



เพื่ออนาคตที่ดีกว่า
ด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล

Patumwilai School

คู่มือนักเรียน

ผู้ปกครองและครู



ปีการศึกษา
2565

www.pw.ac.th





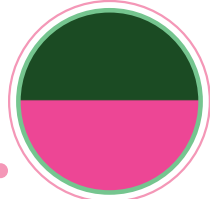
ตราโรงเรียน

เป็นรูปดอกบัวบาน อันเป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี และมีเปลวไฟเปล่งรัศมีอยู่เหนือดอกบัว แสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของลูกหลานในทุก ๆ ด้าน

อักษรย่อ



สีประจำโรงเรียน
เขียว-ชมพู



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



พระพุทธรศรีปทุมอุดมราดา

เขียว หมายถึง ใบบัว เปรียบเสมือน คุณครู
ชมพู หมายถึง ดอกบัว เปรียบเสมือน นักเรียน เปรียบได้กับครูที่คอยอุ้มชูส่งเสริมนักเรียน ให้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมที่เจริญงอกงามรุ่งเรืองในทุก ๆ ด้าน

ผู้ให้กำเนิดโรงเรียน



พระครูอุตตโมรุ่งศรีราดา
เจ้าอาวาสวัดสำแล เมื่อ พ.ศ. ๒๔๕๕

วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน

๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

คติพจน์

อภิตุตเรถ กลุยาเณ พึงรับกระทำความดีติด

ปรัชญา

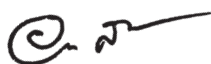
การศึกษา คือ การพัฒนา
(Education is Development)

คำนำ

ขอต้อนรับลูก ๆ สู้รั้วเขียวชมพู “ถิ่นบัวงาม นามปทุมวิไล” โรงเรียนปทุมวิไลเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดปทุมธานี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีอายุครบ ๑๑๑ ปี แต่จากผลกระทบของสถานการณ์ Covid-๑๙ ส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพพลานามัยของลูก ๆ ทุกคนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามโรงเรียนปทุมวิไลยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมวิชาการอย่างเป็นระบบ มีห้องเรียนคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมบรรยากาศทางการเรียน ภูมิทัศน์ และพื้นที่สีเขียวภายในโรงเรียนด้วยการบริหารจัดการตามระบบ OBECQA โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จึงเป็นเอกสารสำคัญที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของนักเรียนระหว่างศึกษาอยู่ในโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นแนวปฏิบัติของท่านผู้ปกครองที่จะได้ช่วยกันสอดส่องดูแลบุตรหลานของท่าน ให้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะหล่อหลอมให้ลูก ๆ ของเราเติบโตให้เป็นประชากรที่ดีของโลก และสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ฉบับนี้ จะก่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกันเป็นพันธสัญญาของการสร้างพลังแห่งความร่วมมือ ร่วมใจ ในการพัฒนาลูก ๆ ของเราให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

“ปทุมวิไล หัวใจเขียวเหมือนครอบครัว”



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

สารบัญ

หน้า

สาร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไล.....	๓
สาร นายกสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล.....	๕
สาร นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล.....	๗
สาร ประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ (มส.ป).....	๙
สาร ประธานมูลนิธิ “พระครูอุตตโมรุ่งศ์ธาดา”.....	๑๑
สาร ประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจจา ชูประเสริฐ”.....	๑๓
ประวัติโรงเรียนปทุมวิไล ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๑๕
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล.....	๒๑
บุคลากรโรงเรียนปทุมวิไล ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๓๐
โครงสร้างการบริหารจัดการ โรงเรียนปทุมวิไล.....	๒๘
ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model.....	๒๙
กลุ่มบริหารวิชาการ.....	๓๒
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	๕๔
กลุ่มบริหารทั่วไป.....	๙๘
กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล.....	๑๐๗
ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล เรื่อง ให้พื้นที่โรงเรียนปทุมวิไล.....	๑๑๗
เป็นเขตปลอดการใช้กัญชาและกัญชง	
ทดสอบบุคลิกภาพด้วย Habitscan.....	๑๒๐
ภาคผนวก.....	๑๒๑

สารประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนมัธยมที่มีอายุมากที่สุดในจังหวัด นับถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนปทุมวิไล มีอายุถึง ๑๑๑ ปี โรงเรียนปทุมวิไล เป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่แห่งหนึ่งของประเทศ ที่มี บทบาทในการสร้างและพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ โดยได้ ปลุกฝังและพัฒนา ความรู้ คู่กับการพัฒนาทางร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศ มาโดยตลอด

กระผมในฐานะศิษย์เก่าคนหนึ่งของโรงเรียนปทุมวิไล และได้รับเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มา เป็นประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนแห่งนี้ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มีบทบาทสำคัญคือท่านผู้ปกครองทุกท่าน ที่จะต้องร่วมมือกันในการดูแลและพัฒนาบุตรหลานของเราให้เป็นเยาวชนที่มีความรู้ ความสามารถ มีพัฒนาการทางร่างกาย และจิตใจที่ดี และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

กระผมและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านมีความยินดีและพร้อมที่จะ ให้การการสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียนแห่งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมอย่าง สูงสุดในการพัฒนาบุตรหลานของเราชาว “เขียว ชมพู” ต่อไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีแนวโน้มว่าโรงเรียนคงได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ on site เต็มรูปแบบเหมือนในสถานการณ์ปกติ ช่วงต้นของปีการศึกษาอาจจะต้องจัดการศึกษา ในรูปแบบผสมผสานทั้ง on site, on line ,on hand และอื่นอีกหลากหลายวิธี ไปก่อน ซึ่งให้ ท่านผู้ปกครองได้คอยติดตามการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่มีอยู่หลายช่องทางว่าเราจะ ให้บุตรหลานได้เรียนในรูปแบบใด ในสถานการณ์ปัจจุบัน การระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ ยังไม่ได้หายไป ด้วยความหวังใญ่ ขอให้ท่านผู้ปกครอง รมณ์ตระวัง และสอนบุตรหลาน ให้ปรับตัวให้เราอยู่กับ โรคไวรัสโควิด-๑๙ ให้ได้ โดยจะต้องปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ ในการล้างมือบ่อยๆ สวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างทางสังคม ฯลฯ และหวังอย่างยิ่งว่า ท่านผู้ปกครอง และบุตรหลานของท่านจะผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปด้วยกัน ขอให้ผู้ปกครองทุกท่าน และนักเรียนทุกคน มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัยใดๆ



(นายสมชาย พักทอง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนปทุมวิไล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมวิไล



นายสมชาย ติกทอง
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



พระปลัดสถาพร สุทธิธัมโม
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



พระครูสมุห์พนา ถาวรธัมโม
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



นางรุ่งคลักษณ์ ฐูประจ่าง ตั้งวงษ์เลิศ
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นายเจนวิทย์ ชุมใหม่
ผู้แทนผู้ปกครอง



นายบุญเกิด สีแยม
ผู้แทนองค์กรชุมชน



ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย ติกหอม
ผู้แทนครู



นายสายัณฑ์ พงษ์เจริญ
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายพิศิษฐ์ หุนดี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวิวัฒน์ พงษ์มะลิติ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมพงษ์ เลียงเจริญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวีรพงษ์ คล้อยดี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาวอารีวรรณ เอ็มโกษา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายคำหล้า ลาภาอุทัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเอกพรต สมุธานนท์
กรรมการและเลขานุการ



สภานายกสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนปทุมวิไล

ผมขอแสดงความยินดีกับผู้ปกครองและชื่นชมกับนักเรียนใหม่ทุกคนที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าเรียนของโรงเรียนปทุมวิไล ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนปทุมวิไลได้ถือว่าเป็นโรงเรียนที่เก่าแก่แห่งหนึ่ง เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี และจะมีอายุ ๑๑๑ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นสถาบันการศึกษาอันทรงเกียรติของจังหวัดปทุมธานี มีศิษย์เก่าที่จบจากสถาบันแห่งนี้เป็นผู้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงานมากมาย โดยเฉพาะตัวข้าพเจ้าเองในฐานะสภานายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไลก็จบ ม.ศ.๓ จากโรงเรียนปทุมวิไลเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๔ และเป็นครูที่โรงเรียนปทุมวิไลเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๑ และเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ฝ่ายปกครอง เกษียณอายุราชการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการเข้าเรียนของนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ คงจะมีปัญหาอุปสรรคอยู่บ้าง คณะครูและผู้ปกครองทุกคนคงจะทราบกันดีอยู่แล้วนะครับ เพราะปัญหาของเชื้อไวรัสตัวใหม่ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก มีชื่อว่าไวรัสโคโรนา-๑๙ ส่งผลให้ประเทศไทยเราก็ต้องมีระบบป้องกันและรักษากันอย่างเต็มกำลัง ระบบการรับสมัครสอบเข้าก็เปลี่ยนไป การจัดการสอบเข้าโรงเรียนก็ต้องใช้ระบบ SOCIAL DISTANCING (เว้นระยะห่างทางสังคม) เปิดภาคเรียนใหม่นี้ระบบการเรียนการสอนก็ต้องปรับเปลี่ยนไปโดยใช้การสื่อสารออนไลน์ สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไลตระหนักถึงความเดือดร้อนของผู้ปกครองทุกคน จึงได้มีการสนับสนุนเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนักเรียนคนละ ๒๐๐ บาท เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นทางด้านอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์การเรียนอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขอขอบคุณโรงเรียนปทุมวิไล คณะครู และเจ้าหน้าที่ทุกคน ตลอดจนผู้ปกครองและนักเรียนทุกคนที่จะร่วมมือกันปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีวินัย ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนขอความร่วมมือเพื่อฝ่าฟันให้ผ่านพ้นวิกฤตโควิด-๑๙ ไปให้ได้ ขออวยพรให้ลูกปทุมวิไลทุกคน จงมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย จบการศึกษาไปอย่างภาคภูมิใจ เป็นเกียรติศักดิ์ศรีของพ่อแม่ ครู-อาจารย์ โรงเรียน และประเทศชาติต่อไป

(นายประดับ ปริษานุกูล)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล

คณะกรรมการที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาสมาคมผู้ปกครอง และครูโรงเรียนปทุมวิไล

- | | | |
|--|-----------|--|
| ๑. นางจงกล | ฐูประจ่าง | ๕. พระครูปทุมวรคุณ (เจ้าอาวาสวัดหงส์ปทุมาวาส |
| ๒. พล.ต.ท. คำณวิทย์ | ฐูประจ่าง | ๖. พระมหาอัมพร (เจ้าอาวาสวัดวรจันทร์) |
| ๓. พระราชวรเมธจารย์ (เจ้าอาวาสวัดโบสถ์) | | ๗. พล.อ.ต. ประสิทธิ์ นิยมแก้ว |
| ๔. พระมหานรินทร์ นิปโก (เจ้าอาวาสวัดโสภาราม) | | |

คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนปทุมวิไล



นายประดับ ปริษานุกุล
นายกสมาคม



นายกิจจา ชูประเสริฐ
อุปนายกคนที่ ๑



นายเอกพรต สมุธานนท์
อุปนายกคนที่ ๒

- | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------------|--------------------|-----------|
| ๔. นายวีระ | พานทอง | เลขานุการ | | |
| ๕. นางเดือนจิตต์ | ศรีอนันต์ | ผู้ช่วยเลขานุการ | | |
| ๖. นางสาวสะสม | อุทอง | เหรัญญิก | | |
| ๗. นางสมพร | แม่หวะโปะ | ผู้ช่วยเหรัญญิก | | |
| ๘. นายคำหล้า | ลาภาอุตย์ | นายทะเบียน | | |
| ๙. นางอัจฉรา | แรงกล้า | ผู้ช่วยนายทะเบียน | | |
| ๑๐. นางประทุม | ลาภาอุตย์ | ปฏิคม | | |
| ๑๑. นายวิบูลย์ | เปี่ยมอุดมสุข | ผู้ช่วยปฏิคม | | |
| ๑๒. นายสุดแดน | สุขเกษม | ประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๓. นางจันทร์จิรา | พงษ์ชู | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | | |
| ๑๔. นางพจมาน | แก้ววงษา | กรรมการ | | |
| ๑๕. นางจิตินันท์ | ศุญย์กลาง | กรรมการ | | |
| ๑๖. นายสงบ | วินช่วงค์ | กรรมการ | | |
| ๑๗. นายประเสริฐ | ละเอียด | กรรมการ | | |
| ๑๘. นายประพันธ์ | ทิริฎพฤกษ์ | กรรมการ | | |
| ๑๙. นายยงยุทธ | ชมสุทธา | กรรมการ | | |
| ๒๐. ร.อ.สุนทร | จิตยารักษ์ | กรรมการ | | |
| ๒๑. นายสุรชัย | เที่ยงอรุณ | กรรมการ | ๒๒. นายสำเนา | แสงแก้ว |
| ๒๓. นายสมชัย | พิททอง | กรรมการ | ๒๔. นายสายันท์ | พงษ์เจริญ |
| ๒๕. นายบุญยั้ง | จันทร์เกษ | กรรมการ | ๒๖. นางธิดิณีภู่อุ | พิณพาทย์ |
| ๒๗. นายศุภมนต์ | เมื่อคาลัย | กรรมการ | ๒๘. นายสมศักดิ์ | หัตถกิจ |
| ๒๙. พ.ต.อ.วรพงษ์ | รัตนอุดม | กรรมการ | ๓๐. นายชุมพร | ไววัฒน์นะ |
| ๓๑. นายไพโรจน์ | ทิตะวนิช | กรรมการ | ๓๑. นายเจนวิทย์ | ชุมใหม่ |
| ๓๓. นางสมิต์ตา | นาคเกตุ | กรรมการ | ๓๔. นางพิณทิพย์ | พูนศรี |



สภานายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล เป็นสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานี ที่มีอายุยาวนาน ๑๑๑ ปี นับถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ ที่ผ่านมาในอดีตจะมีศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในชีวิตมากมาย ทั้งที่เป็นนักธุรกิจในระดับแนวหน้าของประเทศเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นรัฐมนตรี ผมเป็นคนหนึ่งที่เป็นศิษย์เก่าปทุมวิไล จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รุ่นปีพ.ศ. ๒๕๑๔ ผมและเพื่อนๆ ได้เคยช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนปทุมวิไลมาโดยตลอด ผมต้องขอขอบคุณคณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ที่ให้ความไว้วางใจเลือกให้ผมได้รับตำแหน่งนายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ซึ่งปัจจุบันนี้ ผมก็ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองบางกะปิอยู่ด้วย ผมขอเรียนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ โดยการนำพาพี่น้อง เพื่อนๆ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนปทุมวิไลให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

โดยเฉพาะปีพ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศของเราก็คือการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ได้ลดปัญหาเบาบางลง แต่ก็ยังต้องเฝ้าระวังช่วยกัน จึงขอความร่วมมือคณะศิษย์เก่าทุกรุ่นมาช่วยกันร่วมแรงร่วมใจให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไลผ่านวิกฤตโควิด - ๑๙ ไปด้วยกันมีความเจริญก้าวหน้า บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ

(นายธวัชชัย อึ้งอัมพรวีไล)
นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล ปี ๒๕๖๕



๑

นายรัชชัย อึ้งอัมพรวิไล
นายกสมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล



๒

นายกิจจา ชูประเสริฐ
อุปนายกคนที่ ๑



๓

นายสมชาย พิภทอง
อุปนายกคนที่ ๒

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------|
| ๔. นายประดับ | ปรีชานุกูล | เลขานุการ |
| ๕. นางฉติฉินภรณ์ | พิณพาทย์ | เหรัญญิก |
| ๖. นายวีระ | พานทอง | ปฏิคม |
| ๗. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | บรรณารักษ์ |
| ๘. นายเอกพรต | สมุทธานนท์ | นายทะเบียน |
| ๙. นายสุดแดน | สุขเกษม | ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๐. นายพิศิษฐ์ | หุ่่นดี | กรรมการ |
| ๑๑. นายสุรชัย | เที่ยงอรุณ | กรรมการ |
| ๑๒. นายจตุรงค์ | ธูปกระจ่าง | กรรมการ |
| ๑๓. พ.ท.ไพฑูรย์ | ดีดีผึ้ง | กรรมการ |
| ๑๔. นายวีระศักดิ์ | ญาณจินดา | กรรมการ |
| ๑๕. นายบัญญัติ | บำรุงตน | กรรมการ |
| ๑๖. นายนรเสฏฐ์ | สุรวัดนวิเศษภา | กรรมการ |
| ๑๗. นายพินิจศักดิ์ | ชมสุทธา | กรรมการ |
| ๑๘. นายเทพรังสรรค์ | นรสิงห์ | กรรมการ |
| ๑๙. นายสายัณห์ | พงษ์เจริญ | กรรมการ |



สารจากประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ (มส.ป)

ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนทุกคน ที่ได้เข้าเรียนที่โรงเรียนปทุมวิไล ตามที่ได้ตั้งใจไว้ ถือว่า เป็นความสำเร็จและภาคภูมิใจของตัวนักเรียนและท่านผู้ปกครอง ในการใช้ชีวิตการเป็นนักเรียนขอให้หมั่นศึกษาหาความรู้ มีความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย เชื่อฟังคำสั่งสอนของคุณครู – อาจารย์ ก็จะประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้

มูลนิธิสุวรรณประไพ ก่อตั้งโดยอาจารย์บุลวิช สุวรรณประไพ อดีตอาจารย์ใหญ่คนแรก ของโรงเรียนปทุมวิไล โดยท่านได้มอบเงินส่วนตัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และมีคณะครู อาจารย์ ลูกศิษย์ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันบริจาคและจัดกิจกรรมหารายได้ เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยนายทะเบียน มูลนิธิจังหวัดปทุมธานี ได้ออกหนังสือจัดตั้งมูลนิธิฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๑ จากผลการดำเนินงาน มูลนิธิฯ มีความเจริญก้าวหน้า เนื่องจากได้รับการสนับสนุนจากศิษย์ปทุมวิไล และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค เพราะเงินที่ได้รับมูลนิธิฯ จะนำไปช่วยเหลือให้เป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนและสนับสนุนงานโครงการ กิจกรรมโรงเรียนปทุมวิไลของเราให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป และในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการมูลนิธิศิษย์ปทุมวิไล และผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมกันสร้างรูปหล่อครึ่งตัวของอาจารย์ใหญ่บุลวิช สุวรรณประไพ ผู้มีคุณูปการทางการศึกษาอย่างมากให้กับโรงเรียนปทุมวิไลในอดีตมีความเจริญก้าวหน้า สืบทอดกันมาจนถึงทุกวันนี้ เพื่อเป็นอนุสรณ์ให้ผู้ที่เคารพนับถือ ลูกศิษย์ ครู อาจารย์ นักเรียน และศิษย์ปทุมวิไลรุ่นหลังๆ ได้ระลึกถึง และกราบไหว้ โดยได้ตั้งรูปหล่อไว้ที่ชั้นล่างอาคาร ๑๐๐ ปีปทุมวิไล

ในโอกาสนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้คณะครู อาจารย์ ผู้ปกครองและนักเรียนจงประสบความสุขความเจริญก้าวหน้า มีสุขภาพแข็งแรง คิดสิ่งใดขอให้สมความปรารถนา ทุกประการ

(นายพิศิษฐ์ หุ่นดี)
ประธานมูลนิธิสุวรรณประไพ

คณะกรรมการมูลนิธิสุวรรณประไพ



นายพิศิษฐ์ หุ่นดี
ประธานกรรมการ



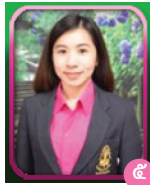
นายกิจจา ชูประเสริฐ
รองประธานกรรมการ
คนที่ ๑



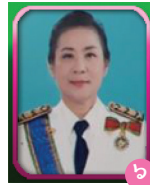
ดร.เอกพรต สมุทธานนท์
รองประธานกรรมการ
คนที่ ๒



นางสุวิวรรณ กองสุวรรณ
เลขานุการ



นางสาวนันทรา ชินนิตพัฒน์
ผู้ช่วยเลขานุการ



นางธิดาณัฐ พิณพาทย์
เหรณูการ



นางสาวหนูเอี้ยง เวียงซ้อง
ผู้ช่วยเหรณูการ



นายสุรชัย เทียงอรุณ
นายทะเบียน



นางสาวณัฐพร สมพันธ์
ผู้ช่วยนายทะเบียน



นายประพันธ์ ทิรัญพฤกษ์
ประชาสัมพันธ์



นางประทุม ลาภาอูตย์
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

- | | | | | | |
|--------------------|-------------|---------|----------------------|---------------|---------|
| ๑๒. นายสงบ | วินชวงศ์ | กรรมการ | ๑๓. นายประเสริฐ | ละเอียด | กรรมการ |
| ๑๔. นายคำหล้า | ลาภาอูตย์ | กรรมการ | ๑๕. นายจตุรงค์ | ธูประจ่าง | กรรมการ |
| ๑๖. นายสุธี | เรืองสุวรรณ | กรรมการ | ๑๗. นายประดับ | ปรีชานุกูล | กรรมการ |
| ๑๘. นายสมชาย | พิภทอง | กรรมการ | ๑๘. นายวิบูลย์ | เปี่ยมอุดมสุข | กรรมการ |
| ๒๐. นางพจมาน | แก้ววงษา | กรรมการ | ๒๑. นางจิตินันท์ | ศุญย์กลาง | กรรมการ |
| ๒๒. นายวีระศักดิ์ | ญาณจินดา | กรรมการ | ๒๓. นายสายันท์ | พงษ์เจริญ | กรรมการ |
| ๒๔. นายพินิจศักดิ์ | ชมสุทธา | กรรมการ | ๒๕. นายสุดแดน | สุขเกษม | กรรมการ |
| ๒๖. นายเสน่ห์ | แก้วรอด | กรรมการ | ๒๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ | สาทา | กรรมการ |



สารประธานมูลนิธิ “พระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา”

มูลนิธิ “พระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา” ก่อตั้งขึ้นด้วยแรงกตัญญูรู้คุณ ของบรรดาอดีตครู ศิษย์เก่า ครูปัจจุบัน และประชาชนผู้ศรัทธาในพระคุณของท่านพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา ตามที่ท่านได้มีความคิดริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล ด้วยความยากลำบาก ในปี พ.ศ. ๒๔๕๔ ซึ่งน้อยคนที่จะทำได้ของท่าน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ อดีตครู ศิษย์เก่า และครูปัจจุบัน ปรีกษาร่วมกัน โดยมีแม่ครูจงกล ฐประจ่าง อดีตครูโรงเรียนปทุมวิไล เป็นแกนนำจัดทอดผ้าป่า เพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อนำรายได้ทั้งหมด ร่วมกันจัดตั้งมูลนิธิ ในนามของพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา โดยได้รับความร่วมมือร่วมใจอย่างยิ่ง ปัจจุบันมูลนิธิพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา มีเงินสะสมในบัญชีอยู่จำนวนหนึ่ง เพื่อนำดอกผลจากเงินนี้ ให้ความช่วยเหลือเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีจิตสาธารณะ และมีความประพฤติดี เพื่อถวายเป็นกุศลแด่ท่านพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกคนคงได้ทราบกันดีทั่วไปว่าประเทศไทยเราประสบปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสตัวใหม่ ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก มีชื่อว่า ไวรัสโควิด-๑๙ ส่งผลกระทบให้โรงเรียนปทุมวิไล มีการเปิดภาคเรียนล่าช้าออกไป การรับสมัครนักเรียนใหม่ก็ต้องใช้ระบบการสื่อสารออนไลน์ การสอบต้องมีระบบป้องกัน Social distancing (เว้นระยะห่างทางสังคม) ทางประธานมูลนิธิ จึงได้ฉันทยามาหาเชื้อโควิด-๑๙ ให้กับทางโรงเรียนปทุมวิไล แจกหน้ากากอนามัยเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ที่โรงเรียนปทุมวิไล และคณะครู ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง

สำหรับนักเรียน หรือผู้ปกครอง ท่านใดมีความขัดข้องต้องการให้มูลนิธิพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา ให้ความช่วยเหลือ ติดต่อประธานมูลนิธิพระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา โทร ๐๘๓ - ๓๐๕๕๕๕๕ หรือที่คณะกรรมการทุกท่าน กระผมและคณะกรรมการมูลนิธิฯ ยินดีที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือ สาธารณประโยชน์ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

พลตำรวจโท

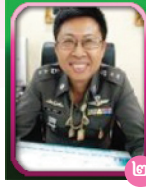
(คำรณวิทย์ ฐประจ่าง)

