนการจัดการเรียนรู้และรูปแบบกระบวนการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนรักที่จะเรียน และเรียนรู้อย่างมีความสุข รวมทั้งจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนและมีผลการเรียนที่ดีขึ้น
ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ครูผู้สอนแต่ละรายวิชามีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสมรรถนะสำคัญของหลักสูตร ตามโครงสร้าง รายวิชา โดยประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง กำหนดให้มีการวัด และประเมินผล ทั้งกลางภาค และปลายภาค ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ให้ครูได้ดำเนินการสอน ควบคู่กับการเก็บคะแนนเป็นระยะ ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับนักเรียน ในความจำเป็นแต่ละคน มีการกำหนดขั้นตอนการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีเกณฑ์การให้ คะแนนที่ชัดเจน ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมกับนักเรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลครูผู้สอนแจ้งผลการสอบ ผลการเรียน แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ส่งผลให้นักเรียนนำผลไปพัฒนาตนเองต่อไปได้
มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ครูมีจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทำให้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมและพัฒนาดำเนินการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ คาบ/สัปดาห์ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยร่วมประชุมหารือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอนร่วมกัน เกิดการแลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง รวมถึงมีการสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้ทำวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนทุกระดับชั้น

### ๓. แหล่งข้อมูล/หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- แผนการจัดการเรียนรู้
- บันทึกหลังการสอนท้ายแผนการจัดการเรียนรู้
- รายงานวิจัยในชั้นเรียน
- รายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน
- รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมกลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้
- รายงานและสรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ระเบียบการวัดและประเมินผล
- สรุปรายงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC )

### ๔. จุดเด่น

๑. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเน้นกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

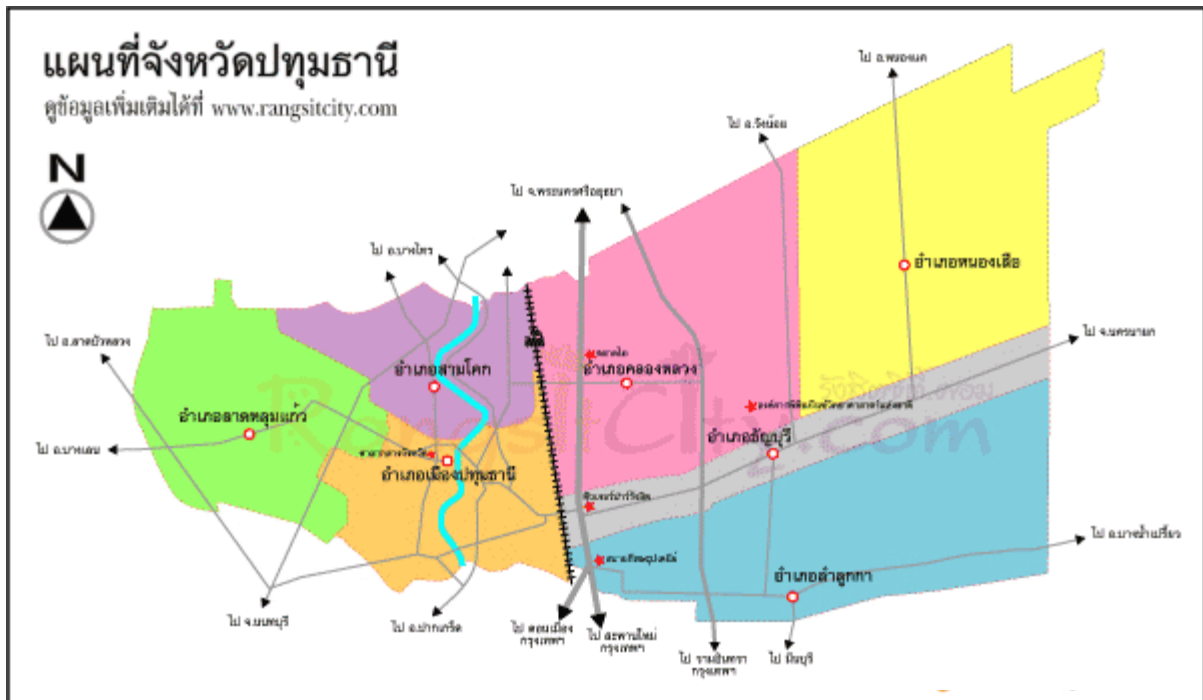
๒. ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ มีช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียนที่หลากหลาย อาทิ กลุ่มไลน์ กลุ่ม เฟสบุ๊ก, Google classroom , Google site, Google meet, Microsoft team ฯลฯ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับครูได้ตลอดเวลา

๓. ครูมีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ โดยโรงเรียนมีนวัตกรรม Pathumwilai Online School ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมเว็บไซต์ของคุณครู เป็นช่องทางที่รวบรวมเนื้อหา สื่อ และช่องทางการติดต่อกับครูประจำวิชาแต่ละคน

### ๕. จุดควรพัฒนา

ควรส่งเสริมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ครูผู้สอนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของครูผู้สอน รวมทั้งการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ให้มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้น เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนต่อไป

## ๒. ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอเมืองปทุมธานี



ตราสัญลักษณ์จังหวัดปทุมธานี



ดอกไม้ประจำจังหวัดปทุมธานี



ดอกบัวหลวง

ชื่อสามัญ Nelumbo nucifera

ชื่อวิทยาศาสตร์ Nymphaea lotus Linn.

วงศ์ NYMPHACACEAE

ชื่ออื่น บุณจริก, สัตตบงกช

## ๒.๑ ประวัติอำเภอ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเมืองปทุมธานี ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

พิกัด  [๑๔°๑'๑๑"N, ๑๐๐°๓๒'๖"E](#)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๓ ๓๕๔๕

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๖๑๓๐

## ๒.๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของอำเภอเมืองปทุมธานี

### ๒.๒.๑ ลักษณะที่ตั้ง

อำเภอเมืองปทุมธานีเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดปทุมธานี มีประชากรจำนวนกว่า ๑.๗ แสนคน ประกอบด้วยตำบล ๑๔ ตำบล และเป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการของจังหวัดปทุมธานีอีกด้วย อำเภอเมืองปทุมธานีเป็นอำเภอมีความหนาแน่นเฉลี่ยของประชากรสูงถึง ๑,๔๒๑ คนต่อตารางกิโลเมตร และมีความเจริญกระจายตัวอย่างทั่วถึงทั้งอำเภอ ตรงกลางอำเภอมิแม่น้ำเจ้าพระยาผ่ากลางอำเภอ

### ๒.๒.๒ พื้นที่

พื้นที่ ๑๒๕.๑๕๑ ตร.กม.

ประชากร ๒๑๑,๒๓๐ คน

ความหนาแน่น ๑,๖๘๗ คน/ตร.กม.

### ๒.๒.๓ สภาพทางภูมิศาสตร์

มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอสามโคก มีคลองบางโพธิ์เหนือ แนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา คลองแม่น้ำอ้อม คลองเชียงรากใหญ่ คลองบางพูด คลองตาหลิ และลำรางสาธารณะเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอกลองหลวง อำเภอธัญบุรี และอำเภอลำลูกกา มีทางรถไฟสายเหนือ ถนนลูกวิ่ง และคลองเปรมประชากรเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตดอนเมือง (กรุงเทพมหานคร) และอำเภอปากเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองบ้านใหม่ แนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา และคลองบางตะไนย์เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอลาดหลุมแก้ว มีคลองตาทรัพย์ คลองบางโพธิ์ใต้ คลองใหม่ คลองพระมหาโยธา และคลองลัดเป็นเส้นแบ่งเขต

### ๒.๒.๔ ลักษณะภูมิประเทศ

อำเภอเมืองปทุมธานีสภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่การเกษตร โรงงานอุตสาหกรรม มีแม่น้ำเจ้าพระยาไหลผ่าน

### ๒.๒.๕ ภูมิอากาศ

ลักษณะทางภูมิอากาศ เป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึง ตุลาคม

- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึง มกราคม

## ๒.๒.๖ การปกครอง

### ๑) การปกครองส่วนภูมิภาค

พื้นที่อำเภอเมืองปทุมธานีแบ่งเขตการปกครองย่อยเป็น **๑๓ ตำบล (tambon)** แต่ละตำบลแบ่งออกเป็น **หมู่บ้าน** รวม ๘๑ หมู่บ้าน และ ๑ท้องถื่น เทศบาลเมืองปทุมธานี(ตำบลบางปรอก)ได้แก่

๑. บางปรอก	(Bang Parok)	๒๗	ชุมชน	๘. บางหลวง	(Bang Luang)	๗	หมู่บ้าน
๒. บ้านใหม่	(Ban Mai)	๖	หมู่บ้าน	๙. บางเดื่อ	(Bang Duea)	๗	หมู่บ้าน
๓. บ้านกลาง	(Ban Klang)	๕	หมู่บ้าน	๑๐. บางพุด	(Bang Phut)	๖	หมู่บ้าน
๔. บ้านฉาง	(Ban Chang)	๔	หมู่บ้าน	๑๑. บางพูน	(Bang Phun)	๖	หมู่บ้าน
๕. บ้านระแส	(Ban Krachaeng)	๔	หมู่บ้าน	๑๒. บางกะดี	(Bang Kadi)	๕	หมู่บ้าน
๖. บางชะแยง	(Bang Khayaeng)	๔	หมู่บ้าน	๑๓. สวนพริกไทย	(Suan Phrikthai)	๘	หมู่บ้าน
๗. บางคูวัด	(Bang Khu Wat)	๑๒	หมู่บ้าน	๑๔. หลักหก	(Lak Hok)	๗	หมู่บ้าน

### ๒) การปกครองส่วนท้องถิ่น

อำเภอเมืองปทุมธานีประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕ แห่ง ได้แก่

- เทศบาลเมืองปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางปรอกทั้งตำบล
- เทศบาลเมืองบางคูวัด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางคูวัดทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางหลวง ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลบ้านฉาง ตำบลบางหลวง และตำบลบางเดื่อ
- เทศบาลตำบลบางกะดี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางกะดีทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลหลักหก ครอบคลุมพื้นที่ตำบลหลักหกทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบ้านกลาง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านกลางทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางเดื่อ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางเดื่อ (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- เทศบาลตำบลบางพูน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางพูนทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางชะแยง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางชะแยงทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านฉาง (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกระแส ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านกระแสทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางหลวง (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางพุด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางพุดทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย ครอบคลุมพื้นที่ตำบลสวนพริกไทยทั้งตำบล

### ๒.๒.๘ การคมนาคม

มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอและตำบลต่าง ๆ โดยทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่เป็น ทางหลวงแผ่นดินที่ลาดยางและใช้ได้ตลอดฤดูกาล ห่างจากกรุงเทพ ฯ ประมาณ ๕๐ กิโลเมตร ได้แก่

#### ถนนสายหลัก

๑. **ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๗** (ถนนนนทบุรี-ปทุมธานี)
๒. **ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๖** (ถนนรังสิต-ปทุมธานีและถนนปทุมธานี-บางเลน)
๓. **ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๖** (ถนนติวานนท์)

๔. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๕ (ถนนบางบัวทอง-ปทุมธานี)
๕. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๗ (ถนนปทุมธานี-บางปะหันหรือถนนปทุมธานี-ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
๖. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๑๑ (ถนนปทุมธานี-สามโคก-เสนา)
๗. ทางพิเศษอุดรรัถยา

#### ถนนสายรอง

๑. ถนนปทุมธานีสายใน
๒. ถนนปทุมสัมพันธ์

#### ๒.๒.๙ หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่

##### รายชื่อหน่วยงานสังกัดส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอเมืองปทุมธานี
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองปทุมธานี
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองปทุมธานี
๔. สำนักงานสัสดีอำเภอเมืองปทุมธานี
๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปทุมธานี

##### รายชื่อหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง

๑. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง
๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต๑

##### รายชื่อหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- เทศบาลเมืองปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางปรอกทั้งตำบล
- เทศบาลเมืองบางคูวัด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางคูวัดทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางหลวง ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของตำบลบ้านฉาง ตำบลบางหลวง และตำบลบางเดื่อ
- เทศบาลตำบลบางกะดี ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางกะดีทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลหลักหก ครอบคลุมพื้นที่ตำบลหลักหกทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบ้านกลาง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านกลางทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางเดื่อ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางเดื่อ (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- เทศบาลตำบลบางพูน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางพูนทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบางชะแยง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางชะแยงทั้งตำบล
- เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฉาง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านฉาง (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกระแซง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบ้านกระแซงทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางหลวง (นอกเขตเทศบาลตำบลบางหลวง)
- องค์การบริหารส่วนตำบลบางพูด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบางพูดทั้งตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย ครอบคลุมพื้นที่ตำบลสวนพริกไทยทั้งตำบล