ประธานมูลนิธิ “พระครูอุตโตโมรูงศ์ธาดา”

คณะกรรมการมูลนิธิ “พระครูุตตโมรุงศิราดา”



พล.ต.ท. คาร์ณวิทย์ ฐูประจ่าง
ประธานกรรมการ



พ.ต.อ. วัฒนา วงศ์จันทร์
รองประธานกรรมการ



นายสงบ วนิชวงศ์
ประชาสัมพันธ์



นายวีรพงษ์ คล้อยดี
นายทะเบียน



นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์
ผู้ช่วยนายทะเบียน



นางสาวสะสม อู่ทอง
เหรัญญิก



นางทองสุข หัตถกิจ
ผู้ช่วยเหรัญญิก



นายประดับ ปรีชานุกุล
เลขานุการ



นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------|------------------|---------|
| ๑๐. นางชนิดา | สวัสดีโสภาคยกุล | กรรมการ |
| ๑๑. นางเดือนจิตต์ | ศรีอนันต์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายสมศักดิ์ | หัตถกิจ | กรรมการ |
| ๑๓. นางนภาพร | เกาะทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพนม | ท้าวทอง | กรรมการ |
| ๑๕. นางชนกพรรณ | ชำนาญวาด | กรรมการ |
| ๑๖. นางลภัสสรดา | จิรัฐติกาลกุลเวท | กรรมการ |
| ๑๗. นางเกวลิ | ศรีพรรณ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวกัญญกร | โปร่งใจ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาววิมา | เหล่ากุล | กรรมการ |



มูลนิธิผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ
Kijja Chooprasert Foundation

สารประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ”

มูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ในโอกาสที่ ท่านผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ เกษียณอายุราชการด้วยเงินทุนเริ่มต้น จำนวน ๓๒๔,๔๐๐ บาท โดยเป็นเงินที่ท่านผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ ได้รับจากรางวัล “ยอดครูผู้มีอุดมการณ์ ประจำปี ๒๕๕๒” เป็นจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และอีกส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียนจำนวน ๒๗๔,๔๐๐ บาท ซึ่งการก่อตั้งมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ” มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ดี มีความประพฤติที่ดี แต่ฐานะยากจน
๒. เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล เพื่อการกุศลและองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์
๓. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ขณะนี้กองทุนมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ” ยังต้องการการสนับสนุนทุนทรัพย์เพื่อนำดอกผลไปใช้เพื่อทุนการศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนที่จะเป็นเยาวชนที่ดีของชาติสืบต่อไป

หากท่านผู้ประสงค์จะร่วมบริจาคเงินสมทบกองทุน สามารถติดต่อได้ที่เลขามูลนิธิ, เจริญฤทธิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๐๒๘-๙๓๙๓ , ๐๘-๑๔๙๓-๑๘๓๙ และคณะกรรมการทุกท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายกิจการ ชูประเสริฐ)

ประธานมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ”

คณะกรรมการมูลนิธิ “ผู้อำนวยการกิจการ ชูประเสริฐ”



นายกิจจา ชูประเสริฐ
ประธานกรรมการ



นายประดับ ปรีชานุกูล
รองประธานกรรมการ

- | | | |
|---------------------|------------------|----------------------------|
| ๓. นางสาวกัญญกร | โปรงใจ | กรรมการและเหรียญก |
| ๔. นางลภัสสรดา | จิรัฐติกาลกุลเวท | กรรมการและผู้ช่วยเหรียญก |
| ๕. นางสมพร | แผ้วจะโปะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวชลลดา | พันธุเนตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ | สาหา | กรรมการ |
| ๘. นางจันทร์จิรา | พงษ์ชู | กรรมการ |
| ๙. นางสุวีวรรณ | กองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๐. นางศิริสุข | สุดันติราษฎร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวเพ็ญประภา | นาครักษ์ | กรรมการ |

ประวัติโรงเรียน



แต่เดิมโรงเรียนปทุมวิไล ตั้งอยู่ในบริเวณวัดสำแล ตำบลบ้านกระแชงมอญ อำเภอบางกะดีตั้งอยู่ทางด้านเหนือติดกับปากคลองส่งน้ำดิบ หรือคลองประปา ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น ตำบลบ้านกระแชง อำเภอเมืองปทุมธานี (บริเวณโรงกรองน้ำดิบในปัจจุบัน) ในปี พ.ศ. ๒๔๔๑ ท่านพระครูอุตตโมรณรงค์ธาดา (ศุข) เจ้าอาวาสวัดสำแลพระผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนขึ้น โดยเริ่มสอนพระ เณรและเด็กๆ ที่อยู่วัดสำแลโดยใช้ศาลาการเปรียญ เป็นห้องเรียน โดยท่านเป็นผู้สอนหนังสือเองในปี พ.ศ. ๒๔๕๕ ชาวบ้านมีความเลื่อมใสศรัทธา จึงส่งบุตรหลานมาเรียนมากขึ้นทำให้ศาลาวัดเดิมที่ใช้เป็นห้องเรียนมีความคับแคบเกินไป ท่านจึงได้นำเงินส่วนตัว รวมกับการบอกรับบุญกับผู้มีจิตศรัทธา ให้ร่วมกันบริจาคทรัพย์มาสมทบการก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรกนี้ เป็นอาคารไม้สองชั้น หลังคามุงด้วยใบจากใช้เป็นห้องเรียน จึงได้มีการจัดชั้นเรียนของเด็กที่มาเรียนอย่างเป็นเรื่องเป็นราวขึ้น โดยเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถรับนักเรียนได้ ๒๐๐ คน และตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนปทุมวิไล” มีนายจี รักบ้านเกิด เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๖๓-๒๔๖๖ อาคารเรียนหลังแรกชำรุดทรุดโทรมลงมาก ท่านจึงได้บอกรับบุญกับผู้มีจิตศรัทธาบริจาคทรัพย์มาสมทบกับเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงสามารถมาสร้างอาคารหลังใหม่ เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น ทรงปั้นหยามีหน้ามุขตรงกลางยื่นออกมาด้านหน้า หลังคามุงด้วยกระเบื้อง มีจำนวน ๗ ห้องเรียน ซึ่งในช่วงเวลานั้นก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อ ของโรงเรียนอีกหลายครั้งเช่น โรงเรียนปทุมวิไลบ้าง โรงเรียนประทุมวิไลบ้าง แล้วกลับมาใช้เป็นโรงเรียนประทุมวิไลอีกจนกระทั่งประมาณปี พ.ศ. ๒๔๙๑ ก็เปลี่ยนชื่อกลับมาเป็น โรงเรียนปทุมธานี “ปทุมวิไล” อีกและใช้อักษรย่อว่า “ป.ท.๑.” จัดเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย แห่แรกของจังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

• **ปีการศึกษา ๒๕๐๑** อาจารย์บุลวิข สุวรรณประไพ อาจารย์ใหญ่ในขณะนั้น ได้พยายามประสานงานกับกระทรวงธรรมการ เพื่อจัดหางบประมาณมาก่อสร้างอาคารเรียน จนได้งบประมาณมาสมทบกับเงินบำรุงการศึกษา จึงสามารถสร้างอาคารเรียนไม่ได้ ๒ หลัง แต่เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาของชุมชน จึงทำให้จำนวนนักเรียนมีมากขึ้น แต่การเดินทางมาโรงเรียนไม่ค่อยสะดวกและพื้นที่ของโรงเรียนคับแคบไป ท่านจึงได้พยายามจัดหาสถานที่ แห่งใหม่ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับโรงเรียนปทุมวิไล ในที่สุดก็สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามที่ตั้งใจไว้ได้ซื้อที่ดินผืนนี้ และได้ย้ายโรงเรียนจากวัดสำแลมาอยู่ ณ ที่ตั้งในปัจจุบันเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๓ ก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง และการประกอบพิธีเปิดป้ายชื่อโดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนปทุมวิไล” ใช้อักษรย่อว่า “ป.ว.” และได้ใช้มาจนถึงปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๓ จึงถือได้ว่า วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาการก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล

• **ปีการศึกษา ๒๕๐๓** ขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบสหศึกษา ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนชั้นเตรียมอุดมศึกษา (ม.๗-๘) แผนกวิทยาศาสตร์ เป็นปีแรก

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๑** ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๓ พระสุธารมณ (เทียน จนุตตโม ป.ธ.๕) เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี**ได้นำเงินบริจาคของพระอธิการ ห่วง โสภิต เจ้าอาวาสวัดบางนา จำนวน ๖๒๐,๐๐๐.- บาท ให้มาก่อสร้างอาคารสำหรับใช้เป็นห้องสมุดและห้องโสตทัศนูปกรณ์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กทรงไทยหลังแรกมีหน้ากว้าง ๑๐ เมตร และได้งบประมาณแผ่นดินมาสมทบอีก ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท มาสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๒ อาคารผืนเพราพิลาสน์ ในปัจจุบัน) อีก ๑ หลัง เนื่องจากพระสุเมธารมณ เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานีในเวลานั้นมีเมตตา ให้สนับสนุนช่วยเหลือภารกิจของโรงเรียนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด โรงเรียนจึงได้เสนอขอแต่งตั้ง ท่านเป็นผู้อุปการะโรงเรียนซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติการแต่งตั้งคำขอนี้ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๓

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๔** ได้งบประมาณมาจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก จำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐.- บาท เป็นเนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๒ งาน ๖๐ ตารางวา และได้งบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างโรงฝึกงาน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท พร้อมกับได้เข้าโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมในชนบท ระดับจังหวัดเป็นรุ่น ๘ ในปีนั้น

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๖** ได้งบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับการก่อสร้างบ้านพักครูอีกจำนวน ๓ หลัง

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๗** เริ่มใช้หลักสูตรการเรียนการสอนนอกเวลาปกติ ก่อตั้งเป็น “โรงเรียนผู้ใหญ่ปทุมวิไล”

• **ปีการศึกษา ๒๕๑๘** ได้งบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีต

เสริมเหล็กสูง ๓ ชั้นตามแบบ ๓๑๘ จำนวน ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๓ อาคารกุ่มุทมาศพิสุทธิ์ ในปัจจุบัน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๒๓** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้นตามแบบ ๓๑๘ จำนวน ๑๘ ห้องเรียน เพื่อมาแทนอาคารไม้หลังแรกที่ชำรุดทรุดโทรมมากจนไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป (อาคาร ๑ อาคารเพื่อนเพริศพิไล ปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนแล้ว) เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๒๕** ปรับเปลี่ยนรูปแบบนักเรียนชายทั้งระดับมัธยมต้นและมัธยมปลาย จากกางเกงถุงเท้าและรองเท้า จากสีกาก็มาเป็น กางเกง และรองเท้าสีดำทั้งหมด

• **ปีการศึกษา ๒๕๒๘** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กอเนกประสงค์(หอประชุมจงกลพรหมพิจิตร) จำนวน ๑ หลัง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

• **ปีการศึกษา๒๕๓๐** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๒ ชั้น แบบ ๒๐๔/๒๕๒๗ จำนวน ๖ หลัง เป็นจำนวน ๑,๔๖๐,๐๐๐.- บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๓๓** ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๔ ชั้น ใต้ถุนสูง แบบ ๓๑๘ล (อาคาร ๔ สัตตบุศย์พิเศษ ในปัจจุบัน) เป็นจำนวนเงิน ๘,๘๘๐,๐๐๐.- บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๓๙** ได้รับงบประมาณแผ่นดินขบผูกพัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๘-๒๕๔๑ สำหรับก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๓ ชั้น ชั้นล่างโล่ง แบบ ๒๑๖ล (อาคารโกเมศพิมลไช้เป็นอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต ๑) สร้างบนพื้นที่ที่คหณอฝั่งตรงข้ามถนนกับอาคาร ๑ ซึ่งแต่เดิมเป็นพื้นที่ของบ้านพักครู

• **ปีการศึกษา ๒๕๔๒** ปีแรกของการรับนักเรียนหญิงเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เรียนรวมกับนักเรียนชาย แบบสหศึกษาทั้งระบบ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

• **ปีการศึกษา ๒๕๔๕** ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่อง และโรงเรียนเครือข่ายของกระทรวงศึกษาธิการในการเริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

• **ปีการศึกษา ๒๕๔๖** ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ ระดับชั้น ม.๑, ม.๒ และช่วงชั้นที่ ๔ ระดับชั้น ม.๔, ม.๕

• **ปีการศึกษา ๒๕๔๗** ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในระดับช่วงชั้นที่ ๓ ระดับชั้นที่ ม.๑, ม.๒, ม.๓ และช่วงชั้นที่ ม.๔ ระดับ ม.๔, ม.๕ ,ม.๖

• **ปี พ.ศ. ๒๕๕๕** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ให้ก่อสร้างอาคาร ๓๒๔ล มูลค่า

๒๑,๗๑๘,๐๐๐ บาทซึ่งจัดสร้างบริเวณอาคารโภชนาการไปจนถึงห้องน้ำชายหญิงและ
สถานีตำรวจส่วนแยกโรงเรียนปทุมวิไล โรงเรียนจึงได้ทำการรื้ออาคารทั้งหมด และย้าย
โรงอาหารไปทำการชั่วคราวที่อาคารโดมวอลเลย์บอล

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๖** โรงเรียนดำเนินการก่อสร้างอาคาร ๑๐๐ ปี ช่วงที่ ๑ ซึ่งใช้
งบประมาณจากการที่สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมวิไลจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา มูลค่า
๑๑,๕๕๑,๓๕๑.๓๔บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๗** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ให้ก่อสร้างห้องน้ำ
หญิง ๖ ที่ ๒ หลัง มูลค่า ๘๖๓,๐๐๐ บาท, ซ่อมแซมอาคารเรียน มูลค่า ๔๔๘,๓๕๑ บาท,
ซ่อมแซมอาคารสถานที่ มูลค่า ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา มูลค่า
๒๒๓,๐๐๐ บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๘** ได้รับการสนับสนุนจากคุณขุนขรรธ รัตนสุวรรณาติผู้จัดการ
บริษัทบางกอก เดค-คอน จำกัด มหาชนซึ่งได้บริจาคเงิน มูลค่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้าง
สถานที่จำหน่ายอาหาร โรงอาหารโรงเรียนปทุมวิไลใต้ถุนอาคารเรียน ๖

• **ปีการศึกษา ๒๕๕๙** โรงเรียนได้รับงบประมาณจาก สพฐ. ๓ รายการคือ จ้างปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคาร ๒๑๖ ล มูลค่า ๒๗๒,๘๐๐ บาท, ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.๑๐๔/๒๓
๓ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) มูลค่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

• **ปีการศึกษา ๒๕๖๐** เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ อาคารเรียน ๑ อาคารเพื่อน
เพริศพิไลของโรงเรียนเกิดพังถล่มบริเวณชายคาด้านหลังของอาคารเรียน ทำให้อาคารเรียน
เสียหาย โรงเรียนได้แจ้งประกาศให้พื้นที่เสี่ยงภัย และดำเนินการของงบประมาณจาก สพฐ.
เพื่อดำเนินการรื้อถอน และของงบประมาณเพื่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ทดแทนอาคารเรียน
หลังเก่า ซึ่ง สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารเรียน ๓๑๘ ล/๕๕-ข จำนวน
๒๓,๑๑๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เนื้อที่โรงเรียน ๓๔ ไร่ ๓ งาน ๓๖ ตารางวา



อาคารที่ปลูกสร้างด้วยเงินบริจาค จากคณะครู, ผู้ปกครอง, วงศ์กรมชุน และผู้มีจิตศรัทธา

๑. อาคารศาลาพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กทรงไทย ใช้ประดิษฐานรูปปั้นหล่อด้วยโลหะขนาดเท่าองค์จริงของพระครูอุตตโมรวงค์ธาดา ผู้ให้กำเนิดโรงเรียนปทุมวิไล และพระพุทธรูปพุทธมอญธาดา พระพุทธรูปประจำโรงเรียน ซึ่งได้รับการเบิกพระเนตรและประทานชื่อจาก สมเด็จพระสังฆราชวัดราชบพิธพิมุข กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการโดย กำนันวราวิช เจริญไทยทวี นายกสมาคมผู้ปกครองและครูในขณะนั้น ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๒๓

๒. อาคารรับรองส่วนหน้า เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กที่คณะกรรมการศิษย์เก่า ปทุมวิไล ร่วมแรงร่วมใจ บริจาคเงินสร้างเป็นจำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้เป็นสถานที่ต้อนรับ ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับโรงเรียนดำเนินการโดยคุณสุพจน์ หิรัญพฤกษ์ นายกสมาคมศิษย์เก่า ปทุมวิไล ในขณะนั้น ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๒๘

๓. อาคารเกษตรกาญจนาภิเษก (อาคารประชาสัมพันธ์) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเชื่อมกับอาคารรับรองส่วนหน้า ที่ครอบครัวเกษตรรา บริจาคทรัพย์เป็นค่าก่อสร้าง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท มอบให้โรงเรียนเพื่อเป็นที่ระลึกในปีกาญจนาภิเษก ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชใช้สำหรับรับรองผู้ปกครองและเป็นสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ก่อสร้างในปี พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. พื้นที่ลานกีฬาและสนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง จำนวน ๒ สนาม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นการพัฒนาปรับปรุงขยายพื้นที่ புพื้น กระเบื้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และปรับระบบงานของ

ห้องสมุดเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยได้รับงบประมาณจากการบริจาคและสนับสนุนจากผู้ปกครอง คณะครูองค์กรชุมชนสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล สมาคมศิษย์เก่าปทุมวิไล มูลนิธิสุวรรณประไพ มูลนิธิ “พระครูอุตตมโรรุ่งศรีธาดา” เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Classroom) พัฒนาปรับปรุงขยายพื้นที่ห้องศูนย์สื่อเทคโนโลยีในอาคารห้วงวิทยาคารชั้นล่าง ติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อจัดทำเป็นศูนย์การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโครงการพิเศษโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนบริจาคเครื่องดนตรีสากลวงโยธวาทิต จาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ในงบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๗. อาคารศาลาวิชาลัย เนื่องจากพื้นที่คับแคบสำหรับจัดกิจกรรมจึงได้พัฒนาปรับปรุงขยายพื้นที่ปูพื้นกระเบื้อง ต่อเสริมโครงหลังคา ติดกระจกทุกด้าน ติดตั้งระบบไฟ ติดตั้งระบบขยายเสียง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยได้รับงบประมาณจากการบริจาคของผู้ปกครอง คณะครู องค์กรชุมชน สมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไลสมาคมนักศิษย์เก่าปทุมวิไล จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘

๘. อาคารอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๔ ชั้น โดยได้รับงบประมาณการก่อสร้างจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๔๙

๙. หอประชุมจกมลพรหมพิจิตร ได้มีการปรับปรุงหอประชุม โรงพลศึกษา ให้สวยงามและทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการประชุมและจัดงานต่างๆ และให้บริการแก่ชุมชน

๑๐. อาคารเรือนไทย

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล



พระครูอุตตโมรวงศ์ธาดา



นายบุลธิช สุวรรณประไพ



นายไพฑูย์ ฉิ่งทองคำ



นายวรรณิศ วงษ์สง่า



นายอานนท์ นันทปริชา ว่าที่ร้อยตรี มานิตย์ ป้องสุข



นายเจริญ สุขเกษม



นายวิวัฒน์ พวงมะลิ



นายวิวัฒน์ พวงมะลิ



นายอุดม ปัญญา



นายคณิต ภิรมย์ไกรภักดิ์



นายคำนิง นกแก้ว



นายกิจจา ชูประเสริฐ



นายวีรพงษ์ คล้อยดี



ดร.เอกพรต สมุทานนท์

ปีการศึกษา

- ๒๕๕๕-๒๕๖๕
- ๒๕๖๕-๒๕๖๖
- ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- ๒๕๖๖-๒๕๗๓
- ๒๕๗๓-๒๕๗๘
- ๒๕๗๘-๒๕๘๕
- ๒๕๘๕-๒๕๙๓
- ๒๕๙๓-๒๕๑๕
- ๒๕๑๕-๒๕๑๗
- ๒๕๑๘-๒๕๒๐
- ๒๕๒๐-๒๕๒๒
- ๒๕๒๒-๒๕๒๖
- ๒๕๒๖-๒๕๓๕
- ๒๕๓๕-๒๕๓๗
- ๒๕๓๗-๒๕๓๙
- ๒๕๓๙-๒๕๔๑
- ๒๕๔๑-๒๕๔๕
- ๒๕๔๕-๒๕๔๖
- ๒๕๔๖-๒๕๕๔
- ๒๕๕๕-๒๕๖๐
- ๒๕๖๑-ปัจจุบัน

ผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล

- พระครูอุตตโมรวงศ์ธาดา
- นายจี
- นายชิต
- นายหลี่
- ว่าที่รองอำมาตย์ตรี นพ จุลถุกษ์
- นายเกษม
- นายยง
- นายบุลธิช
- นายไพฑูย์
- นายอิสระ
- นายวรรณิศ
- นายอานนท์
- ว่าที่ร้อยตรี มานิตย์
- นายเจริญ
- นายวิวัฒน์
- นายอุดม
- นายคณิต
- นายคำนิง
- นายกิจจา
- นายวีรพงษ์
- ดร.เอกพรต
- รักบ้านเกิด
- ช่วงสุขคนธ์
- ศุภรีเขตต์
- จุลถุกษ์
- นิโลดม
- จันเอม
- สุวรรณประไพ
- ฉิ่งทองคำ
- เกิดทอง
- วงษ์สง่า
- นันทปริชา
- ป้อมสุข
- สุขเกษม
- พวงมะลิ
- ปัญญา
- ภิรมย์ไกรภักดิ์
- นกแก้ว
- ชูประเสริฐ
- คล้อยดี
- สมุทานนท์

ตำแหน่ง

- พระผู้ก่อตั้งโรงเรียนปทุมวิไล
- ครูใหญ่
- ครูใหญ่
- ครูใหญ่
- ครูใหญ่
- ครูใหญ่
- ครูใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการระดับ ๙
- ผู้อำนวยการระดับ ๙
- ผู้อำนวยการระดับ ๙
- ผู้อำนวยการระดับ ๘
- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ



คณะผู้บริหารโรงเรียนปทุมวิไล



นายเอกพรต สมุทธานนท์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป



นางพจมาน แก้ววงษา
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล



นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นายอภิชาติ สังขวา
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ครูปัทมา จันทร์ศรี หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูเดือนจิตต์ ศรีอนันต์



ครูอรุญา ถิ่นนรงค์



ครูจันทรมณี คุ่มดี



ครูนาตยา ทรงสภาพ



ครูอนุสรณ์ เยียตยอด



ครูศิรินันท์ ชวยอ่อน



ครูวราตรี ทำคาม



ครูพรทิพย์ พยัโส



ครูศิริฉัตร แก้วงาม



ครูนิสาชล ศรีสุวรรณ



ครูอรัญญา ศิริรักษ์



ครูกิงตารา สายสีต



ครูสุกัญญา โปษุยกิจกุล



ครูจิราวรรณ รัตน



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

ครูบุญจรรยา มณีนิล หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูนิภา สมศักดิ์



ครูอุบลวรรณ มงคลากุล



ครูศิริสุข สุตันติราชกุล



ครูตติพร เล่ห์กุล



ครูพนม ท้าวทอง



ครูปณิตดา จิวยุติกุม



ครูกัญญกร ไปรุ่งใจ



ครูจำเนียร จันทร์ศรี



ครูศรีวรินทร์ โหมหรือ



ครูกุลหลาบ พิมพ์ทอง



ครูอรรณ อินปานเงิน



ครูวรางคณา สามะเม



ครูจันทารัตน์ ชัยวัน



ครูสุริยา รักชาติ



ครูโพลิน อัญญเจริญ



ครูกิตติกร ปณิสิริจรุจน์



ครูจันทิมา อายรัศมี



ครูอรรณจรัสกาญจน์



คุณอุทัยรัชต์ สุครุภณิการ กังแฮ



ครูชวนพงษ์ ชมชื่นใจ



ครูณิmithา บางช้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ครูจันทิมา วงชัยเพ็ง
หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูปิยะวงษา ไชยสถาพร