## ๒.๓ สภาพทางเศรษฐกิจ/สังคม

### ๒.๓.๑ อาชีพหลัก

- เกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรทำนา ทำสวนผัก สวนมะม่วง

### ๒.๓.๒ อาชีพเสริม

- เลี้ยงเป็ด เลี้ยงไก่ เลี้ยงสุกร

### ๒.๓.๓ พื้นที่และการใช้ประโยชน์

พื้นที่อำเภอเมืองปทุมธานี เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอสามโคก มีคลองบางโพธิ์เหนือ แนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา คลองแม่น้ำอ้อม คลองเชียงรากใหญ่ คลองบางพูด คลองตาหลิ และลำรางสาธารณะเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับอำเภอคลองหลวง อำเภอธัญบุรี และอำเภอลำลูกกา มีทางรถไฟสายเหนือ ถนนลูกวิ่ง และคลองเปรมประชากรเป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตดอนเมือง (กรุงเทพมหานคร) และอำเภopakเกร็ด (จังหวัดนนทบุรี) มีคลองบ้านใหม่ แนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา และคลองบางตะไนย์เป็นเส้นแบ่งเขต
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับอำเภอลาดหลุมแก้ว มีคลองตาทรัพย์ คลองบางโพธิ์ใต้ คลองใหม่ คลองพระมหาโยธา และคลองลาดเป็นเส้นแบ่งเขต

### ๒.๓.๔ ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม

อำเภอเมืองปทุมธานี นับถือศาสนาพุทธ และมีขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ตั้งเดิมมาแต่โบราณกาล ถือว่าเป็นเอกลักษณ์ของชาวมอญ ได้แก่

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่
- ประเพณีสงกรานต์
- ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- ประเพณีวันออกพรรษา (ตักบาตรเทโว)
- ประเพณีวันลอยกระทง
- การละเล่นพื้นบ้าน
- แข่งขันเรือยาว

### ๒.๓.๕ โบราณสถาน โบราณวัตถุ

- ศาลหลักเมือง
- ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังเก่า)
- ห้องสมุดเรือและชุมชนบางปรอก
- วัดหงส์ปทุมवास ( วัดมอญ )
- วัดบางหลวง
- วัดชินวราราม
- วัดเจดีย์ทอง
- พิพิธภัณฑ์หินแปลก

### ๒.๓.๕ สถานที่ท่องเที่ยว

- ศาลหลักเมือง
- ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังเก่า)

- ห้องสมุดเรือและชุมชนบางปรอก
- วัดหงษ์ปทุมवास ( วัดมอญ )
- วัดบางหลวง
- วัดชินวราราม
- วัดเจดีย์ทอง
- พิพิธภัณฑ์หินแปลก
- ตลาดน้ำวัดศาลเจ้า

### ๒.๓.๖ การเงินการคลังและการพาณิชย์

#### มีธนาคารจำนวน ๙ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย
๒. ธนาคารออมสิน
๓. ธนาคาร ธกส.
๔. ธนาคารไทยพาณิชย์
๕. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
๖. ธนาคารกรุงเทพ
๗. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๘. ธนาคารธนชาตทหารไทย

### ๒.๓.๗ ไฟฟ้า

- มีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ แห่ง

### ๒.๓.๘ ประปา

- มีการประปาระดับอำเภอและตำบล หมู่บ้าน ดังนี้
  - ๑) การประปาของอำเภอเมืองปทุมธานี จำนวน ๑ แห่ง
  - ๒) การประปาประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ แห่ง

### ๒.๓.๙ การสื่อสารและโทรคมนาคม

- มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๒ แห่ง
- มีสำนักงานบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑ แห่ง
- มีสำนักงานบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน ๑ แห่ง

### ๒.๓.๑๐ รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีตามข้อมูล จปฐ. ปี ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๒.๔ ผลิตภัณฑ์ดีเด่น

ตารางสรุปผลการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ดีเด่นของอำเภอเมืองปทุมธานี

ชื่อผลิตภัณฑ์ดีเด่นระดับอำเภอ	ชื่อผลิตภัณฑ์ดีเด่นแต่ละตำบล
	๑. หัตถกรรมเครื่องหนัง (ตำบลบางคูวัด) ๒. กรอบรูปไม้ (ตำบลบางคูวัด) ๓. ชุดผ้าเช็ดมือ “มาร์ติกา”(ตำบลบ้านกลาง) ๔. เครื่องนอนผ้าไทย (ตำบลบ้านใหม่)

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของโรงเรียนปทุมวิไล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี มีการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือนโยบาย ในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยนโยบายดังกล่าวประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐)
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒(พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)
๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙
๔. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)
๕. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕
๖. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
๙. จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

## ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ดังนี้

### วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

### เป้าหมาย

#### ๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอก ประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่ เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่ การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมี ความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

๑.๕ ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

#### ๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจ มีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ ทั้งภายในและภายนอก ประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้ง การคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทาง ปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

#### ๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อ สิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
๒. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

## ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)



### ๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจาก การเปลี่ยนแปลงของ บริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาส ที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึงด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่าง เต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

**๑.๑ การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม** มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับ ห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

**๑.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่** มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

**๑.๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและเป็นธรรม** มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และ

ผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

**๑.๔ การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน** มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุ เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์ภายในปี ๒๖๐๘

**๑.๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่** มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ กลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของ ภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

## ๒. หมายเหตุการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมายเหตุการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมายเหตุ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนา ที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดย หมายเหตุทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

### ๒.๑ มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมายเหตุที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมายเหตุที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมายเหตุที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของ

อาเซียน

### ๒.๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะ

### ๒.๓ มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมายเหตุที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ๒.๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

**หมวดหมู่ที่ ๑๒** ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

**หมวดหมู่ที่ ๑๓** ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่พัฒนากับเป้าหมายหลักแสดงไว้ในแผนภาพที่ ๓.๑ โดยหมวดหมู่ การพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการพัฒนาตั้งแต่ในระดับต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ และสามารถนำไปสู่ผลพัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมวดหมู่แต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมู่ไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

## ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตโดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการทำงาน และสร้างรายได้ภายใต้ บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และ ความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับ บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบท ที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๑๕ ปีข้างหน้า ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบัพัญญูติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง

### แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

### ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติจะประสบผลสำเร็จตามที่ระบุไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาหน่วยงานทั้งระดับนโยบาย และ ระดับปฏิบัติการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาต้องยึดถือเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน และมีการทบทวน ปรับปรุงมาตรการ เป้าหมายความสำเร็จให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในแต่ละพื้นที่เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทุกช่วงวัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาสังคมในการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาในลักษณะต่างๆ อย่างกว้างขวาง มุ่งเน้นที่การจัดระบบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในทุกระดับ

๒. การสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผน ของผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน ทุกระดับ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการบริหารจัดการและการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษามีคณะกรรมการกำกับดูแลแต่ละยุทธศาสตร์ให้เกิดการนำไปปฏิบัติ โดยมีระบบงบประมาณเป็นกลไกสนับสนุนให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการจัดการศึกษา จากการเป็นผู้จัดการศึกษาโดยรัฐมาเป็นการจัดการศึกษา โดยทุกภาคส่วนของสังคม ที่มุ่งการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) ตลอดจน การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)

๔. การจัดให้แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นเสมือนแผนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาของรัฐ ระบบ การจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้ยึดแผนงาน โครงการและเป้าหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของแผนเป็นหลักในการพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาการศึกษาเป็นไปในทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนแต่ละช่วงวัย และการพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดงานและประเทศ เพื่อ การจัดการศึกษาบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในช่วงเวลาที่กำหนด

๕. การปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ โดยปรับโครงสร้างการบริหารงานให้มีความชัดเจนในด้านบทบาท หน้าที่และการกระจายอำนาจและการตัดสินใจจากส่วนกลางสู่ระดับภูมิภาคและสถานศึกษา รวมทั้งการปรับระบบการบริหารจัดการและการบริหารงานบุคคลในแต่ละระดับให้ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาที่มีมาตรฐาน อย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

๖. การสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานต่อสาธารณชนจะเป็นกลไก ในการสร้างการรับรู้ของผู้จัดการศึกษาและผู้เรียน เพื่อการปรับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผ่านระบบการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

๗. การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา เพื่อให้รัฐสามารถใช้เครื่องมือทางการเงิน ในการกำกับ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล

## ๒.๔ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และ

สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม

### พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

### เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษา

๑. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรมมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาประเทศในอนาคต

๒. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
๓. เมืองคึกคัก เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
๔. คนไทยได้รับโอกาสในเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

### ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

๑. ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา

๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ

๓. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๔. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
๕. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
๖. จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ ๑๔- ๔๙ ปี
๗. ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
๘. ร้อยละของนักเรียนต่อประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ ๑๔-๑๗ ปี
๙. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน
๑๐. จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด/พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

### ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

๒. ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๓. ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

๔. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## ๒.๕ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีสุข เทียนทอง) ได้มอบนโยบาย และยุทธศาสตร์ ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารระดับสูง บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในกำกับเพื่อเป็น แนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้ให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับสังคม โดยมอบ หลักการทำงาน นโยบายหลัก และนโยบายเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

### ๑. หลักการทำงาน “สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับสังคม” หรือ “TRUST” ภายใต้ หลักการ ดังนี้

**T (Transparency)** หมายถึง ความโปร่งใส ทั้งในเชิงกระบวนการทำงานและกระบวนการ ตรวจสอบ จากภาคส่วนต่าง ๆ

**R (Responsibility)** หมายถึง ความรับผิดชอบ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตาม ภารกิจ ของตนด้วยความรับผิดชอบต่อตัวเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ

**U (Unity)** หมายถึง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน และประชาชน

**S (Student-Centricity)** หมายถึง ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา โดยการทำให้ผู้เรียนมีวิถีคิด และทักษะที่เป็นสากลสอดคล้องกับพลวัตในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่ไปกับสำนึกและความเข้าใจ ในความเป็น ไทย

**T (Technology)** หมายถึง ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ทั้งในเชิงโครงสร้าง (Infrastructure) ได้แก่ สิ่งจำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษา และในเชิง การเรียนรู้ (Learning) ได้แก่ แหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัยช่วยให้ผู้เรียนทุกคนถึงพร้อมซึ่ง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกประการ

### ๒. นโยบายการจัดการศึกษาทั้ง ๑๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ บริบท สังคมไทย

ข้อ ๒ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ทั้งด้าน การจัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

ข้อ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์ม การ เรียนรู้ ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ อย่าง กว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำ ฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอ านาการบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้ จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อกำหนดให้มีระบบ บริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๕ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบ วัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบ การประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๖ การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็น ธรรม และสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากร ทั้งบุคลากร ทางการศึกษา งบประมาณ และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

ข้อ ๗ การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AORF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศโดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบ การศึกษา และการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิต และการจัดทำ มาตรฐานอาชีพ ในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

ข้อ ๘ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนา เด็ก ปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๖ ไป เป็นกรอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้า เป็นระยะ

ข้อ ๙ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

ข้อ ๑๐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ ใน การจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา ใช้ ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

ข้อ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการ จ เป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส ทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบัน ได้ก่อให้เกิดความนิยมในรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) มากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อการเตรียมผู้เรียนไทยให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ (Resilience) รวมถึงปัญหา ความปลอดภัยของ สถานศึกษา และปัญหาความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษา ที่นับวันจะทวีความรุนแรง มากยิ่งขึ้น

### ๓. นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเอง จากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลาง สภาพแวดล้อมทางสังคม

๒) หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียน เป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

๓) ฐานข้อมูล Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างแท้จริง

๔) ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจน มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๕) พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖) การศึกษาตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย ให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสม และเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

๗) การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติ ศักดิ์ศรี เท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

### ๒.๖ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

#### หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และ

การพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษา มีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงาน นำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไก การรับฟัง ความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

## **นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

### **๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย**

๑.๑ เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการวางมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดโครงการโรงเรียน Sandbox : Safety zone in school (SSS) หรือการจัดกิจกรรม Safety School Success จัดให้มีการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ การจัดการความรุนแรงเกี่ยวกับร่างกาย จิตใจ และเพศ เป็นต้น

๑.๒ เร่งพัฒนาบรรจผู้ชีวิตเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและหน่วยงานทุกระดับ

๑.๓ เร่งพัฒนาให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังอย่างชัดเจน ในทุกส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

### **๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา**

๒.๑ เร่งจัดทำและพัฒนากรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรสมรรถนะ) โดยรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยความเหมาะสมความเป็นไปได้และทดลองใช้ก่อนการประกาศใช้หลักสูตรฯ ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะแบบผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ แบบถักทอความรู้ ทักษะคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นให้ผู้เรียน สามารถเข้าใจและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการวัดและ ประเมินผลเชิงสมรรถนะ

๒.๓ พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและมีแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง และการประเมินและพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

๒.๔ มุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย สอดรับกับวิถีใหม่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้าง วิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๕ ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการสถานศึกษาส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช. โครงการธนาคารโรงเรียนและ การเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน

๒.๖ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) ที่มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาอาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๒.๗ ศึกษาวิจัย ถอดบทเรียนความสำคัญในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

### ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ ดำเนินการสำรวจและติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาภาคบังคับ

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ มุ่งแก้ปัญหาคนพิการในวัยเรียนที่ไม่ได้รับการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยกำหนดตำแหน่ง (ปักหมุด) บ้านเด็กพิการทั่วประเทศ

๓.๔ ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนห่างไกลกันดารได้มีโอกาสเรียนรู้ในยุคโควิด โดยการสร้างความพร้อมในด้านดิจิทัลและด้านอื่น ๆ

๓.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

### ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และส่งเสริมการผลิตกำลังคน ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill, New-skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพ ในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุที่มีความสนใจ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและ เอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๔ พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนช่างพันธุ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไปไทย โดยการนำร่องผ่านการให้บริการ ของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน ๑๐๐ ศูนย์ ให้ครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

## ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑ พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดทำกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

## ๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ในการจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ของกรมบัญชีกลางไปยังผู้ปกครองโดยตรง

## ๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและ จุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดย ดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไข ปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความ สอดคล้อง กับหลักนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น

ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒.๗ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้เรียน ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และ แผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของ มนุษย์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟัง ความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

## นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งรัดพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่าน แพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้ง มีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และ การเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม รมรื่น จูงใจให้ เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุกค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชน สามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะ บ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

### ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

### ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์ การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New-skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร

มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและ เอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนาากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำโดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

#### ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและ การดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

#### ๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่ง และสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

#### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาโดย ดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อนโดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงาน ต่อคณะกรรมการ ติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วหากมีความ สอดคล้อง กับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินการเกิดผล และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

### ๒.๘ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

#### พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๘) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่ หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลก อนาคต สามารถ แก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัย ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษา ขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มี คุณภาพ อย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

## ๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

### ๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตาม ศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิตมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒.๙ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

### พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความปลอดภัย ๒) ด้านโอกาส ๓) ด้านคุณภาพ และ ๔) ด้านประสิทธิภาพ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการต่อยอด พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” โดยยังคงกำหนดนโยบายใน ๔ ด้าน พร้อมกับการกำหนด จุดเน้นที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ ข้อ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำไปสู่การ ปฏิบัติทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง สอดคล้อง ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการทุกฉบับ และแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ จึงกำหนด จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปัทมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน พร้อมกับการเสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับ กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ๒.๑๐ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์(Vision)

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อัจฉริยะอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน

๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๕. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และ ชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

## ๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓- ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

## ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่นโดยใช้การรวมพลัง ทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการน าระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

## ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอ านาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติต่อไป (Next Normal)

#### จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียน ทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

#### ๒.๑๑ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการ

##### การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### วิสัยทัศน์(Vision)

สร้างคุณภาพทุนมนุษย์สู่สังคมที่ยั่งยืน

##### พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัย จากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ และสามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจาก ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะ ความรู้ ความ เชี่ยวชาญ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาครูให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบายด้านดิจิทัลของ กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามี สมดุล ในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบ ข้อมูลสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและการรายงานผลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการ ขับเคลื่อน คุณภาพการศึกษา

### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์** ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจาก ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

**กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

๑. เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการสมวัย
๒. ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ผู้เรียนมีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๔. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู
๔. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อก่อการบรรลุเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**

**เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์**

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท
๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

### วิสัยทัศน์

องค์กรมีคุณภาพตามมาตรฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
๒. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความเป็นพลเมืองไทยและความเป็นพลโลก
๓. เสริมสร้างโอกาสและความเสมอภาคเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานทางวิชาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๖. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาดวยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้เรียนได้รับการเสริมสร้างให้มีความเป็นพลเมืองไทยและความเป็นพลโลก
๔. ผู้เรียนทุกคนได้รับการเสริมสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานทางวิชาชีพ
๖. ระบบบริหารการจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๗. ระบบบริหารการจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาดวยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนใหม่มีความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยการบูรณาการแบบมีส่วนร่วม
๒. เพิ่มขีดความสามารถให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. พัฒนาคือความเป็นพลเมืองของผู้เรียนด้วยการมีส่วนร่วมขององค์กรภาคีเครือข่าย
๔. สร้างกลไกในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้วยความร่วมมือจากเครือข่ายทางการศึกษา
๕. สร้างศักยภาพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมาตรฐานทางวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๖. สร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลด้วยภาคีเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
๗. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการจัดการศึกษาดวยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

## ส่วนที่ ๓

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

โรงเรียนปทุมวิไล ได้ศึกษาและวิเคราะห์สภาพของหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) สภาพแวดล้อม (Environment Analysis) ผลการประเมินประเมินคุณภาพ ภายนอกกรอบ ๓ ของ สมศ. และองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกด้าน เพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ในการ พัฒนาการศึกษาดังนี้

๑. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT) การศึกษาสภาพของหน่วยงานในการ จัดการศึกษาที่ผ่านมา

#### ๑.๑ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ จากโรงเรียน	ความต้องการ/ความคาดหวังของโรงเรียน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในโรงเรียน ได้แก่ - ผู้บริหาร - ครูและบุคลากร	๑. ต้องการโรงเรียนที่มีคุณภาพทุกด้าน ๒. ต้องการจัดการศึกษาที่มีระบบถูกต้อง เที่ยงตรง อย่างมีคุณภาพ ๓. นักเรียนได้รับความรู้ ความสามารถ ความถนัดและได้เรียนรู้ตามศักยภาพ ของตนเอง ๔. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดหา สื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ๕. การส่งเสริมสถานที่ออกกำลังกายให้อื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน ๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อเพื่อ สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และหลากหลาย ๗. ครูทุกคนควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) อย่างน้อย ๕๐ ชม./ปี ๘. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการจัดการบริหาร โรงเรียนเพื่อให้สะท้อนกลับไปยัง นักเรียน ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ	๑. มีการจัดการอย่างเป็นระบบ การ จัด การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ๒. เปิดแผนการเรียนที่หลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของนักเรียนและ ผู้ปกครอง ๓. มีผู้บริหารที่ดีมีวิสัยทัศน์ บริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๔. การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบตามแผนที่วางไว้ ๕. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลนักเรียน ให้ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ และทักษะ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการพัฒนา ตนเองเพื่อการทำงานในอนาคต

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการจากโรงเรียน	ความต้องการ/ความคาดหวังของโรงเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยตรง ในการรับบริการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน</li> <li>- ผู้ปกครอง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องการครูที่มีความรู้ความสามารถ</li> <li>๒. ต้องการให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้เชิงบวกและให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</li> <li>๔. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการจัดการบริหารโรงเรียน เพื่อให้สะท้อนกลับไปยังนักเรียน ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>๕. นักเรียนมีความต้องการความรู้ สามารถนำไปใช้ศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษาหรือระดับที่สูงขึ้นไป</li> <li>๖. นักเรียนมีความรู้ด้านภาษามากกว่า ๒ ภาษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> <li>๒. นักเรียนสร้างชื่อเสียงที่ดีต่อโรงเรียน</li> <li>๓. นักเรียนรับความรู้และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เกิดการเรียนรู้ที่เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข</li> <li>๔. ต้องการให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปกป้องการมีจิตสำนึก จิตอาสาต่อผู้อื่นและประเทศชาติ</li> <li>๕. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาหรือระดับที่สูงขึ้นร้อยละ ๘๐</li> <li>๖. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ดนตรี และกีฬา</li> </ol>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชน</li> <li>- องค์กรปกครองในท้องถิ่น</li> <li>- สมศ.</li> <li>- มูลนิธิต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือตามโอกาส</li> <li>๒. ให้โรงเรียนพัฒนาโรงเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ สมศ. กำหนด</li> <li>๓. ให้โรงเรียนบริการชุมชน / หน่วยงานต่างๆในด้านสถานที่ บุคลากร ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมอื่นๆ เช่น งาน ประเพณี วัฒนธรรม ต่างๆ</li> <li>๔. นักเรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและคุณธรรมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข</li> <li>๕. ให้โรงเรียนบริการชุมชน/หน่วย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ต้องการให้ชุมชนมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมภายในโรงเรียนและกิจกรรมนอกสถานที่</li> <li>๒. เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกงาน ฝึกประสบการณ์/หารายได้ระหว่างภาคเรียน</li> <li>๓. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนา โรงเรียน</li> <li>๔. โรงเรียนได้พัฒนาตามเกณฑ์ประเมินภายในและภายนอกโดยทำงาน ตามแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษาและ สมศ.</li> </ol>

## วิเคราะห์บริบทโรงเรียนปทุมวิไล (SWOT)

### สภาพแวดล้อมภายนอก

#### ๑.๑ ด้านสังคม วัฒนธรรม(Social-cultural factors)(S)

โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. ชุมชนมีทัศนคติที่ดี ให้การยอมรับและศรัทธาต่อโรงเรียน</p> <p>๒. ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๓. ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา มีแบบอย่างที่ดี มีความรักในประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น</p> <p>๔. มีสถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๕. ผู้ปกครองเห็นความสำคัญด้านการศึกษา ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในครูผู้สอน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนมีชื่อเสียง</p>	<p>๑. บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีแหล่งบริการที่ยั่วเยว เช่น ร้านเกม ร้านคาราโอเกะและมีปัจจัยเสี่ยงด้านยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิต</p> <p>๒. การจราจรหน้าโรงเรียนติดขัด ถนนแคบ</p> <p>๓. โครงสร้างประชากร ด้านการคุมกำเนิด ส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง</p> <p>๔. ความคาดหวังของผู้ปกครองไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน</p>

#### ๑.๒ ด้านเทคโนโลยี (Technological factors) (T)

โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. มีสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม เอื้อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ</p> <p>๒. นักเรียนใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>๑. พฤติกรรมการใช้โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน ทำให้ขาดสมาธิในการเรียน</p>

#### ๑.๓ ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors) (E)

โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. โรงเรียนตั้งอยู่กลางศูนย์กลางการค้า สถานประกอบการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ร่วมกับทางโรงเรียนได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๑. ความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของผู้ปกครอง</p> <p>๒. ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน</p>

## ๑.๔ ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors) (P)

โอกาส (opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. การบังคับใช้กฎหมายทำให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งยึดหลักของความโปร่งใส</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการศึกษา ให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณ เรียนฟรี๑๕ปี อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๑. ในระดับมัธยมศึกษา มีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพยังน้อย เช่น การสอบ O-NET</p> <p>๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อการจัดนโยบายทางการศึกษา</p> <p>๓. ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา</p>

## สภาพแวดล้อมภายใน

## ๑.๑ ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure) (S๑)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารงานและนโยบายที่ชัดเจน</p> <p>๒. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน</p> <p>๓. โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพ ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๔. โรงเรียนใช้ระบบ ICT และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร</p> <p>๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส ได้เพียงพอต่อระดับคุณภาพที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๖. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายเป็นผลดี ต่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. การจัดหลักสูตรในท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา</p> <p>๒. บุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษมากเกินไปส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ</p>

## ๑.๒ ด้านผลผลิตและการบริการ((Service and Products) (S๒)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน เช่น รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ซื่อสัตย์ สุจริต ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ</p> <p>๒. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน อย่างหลากหลาย</p> <p>๓. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูง เรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๔. นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต</p> <p>๕. เครือข่ายให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>๑. ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชา และคะแนน O-NET ของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>๒. ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและจำนวนผู้จบการศึกษาของโรงเรียนไม่ครบ ๑๐๐%</p>

## ๑.๓ ด้านบุคลากร (Man) (M๑)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. ครูและบุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมกับองค์กรและชุมชน</p> <p>๒. ครูและบุคลากรมีทักษะการจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>๓. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับสาขาวิชาและมีคุณภาพ</p> <p>๔. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน และงานพิเศษ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักคุณค่าขององค์กร เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑. การศึกษาดูงานของบุคลากรในโรงเรียนไม่ต่อเนื่องทุกปี</p> <p>๒. ครูและบุคลากรบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๓. ครูส่วนหนึ่งจัดการเรียนการสอนไม่เน้นการบูรณาการกำกับติดตาม PLC ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๔. การสืบทอดวัฒนธรรมองค์กรเชื่อมโยงระหว่างบุคลากรเก่ากับใหม่ไม่สอดคล้องและไม่เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน</p> <p>๕. การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน</p>