ครูชินชากา โกไศยกานนท์



ครูจุงจิต สีนอนันต์



ครูเรณู กำแหงหาญ



ครูรัตติกาล วงษ์เอี่ยม



ครูอุดม ต่านอุด



ครูพรจิต ปีกการะนา



ครูสิปปนทร์ วงชัยเพ็ง



ครูเมวিকা สุกระสง่า



ครูอรุณี ชุมทรัพย์



ครูศุภกาญจน์ บัวเรียง



ครูอรวิชัย ทองมาก



ครูพนม เรียงงาม



ครูจิตตกาญจน์ เอี่ยมอนงค์



ครูจรรยาธิษั มหัทธพงษ์



ครูณัฐยาน์ ปนิธานรักชัย



ครูอานันท์ ทุกตร



ครูเฉลิมชัย มุขศรี



ครูศุภชัย ชัยวุฒิ



ครูประภาศิริ ธรรมรักษ์



ครูพรวิบูลย์ บัวคำ



ครูคำสอน สีเพ็ง



ครูสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ



ครูทิพวรรณ อีทอง



ครูจันทริจา พงษ์ชู



ครูมิชัย ทัพธานี



ครูจาริก ขจรเจริญศักดิ์



ครูศราญทอง พึ่งกัน



ครูสุพรรณษา ชุฑชาก



ครูราทิพย์ แสงอาทิตย์



ครูวัชรพงษ์ โรจน์สุพร



ครูวิรมณ แมนชัยภูมิ



ครูวันเพ็ญ พึ่งเฟื่อง



ครูดาวสวรรค์ วงศ์เสานา



ครูนพล สระแก้ว



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ครูแสงจันทร์ ยืนยาว หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูภาพพร เกษทอง



ครูพลอยพิไล ทิพย์สิริ



ครูภาณี วงศ์กิจจะ



ครูสุภาพร วงศ์สุพชัย



ครูสุพชรา หล้าวิสัย



ครูจฑารัตน์ ทับนิยม ครูติงพงศ์ สงเคราะห์ธรรม



ครูเอกชัย นักวิหา



ครูกัญญาณัฐ ปาโท ครูปฐมวาทิ สีหาบุญจันทร์



ครูรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์ ครูสุจิตรา มาตรงวังแสง



ครูมนัรัตน์ สายอะทะ



ครูพงศกร ภิญโญติ



ครูพิชชาพร สุชะ



ครูปิยะวดี บุญสมบัติ



ครูสุวิภา นิลธำรง



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา และพลศึกษา

ครูวิณา เหล่ากุล หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูอรอดชัย มุ่งประเสริฐ



ครูชนกพรณ ชำนาญวาด



ครูนันทน์กิส คนกล้า



ครูพรชวล บุญเรือน



ครูอักษรณรงค์ ส่องสี



ครูวุฒิชัย ทาสี



ครูอภิวัฒน์ ทิมังกูร



ครูจตุพร เขยชม



ครูจิราภรณ์ สำเนา



ครูประธาน อวนมิม



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ครูบรรดพล ลิขิตอุดมมัน หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูกัญญา เกตุสุริยงค์



ครูกุลนที พันนัทธิ



ครูรุ่งนภา เมืองสุข



ครูธัญติกานต์ ชูเชิด



ครูนพรัตน์ กล้าอยู่สุข



ครูนนต์ เรืองสุวรรณ



ครูบุญเลิศ รอดทอง



ครูสุรเดช วงศ์กวน



ครูปานimsara มีเย



ครูนริเดช ทองทิพย์



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ครูดวงภา บ้านซัน หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูลักษัตรา จิรัฐติกาลกุลเวห



ครูวิษณุ กลับใจ



ครูสมพร แม่วงโปะ



ครูวรรณภา เอี่ยมสมบัติ



ครูศิริชัย พิภหอม



ครูพิชญ์กร โคตะมี



ครูวิชุดา อุทัยธรรม



ครูเอกสิทธิ์ ทบักกิติ



ครูอาณานิ สุวรรณชาติ



ครูชริน อินทรสุทธิ



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ครูเอกชัย ญาณประภาส หัวหน้ากลุ่มสาระ



ครูชาลี ทวีประ



ครูเกศริน ทองงาม



ครูพลรบ ทรายรักษา



ครูเบญจพร ท่อประเสริฐ



ครูอุสา พงษ์พัฒน์



ครูศศิวิมล ริมา



ครูวินทัย คลายานนท์



ครูติตมา แจงอรณม



ครูสลิตวดี ระดาบุตร



ครูชมพูนุช ดอกชง



ครูวารัตน์ มุ่งคุณ



ครูชัชมิศา อ่อนอึ้ง



ครูบุษรินทร์ วิเศษสุข



ครูจิรารมณี นุ่นรักษา



ครูกrunนิตวีร์ แสนกลางโรง



ครูศิริชัยยุ พิฒนสิริ



ครูเมศิศา ศรีหาสุน



ครูชิรพร สุขะ



ครูสุภาวดี ชานัญวาท



ครูศุภนิดา สรรพพร



ครูจุฬาลักษณ์ จันทร์ศิริ



PATHUMWILAL SCHOOL

กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ครูณัฐชา ชนนิธิพัฒน์ หัวหน้างานแนะแนว



ครูสุธีวรรณ กองสุวรรณ



ครูจันทร์เพ็ญ สาหา



ครูณัฐพร สมพิน



ครูหนูเอื้อง เวียงชง



ครูศิริพร ทมสิงห์

โครงสร้างการบริหารจัดการ โรงเรียนปทุมวิไล



ระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model

คือ ระบบการบริหารงานของโรงเรียนปทุมวิไล ตามบริบทและวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนปทุมวิไล ที่มีอย่างยาวนานโดยมีการจัดการความรู้และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model กระบวนการทำงานของระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model สามารถอธิบายให้อยู่ในรูปของโมเดล (Model) ดังภาพ



โดย PW SMART Model ประกอบไปด้วยตัวอักษรที่แต่ละตัวมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| P – Participation | การมีส่วนร่วมขององค์กรและชุมชน |
| W – Wellness | โตหัว โตตัว โตใจ |
| S – Smart skills | เลิศล้ำวิชาการ |
| M – Management | กระบวนการบริหารจัดการ |
| A – Achievement | มุ่งความสำเร็จ |
| R – Relationship | ความสัมพันธ์ที่ดี |
| T – Team work | การทำงานเป็นทีม (หนึ่งเดียวเชี่ยวชาญ) |

เลข ๑ หมายถึง โรงเรียนปทุมวิไล เป็นโรงเรียนประจำจังหวัดปทุมธานีและโรงเรียน

ต้นแบบ **TO BE NUMBER ONE**

โรงเรียนปทุมวิไลได้ใช้ระบบระบบบริหารคุณภาพ PW SMART Model ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของโรงเรียนดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนปทุมวิไลเป็นองค์กรต้นแบบธรรมาภิบาล พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรระบบคุณภาพ และการกระจายอำนาจตามหลักนิติบุคคล
๒. ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาคุณภาพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๔. พัฒนาผู้เรียนบนพื้นฐานค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ และมีจิตสาธารณะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามมาตรฐานสากล และใช้เทคโนโลยีอย่างมีจิตสำนึก

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ OBECQA เป็นผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารจัดการ และใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒. โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีความพร้อมด้านกายภาพ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้สวยงามน่าอยู่และยั่งยืน ปลอดภัย ปลอดภัยเสถียร และเป็นแบบอย่างของชุมชน
๓. ครูมีความเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๔. ผู้เรียนมีคุณลักษณะค่านิยมหลักคนไทย ๑๒ ประการ และมีจิตสาธารณะ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามมาตรฐานสากล ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้มีประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยีอย่างมีจิตสำนึก

ค่านิยม

โรงเรียนปทุมวิไลเน้นหลักเคารพอาวุโส มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีความรักในองค์กร ทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วม สามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ภายใต้ค่านิยม “หนึ่งเดียว เขียวชมพู”

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (Core Competencies)

โรงเรียนปทุมวิไล มีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบคุณภาพ เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีสมรรถนะหลัก ดังนี้

- ๑) กระบวนการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพ การมีส่วนร่วมขององค์กร และชุมชน ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ๒) บุคลากรที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้ที่หลากหลายและมีความรู้ความสามารถตรงตามสาขาวิชา
- ๓) จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับโลกในยุค ๔.๐
- ๔) มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้เทคโนโลยี อย่างมีจิตสำนึก

กลุ่มบริหาร วิชาการ



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการ



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

งานบริหาร

๑. นางจิตตินันท์ ศุภย์กลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นางอุสา พงษ์พัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นางสาวจรรยาจิต สีนอนันต์ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

งานสำนักงานวิชาการ

๑. นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม หัวหน้างาน

งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวปัทมา จันทร์ศรี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. นางเบญจวรรณ มณีนิล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. นางจันทิมา วงชัยเพ็ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นางสาววิณา เหล่ากุล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
๖. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. นางสาวดวงนภา บานชื่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. นายเอกชัย ญาณประภาส หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๑. นายสีปพนนท์ วงชัยเพ็ง หัวหน้างาน

งานการศึกษา ค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ (IS)

๑. นายศุภชัย ขวัญดี หัวหน้างาน

งานห้องวิทยบริการ

๑. นายมีชัย ทัพธานี หัวหน้างาน

งานศูนย์ทดสอบ

๑. นายสีปพนนท์ วงชัยเพ็ง หัวหน้างาน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

๑. ว่าที่ร้อยเอกธนศ เรืองสุวรรณ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลูกเสือ
๒. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
๓. นางสาวนัฏฐา ชินนิตพัฒน์ กิจกรรมแนะแนว
๔. นางสาวกัญญกร โปรงใจ กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคม

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวอรวรรณ อินทน้ำเงิน หัวหน้างาน

งานวัดผล ประเมินผล

๑. นายกิตติกร ปณิธิสิริรุจน์ หัวหน้างาน

งานทะเบียนนักเรียน

๑. นางอุสา พงษ์พัฒน์ หัวหน้างาน

งานรับนักเรียน

๑. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

งานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพในสถานศึกษา

๑. นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย หัวหน้างาน

งานนิเทศติดตามการจัดการศึกษา

๑. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

งานแนะแนวและทุนการศึกษา

๑. นางสาวนัฏฐา ชินนิตพัฒน์ หัวหน้างาน

งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

๑. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ หัวหน้างาน

งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา หัวหน้างาน

งานห้องเรียนพิเศษ

๑. นายพลรบ พรายรักษา หัวหน้างาน

งานส่งเสริมศึกษา

๑. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ หัวหน้างาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางวันทนี คลายานนท์ หัวหน้างาน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และมีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมายของหลักสูตร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ห้องเรียนทั่วไป
๒. ห้องเรียนพิเศษ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๓. ห้องเรียนพิเศษ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English program : MEP)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
๒. แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ
๓. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ทั่วไป (ธุรกิจ/บัญชี)
๔. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น
๕. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน
๖. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ศิลปะ/ดนตรี
๗. แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย-สังคมศึกษา
๘. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
๙. แผนการเรียน ICEP (Intensive Communicative English Program : ICEP)
๑๐. แผนการเรียนกีฬา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔-๖
• กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชม.(น.ก.)	ชม.(น.ก.)	ชม.(น.ก.)	ชม.(น.ก.)
ภาษาไทย	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๒๔๐(๖ น.ก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๒๔๐(๖ น.ก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐(๔ น.ก.)	๑๖๐(๔ น.ก.)	๑๖๐(๔ น.ก.)	๒๖๐(๖.๕ น.ก.)
สังคมศึกษา ฯ	๑๖๐(๔ น.ก.)	๑๖๐(๔ น.ก.)	๑๖๐(๔ น.ก.)	๓๒๐(๘ น.ก.)
• ประวัติศาสตร์	๔๐(๑ น.ก.)	๔๐(๑ น.ก.)	๔๐(๑ น.ก.)	๘๐(๒ น.ก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม				
• ภูมิศาสตร์				
• เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษา และพลศึกษา	๘๐(๒น.ก.)	๘๐(๒น.ก.)	๘๐(๒น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)
ศิลปะ	๘๐(๒น.ก.)	๘๐(๒ น.ก.)	๘๐(๒ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)
การงานอาชีพ	๔๐(๑น.ก.)	๔๐(๑ น.ก.)	๔๐(๑ น.ก.)	๑๐๐(๒.๕ น.ก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๑๒๐(๓ น.ก.)	๒๔๐(๖ น.ก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐(๒๒ น.ก.)	๘๘๐(๒๒ น.ก.)	๘๘๐(๒๒ น.ก.)	๑,๖๔๐(๔๑ น.ก.)
• รายวิชาเพิ่มเติม	• รายวิชาเพิ่มเติม			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ-เนตรนารี	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๔๒๐
- ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๕	๑๓๕	๑๓๕	๔๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

แผนการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๔ ห้องเรียน ระดับ ม.ต้น ๑๕/๑๕/๑๕ (๔๕ ห้องเรียน)

ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน	ชั้น	ห้องเรียน
ม.๑/๑	ทั่วไป	ม.๒/๑	ทั่วไป	ม.๓/๑	ทั่วไป
ม.๑/๒	ทั่วไป	ม.๒/๒	ทั่วไป	ม.๓/๒	ทั่วไป
ม.๑/๓	ทั่วไป	ม.๒/๓	ทั่วไป	ม.๓/๓	ทั่วไป
ม.๑/๔	ทั่วไป	ม.๒/๔	ทั่วไป	ม.๓/๔	ทั่วไป
ม.๑/๕	ทั่วไป	ม.๒/๕	ทั่วไป	ม.๓/๕	ทั่วไป
ม.๑/๖	ทั่วไป	ม.๒/๖	ทั่วไป	ม.๓/๖	ทั่วไป
ม.๑/๗	ทั่วไป	ม.๒/๗	ทั่วไป	ม.๓/๗	ทั่วไป
ม.๑/๘	ทั่วไป	ม.๒/๘	ทั่วไป	ม.๓/๘	ทั่วไป
ม.๑/๙	ทั่วไป	ม.๒/๙	ทั่วไป	ม.๓/๙	ทั่วไป
ม.๑/๑๐	ทั่วไป	ม.๒/๑๐	ทั่วไป	ม.๓/๑๐	ทั่วไป
ม.๑/๑๑	ทั่วไป	ม.๒/๑๑	ทั่วไป	ม.๓/๑๑	ทั่วไป
ม.๑/๑๒	ทั่วไป	ม.๒/๑๒	ทั่วไป	ม.๓/๑๒	ทั่วไป
ม.๑/๑๓	ทั่วไป	ม.๒/๑๓	ทั่วไป	ม.๓/๑๓	ทั่วไป
ม.๑/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.๒/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.๓/๑๔	พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)
ม.๑/๑๕	พิเศษ MEP	ม.๒/๑๕	พิเศษ MEP	ม.๓/๑๕	พิเศษ MEP

แผนการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๔ ห้องเรียน

ระดับ ม.ปลาย ๑๓/๑๓/๑๓ (๓๙ ห้องเรียน)

ชั้น	แผนการเรียน	ชั้น	แผนการเรียน	ชั้น	แผนการเรียน
ม.๔/๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๕/๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๖/๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๕/๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๖/๒	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๓	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๕/๓	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ม.๖/๓	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ม.๔/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๕/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๖/๔	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ม.๔/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๕/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	ม.๖/๕	คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
ม.๔/๖	ภาษาอังกฤษ-ทั่วไป (ธุรกิจ/บัญชี)	ม.๕/๖	ภาษาอังกฤษ-ทั่วไป (ธุรกิจ/บัญชี)	ม.๖/๖	ภาษาอังกฤษ-ทั่วไป (ธุรกิจ/บัญชี)
ม.๔/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น	ม.๕/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น	ม.๖/๗	ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น
ม.๔/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	ม.๕/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	ม.๖/๘	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
ม.๔/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปะ/ดนตรี	ม.๕/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปะ	ม.๖/๙	ภาษาอังกฤษ ศิลปะ
ม.๔/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา	ม.๕/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา	ม.๖/๑๐	ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศึกษา
ม.๔/๑๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.๕/๑๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	ม.๖/๑๑	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)
ม.๔/๑๒	ICEP	ม.๕/๑๒	ICEP	ม.๖/๑๒	ICEP
ม.๔/๑๓	กีฬา	ม.๕/๑๓	กีฬา	ม.๖/๑๓	กีฬา

การวัดผลและประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมวิไลตามกรอบของหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โรงเรียนปทุมวิไลนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนไว้ดังต่อไปนี้

การตัดสินผลการเรียน

- ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่าน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่านสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับแนวการให้ระดับผลการเรียน ๘ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังแสดงในตาราง ดังนี้

เกรด	ความหมาย	ช่วงคะแนน	เกรด	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ดีเยี่ยม	๘๐-๑๐๐	๒	ปานกลาง	๖๐-๖๔
๓.๕	ดีมาก	๗๕-๗๙	๑.๕	พอใช้	๕๕-๕๙
๓	ดี	๗๐-๗๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐-๕๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕-๖๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐-๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ เขียน

นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินและผ่านเกณฑ์ด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตลอดภาคเรียนโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๐ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นการประเมินพฤติกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดภาคเรียนโดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง ดี

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๐ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒)

สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

การติดต่อเพื่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

๑. เวลาติดต่องานทะเบียน

เช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. การขอเอกสารทางการศึกษา

๒.๑ นักเรียนต้องเขียนคำร้องด้วยตนเองหรือผู้ปกครองในเอกสารคำร้อง

๒.๒ กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง และชัดเจน

๒.๓ คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุล เขียนให้ตรงกับ ชื่อ-นามสกุล ใน Passport

๒.๔ เอกสารที่ต้องติดรูปใช้รูปถ่ายสี ขนาด ๓ X ๔ ซม. (ไม่รวมกรอบ) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปถ่าย โพลารอยด์ รูปถ่ายสติ๊กเกอร์หรือภาพสแกน เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกใบ

๒.๕ รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ วันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ รวมทั้งวันเสาร์และอาทิตย์

๒.๖ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์สามารถรับเอกสารได้ที่งานทะเบียน โดยเอกสารจะอยู่ในลิ้นชักบริเวณหน้าห้องงานทะเบียน

๒.๗ นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสารทุกประเภทไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะช่วงปิดภาคเรียน นักเรียนควรทำเรื่องขอเอกสารล่วงหน้ามิฉะนั้นจะไม่สามารถความสะดวกเท่าที่ควร

๓. ประเภทของเอกสารที่ให้บริการ

๓.๑ ปพ. ๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน

๓.๒ ปพ. ๗ ใบรับรองผลการศึกษา โดยใบรับรองผลการศึกษามีอายุ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออก

๓.๓ ใบรับรองอื่นๆ (ติดต่อที่งานทะเบียนเป็นรายกรณี)

แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ห้องสมุดกับการเรียนรู้สารสนเทศ (Library and Information Literacy)

สำนักงาน ชั้น ๑ อาคารสัตตบุศย์

การให้บริการ

๑. การให้บริการพื้นที่ภายในห้องสมุด
 - ๑.๑ เวลาในการให้บริการของห้องสมุดเปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
 - ๑.๒ เวลาในการให้บริการห้องสืบค้นออนไลน์ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ แบ่งเป็น เวลา ๑๑.๒๐ น. - ๑๒.๕๐ น. และ เวลา ๑๔.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 - ๑.๓ เวลาในการให้บริการห้องมินิเธียร์เตอร์ เปิดฉายภาพยนตร์ สารคดีและสื่อวีดิทัศน์ ทุกวันพุธ – พฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๑.๒๐ น. - ๑๒.๕๐ น. บริการจัดประชุมสัมมนา วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และต้องบันทึกในสมุดตารางการใช้บริการห้องมินิเธียร์เตอร์ก่อนล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ วัน

ข้อปฏิบัติ

๑. การบริการยืม – คืน
ให้บริการข้อมูล ความรู้ และสารสนเทศในรูปแบบหนังสือ วารสาร หนังสือแนะนำ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งไทยและต่างประเทศ แบ่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสือแนะนำ
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ CD, VCD และ DVD

๑.๑ ระเบียบการให้บริการยืม – คืนสื่อสารสนเทศ

๑.๑.๑ ผู้มีสิทธิ์ยืม

- นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนปทุมวิไล

๑.๑.๒ ระยะเวลาในการยืม

- หนังสือและสื่อประเภทต่างๆ ระยะเวลาการยืม ๑ สัปดาห์
- วารสาร หนังสือแนะนำ ระยะเวลาในการยืม ๕ วัน

๑.๑.๓ ลักษณะการยืม

- ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้ยืมได้ไม่เกินครั้งละ ๓ รายการ
- นักเรียนใช้บัตรนักเรียนในการยืม – คืนหนังสือและทรัพยากร

- ครู และบุคลากรของโรงเรียนใช้บัตรบุคลากรที่โรงเรียนออกให้หรือบันทึกในสมุดเยี่ยม-คิน

๑.๑.๓ การต่ออายุการเยี่ยม

- สามารถต่ออายุการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- หากมีผู้แจ้งความประสงค์เยี่ยมต่อ ขอสงวนสิทธิ์ในการต่ออายุ

๑.๒ กรณีทรัพยากรสูญหายหรือเกินกำหนดส่งคืน

๑.๒.๑ กรณีสูญหาย

- ผู้ใช้ต้องซื้อรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สูญหายคืนห้องสมุด
- หากมีการยกเลิกจัดพิมพ์ หรือเลิกจำหน่ายให้ซื้อรายการที่ใกล้เคียงคืน
- หากไม่สามารถนำมาคืนได้ให้ชำระเงินเป็น ๒ เท่าของรายการที่สูญหาย

๑.๒.๒ การคืนเกินกำหนด

- เสียค่าปรับเลยกำหนดการคืนวันละ ๑ บาท/วัน/เล่ม

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนปทุมวิไล

สำนักงาน อาคาร ๑๐๐ ปี ปทุมวิไล ชั้น ๒

การให้บริการ จำนวนคอมพิวเตอร์ ๕๔ เครื่อง

เวลาทำการ ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ก่อนเข้าห้องปฏิบัติการให้ถอดรองเท้า แล้วนำรองเท้าวางไว้บนชั้นวางให้เรียบร้อย
๒. ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรส่วนรวม และประหยัดพลังงาน
๓. ห้ามส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมอันเป็นการรบกวนผู้อื่น
๔. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๕. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์หรือค่าเริ่มต้นการทำงานของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๖. ห้ามนำอุปกรณ์ใดๆ ออกนอกห้องคอมพิวเตอร์ โดยเด็ดขาด
๗. ห้ามติดตั้ง หรือเคลื่อนย้ายโปรแกรมทุกประเภทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ทุกครั้งที่เลิกใช้คอมพิวเตอร์ ให้ Shutdown เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องพร้อมจัดอุปกรณ์ต่างๆ และเก้าอี้ให้เรียบร้อยตามตำแหน่งเดิมและไม่ให้อยู่ในห้องต่อ ต้องรีบออกจากห้องเรียนทันที
๙. ห้ามดูภาพ หรือสื่อลามกอนาจาร
๑๐. รักษาความสะอาดของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑๑. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดการใช้งานห้องปฏิบัติการ
๑๒. รักษาระยะห่าง ตามหลัก Social Distancing

ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนปทุมวิไล

สำนักงาน อาคาร ๖ ชั้น ๒
การจัดตั้ง เริ่มจัดตั้งในปีการศึกษา ๒๕๓๓ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครูปทุมวิไล

หน้าที่

๑. เป็นศูนย์การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
๒. เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ e-learning ในรายวิชาต่าง ๆ และจากอินเทอร์เน็ต
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
๔. เป็นศูนย์รวมสื่อเทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๕. ให้บริการนักเรียนทุกระดับชั้นที่สนใจศึกษาด้วยตนเอง
๖. ให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์งานช่วงเวลาพัก/หลังเลิกเรียน
๗. ให้บริการยืมสื่อด้านคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือ โปรแกรม และ แผ่น CD
๘. จัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคคลภายนอก และครู

มุมมองกลุ่มสาระการเรียนรู้

มุมมองกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นโครงการเครือข่ายของห้องสมุด ที่กระจาย หนังสือ เอกสาร อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนให้สามารถสืบค้นได้เฉพาะกลุ่ม โดยกระจายไปอยู่ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ซึ่งจะจัดมุมไว้ภายในของแต่ละศูนย์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการอ่านของนักเรียน นักเรียนสามารถเข้าไปใช้บริการเองได้โดยแจ้งความประสงค์ต่อครูที่ประจำศูนย์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