## ๑.๔ ด้านการเงิน (Money) (M๒)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ</p> <p>๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงินและพัสดุที่เป็นไปตามระเบียบยังไม่ชัดเจน</p> <p>๒. งบประมาณในการยกระดับการศึกษาระดับชาติและระดับสากล ยังไม่เพียงพอ</p>

## ๑.๕ ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials) (M๓)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีความพร้อมในการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์</p> <p>๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัย</p> <p>๓. โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้บริการแก่ชุมชนและองค์กรภายนอก</p> <p>๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในด้านการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ห้องสมุดมีสื่อ เทคโนโลยี และหนังสือไม่หลากหลาย ไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น</p> <p>๒. ห้องพิเศษต่าง ๆ ไม่เพียงพอ โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง ส่งผลทำให้การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน</p> <p>๓. สื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนคุณภาพไม่เพียงพอ</p> <p>๔. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้พัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาชีพมีน้อย</p>

## ๑.๖ ด้านการจัดการ (Management) (M๔)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย</p> <p>๓. มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๕. โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๖. มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และ SAR</p>	<p>๑. ระบบฐานข้อมูลไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการและมีมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า</p> <p>๓. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๔. การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานยังไม่เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๕. การบริหารหลักสูตรไม่สอดคล้องกับทักษะวิชาชีพ</p>

## ตารางการสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนปทุมวิไล โดยภาพรวม

ตาราง ๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน  คะแนนเต็ม ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
		๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๓๐	๔.๔๐	๓.๘๕	๑.๓๒	๑.๑๖	๐.๑๗
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๒๐	๔.๔๓	๐.๐๐	๐.๘๙	๐.๐๐	๐.๘๙
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๒๐	๔.๓๑	๔.๒๑	๐.๘๖	๐.๘๔	๐.๐๒
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๓๐	๔.๑๘	๔.๑๐	๑.๒๕	๑.๒๓	๐.๐๒
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๔.๓๒	๓.๒๓	๑.๑๐
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๐.๕๔๗๕		

ตาราง ๒ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน  คะแนนเต็ม ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุด แข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
		๑-๕	๑-๕			
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure = S๑)	๐.๒๐	๔.๔๓	๓.๙๘	๐.๘๙	๐.๘๐	๐.๐๙
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๓๐	๔.๓๑	๓.๙๗	๑.๒๙	๑.๑๙	๐.๑๐
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๑๐	๔.๓๐	๓.๙๒	๐.๔๓	๐.๓๙	๐.๐๔
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (Money = M๒)	๐.๑๐	๔.๔๙	๐.๐๐	๐.๔๕	๐.๐๐	๐.๔๕
๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๑๐	๔.๑๕	๓.๖๓	๐.๔๒	๐.๓๖	๐.๐๕
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	๐.๒๐	๔.๔๑	๐.๐๐	๐.๘๘	๐.๐๐	๐.๘๘
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)				๔.๓๖	๒.๗๔	๑.๖๑
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)				๐.๘๐๖๕		

ส่วนที่ ๔  
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนปทุมวิไล  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model

ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model หมายถึง ระบบการบริหารงานของโรงเรียนปทุมวิไล ตามบริบทและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนปทุมวิไล ที่มีอย่างยาวนานโดยมีการจัดการความรู้และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model กระบวนการทำงานของระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model สามารถอธิบายให้อยู่ในรูปของโมเดล (Model) ดังภาพ



โดย PW SMART Model ประกอบไปด้วยตัวอักษรที่แต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

P – Participation การมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชน

W – Wellness โดหัว โดตัว โดใจ

S – Smart skills เลิศล้ำวิชาการ

M – Management กระบวนการบริหารจัดการ

A – Achievement มุ่งความสำเร็จ

R – Relationship ความสัมพันธ์ที่ดี

T – Team work การทำงานเป็นทีม (หนึ่งเดียวเชี่ยวชาญ)

เลข ๑ หมายถึง โรงเรียนปทุมวิไล เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานีและโรงเรียนต้นแบบ

TO BE NUMBER ONE

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

## พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากล อย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมตามหลักสูตร สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามสายงานและมีความเชี่ยวชาญ
๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ
๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
๗. ส่งเสริมการผสมผสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

## เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนอง ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรม ทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
๕. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ คุ่มค่าและ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
๗. ภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- กลยุทธ์ที่ ๖ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ ๗ ฝสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

## คติพจน์

“อภิตถเรถ กลยาณเ พ็งรีบกระทำความดีเถิด”

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนต้นแบบทุป็นัมเบอร์วัน

## อัตลักษณ์ของนักเรียน

“กิจกรรมดี มีน้ำใจ ไหว้สวย” (มีคุณสมบัติตามสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน)

## ค่านิยม

โรงเรียนปทุมวิไลเน้นหลักเคารพอาวุโส ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความรัก ในองค์กร ทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม สามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ภายใต้ **“หนึ่งเดียว เขียวขมิพู่”**

## สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competencies)

โรงเรียนปทุมวิไลมีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะหลัก ดังนี้

- ๑) กระบวนการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ การมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชน ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ๒) บุคลากรที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้ที่หลากหลายและมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา
- ๓) จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับโลกในยุค ๔.๐
- ๔) มีระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้มีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้เทคโนโลยีอย่างมีจิตสำนึก

## สมรรถนะพื้นฐาน ๕ ประการ

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

## ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๑. พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาสู่ มาตรฐานสากล	๑. พัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากลอย่าง ยั่งยืน	๑. สถานศึกษาที่มีหลักสูตร สถานศึกษาที่ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการตาม มาตรฐานสากล ตอบสนอง ความถนัดและความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด
				๒. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน
				๓. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาดำเนิน กำหนดเวลาของหลักสูตร

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>“โรงเรียนชั้นนำ สรางคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”</p>	<p>๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความ เป็นเลิศด้านวิชาการและ คุณธรรมให้สอดคล้องกับ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑</p>	<p>๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความ เป็นเลิศด้านวิชาการ และคุณธรรมตาม หลักสูตร สอดคล้องกับ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑</p>	<p>๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ทางวิชาการ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ใน ระดับดีขึ้นไป</p> <p>๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ในระดับดีเยี่ยม</p> <p>๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบผ่านตาม เกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ CEFR ตาม ระดับชั้น</p> <p>๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบ ภาษาต่างประเทศที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์ เทียบเคียงมาตรฐานของ HSK และ JLPT ตาม ระดับชั้น</p>

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สรางคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๓. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนาให้ สามารถจัดการเรียนรู้เชิง รุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ส่งเสริมครูและ บุคลากรให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงานและมี ความเชี่ยวชาญ	๓. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนา สมรรถนะตรงตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง สร้าง นวัตกรรมทางการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานไม่ น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี  ๒. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก  ๓. ร้อยละของครูที่มีสื่อและนวัตกรรมการจัด การเรียนรู้เชิงรุก  ๔. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับการมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา	๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทาง การศึกษา	๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรมอย่าง สร้างสรรค์	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์  ๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้ เทคโนโลยีสร้างสื่อนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์  ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการ กระบวนการจัดการเรียนรู้

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีแบบบูรณาการ	๕. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ คู่คุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดชัดเจน ๒. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ ๔. ร้อยละของการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย	๖. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย	๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย	๑. ร้อยละของการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ๓. ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ตระหนักถึงคุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๕. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน ลดลง ๖. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภายในโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ๗. ร้อยละการปฏิบัติตามวินัยจราจรของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ๘. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับความปลอดภัย ทางด้านร่างกายและจิตใจ ๙. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการรักษา สุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”</p>	๗. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๗. ส่งเสริมการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๗. ภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน	<p>๑. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p>๓. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔. ร้อยละของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองครบทุกระดับชั้น</p> <p>๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน</p> <p>๖. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างเครือข่ายและทำข้อตกลงกับชุมชน ท้องถิ่น และภาคเอกชน</p>

กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามุ่งมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๒. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	๙๕	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมโอกาสผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อการศึกษาต่อ

## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๓๐	๓๓	๓๖	๓๙	๔๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้นไป	๖๕	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาในระดับดีขึ้นไป	๖๕	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	-โครงการเสริมสร้างพรพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีเยี่ยม	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	
	๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ CEFR ตามระดับชั้น	๖๐	๖๓	๖๕	๖๗	๗๐	

กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ				แผนงาน/โครงการกิจกรรม	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลทดสอบภาษาต่างประเทศที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ HSK และ JLPT ตามระดับชั้น	๖๐	๖๓	๖๕	๖๗	๓๐	โครงการยกระดับทักษะภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น
	๗. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าด้านเงินและการออม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	โครงการธนาคารโรงเรียน



กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้  
 ๔. พัฒนาคือเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่าง สร้างสรรค์	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
	๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
	๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการ กระบวนการจัดการเรียนรู้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๕. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. ร้อยละสถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำกับตนชัดเจน ๒. ร้อยละสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา ๓. ร้อยละสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ ๔. ร้อยละการพัฒนากระบวนการบริหาร ระบบการนิเทศ ติดตาม ที่เน้นการมีส่วนร่วม มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ ควบคุมภายในที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ๕. ร้อยละสถานศึกษามีระบบแอปพลิเคชันในการสื่อสารและประสานข้อมูลกับผู้บริหาร และนักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมการบริหาร จัดการองค์กรเพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนา ระบบ ประกันคุณภาพภายใน และ ภายนอกสถานศึกษา โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์กรสู่ความ เป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย	๑. ร้อยละของการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการอาคารสถานที่	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่
	๔. ร้อยละของโรงเรียนที่ตระหนักถึงคุณค่าร่วม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียน
	๕. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๖. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภายในโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๗. ร้อยละของการปฏิบัติตามวินัยจราจรของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการเสริมสร้างวินัยจราจร
	๘. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับความปลอดภัยทางด้านร่างกายและจิตใจ	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๙. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

### กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

- มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้  
๗. ผลานความสำเร็จร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๗. ภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่ใช้ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๓. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	๘๕	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔. ร้อยละคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองครบทุกระดับชั้น	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน	มีกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑๐ ครั้ง					โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๑. พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาสู่ มาตรฐานสากล	๑. พัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากลอย่าง ยั่งยืน	๑. สถานศึกษามีหลักสูตร สถานศึกษาที่ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการตาม มาตรฐานสากล ตอบสนอง ความถนัดและความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด
				๒. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน
				๓. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตาม กำหนดเวลาของหลักสูตร

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความ เป็นเลิศด้านวิชาการและ คุณธรรมให้สอดคล้องกับ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑	๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศด้านวิชาการ และคุณธรรมตาม หลักสูตร สอดคล้องกับ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ ๒๑	๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ทางวิชาการ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
				๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้นไป
				๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ใน ระดับดีขึ้นไป
				๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ในระดับดีเยี่ยม
				๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบผ่านตาม เกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ CEFR ตาม ระดับชั้น
				๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบ ภาษาต่างประเทศที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์ เทียบเคียงมาตรฐานของ HSK และ JLPT ตาม ระดับชั้น

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๓. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการพัฒนาให้ สามารถจัดการเรียนรู้เชิง รุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ส่งเสริมครูและ บุคลากรให้มีสมรรถนะ ตรงตามสายงานและมี ความเชี่ยวชาญ	๓. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการพัฒนา สมรรถนะตรงตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง สร้าง นวัตกรรมทางการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานไม่ น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี
				๒. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก
				๓. ร้อยละของครูที่มีสื่อและนวัตกรรมจัดการ การเรียนรู้เชิงรุก
				๔. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับการมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา	๔. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทาง การศึกษา	๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยี สร้างสื่อนวัตกรรมอย่าง สร้างสรรค์	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
				๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ เทคโนโลยีสร้างสื่อนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
				๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ใช้วิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐานในการ กระบวนการจัดการเรียนรู้

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๕. พัฒนาระบบบริหาร จัดการสถานศึกษาตาม หลักธรรมาภิบาลโดยใช้ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๕. พัฒนาระบบบริหาร จัดการสถานศึกษา โดยใช้ เทคโนโลยีแบบบูรณาการ	๕. สถานศึกษามีระบบการ บริหารจัดการโดยใช้ เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่าง เป็นระบบ คุ่มค่าและ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดชัดเจน
				๒. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา
				๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดย ใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ
				๔. ร้อยละของการบริหารองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานและ หลากหลาย