ศาลาวิชาลัย

สำนักงาน ศาลาวิชาลัย
การให้บริการ จำนวน สื่อ อุปกรณ์

๑. หนังสือสวดมนต์ฉบับโรงเรียนปทุมวิไล จำนวน ๒๐๐ เล่ม
๒. ประวัติพระอริยสงฆ์ประเทศไทย จำนวน ๑๐ ภาพ
๓. ภาพพุทธประวัติ สถานที่
ประสูติ ตรัสรู้ ปรีณิพาน พุทธประวัติ จำนวน ๔ ภาพ
๔. หนังสือมงคลชีวิต ๓๘ ประการฉบับประชาชน จำนวน ๑๐๐ เล่ม
๕. หนังสือ ๕ ห้องชีวิตเนรมิตนิสัย ชมรมพุทธศาสตร์สากล จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๖. หนังสือกฎแห่งกรรม

จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๗. คติคำสอน ภาพปริศนาธรรม

จำนวน ๑๐ ชุด

II แหล่งการเรียนรู้ห่อพุทธกิจปัญญา

การให้บริการ

๑. จำนวนสื่อและอุปกรณ์

๑.๑ โต๊ะหมู่หมู่บูชา พร้อมแจกันดอกไม้ (เครื่อง ๗) จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ อาสนะสงฆ์ จำนวน ๑๐ ชุด

๑.๓ ผ้าปูรองอาสนะสงฆ์ พร้อมหมอนอิง จำนวน ๑๐ ชุด

๑.๔ พระพุทธรูปประจำวันเกิดและพระพุทธรูปประจำโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๗ องค์

๑.๕ ธรรมมาสน์ จำนวน ๒ ชุด

๑.๖ ฐูป เทียน

๑.๗ หนังสือสวดมนต์

๒. เวลาทำการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ห้ามส่งเสียงดัง

๒. แต่งกายอย่างเหมาะสม

๓. ไม่นำน้ำหรืออาหารเข้ามาในหอพุทธกิจ

๔. ต้องมีคุณครูควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมทุกครั้ง

ห้องดนตรีไทย

สำนักงาน อาคารฝึกงาน ๔

การให้บริการ เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้ในช่วงเวลาคาบเรียน หรือคาบว่าง ตามตารางเรียน

๒. เมื่อต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์ และเครื่องดนตรีไทย เพื่อการฝึกซ้อม ให้แจ้งครูผู้ดูแล ก่อนทุกครั้ง

ศูนย์ศิลปะ

สำนักงาน อาคารฝึกงาน ๗

การให้บริการ เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้ในช่วงเวลาคาบเรียน หรือคาบว่าง ตามตารางเรียน

๒. เมื่อต้องการใช้สื่อ-อุปกรณ์ เพื่อการฝึกซ้อม ให้แจ้งครูผู้ดูแลก่อนทุกครั้ง

อาคารฝึกปฏิบัติการเกษตร

สำนักงาน อาคารฝึกปฏิบัติการเกษตร

การให้บริการ

๑. โรงเพาะเห็ด ๑ โรงเรือน
๒. แปลงปลูกพืชไฮโดรโปนิคส์ ๔ แปลง
๓. สวนเกษตร (พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ พืชสมุนไพร พืชสวนครัว)
๔. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่เด็ดหรือทำลายต้นไม้ พันธุ์ไม้ ในแหล่งเรียนรู้
๓. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

อาคารคหกรรม

สำนักงาน อาคาร ฝึกปฏิบัติการ (๘๒)

การให้บริการ

๑. เตารอบไฟฟ้า ๑ เครื่อง
๒. ชุดเตาแก๊ส ๔ เตาร
๓. ชุดตุ๋นควัน ๔ ชุด
๔. อุปกรณ์เครื่องครัว ๔ ชุด (ชุดหม้อ กระทะ มีด)
๕. เตอบลนร้อน ๑ เครื่อง
๖. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. เมื่อใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยให้ทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
๖. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

อาคารงานประดิษฐ์

สำนักงาน อาคาร ฝึกปฏิบัติการ (ฝ ๓)

การให้บริการ

๑. ดอกไม้ผ้า ๓๐๐ ดอก
๒. โครงเหล็กจัดดอกไม้ ๓ ชุด
๓. พานทอง ๑๕ ใบ
๔. แจกันแก้ว ๑๐ ใบ
๕. จานเชิง ๑๕ ใบ
๖. แจกันเซรามิก ๑๐ ใบ
๗. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. เมื่อใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยให้จัดเก็บให้เรียบร้อย
๖. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

ห้องงานประดิษฐ์ (ม.ปลาย)

สำนักงาน อาคาร ๖ ห้อง ๖๒๑

การให้บริการ

๑. ตู้อัดผลงานนักเรียน ๒ ตู้
๒. กระจกบัวประดิษฐ์ ๖ กระจก
๓. เวลาเปิดเปิด ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อปฏิบัติ

๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณแหล่งเรียนรู้
๒. ไม่นำอาหารเข้ามารับประทานในห้อง
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๔. ใช้อุปกรณ์ทุกชนิดด้วยความระมัดระวัง
๕. การใช้แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือต้องอยู่ในการดูแลของครูผู้สอน

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาต่อชุมชน

ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักงาน อาคารสัตตบุศย์พิเศษ ห้อง ๔๒๕

หน้าที่

๑. จำหน่ายระเบียบการ/ใบสมัครการเข้าเป็นนักเรียนทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
๒. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
๓. จัดพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา
๔. จัดกิจกรรมสอนเสริมในแต่ละสัปดาห์/ภาคการเรียน
๕. จัดสอบไล่ สอบซ่อม และสอบพิเศษ ตามมหาวิทยาลัยกำหนด
๖. ให้คำปรึกษาด้านข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา
๗. จัดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์งานในส่วนของมหาวิทยาลัย
๘. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บริการแนะแนวจังหวัดปทุมธานี

สำนักงาน อาคารสัตตบุศย์พิเศษ ห้อง ๔๒๕

๑. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการพัฒนางานแนะแนวประจำจังหวัดปทุมธานี
๒. จัดทำแผนพัฒนาการแนะแนว และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดปทุมธานี
๓. ประสานงานกับหน่วยงานและสถานศึกษา เพื่อพัฒนางานแนะแนวในจังหวัดปทุมธานี
๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการแนะแนวการศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบงานและบุคลากร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามจังหวัดหรือคณะกรรมการพัฒนางานแนะแนวจังหวัดมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาสื่อการเรียนการสอน

สำนักงาน อาคารห้วงวิทยาคาร ชั้น ๒

๑. เป็นศูนย์รวบรวมตัวอย่างผลงานทางวิชาการของฝ่ายบริหารและครูโรงเรียนปทุมวิไล
๒. จัดให้บริการคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ให้กับครูและบุคลากรในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
๓. จัดอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

ทุนการศึกษา

๑. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ด้วยกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) มีโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ซึ่งระบุให้สมาชิกในครอบครัวผู้ขอรับทุน ต้องมีรายได้เฉลี่ยต่อคนไม่เกินสามพันบาท ต่อเดือนและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพความพร้อมทางเศรษฐกิจของครอบครัว นักเรียนเป็นตามเงื่อนไขที่กองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) กำหนดเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองทุนเสมอภาคการศึกษาเพื่อประมวลผลพิจารณาต่อไป

มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณารายได้ที่เฉลี่ยต่อหนึ่งคนมีรายรับไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ๘ ด้าน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ มีคนเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือ มีผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี มีคนอายุ ๑๕ – ๒๕ ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน และนักศึกษา) หรือ เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
 - ๒.๒ การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเองหรือ อยู่บ้านเช่า(เสียค่าเช่า) หรืออยู่อาศัยกับผู้อื่น (อยู่ฟรี) หรือหอพัก
 - ๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน วัสดุเหลือใช้ หรือ มีอุปสรรคในการอยู่อาศัยที่ไม่มั่นคงปลอดภัย หรือไม่มีห้องส้วมในการอยู่อาศัยในบริเวณบ้าน
 - ๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
 - ๒.๕ อุปสรรคแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้
 - ๒.๖ อุปสรรคเรื่องแหล่งไฟฟ้าหลัก
 - ๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งาน) เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือ รถปิกอัพ รถบรรทุก รถตู้ หรือ รถไถ รถเกี่ยวข้าว รถประเภทเดียวกัน หรือ รถมอเตอร์ไซด์ เรือประมงพื้นบ้าน หรือ ไม่มียานพาหนะ
 - ๒.๘ ของใช้ในครัวเรือน เช่น โทรศัพท ตู้เย็น เครื่องซักผ้า แอร์ คอมพิวเตอร์

๒. กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. เป็นผู้มีรายได้อต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รายได้รวมของนักเรียนผู้ขอกู้เงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- ๒.๒ รายได้รวมของนักเรียนผู้ขอกู้เงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา
- ๒.๓ เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๑ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - ๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

๓. ทุนส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอรับทุนส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

๑. เป็นนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
๒. มีความประพฤติดี
๓. หลักฐานการเยี่ยมบ้าน (ให้มีรูปถ่ายการเยี่ยมบ้านที่มีรูปครูที่ปรึกษา นักเรียน ผู้ปกครองในภาพเยี่ยมบ้าน)

คุณสมบัติเฉพาะประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

- ๓.๑ สภาพบ้านที่อยู่ของนักเรียน
- ๓.๒ สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว
- ๓.๓ สภาพความจำเป็นและความต้องการให้ช่วยเหลือ
- ๓.๔ รายได้ของครอบครัว
- ๓.๕ เครื่องอำนวยความสะดวก
- ๓.๖ ฐานะทางครอบครัวและความเป็นอยู่ที่ควรได้รับการช่วยเหลือด้านเงิน ทุน การศึกษาอย่างยิ่ง

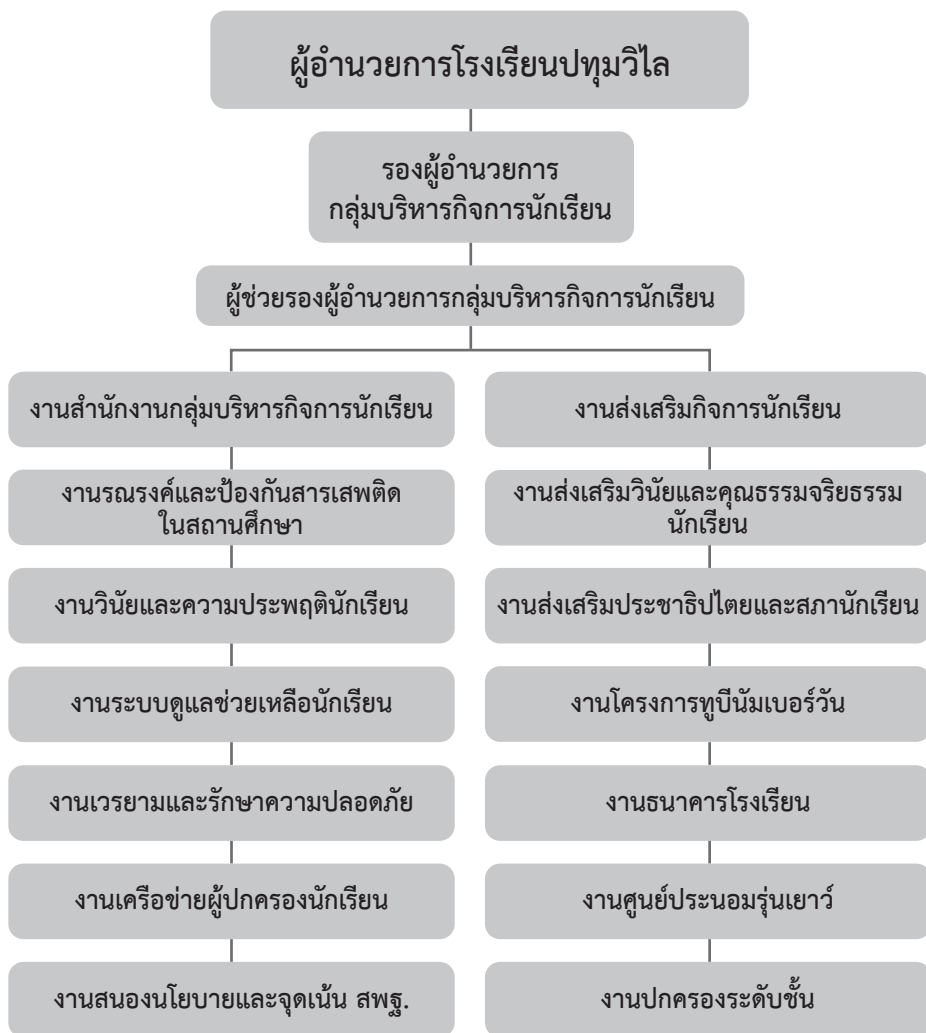
๔. ทุนการศึกษาอื่นๆจากองค์กรภายนอก ได้แก่ ทุนวัดเขียนเขต ทุนพุทธสมาคม ทุนมูลนิธิองค์พระปฐมเจดีย์ เป็นต้น สำหรับทุนการศึกษาอื่นๆ จากองค์กรภายนอก จะประกาศรับสมัครตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่ทุนระบุต่อไป

หมายเหตุ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานแนะแนว (๐๒ ๕๘๑๖๗๗๓ ต่อ ๑๑๗)

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานบริหาร

๑. นายอภิชาติ สังขว รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นายพนม เรียนงาม ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งานสำนักงาน งานธุรการและสารบรรณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายพนม เรียนงาม หัวหน้า

งานปกครองระดับชั้น

๑. นายพนม เรียนงาม หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๒. นางสาววนารัตน์ มุงคุณ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒
๓. นายอุดม दानอด หัวหน้าระดับชั้น ม.๓
๔. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ หัวหน้าระดับชั้น ม.๔
๕. นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า หัวหน้าระดับชั้น ม.๕
๖. นายอนุสรณ์ เยียดยอด หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

งานวินัยและความประพฤตินักเรียน

๑. นายอภิชาติ สังขว หัวหน้า

งานรณรงค์และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา

๑. นายอภิชาติ สังขว หัวหน้า

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. นายอนุสรณ์ เยียดยอด หัวหน้า

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ หัวหน้า

งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๑. นายพนม เรียนงาม หัวหน้า

งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน

๑. นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า หัวหน้า

งานธนาคารโรงเรียน

๑. นางสาวนาตยา ทรงสุภาพ หัวหน้า

งานเครื่อง่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นางสาวนารัตน์ มุงคุณ หัวหน้า

งานศูนย์ประนอมรุ่นเยาว์

๑. นายอุดม ต่านอุดม หัวหน้า

งานโครงการทูบีนัมเบอร์วัน

๑. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ หัวหน้า

งานเวรยามและรักษาความปลอดภัย

๑. นายพนม เรียงงาม หัวหน้า

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานโรงเรียนปลอดภัย

๑. นางสาวศุภนิตา สรรพวุธ หัวหน้า

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษานั้นหรือกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕. โทษที่จะลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนิยามของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบบทลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาคที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืน ระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับทราบว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซัดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูล ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษา กำหนดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โปธารามิก
(อดิศัย โปธารามิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการกำกับดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน มีความรับผิดชอบในการที่จะควบคุมตัวเองให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเยาวชนที่ดี โรงเรียนปทุมวิไลจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป โดยใช้ควบคู่กับ “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ” ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

นักเรียน	หมายถึง	บุคคลที่กำลังศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไล
ครู	หมายถึง	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูที่ทำการสอนอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไลรวมทั้งข้าราชการของกระทรวงศึกษาธิการบุคคลอื่นที่มาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน
ผู้ปกครอง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองของนักเรียนในเอกสารมอบตัวที่ให้ไว้กับโรงเรียนปทุมวิไล
ปกครอง	หมายถึง	การควบคุมดูแลแก้ไขฟื้นฟูให้ปฏิบัติดีประพฤติชอบตามระบบประชาธิปไตย
คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษาตามโครงสร้าง องค์กรการปกครองนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
ประพฤติดี	หมายถึง	ความประพฤติในการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน สังกตามระเบียบคะแนนความประพฤติ ข้อ ๖
การลงโทษ	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนในกฎข้อบังคับระเบียบของโรงเรียนหรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีความมุ่งหวัง เพื่ออบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติที่ดี

ข้อ ๔ คะแนนความประพฤติ กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน เมื่อเริ่มเข้ามาเรียน และเมื่อมีหลักฐานว่านักเรียนประพฤติผิด ครั้งใด นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวน ครั้งละ/หรือประเภทของความผิดที่นักเรียนได้ละเมิดกฎระเบียบ

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้

๕.๑ บททั่วไป

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	มาไม่ทันเข้าแถวจำนวน ๓ ครั้ง* ครั้งต่อไปครั้งละ ๕	๕
๒	มาโรงเรียนสาย หลังเวลาเข้าแถว เวลา ๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น. ถ้ามาหลัง จากคาบ ๒ แล้ว ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียน ยกเว้นมีผู้ปกครองมาส่ง หรือมีหนังสือรับรอง	ครั้งที่ ๑ หัก ๕ ครั้งที่ ๒ เป็น ต้นไป หัก ๑๐
๓	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ (กรณีมาโรงเรียนก่อนโรงเรียนเข้าเรียนตามปกติ)	๒๐
๔	หลบหนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ปีนรั้วเข้า-ออก หรืออื่น ๆ)	๕๐
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเชิญพบ ไม่มาพบ โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร	๒๐
๖	ใช้กระเป๋าไม่ถูกระเบียบ (ใช้เฉพาะกระเป๋าเป้ และกระเป๋าเคียง ของโรงเรียนเท่านั้น)	๒๐
๗	ยืมหนังสือจากห้องสมุด และไม่ส่งคืนจนทวงถาม	๑๐
๘	ตัดหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด ทำลายหรือทำให้หนังสือชำรุด	๒๐
๙	ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู	๓๐
๑๐	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบและ/หรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง ในกรณีครูเรียกพบ	๓๐
๑๑	นำโทรศัพท์เคลื่อนที่/หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาชาร์จไฟ ใช้ในโรงเรียน	๑๐
๑๒	นำโทรศัพท์เครื่องมือสื่อสารมาใช้ในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑๓	ห้ามนำประทัด ดอกไม้ไฟ มาเล่นในโรงเรียน	๕๐
๑๔	ห้ามนพกอาวุธ/สิ่งของคล้ายอาวุธ/วัตถุระเบิดมาโรงเรียน	๕๐
๑๕	ไม่มาตรวจผม วันจันทร์แรกของทุกเดือน	๒๐
๑๖	ข้ามถนนโดยไม่ใช้สะพานลอย	๓๐
๑๗	ไม่ตัดผมตามวันที่โรงเรียนกำหนด	หักวันละ ๑๐
๑๘	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามแต่ คณะกรรมการ จะเห็นสมควร

๕.๒ หมวดเครื่องแต่งกาย

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ใส่เสื้อที่ไม่ปักชื่อ-นามสกุล อักษรย่อ (ปว.) ดอกบัวบอกระดับชั้น	ครึ่งละ ๑๐
๒	ใส่เสื้อของผู้อื่นมาโรงเรียน	๒๐
๓	ห้ามสวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน	๓๐
๔	ใส่เสื้อปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรงทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน	๑๐
๕	สวมกางเกง/กระโปรง สั้นกว่ากำหนด	๓๐
๖	สวมเครื่องแบบไม่ถูกต้อง	๑๐
๗	ไม่แต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่มีเรียน	๑๐
๘	นักเรียนหญิงไม่สวมใส่ชุด/บิงทรวงสีขาว	๑๐
๙	ทรงผม ไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	๓๐
๑๐	ทรงผมแก้ไขยาก (สเกิลเฮด, ซอยผม ฯลฯ)	๓๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑๒	ไว้หนวด ไว้เครา แต่งหน้า กันชนคิ้ว เขียนคิ้ว สักคิ้ว/สักขอบตา/ เจาะหู	๒๐
๑๓	นำเครื่องสำอางทุกชนิดมาโรงเรียน	๒๐/ครั้ง
๑๔	ถุงเท้าผิดระเบียบ	๑๐
๑๕	ไม่ใส่สายคล้องบัตรประจำตัวนักเรียนตัดคะแนน	๕/ครั้ง
๑๖	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามแต่ คณะกรรมการ จะเห็นสมควร

๕.๓ หมวดการเรียน

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล	๑๐
๒	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	๑๐
๓	ไม่เรียนตามตารางเรียนของตนเอง (คิดตามรายคาบ)	๑๐
๔	ไม่เข้าโฮมรูม/ประชุม/อบรม	๒๐
๕	ไม่ตั้งใจเรียน/ไม่สนใจเรียน/ไม่ส่งงาน/ก่อกวนชั้นเรียน	๒๐
๖	ไม่นำอุปกรณ์การเรียนและกระเป๋ามาโรงเรียนหรือไม่นำกลับบ้าน	๒๐
๗	ทุจริตในการสอบ	๕๐
๘	เข้าเรียนช้าหลังสัญญาณเข้าเรียนครั้งที่ ๒ เป็นเวลา ๕ นาที	๑๐
๙	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

๕.๔ หมวดความประพฤติ

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	กล่าววาจาไม่สุภาพหยาบคาบ	๑๐
๒	ไม่สำรวมกริยา มารยาท ในบริเวณโรงเรียน	๑๐
๓	ไม่สำรวม กริยา มารยาท นอกบริเวณโรงเรียน ขณะสวมใส่ เครื่องแบบของโรงเรียน	๒๐
๔	ทะเลาะวิวาท แต่ไม่ใช้กำลังเข้าทำร้ายต่อกัน	๒๐
๕	มีส่วนร่วมในการกระทำความผิด	๒๐
๖	สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและ/หรือมีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าไว้ในครอบครอง หรือจำหน่าย	ม้วนละ ๑๐ คะแนน ซอง/เครื่องละ ๕๐ คะแนน
๗	มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครอง	๒๐
๘	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนาทุกช่องทาง	๒๕
๙	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	๓๐
๑๐	ทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายกัน (ขั้นต่ำ ๓๐ คะแนน)	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร
๑๑	แสดงการข่มขู่เพื่อหวังทรัพย์	๓๐
๑๒	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๒๐
๑๓	ประพฤติตัวส่อไปในทางชู้สาว	๕๐
๑๔	เล่นการพนันทุกประเภท ในบริเวณโรงเรียน	๕๐
๑๕	ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมีไว้ในครอบครอง/ จำหน่ายในโรงเรียน	๕๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑๖	มีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในบริเวณโรงเรียน	๒๐
๑๗	นำหรือมีส่วนให้บุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในและนอกบริเวณโรงเรียน	๕๐
๑๘	มีพฤติกรรมใช้สารเสพติดทุกประเภท	๕๐
๑๙	แสดงกริยา/มารยาท/อาการ ที่ขาดความเคารพต่อครู	๓๐
๒๐	ให้ร้ายคณะครูและโรงเรียนให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	๓๐
๒๑	มีไว้หรือจำหน่ายสารเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท	๑๐๐
๒๒	ลักขโมยทรัพย์สิน หรือแอบอ้างเป็นเจ้าของของผู้อื่น	๑๐๐
๒๓	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

๕.๕ หมวดอาคารสถานที่

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน/บริเวณโรงเรียน/ เขตพื้นที่รับผิดชอบ	๑๐
๒	นำภาชนะอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและ ออกนอกโรงอาหาร	๒๐
๓	เล่นกีฬาทุกประเภทในห้อง/อาคารเรียนหรือในสถานที่ไม่เหมาะสม	๑๐
๔	เข้าไปมั่วสุมในสวนสุขภาพ/สวนเทพปทุม/หลังโรงภาพยนตร์	๓๐
๕	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน,ผู้อื่น,และสาธารณสมบัติ โดยต้องชดใช้ ตามราคาของทรัพย์สินที่เสียหาย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย	๕๐
๖	สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๗	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา	ตามที่ คณะกรรมการ เห็นสมควร

ข้อ ๖ เกณฑ์ความดีความชอบ ที่พิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นประจักษ์จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ลำดับ ที่	ลักษณะของพฤติกรรม	หัก คะแนน
๑	เก็บสิ่งของหรือเงินสิ่งอื่นเจ้าของ/หรือคณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม	๒๐
๒	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียนรายการละ	๑๐
๓	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๕
๔	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	๑๐
๕	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากิจกรรมในคณะสี คณะกรรมการสมุทนิเทศ, เซ็คแถว, รักรการอ่าน, รักรการออม	๑๐
๖	ให้ข้อมูลการกระทำผิดต่าง ๆ	๒๐
๗	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ (บันทึกข้อความ)	๒๐
๘	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	๒๐
๙	เข้าร่วมการสอบธรรมสนามหลวง	๓๐

๑๐	เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ ค่ายคุณธรรม ค่ายลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ และกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่	๒๐
๑๑	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการนักเรียน/ คณะกรรมการศูนย์ประนอนมรุ่นเยาว์/วงโยธวาทิต/ทูบีนัมเบอร์วัน/ ธนาคารโรงเรียน/จิตอาสาพยาบาล/โสตฯ/ประชาสัมพันธ์	๓๐
๑๒	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	๓๐
๑๓	ได้รับรางวัลอันดับที่ ๑-๓ ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน ภายนอกโรงเรียน ภายในประเทศและการแข่งขัน ระหว่างประเทศ ๑.๑ แข่งขันภายในโรงเรียน - ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง ๒๐ - ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน ๑๕ - ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง ๑๐ - ได้เข้าร่วมแข่งขัน ๕ ๑.๒ แข่งขันภายนอกโรงเรียนระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ จังหวัด ภาค ประเทศ - ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง ๓๕ ๔๐ ๔๕ - ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน ๓๐ ๓๕ ๔๐ - ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง ๒๕ ๓๐ ๓๕ - ได้รับรางวัลชมเชย ๒๐ ๒๕ ๓๐ - ได้เข้าร่วมแข่งขัน ๑๕ ๒๐ ๒๕ ๑.๓ แข่งขันระหว่างประเทศ - ได้รับรางวัลที่ ๑ หรือเหรียญทอง ๕๐ - ได้รับรางวัลที่ ๒ หรือเหรียญเงิน ๔๕ - ได้รับรางวัลที่ ๓ หรือเหรียญทองแดง ๔๐ - ได้รับรางวัลชมเชยหรือได้เข้าร่วมการแข่งขัน ๓๐	

ข้อ ๗ ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

- ๗.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการ ขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน และจะต้องทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๗.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเหลือต่ำกว่า ๕๐ คะแนน นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้
 - ๗.๒.๑ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน เป็นครั้งที่ ๑ ให้นักเรียนเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม หรือ การบรรพชาสามเณร หรือศีลจาริณี หรือตามศาสนาที่นักเรียนนับถือ เป็นเวลา ๑๕ วัน
 - ๗.๒.๒ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไปให้นักเรียนไปเข้าค่ายพัฒนาวินัย และคุณธรรม จริยธรรม ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนดซึ่งการเข้าค่ายทั้ง ๒ รูปแบบ ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๗.๓ นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ ๒ (มัธยมศึกษาตอนต้น) ที่กระทำความผิดร้ายแรง อันน่าจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติยศมาสู่โรงเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๗.๔ นักเรียนที่กระทำความผิดให้เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๘ วิธีการลงโทษ

- ๘.๑ ครูในโรงเรียนปทุมวิไลทุกคน มีอำนาจในการพิจารณาหักคะแนนความประพฤตินักเรียนในความผิดที่ชัดเจน และให้บันทึกในแบบบันทึกการหักคะแนนพฤติกรรม เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๘.๒ เมื่อพบเห็นนักเรียนที่กระทำความผิดให้ครูที่พบเหตุการณ์ ดำเนินการสอบสวนหรือเสนอต่อหัวหน้าระดับหรือคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการสอบสวน
- ๘.๓ นักเรียนกระทำผิดซ้ำๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
- ๘.๔ ความผิดอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ
- ๘.๕ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษา

- ผู้ปกครองและครูหัวหน้าระดับชั้นลงนามรับทราบ
- ๘.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทรงไว้ซึ่งอำนาจในการเพิ่มหรือลด หรืองดโทษ ความผิดของนักเรียนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ การแจ้งผู้ปกครอง

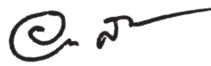
- ๙.๑. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน ๒๐ คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้ง
- ๙.๒. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน ๓๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาก
- ๙.๓. เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติโรงเรียนเชิญผู้ปกครอง มาพบเพื่อแก้ไขปัญหาแต่พฤติกรรมยังไม่ดีขึ้นยังกระทำซ้ำๆ อยู่เป็น หนึ่งๆ หรือกระทำผิดในเรื่องของทรงผมแก้ไขยาก เช่น นักเรียนหญิง ซอยผมสั้น นักเรียนชายตัดผมทรงสกินเฮด (Skinheads) เป็นแบบอย่าง ที่ไม่ดีต่อนักเรียนทั่วไปโรงเรียนอาจให้นักเรียนหยุดเรียนไปเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามความเหมาะสม โดยให้ผู้ปกครองควบคุม ดูแลในช่วงที่หยุดเรียนให้เป็นที่เรียบร้อย ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชาในการส่งรายวิชาต่างๆ โดยผู้ปกครองต้องควบคุม นักเรียนมาส่งงานด้วยทุกครั้ง และได้รับมอบหมายให้อาจารย์ ประจำวิชาให้นำหน้างานแต่ละชิ้นเป็นคาบเวลาเรียน และการกระทำ ความผิดในข้อ ๙.๓ นั้น ให้รวมถึงนักเรียนที่กระทำความผิด และพฤติกรรมที่เป็นเหตุอาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อ โรงเรียนต่อปกครอง และต่อตัวนักเรียนเอง เช่น เรื่องการทะเลาะวิวาท เรื่องยาเสพติด เรื่องอื่นๆ ที่มีผลถึงความไม่ปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนอาจให้หยุดเรียนตามหลักการในข้อ ๙.๓ ได้ตามความเหมาะสม
- ๙.๔. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะไม่ผ่านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของโรงเรียน และไม่จบหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- ๑๐.๑. การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกตามระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๒) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓)
- ๑๐.๒. นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๒) และมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๓) ซึ่งไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือ ถูกตัดกเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรจะได้รับใบประกาศเกียรติบัตรจาก โรงเรียน

- ๑๐.๓ นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติถึง ๔๐๐ คะแนน โดยไม่เคยถูกตัดคะแนนหรือถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจะ ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “คนดีศรีปทุมวิไล”
- ๑๐.๔ การเพิ่มคะแนนความประพฤติในกิจกรรมที่ทำเป็นประจำให้พิจารณา เพิ่มคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๑๐.๕ อื่นๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข้อ ๑๑ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล

ว่าด้วยการแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนมีความรับผิดชอบในการควบคุมตัวเองให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นเยาวชนที่ดี ปฏิบัติตามกติกาของสังคมอย่างมีวัฒนธรรม โรงเรียนปทุมวิไลจึงเห็นสมควรให้นักเรียนโรงเรียนปทุมวิไลต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน อันประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น (ม.๑, ม.๒, ม.๓) และ ม.ปลาย (ม.๔, ม.๕, ม.๖)

๑.๑ **เสื้อ** เป็นเสื้อแขนสั้นคอปกแข็ง เนื้อผ้าโทเรสีขาว ไม่มีจีบด้านหลังไม่มีกระดุมปกเสื้อ เนื้อผ้าไม่บางเกินควร ด้านหน้ามีسابกว้าง ๓ เซนติเมตร ผ่าตรงตลอดติดกระดุมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนเสื้อให้มีความยาวไม่เกินข้อศอก ความกว้างของแขนเสื้อเมื่อตั้งให้ตั้งห่างแขนประมาณ ๗-๘ เซนติเมตร ออกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋ากว้างจำนวน ๑ ใบติดตามแนวกระดุมเม็ดที่ ๒ ความกว้างของกระเป๋าประมาณ ๘-๑๐ เซนติเมตร ส่วนลึกประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร หรือให้เหมาะสมกับขนาดของตัวเสื้อ เนื้อกระเป๋าด้านซ้าย ให้ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมปักสีน้ำเงิน ออกเสื้อด้านขวานักเรียน ม.๑, ม.๒, ม.๓ ให้ปักอักษรย่อ “ป.ว.” ตามชนิดและขนาดที่โรงเรียนกำหนด ด้วยไหมปักสีน้ำเงินสำหรับนักเรียน ม.๔, ม.๕, ม.๖ ให้ปักเครื่องหมายดอกบัว-คบเพลิง วางอยู่เหนืออักษรย่อ “ป.ว.” ตามแบบและขนาดที่โรงเรียนกำหนด ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักขนานกับส่วนปลายของปกเสื้อด้านซ้าย จำนวนดอกบัวตุ้มที่ปักแสดงชั้นปีของนักเรียน กำหนดดังนี้ขนาดที่โรงเรียนกำหนด

ม.๑ และ ม.๔ ปักจำนวน ๑ ดอก

ม.๒ และ ม.๕ ปักจำนวน ๒ ดอก

ม.๓ และ ม.๖ ปักจำนวน ๓ ดอก

๑.๒ **กางเกง** เป็นกางเกงขาสั้น ทรงนักเรียนสีดำ เนื้อผ้าต้องไม่บางหรือหนาจนเกินไปมีตะเข็บด้านข้างๆ ละ ๒ จีบ ผ่าตรงด้านหน้าชิปรูดซ่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละ ๑ แนวเอวมีหูร้อยเข็มขัด ความกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ปลายขาต้องไม่แคบหรือกว้างจนเกินควร ความยาวเมื่อวัดจากเอวถึงเหนือหัวเข่าต้องอยู่สูงจากลูกสะบ้าหัวเข่า ประมาณ ๕-๘ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงปลายขาจากงอกต้องห่างหัวเข่าประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ปลายขาจากงอกให้พับชายเข้าด้านใน มีส่วนกว้างประมาณ

๕ เซนติเมตร การใช้งาน เวลาสวมใส่ให้พับชายเสื้อภายในกางเกงมองจากภายนอกสามารถมองเห็นหัวเข็มขัดได้

๑.๓ หัวเข็มขัด ต้องมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยม ชนิดหัวกลัดเข็มอันเดียว ทำด้วยโลหะสีเงิน ตัวเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ ผิวเกลี้ยงไม่มีลวดลายหรือตัวอักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร มีปลอกหนัง ๑ ปลอก ขนาดกว้างประมาณ ๑ เซนติเมตร เพื่อใช้สอดเก็บปลายเข็มขัด การใช้งานให้คาดทับกางเกงบริเวณเอว โดยสอดร้อยตามห่วงกางเกง

๑.๔ กุ้งเท้า ให้ใช้สีขาว เนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลายเป็นลูกฟูก หรือโนล่อน โดยให้ความยาวเหนือตาตุ่ม ๑๐-๑๓ ซม. หรือ ๔-๕ นิ้ว

๑.๕ รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้นทรงสุภาพ ผิวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ใช้เชือกผูก สีดำ ทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้ การใช้งาน สวมหุ้มส้นเท้าและผูกเชือกให้เรียบร้อย

๑.๖ ทรงผม ม.๑-ม.๓ ให้ตัดผมทรงรองทรงสูงด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินตีนผม ม.๔-ม.๖ ผมทรงรองสูงด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร ด้านหลังไม่เกินตีนผม ห้ามโกรกสีผม ย้อมสีผมหรือจัดแต่งทรงผม ห้ามไว้จอนหรือหวดหรือเครา ห้ามใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลใส่ผมและเครื่องสำอางทุกชนิด

อนึ่ง โรงเรียนอยู่ในระหว่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบของโรงเรียนในเรื่องของทรงผมของนักเรียนทั้งมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งหญิงและชายให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป และโดยเฉพาะนักเรียนที่มีความจำเป็น ต้องไว้ผมยาวทั้งชายและหญิงในเรื่องของกิจกรรมที่จำเป็นให้บันทึกขออนุญาตเป็นกรณีไป

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น (ม.๑, ม.๒, ม.๓)

๒.๑ ทรงผม ให้ตัดทรงนักเรียนหญิง หรือไว้ผมยาวโดยมัดรวบให้เรียบร้อยห้ามตัดซอย เซท ถักเปีย รวบผม ไว้ผมม้าหรือทรงผมแปลกๆ ห้ามตกแต่งด้วยเครื่องประดับใดๆ ให้ใช้กับสีดำเท่านั้น สำหรับหนีบเก็บให้เรียบร้อย ห้ามใช้โบว์ผูกผม ความยาวของผมตัดสั้นพอดีกับแนวตั้งหูเสมอกัน ทั้งด้านข้างและด้านหลัง หรือความยาวของผมไว้ยาวเสมอบ่าแล้วมัดรวบให้เรียบร้อย

๒.๒ เสื้อ ใช้เสื้อแบบคอปกทหารเรือ เนื้อผ้าโทเร ไม่บางเกินไป เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ส่วนคอต้องไม่กว้างจนเกินไป สามารถสวมใส่ศีรษะได้สะดวก ส่วนคอเสื้อทำเป็นสามเหลี่ยมตัดเข้าด้านใน กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ปลายแขนเสื้อ ยาวเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนจับจีบข้างละ ๖ จีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้า ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เมื่อยืนตรงความยาวของตัวเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือประมาณ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ชายเสื้อพับขอบเก็บริมกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อตัดตรง ไม่รัดรูป ออกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ “ป.ว.” แบบและขนาดตามที่โรงเรียนกำหนดดอกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหม ปักสีน้ำเงิน คอปกด้านซ้ายมือ ปักเครื่องหมายดอกบัวตูม แสดงชั้นปีด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

๒.๓ ผ้าผูกคอ (คอซอง) ใช้แบบผ้าชายสามเหลี่ยมสีกรมท่าขนาดกว้างประมาณ ๕-๘ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๘-๑ เซนติเมตร ผูกด้วยเงื่อนกลาสี อนุญาตให้ใช้แบบสำเร็จได้และไม่อนุญาตให้ใช้เข็มกลัดหรือวัสดุอื่นใดนำมาต่อกันเพื่อทำให้ผ้าผูกคอยาวกว่าปกติ

๒.๔ กระโปรง ใช้กระโปรงทรงเอ ผ้าโทเร เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ด้านหน้าและหลัง พับจีบข้างละ ๓ จีบ ลึกประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดทับจีบ มีความยาวประมาณ ๑๐-๑๒ เซนติเมตร ความยาวของกระโปรง ขณะยืนตรงให้ยาวคลุมเข่าประมาณครึ่งน่อง

๒.๕ ถุงเท้า แบบธรรมดาสีขาว ไม่มีลวดลายลูกฟูกชนิดหนา หรือผ้าสักหลาด โดยเมื่อพับถุงเท้าให้เนื้อตาตุ่ม ๔ นิ้วและความกว้างของรอยพับไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๒.๖ รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้นมีสายรัดหลังเท้า หัวมน สีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร จะใช้วัสดุทำด้วยหนังหรือผ้าใบก็ได้

๒.๗ เครื่องประดับ แหวน ต่างหู สร้อยคอ และกำไลข้อมือ ห้ามสวมใส่มาโรงเรียน

๒.๘ กระเป๋า กระเป๋าเป้ ตามแบบโรงเรียนกำหนดให้ใช้เท่านั้น

๓. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย (ม.๔, ม.๕, ม.๖)

๓.๑ ทรงผม ถ้าไว้ผมสั้น ให้ตัดทรงนักเรียน ถ้าไว้ผมยาว ความยาวไม่เกินระดับรักแร้ให้รวบผมและผูกด้วยโบว์สีดำ ให้เรียบร้อย ห้ามถักเปีย ย้อมสีผม ดัด ซอย สไลด์ ทรงผม หรือใช้เครื่องประดับอื่น ๆ มาตกแต่ง

๓.๒ เสื้อ ใช้เสื้อคอปกเชิ้ตผ้าโทเร เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง สีขาว ไม่มีลวดลายและไม่บางจนเกินควรด้านหน้าผ่าตรงตลอด ทำเป็นسابเสื้อตลบเข้าด้านใน ความกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด ปกเสื้อไม่มีกระดุม แขนเสื้อให้มีความยาวเหนือข้อศอก และทำจีบที่ปลายแขนทั้งสองข้าง ออกเสื้อด้านขวาประมาณกระดุมเม็ดที่สอง ให้ปักเครื่องหมายดอกบัว-คบเพลิง เนื้ออักษรย่อ “ป.ว.” ออกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล และคอปกเสื้อด้านซ้าย ปักเครื่องหมาย ดอกบัวตูม แสดงชั้นปี มีลักษณะรูปแบบและขนาดตามที่โรงเรียนกำหนด ปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

๓.๓ กระโปรงใช้ทรงเอ พื้นเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ใช้สีกรมท่า ห้ามใช้สีดำ ส่วนของด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บทับบนจีบ ความยาวประมาณ ๗-๑๒ เซนติเมตร และเว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพองาม ไม่มีหูร้อยเข็มขัด ความยาวของกระโปรงให้ยาวคลุมเข่าประมาณ หนึ่งฝ่ามือขณะยืนตรง

๓.๔ เข็มขัด หัวเข็มขัด มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด ๑ อัน มีหนังสีดำหุ้มตัวเข็มขัด เป็นหนังสีดำ เรียบเกลี้ยง ไม่มีลวดลายหรืออักษร ขนาดกว้างประมาณ ๓-๔ เซนติเมตร มีปลอกหนัง ๑ ปลอก ขนาดกว้างประมาณ ๑ เซนติเมตร สอดเก็บปลายเข็มขัด การใช้งานให้คาดทับด้านบนบนของกระโปรง ระดับขอบเอว

๓.๕ ถูงเท้า ชนิดสั้นแบบธรรมดา สีขาว ไม่มีลวดลายลูกฟูกชนิดหนา หรือผ้าไนลอน หรือผ้าสักหลาด โดยเมื่อพับถูงเท้าให้เหนือตาตุ่ม ๔ นิ้วและความกว้างของรอยพับไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

๓.๖. รองเท้า ใช้ชนิดหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มน ผิดเรียบ สีดำไม่มีลวดลาย ความสูงของส้นรองเท้าต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ถ้าใช้ชนิดทำด้วยหนัง ให้มีสายรัดหลังเท้า ถ้าใช้ชนิดผ้าใบ ให้เป็นแบบผูกเชือก

๔. การใช้เครื่องประดับ

แว่นตาให้นักเรียนใช้ได้ ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหาทางสายตา อนุญาตให้นักเรียนใช้กรอบแว่นตาที่เป็นสีสุภาพเท่านั้น เช่น ดำ เทา เข้ม น้ำตาลไหม้ หรือกรอบสีทอง เป็นต้น ห้ามใช้หรือพกพาเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เช่น แหวน สร้อยคอทองคำ หรือพกเงินจำนวนมากๆ เกินความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของตัวนักเรียนหรืออาจสูญหายได้ ถ้าเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ส่วนการสวมสร้อยแหวนพระหรือวัตถุมงคล ควรใช้สร้อยคอที่ไม่แพงจนเกินไป มีความยาวเหมาะสม ไม่สั้นหรือยาวจนเกินไป นาฬิกาไม่ควรใช้ขงที่มีราคาแพงเกินความจำเป็นกับสภาพของนักเรียน มีลักษณะและมีสีสุภาพเรียบร้อย เช่น สีเงิน สีทอง สีดำ สีเทา สีขาว เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ใช้นาฬิกาแฟชั่น

๕. การแต่งกายชุดพลศึกษา

การแต่งกายชุดพลศึกษาให้นักเรียนสวมใส่ได้ในวันที่นักเรียนมีการเรียนวิชาพลศึกษา การสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายนอกกางเกงพลศึกษา และทุกวันพลุ่สบดีให้นักเรียนสวมใส่เสื้อทูปีนัมเบอร์วันโดยสวมใส่กางเกงพลศึกษาของโรงเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย

๖. การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของนักเรียน

๖.๑ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนอย่างถูกต้องทุกวัน ตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกาย ยกเว้นวันที่เรียนวิชาลูกเสือ/เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ/เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารให้ถูกต้องตามระเบียบด้วยเช่นกัน

๖.๒ ขณะที่นักเรียนสวมใส่เครื่องแบบนักเรียนทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน ชายเสื้อต้องสอดทับอยู่ด้านในขอบกางเกง หรือกระโปรงให้เรียบร้อย และต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมและรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนในทางที่ดีตลอดเวลา

๖.๓ การตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา จะตรวจความเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน หากได้รับคำตักเตือน นักเรียนต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน หากไม่ปฏิบัติจะถูกดำเนินการตามขั้นตอนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

แบบตัวอักษร และเครื่องหมาย สำหรับใช้ปักเสื้อนักเรียน

๑. ลักษณะแบบตัวอักษรย่อ “ป.ว.” ให้ใช้รูปแบบนี้ หรือขอตรายางประทับได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

ป.ว.

๒. ลักษณะแบบ ดอกบัวตูม ปักที่ปกเสื้อด้านซ้าย หรือขอตรายางประทับได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน



๓. ลักษณะแบบ ดอกบัว-คบเพลิง สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๔ (หรือขอตรายางประทับได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน)



๔. ลักษณะแบบตัวอักษรที่ใช้ปักชื่อ -นามสกุล เหนือแนวระดับกระเป๋าด้านซ้าย
- * ถ้าเรียงพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ อาจใช้ฟอนต์ “ทริพันธ์” “ภูเก็ต” “อาลักษณ์”
 - * ความสูงขนาด ๒๘-๓๐ พอยต์

ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ
ฏ ฐ ท ฒ ณ ด ต ถ ท ช
น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร
ร ล ว ศ ษ ส ห พ อ ช
๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐
แ ไ โ ฤ ฎ ภา



เพื่อนาคตที่ดีกว่า
ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับโลก

WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

(ม.๑, ม.๒, ม.๓)

กำหนดวันตรวจพมและเครื่องแบบทุกๆ
สัปดาห์แรกของเดือน

ไว้พมสั้นตัดเสมอแนวริมฝีปาก

ป.ว.

ปกเสื้อแบบคอปกทหารเรือ

ปักอักษรย่อ ป.ว. แนวอกด้านขวา

ปลายแขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จับปลายแขน

ปกเสื้อปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

ผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยม สีกรมท่า
อกด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใช่คำนำหน้าชื่อ)

ชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ
ประมาณ 10-15 ซม.

ชายกระโปรงคลุมเข่า
ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าสีนํ้าขาวพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น
มีสายรัดหรือผ้าใบสีดำแบบผูก





เพื่ออนาคตที่ดีกว่า
ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับโลก
WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

(ม.๑, ม.๒, ม.๓)

กำหนดวันตรวจพมและเครื่องแบบทุกๆ
สัปดาห์แรกของเดือน

พมยาวมัดให้เรียบร้อย

พุกโบว์สีดำ ไม่มีลวดลาย

ป.ว.

ปกเสื้อแบบคอปกทหารเรือ

ปักอักษรย่อ ป.ว. แนวอกด้านขวา

ปลายแขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก
จับปลายแขน

ปกเสื้อปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

ผ้าพุกคอชายสามเหลี่ยม สีกรมท่า

อกด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ)

ชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ
ประมาณ ๑๐-๑๕ ซม.

ชายกระโปรงคลุมเข่า
ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าสีนํ้าตาลพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น
มีสายรัดหรือผ้าใบสีดำแบบพุก



โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school

| www.pw.ac.th |

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนปทุมวิไล



เพื่ออนาคตที่ดีกว่า
ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับโลก
WORLD CLASS SCHOOL

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

(ม.๔, ม.๕, ม.๖)

กำหนดวันตรวจพบและเครื่องแบบต่างๆ
สัปดาห์แรกของเดือน



พมยาวมัดให้เรียบร้อย

ผูกโบว์สีดำ ไม่มีลวดลาย

พมเส้นห้ามตัด/ซอย

ปกเสื้อแบบเชิด

อกขวาปักดอกบัว-คบเพลิง

เหนืออักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

จับปลายแขน



คอปกซ้ายปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

อกด้านซ้าย ปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่ค่านำหน้าชื่อ)

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดแบบกลัดหุ้มหนังสีดำ

ชายกระโปรงคลุมเข่า

ประมาณครึ่งน่องขณะยืน
สีกรมท่า

ถุงเท้าสีขาวยาวพับขอบเหนือตาตุ่ม

รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น
มีสายรัดหรือพาดโบว์สีดำแบบผูก





การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น

(ม.๑, ม.๒, ม.๓)

กำหนดวันตรวจพมและเครื่องแบบทุกๆ สัปดาห์แรกของเดือน

พมรอกทรงสูง ด้านหน้าและด้านบน

ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

ด้านหลังไม่เกินตีนพม

ปกเสื้อแบบเซ็ด

ป.ว.

อกขวาปักอักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมพื้นฟ้า

แบบหัวกลัด สีเงิน

คอปกชายปักดอกบัวตูมบอกชั้นปี

แนวอกซ้ายปักชื่อ-นามสกุล

(ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ)

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ

มีจีบด้านละ ๒ จีบ

ถุงเท้าสีนแบบธรรมดาสีขาว

เวลาสวมใส่ไม่พับขอบ

รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก



โรงเรียนปทุมวิไล pathumwilai school

www.pw.ac.th

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนปทุมวิไล



เพื่อนาคที่ดีกว่า
ด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับโลก
WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

การแต่งกาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย

(ม.๕, ม.๕, ม.๖)

กำหนดวันตรวจพมและเครื่องแบบทุกๆ
สัปดาห์แรกของเดือน

พมรองทรงสูง ด้านหน้าและด้านบน
ยาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร
ด้านหลังไม่เกินตีนพม

ปกเสื้อแบบเชิด

อกขาวปักดอกบัว-คบเพลิง
เหนืออักษรย่อ ป.ว.

แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอก

เข็มขัดหนังสีดำ
หัวเข็มขัดทรงสี่เหลี่ยมพื้นฟ้า
แบบหัวกลัด สีเงิน

คอปกชายปักดอกบัวตูมบอกลิ้นปี

แนวอกชายปักชื่อ-นามสกุล
(ไม่ใส่ค่านำหน้าชื่อ)

กางเกงทรงนักเรียนสีดำ
มีจีบด้านละ ๒ จีบ

ถุงเท้าสีแบบธรรมดาสีขาว
เวลาสวมใส่ไม่พับขอบ
รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก



ระเบียบโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการลาและการมาเรียนของนักเรียน

๑. การลาป่วยและการลากิจ

การลาป่วยและลากิจของนักเรียนทุกครั้งจะต้องมีใบลามาส่งให้ครูที่ปรึกษาพร้อมลายมือชื่อรับรองของผู้ปกครองที่ลงมือชื่อไว้ในวันมอบตัว ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดการเรียนหลายวันให้ผู้ปกครองแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายในวันที่ ๒ ของการหยุดเรียน โดยแจ้งทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายหรือมาพบด้วยตนเองว่ามีกิจธุระหรือป่วยด้วยสาเหตุใด หากนักเรียนหยุดไปแล้ว ๓ วัน โดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะมีจดหมายติดต่อไปยังผู้ปกครองให้ชี้แจงเหตุผลและนักเรียนหยุดเรียนเกินวันโดยไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะมีจดหมาย ลงทะเบียนติดต่อเชิญผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผลและหาทางแก้ไขโดยด่วน

๒. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนเข้มงวดกับการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนในเวลาและพักกลางวันเป็นพิเศษ โดยการจัดให้ครูรักษาการณ์และยามรักษาการณ์บริเวณอาคารรับรอง/ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก ปฏิบัติหน้าที่ตรวจบัตรอนุญาต ก่อนที่จะให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ นักเรียนมีธุระจำเป็น ให้ผู้ปกครองมาลาด้วยตนเองกับครูที่ปรึกษาหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือมีใบลามาจากผู้ปกครองที่เป็นผู้มามอบตัวลงลายมือชื่อรับรอง มายื่นต่อครูที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อครูหัวหน้าระดับ หรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาโดยเขียนใบอนุญาต ๑ ใบที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นำไปแสดงต่อครูรักษาการณ์หรือยามรักษาการณ์ แล้วนำใบอนุญาตติดตัวไปเพื่อไว้แสดงต่อสารวัตรนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากมีการตรวจสอบนอกบริเวณโรงเรียน

๒.๒ นักเรียนที่ป่วยมีความจำเป็นต้องกลับบ้านโดยด่วนให้ครูพยาบาลของโรงเรียนออกหนังสืออนุญาตให้กลับบ้านได้มาเสนอต่อครูหัวหน้าระดับหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ระเบียบการโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม มือถือ ในโรงเรียนปทุมวิไล ๒๕๖๕

สภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยี มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการติดต่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์เคลื่อนที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะที่เดียวกันถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็ย่อมไม่เกิดผลดีกับนักเรียน จะส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้พฤติกรรมความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน โรงเรียนปทุมวิไลจึงขออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียนได้ แต่นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนปทุมวิไล

นักเรียนที่นำโทรศัพท์ มาโรงเรียนปทุมวิไล จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑. การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนเท่านั้น
๒. ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้โทรศัพท์ ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติและหลังเลิกเรียนเท่านั้น
๓. โรงเรียนปทุมวิไลไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เสริมมือถือในโรงเรียน ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นๆ
๔. การใช้โทรศัพท์ ติดต่อ สื่อสารกับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง จะต้องใช้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้วเท่านั้น
๕. ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องสอบ ห้ามนักเรียนใช้เครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นๆ
๖. ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ นอกจากใช้ประกอบการเรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น
๗. หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อ สื่อสาร กับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนหรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น พุดบริเวณที่เปิดเผย นิ่งพุดประจำที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพุด
๘. นักเรียนที่นำโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือมาโรงเรียน ถ้าโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือสูญหายหรือเสียหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง
๙. โรงเรียนปทุมวิไลไม่อนุญาตให้ใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง

นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ทางโรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ปทุมวิไลว่าด้วยคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นขั้นตอน ดังนี้

๑. กระทำผิดครั้งที่ ๑ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือ หรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐-๑๕-๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒. กระทำผิดครั้งที่ ๒ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือหรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐-๑๕-๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืนโดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๓. กระทำผิดครั้งที่ ๓ ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือหรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐-๑๕-๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืน โดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๔. กระทำผิดตั้งแต่ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป ครูทุกท่านที่พบเห็นนักเรียนใช้โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริมมือถือหรือใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่หรือแบตเตอรี่สำรอง ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐-๑๕-๔๕ น. ให้นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์หรืออุปกรณ์เสริมมือถือ ส่งที่หัวหน้าระดับ เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกลายลักษณ์อักษรและจะถูกยึดโทรศัพท์และอุปกรณ์เสริมมือถือ โดยเก็บไว้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วจะคืนให้ในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน พร้อมทั้งตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน โดยมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพร้อมติดต่อขอรับคืน โดยที่จะต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้มาแสดง

๕. กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งข้อความ โพสต์เฟซบุ๊กหรือสื่อสังคมออนไลน์ ถ่ายภาพเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ วิดีโอต่างๆ ที่ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนและภาคทัณฑ์

ระเบียบการโรงเรียนปทุมวิไล ว่าด้วยการแสดงความเคารพ

นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพต่อครูและผู้ใหญ่ทุกคนทั้งภายในและนอกโรงเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

การแสดงความเคารพภายในชั้นเรียน

๑. เมื่อคุณครูเข้าสอน ให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพโดยคำว่า “นักเรียนเคารพ” นักเรียนในห้องทั้งหมดต้องยืนตรงและทำความเคารพโดยการไหว้ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายพร้อมกันกล่าวคำว่า “สวัสดี ครับ/ค่ะ” เมื่อหมดเวลาการเรียนการสอนให้หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพ พร้อมกับการไหว้โดยพนมมือขึ้นทั้งห้านิ้วชิดกันพร้อมกับคอมพิวเตอร์ลงให้ปลายนิ้วชี้จรดระหว่างคิ้ว และกล่าวคำว่า “ขอบคุณ ครับ/ค่ะ”

๒. ในกรณีที่ครูเข้าสอนแทนให้นักเรียนปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. เมื่อเดินขึ้น/ ลงบันไดสวนกับครูหรือผู้ใหญ่ ให้นักเรียนหยุดยืนตรงก่อนจนกว่าครูหรือผู้ใหญ่ผ่านไปแล้ว นักเรียนจึงควรเดินไปได้

๔. เมื่อเดินสวนกับครูในขณะที่นักเรียนอยู่แถว ไม่ต้องแสดงความเคารพให้เดินต่อไป แต่คราค้อมตัวก้มเล็กน้อยพองาม แล้วจึงเดินผ่านไป

๕. เมื่อมีความจำเป็นต้องแซงหน้าครูหรือผู้ใหญ่ในขณะที่ไม่ได้อยู่ในแถว ให้กล่าวคำขออนุญาตก่อนแล้วค้อมก้มตัวเล็กน้อยพองาม จึงเดินไปได้

๖. เมื่อเข้าพบครูหรือผู้ใหญ่ ให้ยืนตรงในระยะห่างพอสมควร แล้วจึงแสดงการเคารพด้วยการไหว้และเมื่อจะกลับให้ทำความเคารพอีกครั้ง

๗. ในช่วงเวลาเช้าและเย็นก่อนเข้าประตูโรงเรียนและกลับบ้าน ให้นักเรียนแสดงความเคารพต่อครูรักษาการณ์บริเวณประตูทุกครั้ง โดยเดินเข้ามายืนห่างพอประมาณ วางกระเป๋าลงก่อน แล้วจึงแสดงการเคารพโดยการไหว้ทั้งนักเรียนหญิงและชาย สำหรับกรณีที่นักเรียนขับขี้อจักรยานมา นักเรียนหยุดรถก่อนลงจากรถ แล้วจึงแสดงความเคารพโดยการคำนับ แล้วจึงรถต่อไปอีกประมาณ ๕ เมตร จึงค่อยขับขี้อจักรยานต่อไป

การแสดงความเคารพนอกบริเวณโรงเรียนนอกชั้นเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูหรือผู้ใหญ่ภายนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพทุกครั้งด้วยการไหว้และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” แล้วทักทายปราศรัยตามสมควรแก่โอกาส

ธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนผ่านกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อสร้างทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมการมีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการใช้สิทธิ และหน้าที่ของตนในระบอบประชาธิปไตย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โรงเรียนจึงกำหนดธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑ ธรรมนูญนี้เรียกว่า ธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนปทุมวิไลว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔ และให้ใช้ธรรมนูญฉบับนี้แทนนับแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในธรรมนูญนี้
- ๓.๑ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนปทุมวิไล จังหวัดปทุมธานี
 - ๓.๒ สถานักเรียน หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๓ นักเรียน หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๔ ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๕ รองผู้อำนวยการ หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๖ คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียน หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน
 - ๓.๗ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการ หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน
 - ๓.๘ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน หมายถึง คณะกรรมการนักเรียนที่พ้นวาระจากการเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน
 - ๓.๙ สสน. หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียน
 - ๓.๑๐ กกต. ปว. หมายถึง คณะกรรมการการเลือกตั้งโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๓.๑๑ พรรคนักเรียน หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่มีอุดมการณ์ร่วมกันรวมกลุ่มกันจัดตั้งพรรคนักเรียนเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียน

- ๓.๑๒ ผู้แทนคณะสี หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานคณะสีตามคำสั่งของโรงเรียน
- ๓.๑๓ ผู้แทนระดับชั้น หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานระดับชั้นตามคำสั่งของโรงเรียน
- ๓.๑๔ ลูกเสือ กกต. หมายถึง ลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสืออาสา กกต. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๑๕ ประธานคณะกรรมการกิจการ หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียนและได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการในการปฏิบัติโครงการ / งาน / กิจกรรมในคณะใดคณะหนึ่งตามโครงสร้างของสภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
- ๓.๑๖ คณะกรรมการ หมายถึง สมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนห้องเรียน และได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานในกรรมาธิการคณะใดคณะหนึ่งตามโครงสร้างของสภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสภานักเรียน

ข้อ ๔ สภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไลจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๕ ประการ

๑. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างทักษะภาวะผู้นำผู้ตามที่ดี
๓. เพื่อใช้กระบวนการประชาธิปไตยเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน
๔. เพื่อปลูกฝังจิตวิญญาณประชาธิปไตยสู่วิถีชีวิต
๕. เพื่อปลูกฝังการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดที่ ๓

องค์ประกอบของสภานักเรียน

ข้อ ๕ สภานักเรียนให้มีองค์ประกอบดังนี้

๑. สมาชิกสภานักเรียนจำนวนทั้งหมด ๑๖๖ คน
๒. คณะกรรมการสภานักเรียนจำนวน ๒๕ คน
๓. ผู้แทนระดับชั้น ระดับชั้นละ ๑ คน รวมจำนวน ๖ คน
๔. ผู้แทนคณะสี ๔ คณะสี คณะสีละ ๑ คน รวมจำนวน ๔ คน
๕. ครูที่ปรึกษาสภานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน

- ข้อ ๖** คณะกรรมการสถานักเรียนจำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย
๑. ประธานสถานักเรียน
 ๒. รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ๔. เลขานุการ
 ๕. เภรัญญิก
 ๖. ปฎิคม
 ๗. ประชาสัมพันธ์
 ๘. แผนงาน
 ๙. ฝ่ายทะเบียน

๑๐. ประธานคณะกรรมการธิการ จำนวน ๘ คน
๑๑. รองประธานคณะกรรมการธิการ จำนวน ๘ คน
- ข้อ ๗** คณะกรรมการธิการสถานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
๑. คณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตย
 ๒. คณะกรรมการด้านวินัยและความประพฤติ
 ๓. คณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรม
 ๔. คณะกรรมการด้านคุณธรรมจริยธรรม
 ๕. คณะกรรมการด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ
 ๖. คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม
 ๗. คณะกรรมการด้านสิทธิเด็กและสตรี
 ๘. คณะกรรมการด้านกิจกรรมและจิตอาสา

ข้อ ๘ คณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนให้มีคณะครูที่ปรึกษาสถานักเรียนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับสถานักเรียน แต่ไม่มีสิทธิ (ใช้ในกฎหมาย) ในการออกเสียงสนับสนุนเรื่องใดเรื่องหนึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๔ กลุ่มงาน หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หัวหน้าหรือผู้แทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนตามคำสั่งของโรงเรียน

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหารสถานักเรียนชุดเดิมที่พ้นจากวาระคณะกรรมการสถานักเรียนแต่ยังคงสภาพเป็นนักเรียนปัจจุบันให้มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนเข้าร่วมประชุมสถานักเรียน ตามที่ประธานสถานักเรียนร้องขอ และทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะในการทำงานแต่ไม่มีสิทธิ์ในการออกเสียงและสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการทำให้ครูที่ปรึกษาในคณะกรรมการตามโครงสร้างของสถานักเรียนโดยแต่ละคณะกรรมการต้องมีครูที่ปรึกษาอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเสนอแนะ และนิเทศการทำงาน

หมวดที่ ๔

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบของประธานสถานักเรียนร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานักเรียนกำหนด และผ่านความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยครอบคลุมถึงการประกาศการรับสมัครคณะกรรมการเลือกตั้ง คุณสมบัติของสมาชิกสถานักเรียน คุณสมบัติของประธานคณะกรรมการสถานักเรียน การเลือกสมาชิกสถานักเรียน การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน การประกาศผลการแต่งตั้งการรับมอบหมายงาน และการพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๑ การประกาศการรับสมัคร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยจะติดประกาศการเลือกตั้งสมาชิกสถานักเรียน (สสน.) โดยครูประจำชั้นจะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครตามแบบ กกต.ปว.

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) โรงเรียนจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งซึ่งประกอบด้วยครูประจำชั้น ลูกเสือกกต. และกกต. นักเรียนที่ได้มา โดยสรรหาให้ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งร่วมกับครูประจำชั้น

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของสมาชิกสถานักเรียน ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสถานักเรียน (สสน.) ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนห้องเรียน ห้องเรียนละ ๒ คน ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนักเรียนปัจจุบันและมีรายชื่ออยู่ในห้องเรียนนั้นๆ
๒. เป็นผู้มีการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เว้นเสียแต่เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจิตอาสาช่วยเหลืองานของโรงเรียนอยู่เป็นประจำมีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ สามารถสมัครได้แต่จะต้องมีครูเป็นผู้ลงชื่อรับรองความประพฤติ และผลงานจึงสามารถสมัครเข้ารับการเลือกตั้งได้
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติจนเหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน
๔. เป็นผู้มิจิตอาสาในการทำงาน
๕. เป็นผู้ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน

- ข้อ ๑๔.** คุณสมบัติของประธานสภานักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน
๑. เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนปทุมวิไล
 ๒. เป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในปีที่สมัครรับเลือกตั้ง
 ๓. จะต้องผ่านการเลือกตั้งเป็น สสน. และเป็นผู้แทนห้องเรียนตามคำสั่งของโรงเรียนในปีที่สมัคร
 ๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติจนเหลือน้อยกว่า ๕๐ คะแนน
 ๕. เป็นผู้มีทักษะภาวะผู้นำ
 ๖. เป็นผู้มีจิตอาสาในการทำงาน
 ๗. เป็นผู้ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน

- ข้อ ๑๕.** การเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน (สสน.) หรือผู้แทนห้องเรียน
๑. ให้ดำเนินการเลือกตั้งภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมกราคมของทุกปี
 ๒. ให้แต่ละห้องเรียนเลือกสภานักเรียน (สสน.) ห้องเรียนละ ๒ คน เป็นนักเรียนชาย ๑ คน นักเรียนหญิง ๑ คน
 ๓. ให้ครูที่ปรึกษา ลูกเสือ กกต. และนักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งตามคำสั่งของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งตามวัน และเวลาที่โรงเรียนกำหนด และรายงานผลตามแบบ กกต.ปว.เสนอคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 ๔. คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศผลการเลือกตั้งผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักเรียน
 ๕. โรงเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักเรียน

- ข้อ ๑๖** การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
- ประธานสภานักเรียน คณะกรรมการมาธิการส่งเสริมประชาธิปไตย ครูที่ปรึกษา สภานักเรียนในปีที่ดำเนินการเลือกตั้ง และสมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้ง เปิดประชุมสภาวิสามัญครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกตั้งผู้แทนคณะสี ผู้แทนระดับชั้น และคณะกรรมการสภานักเรียน โดยดำเนินการดังนี้
๑. ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนคณะสี โดยให้สมาชิกสภานักเรียนของแต่ละคณะสี เป็นผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งผู้แทนคณะสี
 ๒. ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนระดับชั้น โดยให้สมาชิกสภานักเรียนของแต่ละระดับชั้นเป็นผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งผู้แทนระดับชั้น
 ๓. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนโดยให้สมาชิกสภานักเรียนระดับชั้น ม.๔ ในปีที่สมัครรับเลือกตั้งรวมกันจัดตั้งพรรคนักเรียนแบบบัญชีรายชื่อ โดยแต่ละพรรคมีจำนวนสมาชิก ๑๕ คน ซึ่งประกอบด้วยประธานพรรค

รองประธานพรรค.พลาย รองประธานพรรค.ต้น และกรรมการบริหาร ๑๒ คน ประธานพรรคจะต้องนำเสนอวิธีทัศน์ และนโยบายต่อสภาเพื่อให้สมาชิกสภานักเรียนทั้งหมดเลือกตั้ง โดยใช้วิธีเลือกเบอร์เดียวได้ทั้ง ๑๕ คน และเมื่อรวมกับผู้แทนคณะสี และผู้แทนระดับชั้นจะทำให้มีคณะกรรมการบริหารสภานักเรียนจำนวน ๒๕ คน

๔. กรณีที่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งพรรคเดียวให้ใช้วิธีการออกเสียงรับรองสนับสนุน โดยใช้เสียงรับรองสนับสนุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักเรียน กรณีเสมอกันให้ประธานสภานักเรียนเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
๕. พรรคนักเรียนที่ชนะการเลือกตั้ง ประธานพรรคจะได้เป็นประธานสภานักเรียน ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารสภานักเรียน ประธานสภานักเรียนคงไว้ซึ่งสิทธิในการเลือกคณะทำงานในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งประธาน และรองประธาน คณะกรรมการทั้ง ๘ คณะ

ข้อ ๑๗ การประกาศผลการเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนเปิดประกาศให้นักเรียนทราบโดยทั่วกันภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดประชุมสภาวิสามัญ

ข้อ ๑๘. การแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไลเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดให้มีการรับมอบงาน มอบสื่อคณะกรรมการนักเรียนพร้อมรับเข็มกลัดคณะกรรมการนักเรียนในพิธีไหว้ครูของโรงเรียน และพิธีปฏิญาณตนของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๙. สมาชิกภาพ

๑. ให้คณะกรรมการสภานักเรียน และสมาชิกสภานักเรียนดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันส่งมอบงาน
๒. การพ้นจากสมาชิกภาพ
 - ๒.๑ เสียชีวิต
 - ๒.๒ ลาออกจากการเป็นสมาชิกสภานักเรียน
 - ๒.๓ พ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล
 - ๒.๔ มีความประพฤติผิดร้ายแรงตามระเบียบของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 - ๒.๕ คณะกรรมการสภานักเรียนมีมติให้ออก ๒ ใน ๓ ทั้งนี้โดยให้ความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน
๓. การพ้นจากสมาชิกภาพก่อนครบวาระ โดยสมาชิกสภานักเรียนนักเรียนคนใด มีระยะเวลาการทำงานไม่ถึง ๑ ภาคเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของครูที่ปรึกษาสภานักเรียนเป็นผู้พิจารณา หากมีระยะเวลาทำงานเกิน ๑ ภาคเรียนให้เปิด

ประชุมสภาวิสามัญเพื่อเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งว่างลงโดยให้สมาชิกสภา
นักเรียนทุกคนใช้สิทธิเลือกตั้งแล้วรายงานผลการเลือกตั้งให้ผู้อำนวยการ
ทราบ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

หมวดที่ ๕

หน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

- ข้อ ๒๐** คณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
๑. เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 ๒. เสนอโครงการงาน และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และโรงเรียน
 ๓. รับผิดชอบโครงการงาน และกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
 ๔. สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา อนุรักษ์วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของชาติ
 ๕. ประสาน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กร และชุมชน
 ๖. ดูแลทุกข์สุขของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนตาม
แนวทางสันติวิธี
 ๗. อารังไว้ซึ่งความสามัคคี สมานฉันท์ของนักเรียนเป็นแกนนำ และมีส่วนร่วมใน
การพัฒนาโรงเรียนตลอดจนการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน
- ข้อ ๒๑** ประธานสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้
๑. เป็นผู้จัดประชุมสถานักเรียน
 ๒. เป็นผู้ดำเนินการวางแผนงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน และงานที่
โรงเรียนมอบหมาย
 ๓. เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้งต่างๆ ตามแนวทางสันติวิธี
 ๔. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในการทำงาน และความประพฤติ
 ๕. ประสานการทำงานระหว่างโรงเรียน ครู-อาจารย์ กับคณะกรรมการสภา
นักเรียน และนักเรียน
 ๖. ประสานการทำงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา
 ๗. นิเทศติดตามโครงการ งาน กิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียน และ
กรรมวิธีการฝ่ายต่างๆ
- ข้อ ๒๒** รองประธานสถานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีหน้าที่ดังนี้
๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสถานักเรียน ในกรณีที่ประธานสถานักเรียนไม่อยู่หรือ
ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 ๒. ประสานงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- ข้อ ๒๓** รองประธานสภานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีหน้าที่ดังนี้
๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานสภานักเรียน ในกรณีที่ประธาน และรองประธานสภานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่อยู่ ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสภานักเรียน
 ๒. ประสานงานโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- ข้อ ๒๔** ประธานคณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ดังนี้
๑. เสนอแผนงานโครงการกิจกรรมต่อที่ประชุมสภานักเรียน
 ๒. เป็นผู้นำในการปฏิบัติโครงการงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภานักเรียน
 ๓. ประสานการทำงานโครงการกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. นิเทศติดตาม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานโครงการกิจกรรม
 ๕. สรุปประเมินผลโครงการกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการกิจกรรมและรายงานผลให้ประธานทราบ
- ข้อ ๒๕** เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้
๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภานักเรียน
 ๒. นัดหมายการประชุมสภานักเรียน และการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน
 ๓. จัดทำบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมให้ที่ประชุมทราบ และนำเสนอผู้อำนวยการทราบ
 ๔. ติดต่อจองสถานที่ประชุมสภานักเรียน
 ๕. ทำหน้าที่งานสารบรรณคณะกรรมการสภานักเรียน
 ๖. สรุป / รวบรวมผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน เสนอผู้อำนวยการทราบและส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักเรียนสมัยต่อไป
- ข้อ ๒๖** เภรัญญิกมีหน้าที่ดังนี้
๑. ทำบัญชีการเบิกจ่าย และดูแลรายรับรายจ่ายของสภานักเรียน
 ๒. จัดทำบัญชีพัสดุ - ครุภัณฑ์ของสภานักเรียน
 ๓. จัดทำบัญชีเงิน และทรัพย์สินแสดงต่อที่ประชุมสภานักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายแผนงานของคณะกรรมการสภานักเรียน และงานกลุ่มบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ข้อ ๒๗ ปฏิคมมีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ / เตรียมการต้อนรับต่อผู้มาเยี่ยมโรงเรียน และเครือข่าย
๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาเยี่ยมโรงเรียน และเครือข่าย
๓. จัดเตรียมของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ