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพและปลอดภัย	๖. พัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและ ปลอดภัย	๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย	๑. ร้อยละของการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอก
				๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
				๓. ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการบริหาร จัดการอาคารสถานที่
				๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
				๕. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน ลดลง
				๖. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภายในโรงเรียนที่ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
				๗. ร้อยละการปฏิบัติตามวินัยจรรยาของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
				๘. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับความปลอดภัย ทางด้านร่างกายและจิตใจ
				๙. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการรักษา สุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์	กลยุทธ์	พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
“โรงเรียนชั้นนำ สร้างคนคุณภาพ คุณธรรม สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”	๗. ผสานความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๗. ส่งเสริมการผสมผสานความ ร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๗. ภาคีเครือข่ายให้ความ ร่วมมือในการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาอย่าง ยั่งยืน	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
				๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปกครองชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
				๓. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนและหน่วยงานภายนอก
				๔. ร้อยละคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ครบทุกระดับชั้น
				๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมความร่วมมือ ระหว่างองค์กร ชุมชน
				๖. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่ โรงเรียนสร้างเครือข่ายและทำข้อตกลงกับ ชุมชน ท้องถิ่น และภาคเอกชน

## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

### ๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๒. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	๙๕	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมโอกาสผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อการศึกษาต่อ

## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ ตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้น	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ในระดับดีขึ้น	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	- โครงการเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างเสริมวินัยนักเรียน
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีเยี่ยม	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๕	
	๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ CEFR ตามระดับชั้น	๖๐	๖๓	๖๕	๖๗	๗๐	

## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการและคุณธรรมให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะทางวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ ๒ ผ่านตามเกณฑ์เทียบเคียงมาตรฐานของ HSK และ JLPT ตามระดับชั้น	๖๐	๖๓	๖๕	๖๗	๗๐	โครงการยกระดับทักษะภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น
	๗. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความตระหนักถึงคุณค่าด้านเงินและการออม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	โครงการธนาคารโรงเรียน

### กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงานอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงตามสายงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร
	๒. ร้อยละของครูที่มีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาการจัดการเรียน การสอนตามสมรรถนะของผู้เรียน
	๓. ร้อยละของครูที่มีสื่อและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	๕	๕	๕	๕	๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร



## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีงบประมาณการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๕. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. ร้อยละสถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดชัดเจน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	๒. ร้อยละสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษา
	๓. ร้อยละสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีที่บูรณาการอย่างเป็นระบบ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล
	๔. ร้อยละการพัฒนากระบวนการบริหารระบบการนิเทศ ติดตาม ที่เน้นการมีส่วนร่วม มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบควบคุมภายในที่ยึดหลักธรรมาภิบาล	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
	๕. ร้อยละสถานศึกษามีระบบแอปพลิเคชันในการสื่อสารและประสานข้อมูลกับผู้ปกครองและนักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๖. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๖. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย	๑. ร้อยละของการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการอาคารสถานที่	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าร่วม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการสะอาดด้วยสองมือเรา
	๕. ร้อยละของการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๖. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภายในโรงเรียนที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๗. ร้อยละการปฏิบัติตามวินัยจรรยาบรรณครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการเสริมสร้างวินัยจรรยาบรรณ
	๘. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับความปลอดภัยทางด้านร่างกายและจิตใจ	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๙. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยในโรงเรียน	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข

### กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล

มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ๗ ด้าน ดังนี้

๗. ผลานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดตามปีการศึกษา					แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๗. ภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืน	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ผู้ปกครองชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๓. จำนวนโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	๙๕	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔. ร้อยละคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองครบทุกระดับชั้น	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน	มีกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑๐ ครั้ง					โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## ส่วนที่ ๕

### การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของโรงเรียนปทุมวิไลนั้น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและจัดการศึกษาของโรงเรียนปทุมวิไลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี ปีพ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัตินั้น จะต้องอาศัยความร่วมมือของครูและบุคลากร ทุกคนที่จะมุ่งมั่นผลักดันการดำเนินงาน/โครงการ ภายใต้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนและในการดำเนินงาน โครงการสำคัญต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการระดม สรรพกำลังทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างความตระหนัก ในการมีส่วนร่วมอย่างเป็นเอกภาพและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการ ดังนั้น โรงเรียนปทุมวิไล จึงกำหนด แนวทางที่สำคัญในการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

๑. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทุกระดับเพื่อเป็นกลไกสำคัญ ในการดำเนินการแปลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ /กิจกรรมหลักที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งการ กำหนดความรับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หลัก

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นกรอบในการบริหารการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๓. ผู้บริหารดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของโรงเรียนปทุมวิไลให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาของแผนอย่างถูกต้องชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนฯ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๔. ส่วนกลางสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕. มีการจัดสัมมนาบุคลากรด้านการจัดทำแผนและประเมินผล เพื่อสร้างกลไก นวัตกรรมที่มี ประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำและประเมินผลแผน

๖. การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ควรมีการ กำหนดทิศทาง ดังนี้

- ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าในแต่ละกลยุทธ์ การประเมินผลสำเร็จและ ผลกระทบของการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- พิจารณาใช้ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และนำค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดมากำหนดเป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินผล
- พัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค สำหรับการทบทวน กำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอย่างทันต่อสถานการณ์ มีระบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบประมาณและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลให้โปร่งใส และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ดำเนินการจัดให้มีการประชุมประสานแผน โดยมีการนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนและพัฒนารายงานจัดทำแผนในอนาคตให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## แนวทางการติดตามและควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายใน มีดังนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนปทุมวิไล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานแก่หน่วยงานในที่สุด
๒. เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### องค์ประกอบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน มีองค์ประกอบ ๕ ส่วน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม( Control Environment )
๒. การประเมินความเสี่ยง( Risk Assessment )
๓. กิจกรรมการควบคุม( Control Activities )
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร( Information and Communication )
๕. การติดตามและประเมินผล( Monitoring and Evaluation )

### ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุม หมายถึง สภาพการณ์ หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้ เกิดระบบการควบคุมในหน่วยงาน ในการดำเนินงานจะมีหลายปัจจัยที่ส่งผลให้ เกิดมาตรการการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีอิทธิพลสำคัญต่อการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในในหน่วยงาน เช่น จริยธรรมของการทำงานความซื่อสัตย์ ความไว้วางใจได้ ความโปร่งใส และการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งรวมทั้งการกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับตัวอย่างสภาพแวดล้อมการควบคุมในหน่วยงาน เช่น

### ๑) ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหาร

ปรัชญาและลักษณะการทำงานของผู้บริหารแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกัน และจะเป็นปัจจัยที่ ส่งผลถึงการกำหนดระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพราะผู้บริหารมี หน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบการควบคุมภายใน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการเลือกปรัชญาและวิธีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น ผู้บริหารสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจนและแจ้งให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ

(๒) กำหนดโครงสร้างการจัดหน่วยงานให้เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชา และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม

(๓) กำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง( Job Description ) ของบุคลากรทุกตำแหน่งหน้าที่และระดับของความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงานอย่างชัดเจน

(๔) กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดบทลงโทษทางวินัยให้ชัดเจน

(๕) กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ( Audit Committee ) และหน่วยตรวจสอบภายใน

### ๒) ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน

การบริหารและการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งสองประการนี้ เป็นสิ่งที่ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ฝึกอบรม หรือกำหนดสิ่งจูงใจ และผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และตระหนักถึงคุณค่าในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมจนเป็นบรรทัดฐานหรือข้อตกลงร่วมกันที่ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ เพราะความซื่อสัตย์และจริยธรรมเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยผู้บริหารควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และ ทำตัวให้เป็นตัวอย่างอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยคำพูดและการกระทำ

(๒) สื่อสารและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ตลอดจนเข้าใจในหลักการของจริยธรรมดังกล่าว

(๓) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมหรือแนวทางที่พึงปฏิบัติของหน่วยงานไว้ให้ชัดเจน โดยรวมถึงกรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย

(๔) ลดวิธีการหรือโอกาสที่จะจูงใจให้เกิดการกระทำผิดความซื่อสัตย์ และจริยธรรมเป็นปัจจัยเบื้องต้นที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลถึงการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน การจัดการและการติดตามประเมินผลองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอื่น ๆ ด้วย

### ๓) โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างของหน่วยงานที่ได้รับการจัดไว้เป็นอย่างดี จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ผู้ บริหารสามารถวางแผนงาน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดโครงสร้างของหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น

(๑) การรวมศูนย์อำนาจหรือกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ หากกิจการเลือกใช้การรวมศูนย์อำนาจในการตัดสินใจ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้ได้รับอำนาจย่อมมีความสำคัญ กรณีวิธีกระจายศูนย์อำนาจการตัดสินใจ ระบบ และขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกระบวนการในการติดตามผล ก็จะมีผลสำคัญมากกว่าคุณสมบัติของตัวบุคคล

(๒) การจัดโครงสร้างของหน่วยงานที่มีการผลิตโดยเครื่องจักร อาจใช้โครงสร้างและการควบคุมที่เป็นระเบียบแบบแผนแน่นอนแต่โครงสร้างที่มีรูปแบบแน่นอน อาจไม่เหมาะสมกับกิจกรรมการบริการหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ เป็นต้น

(๓) การมอบอำนาจต้องให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และต้องชัดเจน

### ๔) นโยบายการบริหารและการพัฒนาด้านบุคลากร

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ คือบุคลากรในหน่วยงานนั่นเองที่เป็นตัวจักรสำคัญ ดังนั้น การมีนโยบายและระบบการบริหารบุคลากรที่ชัดเจนและเหมาะสม จะช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เช่น

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

(๒) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะงาน( Job Description ) ของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน

(๓) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประกันความซื่อสัตย์ของพนักงาน

(๔) มีระบบการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ

(๕) กำหนดแนวปฏิบัติกรณีที่มีการขัดแย้งของผลประโยชน์( Conflict of Interest ) ต่อหน่วยงาน

### ๕) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ดังนั้น ผู้บริหารควรกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน ดังนี้

(๑) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงการกระจายอำนาจและระบบการสอบยันความถูกต้องระหว่างกัน

(๒) กำหนดคู่มือปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) กำหนดระบบการติดตามประเมินผล ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนงานและระบบการรายงานผลงานอย่างสม่ำเสมอ

### ๖) คณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายในเป็นกลไกและเครื่องมือชนิดหนึ่งในการช่วยตรวจสอบและสอบทานงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ฝ่ายบริหารวางไว้ คณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้

ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการทำงาน จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นสภาพแวดล้อมการควบคุม เป็นองค์ประกอบเกี่ยวกับการสร้างบรรยากาศในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่ จะไปเสริมองค์ ประกอบการควบคุมอื่น ๆ ต่อไป

## ๒. การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือการกระทำใด ๆ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ในด้านลบหรือเป็นผลลัพธ์ที่ไม่ต้องการ ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดความเสี่ยงอาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน การควบคุมภายใน การที่หน่วยงานตรวจไม่พบข้อผิดพลาด ฯลฯ

### ๑) ความเสี่ยงจากลักษณะงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยธรรมชาติ ในงานนั้น ๆ เองเมื่อใด ก็ตามที่ได้ตัดสินใจที่จะทำงานหรือกิจกรรม ก็ย่อมจะมี ความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น การทำธุรกิจการค้าขายกับต่างประเทศหรือการสั่งซื้อของจากต่างประเทศของทางราชการ ความเสี่ยงก็คืออัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ฯลฯ

### ๒) ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน เป็นความเสี่ยงที่ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานไม่ครอบคลุม และไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของหน่วยงานได้อาจเป็นเพราะหน่วยงานไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเพียงพอที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน หรือหน่วยงานนั้นไม่มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ที่ได้จัดไว้ เป็นต้น

### ๓) ความเสี่ยงจากการตรวจไม่พบข้อผิดพลาด

ความเสี่ยงลักษณะนี้ เป็นความเสี่ยงที่การตรวจสอบไม่สามารถค้นพบความผิดพลาดของรายการที่มีอยู่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบทุกกิจกรรมใน หน่วยงานนี้ได้ และจำเป็นต้องใช้ระบบการตรวจสอบโดยเลือก สุ่มตัวอย่างหรืออาจเนื่องจากผู้ ตรวจสอบไม่มีความอิสระเพียงพอหรือไม่อยู่ในวิสัยที่จะเข้าไปตรวจสอบได้สาเหตุของความเสียหายอาจเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน

- ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

- ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงาน จะเป็นการประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบเหตุการณ์ของความเสี่ยงและหาทางแก้ไขและควบคุมให้ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

## กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ สามารถดำเนินการเป็น ๔ ขั้นตอน ดังนี้

### (๑) ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน จะต้องสอดคล้องกับภารกิจ (Mission) ของหน่วยงาน นั้น ๆ ซึ่งโดยทั่วไปวัตถุประสงค์ของหน่วยงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. วัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน (Entity – Level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยทั่วไปจะระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน เช่นเดียวกับภารกิจ (Mission) และกลยุทธ์ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น ภารกิจหลักของ หน่วยงาน โครงสร้างของหน่วยงาน แนวโน้มการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคต นโยบายการ บริหารงานหรือนโยบายการเงินการคลัง เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activity – Level objectives) เป็นวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงสำหรับแต่ละกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงาน เช่น ระบบการประมวลข้อมูลทางการเงินและบัญชี เป็นต้น