ข้อ ๒๘ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประจำวันของคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. จัดรายการเสียงตามสายเผยแพร่ความรู้ประชาธิปไตย และอื่นๆ
๓. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ผลงานของสถานักเรียน
๔. เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียน
๕. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
๖. จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ และผลงานของสถานักเรียน
๗. บันทึกภาพกิจกรรม / ผลงานของสถานักเรียน

ข้อ ๒๙ แผนงานคณะกรรมการสถานักเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนงานโครงการของคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. รวบรวมโครงการ งาน กิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานักเรียน
๔. อำนวยความสะดวกต่อการทำงานโครงการกิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๕. ประสานการทำงานกับฝ่ายเหรียญก๊กลุ่มบริหารงบประมาณ และฝ่ายแผนงานของโรงเรียน

ข้อ ๓๐ ฝ่ายทะเบียนมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนประวัติคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. จัดทำบอร์ดบริหารคณะกรรมการสถานักเรียน
๓. ดูแล / ตกแต่งสำนักงานสถานักเรียน

ข้อ ๓๑ ประธานและรองประธานคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. เสนอโครงการ งาน กิจกรรมตามขอบข่ายงานในคณะกรรมการต่อที่ประชุมสถานักเรียน
๓. นิเทศติดตามโครงการ งาน กิจกรรมที่ปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานนักเรียน
๕. สรุปล / ประเมินผล และรายงานผลต่อที่ประชุมสถานักเรียนทราบ

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการธิการ

เพื่อให้การบริหารงานสถานักเรียนเป็นไปอย่างครอบคลุม และทั่วถึงตอบสนองการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนอย่างรอบด้าน เอื้ออำนวยต่อการบริหารและพัฒนาโรงเรียนตามแนวทางประชาธิปไตยในวิถีชีวิต จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการธิการฝ่ายต่างๆ ๘ คณะ โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

- ข้อ ๓๒ คณะกรรมการธิการส่งเสริมประชาธิปไตย มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงานกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเลือกตั้งสมาชิกสถานักเรียน คณะกรรมการนักเรียนผู้แทนระดับชั้น ผู้แทนคณะสี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา เป็นต้น
- ข้อ ๓๓ คณะกรรมการธิการส่งเสริมวินัยและความประพฤติ มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวินัยและความประพฤติ กิจกรรมป้องกันยาเสพติด กิจกรรมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี รวมทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นต้น โดยประสานการทำงานร่วมกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ข้อ ๓๔ คณะกรรมการธิการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมของชาติ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นงานประเพณีต่างๆ และงานที่เป็นงานประเพณีและวัฒนธรรมของโรงเรียน และกิจกรรมคนดีศรีพหุวิถี
- ข้อ ๓๕ คณะกรรมการธิการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน งานทำบุญตักบาตร วันสำคัญทางศาสนา งานเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของโรงเรียน งานโรงเรียนสุจริต และงานคุณลักษณะของคนไทย ๑๒ ประการ
- ข้อ ๓๖ คณะกรรมการธิการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการงานกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นพลโลกและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ข้อ ๓๗ คณะกรรมการธิการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการ งานกิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนก่อให้เกิดสุขภาพ และสวัสดิภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- ข้อ ๓๘ คณะกรรมการธิการสิทธิเด็กและสตรี มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการ งาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก ๔ ประการ ซึ่งประกอบด้วย สิทธิในการมีชีวิตและการอยู่รอด สิทธิในการได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิในการพัฒนา สิทธิในการมีส่วนร่วม

และโครงการงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม พหุติกรรมทางเพศ ของสตรี และงานศูนย์ประนอมรุ่นเยาว์ของโรงเรียน

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการกิจการและกิจกรรมและจิตอาสา มีหน้าที่เป็นผู้นำในการจัดโครงการ งาน กิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนที่จัดขึ้นตามโอกาสต่างๆ และกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติด รวมทั้ง งานการให้บริการจิตอาสาของโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการวิสามัญ ให้มีคณะกรรมการวิสามัญ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการวิสามัญตามคำสั่งของโรงเรียนให้มี หน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ งาน กิจกรรมที่เป็นนโยบายเฉพาะกิจ เป็นเรื่อง เร่งด่วน หรือเรื่องที่อยู่นอกเหนือแผนงานโครงการของสถานศึกษา รวมทั้งเรื่อง ที่ฝ่ายบริหารของโรงเรียนสั่งการให้คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติ

หมวดที่ ๗

การประชุมสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา ในการบริหารและขับเคลื่อนโครงการ งาน กิจกรรมของสถานศึกษา และของ คณะกรรมการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสถานศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๔๑ การประชุมสถานศึกษามี ๒ ประเภท

๑. การประชุมสามัญ ให้ประธานสถานศึกษา กำหนดให้มีการประชุมเพื่อ บริหารงานของสถานศึกษา และคณะกรรมการในสถานศึกษาเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานสถานศึกษา ในการกำหนดลดหรือเพิ่ม การประชุมแต่จะต้องไม่เกิดผลเสียต่อการบริหารงานสถานศึกษา
๒. การประชุมวิสามัญ เป็นการประชุมเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ ของโรงเรียนและนักเรียน ประธานสถานศึกษาสามารถเรียกประชุมได้ โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะครูที่ปรึกษาสถานศึกษา

ข้อ ๔๒ องค์ประชุม ในการประชุมสถานศึกษาจะต้องประกอบด้วย

๑. ประธานสถานศึกษา หรือรองประธานสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ประธานสภาทำหน้าที่ดำเนินการประชุมสถานศึกษา
๒. ครูที่ปรึกษาสถานศึกษาอย่าง ๑ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา
๔. สมาชิกสถานศึกษาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสถานศึกษา
๕. คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานศึกษาตามที่ประธานสภาร้องขอ

ข้อ ๔๓ การแสดงวินัจฉัยชี้ขาด

๑. ให้สมาชิกสภานักเรียนที่เข้าร่วมประชุมคงไว้ซึ่งสิทธิในการออกเสียงหรือไม่ออกเสียงคนละ ๑ เสียงต่อ ๑ คะแนน
๒. การตัดสินใจให้ใช้เสียงข้างมาก
๓. กรณีเสมอกันให้ประธานสภาทำหน้าที่ใช้สิทธิออกเสียงชี้ขาด
๔. คณะครูที่ปรึกษา และคณะกรรมการที่ปรึกษาสภานักเรียนไม่มีสิทธิออกเสียง แต่สามารถให้ข้อเสนอแนะ และให้คำแนะนำได้

ข้อ ๔๔ การประชุม และรายงานผลการประชุมสภานักเรียน

ก่อนที่จะมีการประชุมแต่ละครั้งประธานสภานักเรียน จะต้องจัดทำระเบียบวาระการประชุมผ่านหัวหน้าส่งเสริมประชาธิปไตยเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก่อนประชุมอย่างน้อย ๓ วัน เพื่ออนุมัติการประชุมทุกครั้ง และแจ้งให้คณะครูที่ปรึกษาสภานักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนทราบเมื่อสิ้นสุดการประชุม ให้รายงานผลการประชุมผ่านหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทุกครั้ง

หมวดที่ ๘

การแก้ไขธรรมนูญสภานักเรียน

ข้อ ๔๕ ธรรมนูญสภานักเรียนจะขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียนมิได้

ข้อ ๔๖ การแก้ไขธรรมนูญสภานักเรียนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาและกรรมการสภานักเรียนอย่างน้อย ๒ ใน ๓ เสียง

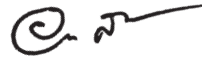
ข้อ ๔๗ ในการประชุมสภานักเรียน เพื่อแก้ไขธรรมนูญสภานักเรียนจะต้องมีคณะกรรมการนักเรียนทั้ง ๒๕ คน เข้าร่วมประชุมครบทุกคน กรรมการสภานักเรียนจำนวนอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน เข้าร่วมประชุม คณะครูที่ปรึกษาสภานักเรียนอย่างน้อย ๒ คน คณะกรรมการนักเรียนที่ปรึกษา ๓ คน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเข้าร่วมประชุม จึงถือว่าครบองค์ประชุม และเปิดประชุมเพื่อเสนอข้อแก้ไขธรรมนูญสภานักเรียนได้

ข้อ ๔๘ ผลการประชุมสภานักเรียนเมื่อสิ้นสุดการประชุมให้รายงานผลการประชุมเสนอผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อรายงานผู้อำนวยการทราบ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะอนุญาตให้ใช้และปิดประกาศแจ้งให้นักเรียนทุกคนทราบ

ข้อ ๔๙ ทั้งนี้การแก้ไข และการยับยั้งตามมติของที่ประชุมสภานักเรียนให้อยู่ในอำนาจ และดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน และถือเป็นอันสิ้นสุดการยับยั้ง และแก้ไขมิได้ ทั้งนี้ บรรดาข้อบังคับต่างๆ ตามธรรมนูญว่าด้วยสภานักเรียนโรงเรียนปทุมวิไล

ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดวันประกาศใช้เป็นต้นไป และให้รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญฉบับนี้
และบังเกิดผลดีต่อกิจกรรมสถานักเรียน นักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

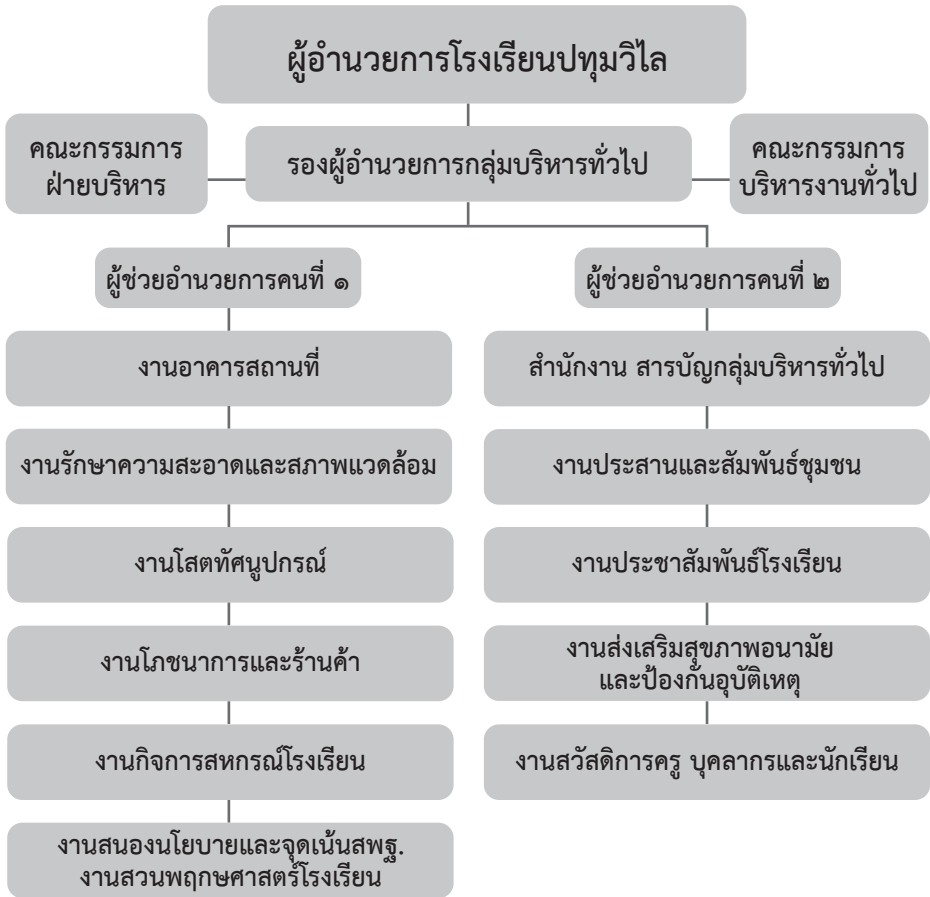


เอกพรต สมุทธานนท์
(นายเอกพรต สมุทธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

กลุ่มบริหาร ทั่วไป



โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารทั่วไป



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารทั่วไป

งานบริหาร

๑. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. นายอรรถชัย มุ่งประเสริฐสุข ที่ปรึกษาของผู้บริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. นางนภาพร เกาะทอง ที่ปรึกษาของผู้บริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป คนที่ ๑
๕. นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป คนที่ ๒

งานสำนักงานธุรการและสารบรรณ

๑. นางสาวพิชย์กร โคตะมี หัวหน้า

งานบริหารและบริการด้านอาคารสถานที่

๑. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ หัวหน้า

งานรักษาความสะอาดโรงเรียนและสภาพแวดล้อม

๑. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม หัวหน้า

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๑. นางสาวอริชัญญ์ ทองมาก หัวหน้า

งานโภชนาการ

๑. นางญานินี สุวรรณชาติ หัวหน้า

งานประชาสัมพันธ์

๑. นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ หัวหน้า

งานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายศรายุทธ พึ่งกัน หัวหน้า

งานสวัสดิการครู บุคลากร และนักเรียน

๑. นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด หัวหน้า

งานกิจการสหกรณ์โรงเรียน

๑. นายอุดม ด่านอุดม หัวหน้าสหกรณ์

งานประสานและสัมพันธ์ชุมชน

๑. นายวัชรพงษ์ โรจนสุพร หัวหน้า

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. นางจรรยาภักษ์ มหัทธพงษ์ หัวหน้า

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

๑. ห้องพยาบาล เปิดเวลา ๐๗.๓๐ และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒. ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
๓. ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการป่วย และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
๔. หากผู้ป่วยมีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้ครูห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
๕. ห้ามหยิบยารับประทานเอง
๖. นักเรียนที่ป่วยหากต้องการนอนพัก ให้ติดต่อขออนุญาตจากครูประจำชั้นหรือประจำวิชาก่อนลงมาพัก และมีใบอนุญาต ให้มานอนพักที่ห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง
๗. ห้ามเข้าเยี่ยมนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล
๘. ห้ามส่งเสียงดังรบกวน ครูและนักเรียนที่ป่วย
๙. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน

การขอรับค่าสินไหมทดแทนประกันภัยสุขภาพ และอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ขั้นตอนการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ

๑. เขียนแบบฟอร์ม
๒. แนบเอกสาร

หลักฐาน : การรักษาพยาบาล

- แบบฟอร์มการขอรับค่าสินไหม
 - ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก
 - อื่นๆ
๓. ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
 ๔. นำส่งตัวแทนประกัน
 ๕. โอนเงินเข้าบัญชีภายใน ๑๕ วัน (นับตั้งแต่ส่งเอกสารให้กับตัวแทนประกันครบถ้วน)

การให้บริการของห้องพยาบาล

๑. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
๒. ให้การปฐมพยาบาล อุบัติเหตุ เบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือทำแผลที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย
๓. ในกรณีที่ป่วยมากหรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาล
๔. ร่วมมือกับหน่วยแพทย์ ให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกระดับชั้นปีละ ๑ ครั้ง
๕. บริการข่าวสาร เอกสารความรู้เกี่ยวกับงานอนามัย และโรคต่างๆ แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๖. ติดต่อครูประจำชั้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองในรายที่พิจารณาแล้วว่าสมควรให้ผู้ปกครองรับกลับ หรือรับทราบอาการ
๗. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล

กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนปทุมวิไล

วาทกรรมการสหกรณ์ร้านค้า โรงเรียนปทุมวิไล

ขอบข่ายการให้บริการ

การบริการ จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน สินค้า อุปโภคบริโภคที่จำเป็นในราคาที่เท่ากันหรือต่ำกว่าราคาในท้องตลาด โดยใช้ระบบการจัดการ ระบบสหกรณ์มาเป็นหลักในการดำเนินงาน

เจ้าของกิจการ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนที่สมัครเป็นสมาชิกฯ เป็นเจ้าของกิจการสหกรณ์ร้านค้าฯ

การสมัครสมาชิกฯ สมัครที่คณะกรรมการบริหารกิจการสหกรณ์ร้านค้าฯ ประมาณเดือนพฤษภาคม ต้องมีอย่างน้อย ๑ หุ้น ราคาหุ้นละ ๑๐ บาท จะซื้อกี่หุ้นก็ได้ รวมกับค่าสมาชิกแรกเข้า อีก ๕ บาทหากต้องการเพิ่มหุ้นอีกก็ได้จะไม่เสียค่าสมัครอีก (๑ คนมีหุ้นไม่เกิน ๒๐๐ หุ้น)

- สิทธิประโยชน์**
๑. ชื่อลงในราคาพิเศษ / ถูกกว่าที่ขายในท้องตลาด
 ๒. ต้องแจ้งเลขประจำตัวของสมาชิกทุกครั้งที่ซื้อสินค้า เพื่อบันทึกยอดซื้อสินค้าสะสมให้ได้รับเงินปันผลคืนจากการซื้อสินค้าประมาณร้อยละ ๑๐
 ๓. ได้เงินปันผลคืนค่าหุ้นประมาณร้อยละ ๕-๑๐ โดย ม. ๓, ม. ๖ จะได้รับปันผลคืนภายในเดือนมีนาคม ม. ๑, ม. ๒, ม. ๔ และ ม. ๕ จะได้รับปันผลคืน ในเดือนพฤษภาคมของทุกปีการศึกษา

งานสวัสดิการครู นักเรียนและสาธารณกุศล

ขอบข่ายการให้บริการ

๑. สวัสดิการเยี่ยมไข้ นักเรียนที่เจ็บป่วย และต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ครูที่ปรึกษา สามารถเบิกค่าจัดซื้อของเยี่ยมได้รายละเอียด ๓๐๐ บาท
๒. สวัสดิการเครศพศพ นักเรียน บิดามารดาของนักเรียนที่เสียชีวิต สามารถเบิก พวงหรีดเครศพศพได้รายละเอียด ๕๐๐ บาท โดยแจ้งผ่านครูที่ปรึกษา
๓. รวบรวมเงินบริจาคทำบุญในโอกาสต่างๆ ของนักเรียน ครูทุกคน ตามแต่ศรัทธา
๔. ครู เจ้าหน้าที่ บุตร บิดา มารดาของบุคลากรที่ป่วย และเข้ารับรักษาตัวเป็นผู้ป่วย ในโรงพยาบาลหัวหน้างานของทุกฝ่าย/กลุ่มสาระ สามารถจัดซื้อของเยี่ยม รายละเอียด ๕๐๐ บาท

งานประชาสัมพันธ์

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ผลงานครู นักเรียน,ศิษย์เก่า และเกียรติคุณของโรงเรียนผ่านสื่อของโรงเรียน
๒. เป็นสื่อสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
๓. ต้อนรับและให้บริการผู้ปกครองผู้มาติดต่อนักเรียน
๔. จัดพิธีการหรืองานพิธีกรในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๕. จัดทำวารสารเอกสารประชาสัมพันธ์ทุกภาคเรียน
๖. งานป้ายประกาศและข้อความประชาสัมพันธ์

Facebook : โรงเรียนปทุมวิไล Pathumwilai School



Youtube : Pathumwilai School



กลุ่มบริหาร งบประมาณ และงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารงาน งบประมาณและงานบุคคล



คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

งานบริหาร

- นางพจมาน แก้ววงษา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ คนที่ ๑
- นางสมพร แผ้วจະโປະ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ คนที่ ๒

งานสำนักงานธุรการและสารบรรณโรงเรียน

- นางสาวภิญญาณัฏฐ์ ปาโท หัวหน้า

งานการเงินและบัญชี

- นางสาวภาณี วจีสังจະ หัวหน้า

งานบริหารสินทรัพย์และพัสดุ

- นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์ หัวหน้า

งานนโยบายและแผนงาน

- นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

- นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานสารสนเทศและระบบข้อมูลโรงเรียน

งานสารสนเทศข้อมูลโรงเรียน และงานข้อมูล DMC

- นางตติพร เล่ห์กล หัวหน้า

งานข้อมูล EMIS

- นางสาวพรจิต ปักกระนะนา หัวหน้า

งานข้อมูล E-budget, B-OBEC และ M-OBEC

- นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร หัวหน้า

งานระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

- นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง หัวหน้า

งานตรวจสอบใบเสร็จ

- นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง หัวหน้า

งานยานพาหนะ

- นางพจมาน แก้ววงษา หัวหน้า

งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- นางพรจิต ปีกกระนะ ท้าวหน้า

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- นางพจมาน แก้ววงษา ท้าวหน้า

งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

- นางสาวจิตตกาญจน์ เอี่ยมอนงค์ ท้าวหน้า
- นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล ท้าวหน้า

งานจัดอัตรากำลังครูและบุคลากร

- นางสาวพรจิต ปีกกระนะ ท้าวหน้า

งานทะเบียนประวัติ วันลาและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- นางสาวพรจิต ปีกกระนะ ท้าวหน้า

งานสำนักงานผู้อำนวยการ

- นางสมพร แผ้วจะโปะ ท้าวหน้า

งานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมวิไล

- นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ ท้าวหน้า

งานสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.