### (๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งปัจจัย เหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในหน่วยงาน เช่น การเปลี่ยนตัวผู้ บริหารและผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ ๆ บ่อยครั้ง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่ ๆ ของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นต้น เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงแต่ละชนิดมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานและ การบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานไม่เท่ากัน บางชนิดมี ผลกระทบทันที บางชนิดมี ผลกระทบในระยะยาว ดังนั้น ผู้บริหารต้องติดตามพิจารณา และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุม ทุกประเด็นปัญหาที่คาดว่าจะเกิดซึ่งควรครอบคลุมถึง

๑. ผลกระทบจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุทสาหกรรม และสิ่งแวดล้อมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในการวางแผน และการประมาณการของหน่วยงาน

๓. ข้อตรวจพบที่ได้รับจากการตรวจสอบ การสอบทาน การติดตาม และประเมินผล

๔. ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น ปัจจัยที่ทำให้ การดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมาไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงบุ คคลากรที่ รับผิดชอบในการบริหารหรือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงที่ เกิดจากเงื่อนไขตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน ฯลฯ

### (๓) การวิเคราะห์ และจัดระดับความเสี่ยง

การวิเคราะห์ถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่มีต่อหน่วยงาน ซึ่งโดยปกติปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมี ผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยไม่เท่ากัน การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงมีหลายวิธีแตกต่างกัน ผู้บริหารควรให้ ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย ๆ จึงควรพิจารณาเลือกใช้วิธีการหรือเทคนิค

ที่ใช้วิเคราะห์ ให้เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินงาน เพื่อให้ สามารถประเมินระดับความสำคัญของ ความเสี่ยงได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลเสียที่อาจเกิดจากความเสี ยงนั้น โดยทั่วไปขั้นตอน การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จะเป็นดังนี้

๑. ประเมินระดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง คือ การนำปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยมาพิจารณาถึง ความสำคัญว่าหากเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานมากน้อยแค่ไหน โดยอาจวัดเป็นระดับน้อย ปานกลาง สูง

๒. ประเมินความถี่ที่ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น คือ การพิจารณาว่าปัจจัยเสี่ยงที่ได้เรียงลำดับ ความสำคัญไว้แล้ว มีโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงนั้น ในระดับน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง การวิเคราะห์โดย การประเมินความสำคัญและการประเมินความถี่ที่ ปัจจัยเสี่ยงจะเกิดขึ้น อาจใช้ผสมผสานกัน เช่น ปัจจัย เสี่ยงบางอย่างมีอัตราความถี่สูง เมื่อเกิดขึ้นแต่ละครั้งสูญเสียเงินน้อย แต่ถ้าเกิดบ่อย ๆ เข้า โดยรวมอาจมี จำนวนเงินสูงก็จะทำให้เกิดความสำคัญได้

๓. เลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยบางครั้งอาจไม่จำเป็นต้องวิเคราะห์ใน รูปตัวเลข แต่อาจวิเคราะห์ออกมาเป็นระดับต่าง ๆ เช่น สำคัญมาก ปานกลาง หรือน้อย เป็นต้น

#### (๔) กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานสามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ฝ่ายบริหารควรพิจารณาหาวิธี เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ว่าคุ้มกับประโยชน์ที่จะได้รับหรือไม่ ซึ่งในการ กำหนดแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความ เสี่ยงในลักษณะใด เช่น

๑. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานโดยรวม ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ มิได้อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้ โดยการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกลยุทธ์ ดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารความเสี่ยงกับหน้าที่การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งสัมพันธ์กับกลยุทธ์และโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เราจะประเมินความเสี่ยงด้วยการระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การจัดลำดับ ความสำคัญ และการวัดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

๒) ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดกรอบแนวคิด ซึ่งจะใช้ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่ เป็นไปได้ เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการประเมินความเสี่ยง มองภาพรวมของความเสี่ยงที่มีความสำคัญที่สุด ก่อน และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม

๓) พัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่จะประสบความสำเร็จ ต้องมีความเกี่ยวเนื่องหรือสอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยตรง กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเสี่ยงแต่ละประเภท เช่น กลยุทธ์การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง การกระจายความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นต้น

๔) พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานต้องพัฒนาเทคนิคการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน โดยเฉพาะการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเฉพาะเรื่อง

๕) การติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของหน่วยงานต้องอาศัยงานด้านตรวจสอบภายใน โดยในขั้นตอนนี้รวมถึงการติดตามการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบ และการให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อย่างไรก็ตามการบริหารความเสี่ยงที่สัมฤทธิ์ผล หมายถึงรวมถึงการเสาะแสวงหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเชื่อมโยงการประเมินผลตอบแทนที่เพิ่มค่าให้แก่ ผู้ถือหุ้น ( สำหรับธุรกิจ) และหน่วยงาน หน้าที่การติดตามประเมินผลจะมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานใน ข้อ(๒) ดังกล่าว

๖) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปรับปรุง และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการประสบความสำเร็จของหน่วยงานในที่สุด แหล่งข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงนั้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเชื่อถือได้และข้อมูลที่เกิดจากการสะท้อนความเสี่ยงของหน่วยงาน การปรับปรุงต้องรวมถึงระบบการวัดเป็นจำนวนหน่วยที่ใช้ได้ในระยะยาว เช่น จำนวน และผลกระทบจากรisk ที่ได้รับการจัดการภายในกระบวนการ ฯลฯ ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารความเสี่ยงนั้น ระบบการวัดผลที่เชื่อถือได้จึงเป็นสิ่งจำเป็น และจะทำให้หน่วยงานสามารถทราบขนาดความเสี่ยง และผลกระทบ ที่หน่วยงานจะสามารถรับได้หรือไม่เพียงใด

๒. กรณีที่เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสมการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในสภาพที่เป็นผลดีกับหน่วยงานนั้น จะมีลักษณะการจัดการได้ ๕ ลักษณะ คือ

๑. การจัดการในลักษณะที่ยอมรับในความเสี่ยงนั้น
๒. การจัดการในลักษณะที่ทำให้ลดความเสี่ยงจากระดับความเสี่ยงสูงไปสู่ระดับความเสี่ยงต่ำ
๓. การจัดการในลักษณะที่เป็นการกระจายความเสี่ยง
๔. การจัดการในลักษณะที่เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโยกย้ายความเสี่ยง
๕. การจัดการในลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

การจะใช้วิธีการใดในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมของการดำเนินงานในหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ณ จุดใด
๒. ต้องปรับเปลี่ยนระบบการบริหารและระบบปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร ณ จุดใด
๓. กระบวนการจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างไร ต้องดำเนินการให้เกิดความชัดเจน และต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบด้วย
๔. ต้องมีการรายงานผล เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

โรงเรียนจึงต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอยู่เสมอ และสร้างกลไกช่วยบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หรือกำหนดมาตรการการควบคุมที่เหมาะสมต่อไป

### (๕) กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุม เป็นองค์ประกอบหนึ่งของระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่

ประเภทการควบคุม กิจกรรมการควบคุมอาจแยกตามความจำเป็นและลักษณะของการควบคุม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น

๑. การควบคุมในลักษณะการป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในทางปฏิบัติ( Preventive Control ) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด

ตั้งแต่แรก โดยเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงยังไม่เกิดขึ้น เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน และผู้บันทึกบัญชี การกำหนดวงเงินสำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติเงินในแต่ละระดับชั้น เป็นต้น

๒. การควบคุมในลักษณะของการค้นพบข้อผิดพลาด( Detective Control ) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เช่น การทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การตรวจนับพัสดุประจำปี การทบทวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๓. การควบคุมในลักษณะการเสนอแนะ( Suggestive Control ) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาระบบการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๔. อื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กิจกรรมการควบคุม ต้องทำอย่างสม่ำเสมอตลอดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุม ภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การจะใช้การควบคุมลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะรวมกัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและความซับซ้อนของงานในแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่ง รายละเอียดของกิจกรรมการควบคุมจะปรากฏในตัวอย่างกิจกรรมการควบคุมในส่วนที่ ๒ ต่อไป

### (๖) สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ ในการบริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

การสื่อสาร หมายถึง การรับและส่งข่าวสารระหว่างกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สัมพันธ์กัน การสื่อสารจะเกิดได้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ระบบการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ควรเป็นการสื่อสารแบบสองทาง และติดต่อระหว่างหน่วยงานอย่างทั่วถึงครบถ้วนหน่วยงานควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของ ผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมทันต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ทันเหตุการณ์ และสะดวกในการเข้าถึง และปลอดภัย รวมทั้งมี การจัดลำดับความสำคัญ และมีระบบการสื่อสารที่ดีจะส่งผลถึงการบริหารงานของผู้ บริหาร โดยเฉพาะข่าวสารที่เป็นสัญญาณบอกเหตุ อันจะทำให้ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันกาล และบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องจัดให้มีขึ้นและควรเป็นระบบการสื่อสารสองทาง การสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจน ไม่ว่าจะผ่านทางหรือไมก็ตาม จะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ วางไว้ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้ การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอย่างชัดเจนและทันกาล ทั้งจากภายในหรือภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดกับหน่วยงาน เช่น นโยบายของรัฐบาล การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายใหม่ ๆ ฯลฯ

๒) การกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานต้องชัดเจน เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องเข้าใจถึงบทบาทที่ เกี่ยวข้องกับงานของตนและของผู้อื่น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่กำหนดไว้

๓) การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันได้อย่างดี ในทำนองเดียวกันควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานด้วย ดังนั้นประเด็นสำคัญที่ควรดำเนินการ คือ

๑) กำหนดช่องทางการสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ง่ายขึ้น

๒) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

๓) ผู้บริหารควรให้ความสนใจในข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายนอก

๔) การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ต้องมี ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ และสัมพันธ์กันในอันที่จะทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน และเข้าใจถึงสภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศ โดยทั่วไปมักจะเกี่ยวข้องกับการควบคุมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การแบ่งแยกงาน การสอบทานความถูกต้องใน การประมวลผลการควบคุมการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบงานและการควบคุมทางด้านผลผลิต เป็นต้น

### (๗) การติดตามและประเมินผล

การติดตามผล หมายถึง การสอดส่องดูแลกิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

การประเมินผล หมายถึง การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับระบบการควบคุม ภายในที่กำหนดไว้ว่า มีความสอดคล้องหรือไม่ เพียงใด และประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่ายังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันหรือไม่ รวมทั้งการวิเคราะห์ การหาสาเหตุของความแตกต่างระหว่างแผนงานกับผลการดำเนินงาน สรุปผลและเสนอ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมาตรการต่าง ๆ และระบบการควบคุมภายในมีการเปลี่ยนแปลงหรือต้องพัฒนาตลอดเวลา ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด สำหรับความถี่ในการติดตามประเมินผลจะมีมากน้อยเพียงใด ขึ้นกับผลการประเมินความเสี่ยงในเบื้องต้นและผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั่นเอง

## การติดตามประเมินผล โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑) มีการสอบถามและรายงานผลเกี่ยวกับประสิทธิผลของแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในในทุก ๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นการรายงานจากภายในและจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจราชการ ผู้มาติดต่อ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ปฏิบัติงานจริง

๒) จำแนกเรื่องที่จะประเมินผล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมภายในเฉพาะจุด เช่น การประเมินประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน การประเมินระบบงาน การประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ การประเมินบุคคล เป็นต้น ซึ่งการประเมินควรพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินด้วย เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในในเรื่องนั้น ๆ ว่าสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยเครื่องมือการประเมินผล รวมถึงการตรวจเช็คการตอบแบบสอบถาม และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ นอกจากนี้ตัวชี้วัดและการเปรียบเทียบกับผลงานของหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไปก็เป็นเครื่องมือช่วยในการประเมินผลได้เช่นกัน

๓) รายงานผลตามข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ ไม่ปิดบังสิ่งผิดปกติ

๔) สั่งการให้มีการแก้ไขและติดตามผลอยู่เสมอ

สำหรับการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผล มีอยู่ ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และทำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด กฎหมาย ระเบียบ การบริหารงาน และที่ปรึกษาต่าง ๆ โดยมีวิธีการ เช่น การเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ การทบทวน ฯลฯ สำหรับบางโครงการอาจกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโดยเฉพาะ แยกต่างหากจากที่ได้กำหนดการติดตามประเมินผลโดยปกติ การติดตามประเมินผลโครงการที่เป็นกรณีเฉพาะ อาจใช้แบบประเมินตนเอง การออกแบบควบคุมโดยเฉพาะ การทดสอบ หรืออาจจ้าง

ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ตรวจสอบภายนอกมาดำเนินการได้ การติดตามประเมินผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการสื่อสารกับบุคลากรที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ ในหน่วยงาน และกรณีมีเรื่องที่สำคัญควรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงด้วย นอกจากนี้การติดตามประเมินผลในระบบการควบคุมภายใน หมายถึงรวมถึงการประเมินผลนโยบายกฎระเบียบ ระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานด้วย เพื่อให้มั่นใจว่า

๑. ได้มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและถูกต้อง และเป็นผลดีต่อการบริหารงานของหน่วยงาน

๒. ได้มีการตรวจสอบและติดตามผล รวมทั้งรายงานของผู้ตรวจสอบที่ได้สอบทานงาน และตั้งข้อสังเกตไว้ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ข้อสังเกตเหล่านั้น ได้มีการแก้ไขปฏิบัติตามในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓. การดำเนินงานต่าง ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานตั้งไว้

๔. การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องเชื่อถือได้

เมื่อได้ติดตามและประเมินผลแล้ว ผู้ประเมินผลจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยการจัดทำรายงานแสดงผลความคลาดเคลื่อนของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ โดยควรจัดทำคำชี้แจงหรืออธิบายให้ทราบถึงความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริง กับตัวเลขตามประมาณการเกิดขึ้นเพราะเหตุใด และผู้ใดจะต้องรับผิดชอบหรือชอบกับการที่เกิดผลต่างนั้น และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ และมีการสั่งการให้แก้ไขข้อผิดพลาดอยู่เสมอ เป็นหัวใจสำคัญของการควบคุมทางการบริหารการติดตามและประเมินผล ไม่ควรจัดทำเฉพาะกับระบบ หรือมาตรการ ควบคุม

ภายในเท่านั้น แต่ควรจัดให้การติดตามและประเมินผลกับการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ทุกด้าน จากผู้รับผิดชอบโดยตรงและอย่างอิสระ หรือโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการหรือออกแบบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เช่น จากการตรวจสอบภายใน อันเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

### ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประสบความสำเร็จ

ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานจะสำเร็จได้ ต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนและปัจจัยผลักดัน ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยเกื้อหนุน

๑.๑ ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นผู้ริเริ่ม ในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นในหน่วยงานและระบบการควบคุมภายในนั้นต้องได้รับการยอมรับในระดับปฏิบัติ

๑.๒ มีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ มีการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเหมาะสม

๑.๔ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่การงาน

#### ๒. ปัจจัยผลักดัน

ปัจจัยที่เป็นแรงผลักดันให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่

๒.๑ วัตถุประสงค์ ( Purpose ) หน่วยงานจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่ากำลังจะทำอะไรเพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการทำงานและความก้าวหน้าของหน่วยงานได้

๒.๒ ข้อตกลงร่วมกัน ( Commitment ) เจ้าหน้าที่ทุกระดับควรมีการตกลงร่วมกันที่จะปฏิบัติตามตามระบบที่วางไว้เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และเพิ่มคุณค่าแก่หน่วยงาน

๒.๓ ความสามารถในการบริหารงาน ( Capability ) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารของหน่วยงานควรเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้ มีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒.๔ ปฏิบัติการ ( Action ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องลงมือปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

๒.๕ การเรียนรู้ต่อเนื่อง ( Learning ) หน่วยงานต้องเสริมสร้างหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้มีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้มีการเรียนรู้ที่จะพัฒนางานให้ดีขึ้น หรือพัฒนาระบบการควบคุมใหม่ ๆ ให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปรับเปลี่ยนได้ทันเหตุการณ์

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ จากการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ

๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่วางไว้

๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

### ข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายใน

๑. การตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ในบางครั้งแม้ว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม แต่หากฝ่ายบริหารตัดสินใจโดยใช้ดุลยพินิจที่ไม่ถูกต้อง อันเนื่องจากระบบข้อมูลที่มีอยู่ ในขณะนั้นหรือเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ระบบการควบคุมภายในก็ไม่สามารถเป็นเครื่องมือที่จะช่วยได้ในสถานการณ์เช่นนั้น

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากร การที่บุคลากรละเว้นไม่ปฏิบัติตามวิธีการควบคุมภายในที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ดังกล่าวก็ไม่สามารถเป็นกลไกและเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานได้

๓. เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ อาจไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม โดยผลสืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกหรือบางกรณีเกิดเหตุการณ์พิเศษที่มีได้คาดคิดมาก่อน

๔. การทุจริตในหน่วยงาน ในบางกรณีบุคลากรในหน่วยงานร่วมมือทุจริตเพื่อหาประโยชน์ร่วมกันซึ่งจะเป็นการทำลายระบบการควบคุมที่กำหนดไว้ได้

๕. ต้นทุนค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับผลตอบแทนที่ได้ บางครั้งผู้บริหารต้องยอมรับในอัตราความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพิจารณาเห็นว่าต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เสียไปในการป้องกันความเสี่ยงมากกว่าผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยอีกมากมายที่เป็นข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตาม ระบบการควบคุมภายใน เป็นเพียงกลไกที่สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการบริหารงานให้บรรลุ ตามเป้าหมายได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น

## การบริหารสู่ความสำเร็จโรงเรียนปทุมวิไล

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของโรงเรียนปทุมวิไล ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารและจัดการศึกษาของหน่วยงานที่ส่งมอบผลผลิตการให้บริการการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ดังนี้

**๑. ภาวะผู้นำ** ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำพาโรงเรียนให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาตามกลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์** ที่มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติและการควบคุม/ประเมินผลอย่างเป็นระบบ

**๓. สื่อสารทิศทางการพัฒนาการศึกษา** กลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานทุกภาคส่วนรับรู้ เข้าใจตรงกัน ตระหนักถึงการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**๔. มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน** ให้เป็นไปตามค่านิยมและวัฒนธรรมของหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้มีจิตบริการบริหารจัดการดี มีความเป็นสากลพัฒนาตนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

**๕. เชื่อมโยงความสำเร็จ** ของการปฏิบัติงานกับการบริหารงานบุคคลกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

**๖. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม** โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

## ภาคผนวก

## บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง (Code of Practice)

### ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล

ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบห้าคน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของโรงเรียนปทุมวิไล
- ๑.๒ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๑.๓ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารหลักรให้สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น
- ๑.๔ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- ๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๑.๖ ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๑.๗ เสนอแนวทาง และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
- ๑.๘ ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจากวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสารจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
- ๑.๙ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- ๑.๑๐ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน
- ๑.๑๑ แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการ เพื่อการดำเนินงานตามธรรมนูญ ตามเห็นสมควรที่ไม่ขัดต่อระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๑๒ ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

### ๒. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหัวหน้างานโรงเรียนกับชุมชน จำนวน ๘ คน

๒.๑ วิเคราะห์วางแผนปฏิบัติงาน ให้ดำเนินไปตามความต้องการของท้องถิ่น นโยบายของคณะกรรมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมวิไล และกระทรวงศึกษาธิการ ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ บริหารและดำเนินงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียน การจัดองค์กร การจัดระบบสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล การสื่อสารคมนาคม การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลงานการบริหารทั่วไป

๒.๓ บริหารและดำเนินงานธุรการ ประกอบด้วย การวางแผนงานธุรการ การบริหารงานธุรการ การบริหารงานสารบรรณ การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง และการประเมินผลงานธุรการ

๒.๔ บริหารและดำเนินงานวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ การวัดผลและประเมินผลการเรียน งานทะเบียนนักเรียน และการประเมินผลการจัดงานวิชาการ

๒.๕ บริหารและดำเนินงานปกครองนักเรียน ประกอบด้วย การวางแผนงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน

๒.๖ บริหารและดำเนินการบริการ ประกอบด้วย การวางแผนงานบริการ การบริหารงานบริการ การจัดการบริการด้านสาธารณสุขโรค การจัดการบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดการบริการโภชนาการ การจัดการบริการสุขภาพอนามัย การจัดการบริการห้องสมุด การจัดการบริการสันทนาการ การจัดการบริการแนะแนว การจัดการกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษาและการประเมินผลงานบริการ

๒.๗ บริหารและดำเนินงานโรงเรียนกับชุมชน ประกอบด้วย การวางแผนสร้างงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และการประเมินผลงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๒.๘ บริหารและดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย การบริหารบริเวณโรงเรียน การบริหารอาคารเรียน การบริหารห้องเรียน การบริการห้องพิเศษ การบริหารห้องบริการ การบริหารอาคารโรงฝึกงาน การบริหารอาคารโรงอาหาร การบริหารอาคารหอประชุม การบริหารอาคารห้องน้ำห้องส้วม การบริหารอาคารพลศึกษาและการประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่

๒.๙ กำกับติดตาม เพื่อช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๒.๑๐ ติดตามประสานงานกับชุมชน องค์กร และหน่วยงานทางราชการและเอกชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของโรงเรียน

๒.๑๑ ประเมินการดำเนินงานของโรงเรียนพร้อมทั้งรายงานและประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน

### ๓. ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนประกอบด้วย ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย การบริหารการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๓.๒ สนับสนุนดูงานและการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ตลอดจนจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการสอน

๓.๓ สนับสนุนแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงินการบัญชี พัสดุ สารบรรณงาน แผนงานและสารสนเทศ

๓.๔ สนับสนุนดูแลส่งเสริมการจัดกิจกรรมภายในและภายในและภายในและภายนอกโรงเรียนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน

๓.๕ สนับสนุน ดูแล ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่ มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

๓.๖ สนับสนุน ส่งเสริม ครู-อาจารย์และนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม

๓.๗ การกระจายงานและมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓.๘ บริการ ควบคุม ติดตาม สั่งการ เพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนและของหลักสูตร และสอดคล้องกับชุมชน

๓.๙ เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ มาใช้ในการบริหาร

๓.๑๐ จัดระบบการประเมินภายในโรงเรียน การนิเทศ การกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานและการรายงานผลต่อชุมชน

๓.๑๑ ประสานงานกับชุมชนและองค์กรภายนอกโรงเรียนเพื่อแสวงหาความช่วยเหลือร่วมมือในการพัฒนาและจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑๒ สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้ครูเกิดความสุขและความภาคภูมิใจในโรงเรียน

๓.๑๓ พัฒนาตนเองและคณะครู-อาจารย์ ให้มีศักยภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคณะกรรมการข้าราชการชั้นพื้นฐาน (ก.ค.)

๓.๑๔ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานการศึกษาจากหน่วยงานรับรองมาตรฐานการศึกษา

#### ๔. หัวหน้างานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานของโรงเรียนปทุมวิไล

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียน ประสานงานรับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา กำหนดนโยบายและจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำมาตรฐานการศึกษา ธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานการปฏิบัติงานระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ จัดกิจกรรมและเตรียมอุปกรณ์ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายแผนงาน

๔.๔ ประสานงานนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๔.๕ สร้างเสริมความสามัคคี ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๖ ประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวางแผนของโรงเรียนให้ดำเนินบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๔.๗ จัดทำและสนับสนุนงานวิจัยในโรงเรียน

๔.๘ เป็นคณะกรรมการวางแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๔.๑๐ ทำสถิติ วิเคราะห์ ประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน

## ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หัวหน้างาน

บทบาทและหน้าที่

๕.๑ บริหาร ควบคุม และนิเทศการเรียนการสอนของหมวดวิชาให้มีคุณภาพ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๕.๒ พิจารณากำหนดครูสอนประจำวิชา และห้องเรียนรวมทั้งการสอนแทนในกรณีครูประจำวิชาไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๓ รับผิดชอบในการจัดหา จัดทำแผนการสอน โครงการสอน สื่อการเรียนการสอน วัสดุฝึกของหมวดวิชา

๕.๔ ริเริ่ม สนับสนุนในกลุ่มสาระฯ พัฒนาแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน โดยให้มีผลงานวิชาปรากฏอย่างน้อย ๑ อย่าง / คน / ปี

๕.๕ เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมหลักสูตรของหมวดวิชา

๕.๖ ตรวจสอบและเสนอแนะครูประจำวิชาเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา

๕.๗ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของครูทั้งด้านการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมโรงเรียนต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ

๕.๘ เชี่ยวชาญมาปฏิบัติราชการของกลุ่มสาระทุกเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น เพื่อจัดครูสอนแทนเมื่อมีครูขาด

๕.๙ ลงชื่อเสนอพัสดุกลุ่มสาระฯ

๕.๑๐ ทำกิจกรรมสอน ๑๐ - ๑๖ คาบ / สัปดาห์

๕.๑๑ รวบรวมตรวจเช็ค รบ.๓ และนำเสนอฝ่ายวิชาการตามกำหนด

๕.๑๒ รับผิดชอบ ว่ากล่าวตักเตือนและให้กำลังใจครู รวมทั้งการเสนอความดีความชอบของครูในกลุ่มสาระฯ

๕.๑๓ ส่งเสริมและรักษาความสามัคคีภายในกลุ่มสาระฯ

๕.๑๔ จัดทำแผน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ

๕.๑๕ นำเสนอผลงานทางวิชาการดีเด่นของกลุ่มสาระฯ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕.๑๖ จัดให้มีการส่งเสริมนักเรียนที่มีปัญหาและมีความเป็นเลิศทางวิชาการในวิชาที่ทางกลุ่มสาระฯ รับผิดชอบ

## ๖. บทบาทและหน้าที่ของครู-อาจารย์

- ๖.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชั้น
- ๖.๒ ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของราชการและจรรยาบรรณครู
- ๖.๓ จัดการเรียนการสอนโดยยึดนักเรียนสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- ๖.๔ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนได้รับทั้งความรู้และคุณธรรม
- ๖.๕ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
- ๖.๖ พัฒนาค้นหาทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจสังคมและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี
- ๖.๗ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะเอาใจใส่ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- ๖.๘ ช่วยเหลืองานของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. บทบาทของลูกจ้างประจำ

- ๗.๑ ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- ๗.๒ สนับสนุนการปฏิบัติของครู- อาจารย์ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๗.๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามนโยบายของโรงเรียน

## ๘. สมาคม มูลนิธิ

### บทบาทและหน้าที่

- ๘.๑ ให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจัดสวัสดิการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมส่งเสริมวัฒนธรรมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ๘.๒ แลกเปลี่ยนความรู้ความคืดเห็นในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางานให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและโรงเรียน
- ๘.๓ ร่วมมือกับรัฐบาลหน่วยงานองค์กรสมาคมหรือคณะบุคคลในการส่งเสริมนักเรียนให้มีความประพฤติมีสุขภาพอนามัยที่ดียึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยยังมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขเพื่อเป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป

## ๙. บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครอง

- ๙.๑ รับทราบและทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวงศึกษาธิการและของโรงเรียน
- ๙.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนในความมอง
- ๙.๓ ร่วมมือกับโรงเรียนปทุมวิไลในการกวดขันและสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนในปกครองให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหา
- ๙.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนในความปกครอง
- ๙.๕ ติดต่อบริการงานกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

๙.๖ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและการพัฒนาโรงเรียนทั้งด้านกำลังกายสติปัญญาและกำลังทรัพย์

## ๑๐. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน

แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน

โรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนและเสริมสร้างควมมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. บทหน้าที่ของนักเรียนต่อโรงเรียน

- ๑.๑ ต้องประพฤติชอบ ประพฤติดีด้วยกาย วาจา ใจ มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดาครู-อาจารย์และบุคคลทั่วไป
  - ๑.๒ ต้องประพฤติตนตามกฎระเบียบวินัยแนวปฏิบัติของโรงเรียนและกฎหมายของประเทศ
  - ๑.๓ ต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองใหม่ให้นักเรียนพาผู้ปกครองใหม่มาทำการมอบตัวนักเรียนใหม่ด้วย
  - ๑.๔ ต้องช่วยกันรักษาและสร้างชื่อเสียงเกียรติยศศักดิ์ศรีของโรงเรียน
  - ๑.๕ ไม่นำอาวุธหรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในโรงเรียนและไม่ก่อหรือชักนำให้เกิดเรื่องทะเลาะวิวาททั้งภายในภายนอกโรงเรียน
  - ๑.๖ ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของโรงเรียนถ้ามาติดต่อราชการในวันหยุดราชการควรแต่งกายสุภาพ
  - ๑.๗ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
  - ๑.๘ ต้องมาโรงเรียนให้ตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดเมื่อหยุดเรียนต้องมีใบลาตามแบบของโรงเรียน
  - ๑.๙ พึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แต่ตนเองครอบครัวและหมู่คณะพร้อมทั้งช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
  - ๑.๑๐ พึงช่วยกันรักษาสมบัติของโรงเรียนไม่ให้เสียหายถ้าเกิดความเสียหายนักเรียนจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ให้แก่โรงเรียน
  - ๑.๑๑ ต้องรักษาความสะอาดของห้องเรียนอาคารสถานที่บริเวณภายในโรงเรียน
  - ๑.๑๒ ต้องให้ความสำคัญและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมไทย
  - ๑.๑๓ ต้องตระหนักและหลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติดทุกชนิด
  - ๑.๑๔ ต้องตระหนักถึงโทษของสารเสพติด ไรโคเอดส์และหลีกเลี่ยงกับใช้สารเสพติดทุกชนิด
  - ๑.๑๕ ต้องมีความรู้เรียนไรโคเอดส์และสามารถป้องกันได้
  - ๑.๑๖ ต้องหลีกเลี่ยงอบายมุขรู้ถึงโทษและต้องกันอบายมุขทุกชนิด
  - ๑.๑๗ ต้องไม่ปฏิบัติตนในทำนองชั่วสาว
๒. บทหน้าที่ของนักเรียนต่อเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๑ มีความสามัคคีในหมู่คณะ
  - ๒.๒ มีความสุภาพอ่อนโยน

- ๒.๓ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันในทางที่ดี
- ๒.๔ มีความซื่อสัตย์ต่อกัน
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบร่วมกัน
- ๒.๖ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ๒.๗ เคารพ สิทธิ หน้าที่ซึ่งกันและกัน
- ๒.๘ ความเป็นผู้นำ – ผู้ติดตามที่ดี
- ๒.๙ เป็นคนมีน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง
- ๒.๑๐ ช่วยเหลือด้านการเรียนซึ่งกันและกัน
- ๒.๑๑ นักเรียนรุ่นพี่ให้การช่วยเหลือและดูแลปกครองนักเรียนรุ่นน้องในคณะสีของตน
- ๒.๑๒ นักเรียนน้องให้ความเคารพ เชื่อฟังและให้ความร่วมมือกับนักเรียนรุ่นพี่



## คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล  
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไลจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารการศึกษาให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน นำไปสู่การปฏิบัติในระดับโรงเรียนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปีพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลินธารา อาคาร ๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

## ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |  |   |
|--|---|
| ๑.๑ นายสมชาย พักทอง                    | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน       |
| ๑.๒ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | กรรมการ                                 |
| ๑.๓ นายเอกพรต สมุธานนท์                | กรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |

## มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา และลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล  
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง

## ๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| ๒.๑ นายเอกพรต สมุธานนท์      | ผู้อำนวยการโรงเรียน                     | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางพจมาน แก้ววงษา        | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ      | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป         | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ        | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายอภิชาติ สังขาว        | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ          |

๒.๖	นางสมพร แผ้วจะโปะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๒.๗	นางอุบลวรรณ มงคลางกูร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/हन.นโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

ควบคุม ดูแล วางแผน แนะนำ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย

๓.๑	นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพจมาน แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๔	นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕	นายอภิชาติ สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๖	นางสมพร แผ้วจะโปะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๓.๘	นางเบญจวรรณ มณีนิล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๙	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาววิณา เหล่ากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๑๒	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวดวงนภา บานชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๓.๑๔	นายเอกชัย ญาณประภาส	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๑๕	ว่าที่ร้อยเอกเกษศ เรื่องสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๑๖	นางวันทนี คลายานนท์	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวสิริมา ถิ่นณรงค์	แผนงานกลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๓.๑๘	นางสาวปนัดดา ยूरักคุณ	แผนงานกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๙	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	แผนงานกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๒๐	นายเอกชัย นักริพา	แผนงานกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๒๑	นายพชรพล บุญเรือน	แผนงานกลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๒๒	นายบุญเลิศ รอดทอง	แผนงานกลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	แผนงานกลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวณศิตา ศรีหาลูน	แผนงานกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๒๕	นางสาวหนูเอื้อง เวียงซ้อง	แผนงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๒๖	นางสาวพรทิพย์ พยัสมโส	แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง	แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวศิริฉัตร แก้วงาม	แผนงานกลุ่มวิชาการ	กรรมการ

๓.๒๙	นางวรางคณา สัมมะณี	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๐	นางสาวนิภา สมศักดิ์	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๑	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๒	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๓	นางสาวพนมจรีสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๔	นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๕	นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน

๒. ประเมินสถานภาพโรงเรียน

๓. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา

(พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)

๔. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ปีพ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับร่างเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๖. กำหนดกรอบกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับแผนงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ริเริ่ม ระยะเวลา ๕ ปี

๗. จัดเตรียมการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

(ปีพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๘. ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	ประธานกรรมการ
๔.๒	ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พิภพหอม	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๔.๔	นายศรายุทธ พึ่งกัน	กรรมการ
๔.๖	นายชรินทร์ อินทรสุขศรี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	แม่บ้านประจำอาคาร ๘	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) จัดสถานที่ในห้องประชุมลินธารา อาคาร ๘ ให้สะอาดเรียบร้อย จัดโต๊ะและเก้าอี้จำนวน ๓๔ ตัว แบบ New Normal

๒) จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารกลางวัน และอาหารว่าง

๓) ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดและเปิดบริการแก่ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม หลังเสร็จงานแล้วเก็บโต๊ะ-เก้าอี้ให้เรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑	นางพจมาน แก้ววงษา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนิภา สมศักดิ์	รองประธานกรรมการ

- ๕.๓ นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี กรรมการ
- ๕.๔ นางวรางคณา สำมะณี กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับเลี้ยงครูที่เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานกับการเงินในการเตรียมเอกสารประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
- ๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย**
- ๖.๑ นายศรายุทธ พึ่งกัน ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายชรินทร์ อินทรสุขศรี กรรมการ
- ๖.๓ นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ ผู้ช่วย
- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมไมโครโฟน พร้อมเครื่องเสียงสำหรับการอบรมที่หอประชุมมลินธรา
- ๒) บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวีดิโอตลอดการประชุม
- ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**
- ๗.๑ นางพจมาน แก้ววงษา ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางสาวภาณี วจีสังจะ รองประธานกรรมการ
- ๗.๓ นางสาวนิภา สมศักดิ์ กรรมการ
- ๗.๔ นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ๒) ทำบัญชีเบิก - จ่ายเพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการ
- ๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**
- ๘.๑ นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางสาวพนมจรีสภาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์ กรรมการ
- ๘.๓ นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี กรรมการ
- ๘.๔ นางวรางคณา สำมะณี กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**
- ๙.๑. นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางสาวนิภา จันทรสมศักดิ์ รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี กรรมการ
- ๙.๔ นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวพนมจรีสภาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์ กรรมการ
- ๙.๖ นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ กรรมการ
- ๙.๗ นางวรางคณา สำมะณี กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียน  
ปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง
๒. รับลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำบัญชีเวลาของผู้เข้าร่วมอบรม
๓. จัดทำเอกสารสรุปรายงานการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔. บันทึกการประชุม

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนิภา สมศักดิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวรางคณา สัมมะณี	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการและเลขานุการ

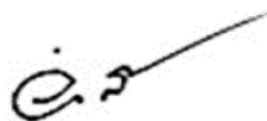
**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินผล และสรุปการประชุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปพัฒนาและปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายเอกพรต สมุธานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล  
(ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

ณ ห้องประชุมนลินธราฯ โรงเรียนปทุมวิไล

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

~~~~~

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ดร.เอกพรต สมุทธานนท์ กล่าวเปิดและบรรยายพิเศษ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (งานนโยบายและแผนงาน)
- แนวทางการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(stakeholders) ความคาดหวัง และสถานะแวดล้อมและภายนอกองค์กร โดยใช้ SWOT Analysis (งานนโยบายและแผนงาน)
- แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลักและกลยุทธ์โรงเรียนปทุมวิไล (งานนโยบายและแผนงาน)
- ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลักและกลยุทธ์โรงเรียนปทุมวิไล
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ และการกำหนดแผนงาน/โครงการรองรับกลยุทธ์
- ตรวจสอบความสอดคล้อง การเชื่อมโยง ความถูกต้องของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง
- จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่างให้เสร็จสมบูรณ์ และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

~~~~~

หมายเหตุ ๑. กำหนดการดังกล่าว อาจปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. ดร.เอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพจมาน แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

### คณะทำงาน

๑. นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภา สมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม	กรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่แผนงานของกลุ่มงาน,กลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๕. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	กรรมการ
๖. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๘. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการ
๙. นางสาววรางคณา วงศ์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

### วิเคราะห์ /สังเคราะห์ / จัดทำเอกสาร รูปเล่ม

๑. นางพจมาน แก้ววงษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภา สมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	กรรมการ
๔. นางสาววรางคณา วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	กรรมการ
๗. นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการ
๘. นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	กรรมการและเลขานุการ



# โรงเรียนปทุมวิไล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
กระทรวงศึกษาธิการ