งานโรงเรียนสุจริต

- นางสาวปฐิมาวดี สีหาบุญจันทร์ ท้าวหน้า

รายละเอียดของเงินระดมทรัพย์ และช่องทางการชำระเงิน

รายการค่าใช้จ่าย (ม.๑,ม.๔) ห้องเรียนปกติ/ห้องเรียนพิเศษกีฬา

๑. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	คนละ	๘๐๐	บาท/ภาค
๒. ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ (เกินมาตรฐาน)	คนละ	๕๐๐	บาท/ภาค
๓. ค่าจ้างครูต่างชาติ	คนละ	๕๐๐	บาท/ภาค
๔. ค่าครูที่มีความชำนาญในสาขาเฉพาะ	คนละ	๑๕๐	บาท/ภาค
๕. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลา	คนละ	๑๐๐	บาท/ภาค
๖. ค่าประกันอุบัติเหตุ	คนละ	๒๗	บาท/ปี
๗. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	คนละ	๕๐	บาท/ปี
๘. ค่าสาธารณูปโภค	คนละ	๔๐๐	บาท/ภาค
๙. ค่าวารสารโรงเรียน (จัดทำเป็นเล่ม ๔ สี)	คนละ	๕๐	บาท/ภาค
๑๐. ค่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คนละ	๓๐๐	บาท/ปี
๑๑. ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	คนละ	๕๐๐	บาท/ปี
๑๒. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ม.๑,ม.๔)	คนละ	๕๐	บาท
๑๓. ค่าคู่มือนักเรียน	คนละ	๗๐	บาท
๑๔. ค่าปฐมนิเทศ	คนละ	๒๕๐	บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวน ๓,๙๙๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการค่าใช้จ่าย(ม.๑,ม.๔) ห้องเรียนพิเศษ

๑. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	๘,๕๐๐	บาท
๒. ห้องเรียน MEP	๑๗,๕๐๐	บาท
๓. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	๘,๕๐๐	บาท
๔. ห้องเรียน ICEP	๑๐,๐๐๐	บาท
๕. ห้องเรียนพิเศษกีฬา	๑,๕๐๐	บาท

รายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (ม.๑,ม.๔) ห้องเรียนพิเศษ

๑. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	คนละ ๘๐๐ บาท/ภาค
๒. ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ (เกินมาตรฐาน)	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาค
๓. ค่าจ้างครูต่างชาติ	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาค
๔. ค่าครูที่มีความชำนาญในสาขาเฉพาะ	คนละ ๑๕๐ บาท/ภาค
๕. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาค
๖. ค่าประกันอุบัติเหตุ	คนละ ๒๗๐ บาท/ปี
๗. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	คนละ ๕๐ บาท/ปี
๘. ค่าวารสารโรงเรียน (จัดทำเป็นเล่ม ๔ สัปดาห์)	คนละ ๕๐ บาท/ภาค
๙. ค่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
๑๐. ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ	คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
๑๑. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ม.๑,ม.๔)	คนละ ๕๐ บาท
๑๒. ค่าคู่มือนักเรียน	คนละ ๗๐ บาท
๑๓. ค่าปฐมนิเทศ	คนละ ๒๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๙๐ บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมพยาบาล

๑. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนปทุมวิไล (<http://www.pw.ac.th>)
๒. พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าบำรุงการศึกษา (<http://bit.ly/pwbill>)
๓. เลือกเทอม/ปีการศึกษาที่ต้องการ (เทอม ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕)
๔. กรอกรหัสประจำตัวนักเรียน หรือกรอก ชื่อ วันวรรค นามสกุล (นักเรียนใหม่ใช้รหัสประจำตัวประชาชน)
๕. ตรวจสอบข้อมูล (จะปรากฏข้อมูลของนักเรียนBarcode/QRCode/PDFสำหรับการชำระผ่านทางธนาคาร)
๖. ชำระเงิน
 - ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking Application) กรอกรหัสชื่อ-นามสกุลของนักเรียน
 - ชำระผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (PDF สำหรับการชำระผ่านทางธนาคาร)
๗. นำส่งสลิปจากการชำระเงินค่าธรรมเนียมพยาบาลกับครูที่ปรึกษา หรืองานการเงิน
๘. แจ้งความประสงค์ขอรับใบเสร็จเพื่อนำไปเบิกพร้อมเอกสารประกอบการเบิก



ขั้นตอนการชำระเงิน บำรุงการศึกษา



1

เข้าเว็บไซต์เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ : <http://bit.ly/pwbill>
หรือ สแกน QR CODE



2

กรอกข้อมูล

1 เลือกเทอม / ปีการศึกษาที่ต้องการชำระ:



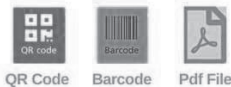
2 กรอกเลขประจำตัวนักเรียน
หรือกรอก ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล
และ กดค้นหา

3

เช็คข้อมูล



จะปรากฏข้อมูลของ
นักเรียน Barcode
QR Code และ Pdf
สำหรับการชำระเงิน
ให้ท่านตรวจสอบ
ข้อมูลให้เรียบร้อย



4

ชำระเงิน

วิธีที่ 1
ชำระผ่านแอปพลิเคชันของ
ธนาคาร [Mobile Banking
Application]
กรอกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน

วิธีที่ 2
ชำระเงินที่
ธนาคารกรุงไทย
ทุกสาขา



หากมีปัญหาในการชำระเงิน ติดต่อ 089-967-6879 หรือ 02-581-6773 ต่อ 112



ขั้นตอนการชำระเงิน บำรุงการศึกษา



วิธีการชำระเงิน

วิธีที่ 1

ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร [Mobile Banking Application]

กรอกชื่อ-นามสกุลของนักเรียน

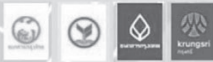
รับ Code สำหรับชำระเงิน
ด้วยการกดเลือกที่ปุ่มต่อไปนี้

รับ Barcode ได้ที่  → 

รับ QRCode ได้ที่  → 



เลือกใช้ Barcode สำหรับ
Mobile Banking Application
ได้ตามระบบปฏิบัติการดังนี้





เลือกใช้ QR Code สำหรับ
Mobile Banking Application
ได้ตามระบบปฏิบัติการดังนี้



กด refresh รูป
เมื่อขึ้นตัวแดง

วิธีการชำระเงินผ่าน



1. เข้าแอปพลิเคชัน 
2. กดปุ่มสแกน 
3. ทำการสแกน QR Code หรือ Barcode
4. กรอกชื่อ - นามสกุลนักเรียน และกดยืนยันการบันทึก
5. บันทึกภาพการโอนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการใช้งานผ่านบัตรเพื่อซื้ออาหารที่ศูนย์ อาหารโรงเรียนปทุมวิไล

- นักเรียนเติมเงินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบัตรสำหรับซื้ออาหาร ช่องทางในการเติมเงินมี ๓ วิธี ได้แก่
 - เติมเงินที่จุด cashier โรงอาหาร
 - เติมเงินผ่านแอป Dschool โดยคลิกตรงแถบข้อความ โอนผ่านธนาคาร
 - เติมเงินที่ตู้เติมเงินของโรงอาหาร
- นักเรียนสั่งซื้อน้ำหรืออาหารที่ร้านค้าในศูนย์อาหาร เมื่อแม่ค้ากดราคาแล้วราคาอาหารจะแสดงที่หน้าจอฝั่งทางนักเรียน ให้นักเรียนนำบัตรไปแตะที่จุดชำระของร้านค้าจะมีเสียงดังขึ้น แม่ค้าจะบอกว่าชำระค่าอาหารเรียบร้อยแล้ว เป็นการเสร็จสิ้นการซื้ออาหาร
ขณะซื้ออาหาร ให้นักเรียนมองราคาที่หน้าจอว่าราคาอาหารถูกต้องแล้ว จึงค่อยแตะบัตรที่เครื่อง ระบบจะตัดเงินและแสดงสถานะที่หน้าจอเครื่องด้านแม่ค้าด้วย
- ในกรณีที่นักเรียนต้องการทราบบยอดเงินคงเหลือ ให้นักเรียนนำบัตรไปแตะที่จุดเช็คยอดเงินคงเหลือ บริเวณ cashier โรงอาหาร เมื่อแตะบัตรจะมีเสียงดังขึ้นและตัวเลขยอดเงินคงเหลือจะแสดงที่หน้าจอ
- หลังการใช้งานบัตรเสร็จ นักเรียนนำบัตรไปแลกเงินคืนที่จุด cashier โรงอาหาร
- ในกรณีที่นักเรียนมีการเปลี่ยนหรือทำบัตรนักเรียนใหม่ให้ไปลงทะเบียนการใช้งานที่จุด cashier โรงอาหารก่อนเริ่มใช้งานบัตร





ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล

เรื่อง ให้พื้นที่โรงเรียนปทุมวิไลเป็นเขตปลอดการใช้กัญชาและกัญชง

.....

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชง ในสถานศึกษา ส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้กัญชาและกัญชงในนักเรียน นักศึกษาหรือบุคลากร ในสถานศึกษาอย่างเข้มงวด ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ที่มิอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่สามารถใช้และเข้าถึงกัญชาได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสมอง อารมณ์ทางจิต ระบบการทำงานต่าง ๆ ในร่างกายของนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากร

ดังนั้น โรงเรียนปทุมวิไล ได้เห็นถึงความสำคัญของกฎหมายข้างต้น รวมถึงตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้กัญชาและกัญชง จึงประกาศให้พื้นที่โรงเรียนปทุมวิไล เป็น "เขตปลอดการใช้กัญชาและกัญชง" โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ในการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาและกัญชงในสถานศึกษาสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ๑.๑ ห้ามมิให้นักเรียน ครู บุคลากร และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำอาหารขนมและเครื่องดื่ม หรืออื่นๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง มาใช้เพื่อการบริโภคหรือเสพ หรือเพื่อการนันทนาการใด ๆ ภายในโรงเรียน อย่างเด็ดขาด ยกเว้นกรณีใช้กัญชาและกัญชงเพื่อการรักษาตาม คำวินิจฉัยและการควบคุมของแพทย์ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรณี
- ๑.๒ ขอความร่วมมือผู้ปกครองกวดขัน เฝ้าระวัง และแนะนำบุตรหลาน มิให้นักเรียนใช้หรือบริโภครักษาอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง

๒. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารทั่วไป

- ๒.๑ งานโภชนาการ กำกับ ควบคุมผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร และร้านค้า มินิมาร์ทงดการปรุงอาหาร ขนม เครื่องดื่ม, งดจำหน่ายอาหาร ขนม เครื่องดื่มที่มีการผสมกัญชาและกัญชง และเผ่าระวังมิให้บริษัทใดๆ ทำการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มที่มีการผสม กัญชาและกัญชงทั้งภายในโรงเรียน และบริเวณรอบโรงเรียน อย่างเด็ดขาด
- ๒.๒ งานอนามัยโรงเรียน สังเกตอาการนักเรียน ครู บุคลากร และนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและแสดงอาการผิดปกติ หรือสงสัยว่าได้ใช้ หรือบริโภคอาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่นๆ ที่มี ส่วนผสมของกัญชาและกัญชง
- ๒.๓ งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อณรงค์ และป้องกันภัยอันตรายของการใช้กัญชาและกัญชง ที่ส่งผลต่อสุขภาพ ภายและสุขภาพจิต ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบ

๓. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- ๓.๑ ศูนย์ความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนปทุมวิไล (MOE Safety Center) ร่วมกับงานวินัย และความประพฤตินักเรียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา (พสน.) ร่วมมือกันตรวจตรา เผ่าระวังเก็บข้อมูลนักเรียนครู บุคลากรและนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ที่มีพฤติกรรมและแสดงอาการ สงสัยว่าได้เสพหรือบริโภค อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง
- ๓.๒ ครูที่ปรึกษา สังเกตพฤติกรรมและเผ่าระวัง มิให้นักเรียนเสพ หรือบริโภค อาหารขนม และเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง อย่างใกล้ชิดพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับภัยอันตรายของการใช้กัญชา และกัญชงแก่นักเรียนในคาบโฮมรูมของทุกวัน
- ๓.๓ ครูเวรประจำวันและพนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจตรา สังเกต และเผ่าระวังนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน ห้ามมิให้ นำอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม หรืออื่น ๆ ที่มีส่วนผสมของกัญชาและกัญชง โดยเด็ดขาด
- ๓.๔ งานรณรงค์ และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษาและชมรมทูปี นัมเบอร์วัน โรงเรียนปทุมวิไลจัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้กัญชาและกัญชง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงที่เกินปริมาณที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนดไว้

๔. แนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการบูรณาการ สอดแทรกความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้กัญชาและกัญชงและเน้นย้ำอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น

๔.๒ งานห้องสมุด จัดแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ เรื่อง พิษภัยของกัญชา และกัญชงที่ส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียน

โรงเรียนปทุมวิไล ขอให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะให้กับฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นได้ทราบและพิจารณา หรือหากพบปัญหาอุปสรรค ระหว่างการปฏิบัติงานให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเอกพรต สมุธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ทดสอบบุคลิกภาพด้วย Habitscan

Habitscan คืออะไร

โปรแกรมวิเคราะห์นิสัย ด้วยระบบทดสอบบุคลิกภาพและประเมินสมรรถนะรายบุคคล (Personal test) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาตัวเอง โดยเน้นการค้นหามิติด้านนิสัย (Habit) เป็นหลัก เป็นตัวช่วยสะท้อนตัวตนของบุคคลนั้นออกมาตามความเป็นจริง สามารถเข้าใจความเป็นตัวเองได้มากขึ้น พัฒนาตัวเองเพื่อยกระดับศักยภาพทั้งเรื่องส่วนตัวและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด “เรียนรู้ตนเอง ครองตน ครองคน ครองงาน “ กลายเป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (High-Performing Team) เพื่อผลักดันองค์กร ให้ก้าวหน้าไปสู่ความสำเร็จ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและรักษาไว้ซึ่งความสำเร็จนั้นอย่างยั่งยืน



ภาคผนวก



กิจกรรมหน้าเสาธงชาติในตอนเช้า

๑. ร้องเพลงเคารพธงชาติ

เพลงชาติไทย

ทำนอง พระเจนดุริยางค์ (ปีเตอร์ โฟท์)

ผู้ประพันธ์เนื้อร้อง หลวงสารานุประพันธ์ (นวล)

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี

เป็นประชาธิปไตยของไทยทุกส่วน
ด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

คำอธิบาย

ประเทศไทยเป็นที่รวมของคนเชื้อชาติไทย เป็นประเทศของประชาชนทั่วทุกแห่ง คนไทยได้ดำรงไว้ให้คงอยู่ได้ทั้งหมด เพราะว่าคนไทยล้วนแต่มีความร่วมรักร่วมสามัคคีกัน ตามปกติคนไทยรักความสงบ แต่เมื่อถึงคราวรบจะเป็นคนเก่งกล้าไม่เกรงกลัวศัตรู ไม่ยอมให้ใครได้ใช้กำลังทำลายเอกราชได้ตามความชอบใจ คนไทยยอมสละเลือดทุกหยาดเพื่อชาติ จะปกป้องประเทศไทยให้เจริญและมีชัยชนะ (โดย อาจารย์ กำชัย ทองหล่อ)

๒. บทสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน

(หลังเคารพธงชาติในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้า)

อรหัง สมมาสมพุทโธ ภควา (อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา)

พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทโธ ภควนฺตํ อภิวาเทมิ (พุทธัง ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ)

ข้าพเจ้าขออภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภควตา ธมฺโม (สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม)

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว

ธมฺมิ นมสฺสามิ (ธัมมัง นมัสสามิ) ข้าพเจ้า นมัสการ พระธรรม (กราบ)

สุปฏิปันโน ภควโต สวากสงฺโฆ (สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สวาจะกะสังโฆ)

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว

สงฺฆํ นมามิ (สังฆัง นมามิ)

ข้าพเจ้า นอบน้อม พระสงฆ์ (กราบ)

๓. บทกล่าว คติพจน์ของโรงเรียน

อภิถลเรถ กลยาณ (พึงรืบกระทำความดีเถิด) พึงรืบกระทำความดีเถิด

๔. บทกล่าวคำปฎิญาณตน

พวกเราเป็นคนไทย อยู่ได้จนถึงทุกวันนี้ ก็เพราะเรามีชาติ มีศาสนา มีพระมหากษัตริย์ ซึ่งบรรพบุรุษของเรา เอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ เราต้องบำรุงศาสนา เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์ เรานักเรียน จักต้องประพฤติตน ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจักต้องไม่กระทำตนให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น

๕. บทกล่าว แนวปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนคนดีศรีปทุมวิไล

เยาวชนคนดี ศรีปทุมวิไล เป็นบุคคลที่.....

- ข้อ ๑ รักความสะอาด
- ข้อ ๒ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๓ มีความเป็นประชาธิปไตย
- ข้อ ๔ ประหยัด อุดออม นิยมไทย
- ข้อ ๕ ประพฤติตามหลักศาสนา
- ข้อ ๖ จรรยา มารยาทงาม
- ข้อ ๗ เคารพกฎจรรยา และวินัย
- ข้อ ๘ เป็นคนตรงต่อเวลา
- ข้อ ๙ เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
- ข้อ ๑๐ ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานศึกษา
- ข้อ ๑๑ เลือคบมิตร ไม่ติดยาเสพติด

๖. บทกล่าว อัตลักษณ์ ของโรงเรียนปทุมวิไล

กิจกรรมดี มีน้ำใจ ใหัวสวย

๗. บทกล่าว เวกลักษณ์ ของโรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนต้นแบบทุบิณัมเบอร์วัน

เพลงปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้อง ชาตรี / ทำนองและเรียงเรียง เอื้อ สุนทรสนาน

เห็น เห็น นามปทุมวิไลเด่น
เสริมศิษย์มา
เหมือนมั่นแดนธารา
เรานี้คือ ปวงอุบล เลอลิ้นความดีอย่างไร
เทิดพระคุณหนุนทรงมั่น
ไม่วายคณิงบุชา
ดอกบัวสัญญาด้วยใจ
ฝั่งทรงอยู่
รวมสามัคคีผูกพัน บัวสีเดียวกันทั่วไป

ไม่วैनวายศรัทธาฟูเฟื่องเรืองวิทย์
ลือฟ้าจรไกล
เพาะบัวที่ดอกดีงามสดใส
เป็นผลได้จากธารา
พร้อมกันไม่หน่าย
จะไม่ลืมหายบัวที่ อุ่มชูดอกมา
สีเขียวชมพูล่ง
เชิดชูกันมั่นไว้
เรารักกันไม่คลายเลย

มาร์ชปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้องและทำนอง ปราโมทย์ สัจฉกร/เรียงเรียง วัฒนา ชื่นสุวรรณ

เขียว-ชมพู อยู่ไหนใคร ๆ รู้จัก
การกีฬาพากเพียร เรื่องเรียนเรามียอมใคร
เขียว-ชมพู อยู่ไหนใคร ๆ รักสิ้น
ลูกปทุมใจถึง ซาบซึ้งไปถึงทุกย่าน
ป.ว. อักษรย่อแห่งเรา แนบเนาในดวงจิต
แหล่งศึกษารวมใจ
เขียว-ชมพู ไม่รู้ลืมเลือนไปได้
อยู่ห่างไกล ยังใฝ่ฝันมา ลูกปทุมที่รัก บักใจอุทิศชีวา

งามยิ่งนักต่างก็รักปทุมวิไล
รักศักดิ์ศรีวินัย ชื่อปทุมวิไลตระการ
ทั่วแผ่นดิน ถิ่นปทุม กุมใจไว้นาน
อีภิวาเขียวชาญ เรื่องการงานไม่เคยแพ้ใคร
พิศมัยพระคุณครู มั่นอยู่ในฤทัย
ปทุมวิไลงามตา
นานแต่ไหน
เพื่อชาติ ศาสนา และกษัตรา ป.ว. ขอพลี

เพลงรำวงปทุมวิไล

ผู้ประพันธ์คำร้องและทำนอง ศรีสุตา รัตนวรรณ วงดนตรี สังคีตสัมพันธ์

- (สร้อย) คีนรีนเรใจ ปทุมวิไลเก่าใหม่เจอกัน วันคืนสุขสันต์
วันสำคัญมันสามัคคี ร้องรำกันด้วยสุขสันต์ เชื่อมมิตรสัมพันธ์ มั่นในไมตรี (ซ้ำ)
- (ชาย) จากกัน ไปนาน ยังยึดมั่นในฤดี นันก็น้องโนนก็พี่ ทุกคนต่างมีใจรักบูชา
สถาบันที่ให้ความรู้ พระคุณครูที่ให้อวิชา เขียว-ชมพูเชิดชูกันมา สถานศึกษา
ที่รักของเรา (สร้อย)
- (หญิง) กลับมาคราวนี้ แสนยินดีที่เจอเพื่อนเก่า ความหลังนั้นยังแนบเนา แล้วใครเล่า
จะลืมเลือน ปทุมวิไลแห่งนี้ ให้ความดีคอยคิดคอยเตือน จากไปแล้วต้องกลับมา
เยือน คิดถึงเพื่อนพี่น้องของเรา (สร้อย)

เพลง “ไม่ลืมปทุมวิไล”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง ศรีสุตา รัตนวรรณ วงดนตรี สังคีตสัมพันธ์

- | | | |
|------------|--|--|
| (หญิง) | มองดอกบัวบานไสว
เคยได้เรียนแต่เช้าถึงเย็น | ปทุมวิไลงามเด่น
เคยวิ่งเล่นด้วยกันนานมา |
| (ชาย) | ยามจากไปไกลเพื่อน
ไม่ลืมเลือนสถานศึกษา | ที่เสริมสร้างเกิดคุณปัญญา
ความก้าวหน้าแห่งชีวิตเรา |
| (พร้อมกัน) | วันนี้กลับมาเยือน
ครูบาอาจารย์ท่านสั่งสอนเรา
เขียว-ชมพู ดุสดใส
รวมความรัก ความสามัคคี | คิดถึงเพื่อนเก่า ๆ
พระคุณแนบเนาไปชั่วชีวิต
ปทุมวิไลแห่งนี้
มิตรไมตรี สายธารศรัทธา |

เพลง “นิราศปทุมธานี”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง คุณประยูร เวชประสิทธิ์

บ้านเมืองเจริญรุ่งเรืองเฟื่องประเพณี
ตั้งอยู่ริมฝั่งเจ้าพระยา
หนองเสื่อยามเย็น
ลาดหลุมแก้ว
ฝนตกมาทั้งศรีทธา
แม่เจ้าเอ๋ย
สาวชาวรามัญ
งามปทุมกระเพื่อมบนทรวง
เผลอล้ำราฟิ่ง
ถึงสามโคก โอ้วิตกไม่สมฤติ

โอ้ปทุมธานีเมืองนี้สงขรมเย็น
โน่นลำลูกกาผ่านมายังเห็น
หลบเร้นไม่สบตาเสีย ไปสบตาสาวดีกว่า
พี่ตกหลุมเจ้าเข้าแล้วแก้วตา
ผ่านธัญบุรีงามตา สมบูรณ์น่าไรไผ่ถึง
เพียงได้เคยพบยังงงัน
งามผิวพรรณ ร่างกลมกลึง
เหมือนดั่งบัวหลวงกระเพื่อมในบึง
คลองหลวงให้ห้วงคิดถึงงามสุดจะซึ้งใจพี่
สองข้างมือพี่ที่มี จะสนองประคองเทวี
ถึงสามโคกพี่ หนักใจ

เพลง “ปทุมธานี”

ผู้ประพันธ์ คำร้อง/ทำนอง ครูฉนิต ผลประเสริฐ วงดนตรีฉนิตสรณ์

ปทุมธานี	นามโสภีเลอค่า	งามสุดจะพรรณนา	ดูจเวทาสร้างสรรค์
ปทุมธานี	สามัคคีรักมั่น	เราช่วยรักรวมชีวัน	ผูกพันสัมพันธ์มั่นตรึงตรา
ดอกบัวนั้นสัญลักษณ์	สมศรีศักดิ์พุทธบูชา	ปทุมธานีเลอค่า	แดนมนต์ตราพาฝัน
ปทุมธานีสาโสภีลือลั่น	ใครได้ผ่านคะนิงรำพัน	ชวันรินทร์	ขอจำมั่น ปทุมธานี

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ดร.เอกพรต	สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ
๓. นายวิบูลย์	เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รองประธานกรรมการ
๔. นางพจมาน	แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานบุคคล รองประธานกรรมการ
๕. นางจิตินันท์	ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นายพนม	เรียนงาม	กรรมการ
๒. นางสาวนารัตน์	มุงคุณ	กรรมการ
๓. นายอุดม	दानอด	กรรมการ
๔. นายนราทิพย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์ภัส	คนกล้า	กรรมการ
๖. นายอนุสรณ์	เอียดยอด	กรรมการ
๗. นางสาววรรณภา	เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๘. นางสาวศุภนิดา	สรรพวุธ	กรรมการ
๙. นางสาวทิพวรรณ	อึ้งทอง	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๐. นางอุสา	พงษ์พัฒน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรงจิต	สินอนันต์	กรรมการ

๑๒. นางสาวรวิวรรณ	กongsuwan	กรรมการ
๑๓. นางอรวรรณ	อินทน้ำเงิน	กรรมการ
๑๔. นายนพล	สระแก้ว	กรรมการ
๑๕. นายกิตติกร	ปณิธิสิริจรุจน์	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๑๖. นางอุบลวรรณ	มงคลางกูร	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรจิต	ปีกการะนา	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุภาพร	คำซึ้ง	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิริขวัญ	พัฒนศิริ	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลกลุ่มบริหารทั่วไป

๒๐. นางนภาพร	เกาะทอง	กรรมการ
๒๑. นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	กรรมการ
๒๒. นางสาววิณา	เหล่ากุล	กรรมการ
๒๓. นางสาวอรวิชัย	ทองมาก	กรรมการ
๒๔. นางสาวฐิติกัณฑ์	ชูเชิด	กรรมการ
๒๕. นางสาวพิชญ์กร	โคตะมี	กรรมการ

ดำเนินการจัดทำข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมและมูลนิธิ

๒๖. นางสมพร	แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๒๗. นางนภาพร	เกาะทอง	กรรมการ
๒๘. นางสาวรวิวรรณ	กongsuwan	กรรมการ
๒๙. นางสาวกัญญกร	โปร่งใจ	กรรมการ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประสานงาน

๓๐. นางสาวพรทิพย์	พยัฆโส	กรรมการ
๓๑. นางสาวอาภรณ์	สนใจ	ผู้ช่วย

แผนผังอาคารสถานที่โรงเรียนปทุมวิไล



อาคาร 8 (บุณลภรณ์พิไล)
อาคารสำนักงานโรงเรียน

PT
เป็นไม้ประดับ
อังกฤษ
โคมไฟ
โคมไฟ
โคมไฟ

อาคารเรียนเกษตรกรรม

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

อาคารเก็บเครื่องมือช่าง

สนาม
บาสเกตบอล

สนาม
ฟุตบอล

สนาม
ฟุตบอล

สนาม
ฟุตบอล

สนาม
ฟุตบอล

สนาม
ฟุตบอล

อาคาร 4 (สัตตบุศย์พิเศษ)
ห้องประชุม
งตล
พร้อมวิทยุ
ควบคุมห้อง
ควบคุมห้อง

อาคาร 5 (โคมไฟ)
ห้องประชุม

อาคาร 6 (99 ปี)
โรงเรียนปทุมวิไล
มินิมาร์/โรงอาหาร

อาคาร 7 (99 ปี)
โรงเรียนปทุมวิไล
มินิมาร์/โรงอาหาร

อาคาร 8 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 9 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 10 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 11 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 12 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 13 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 14 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 15 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 16 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 17 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 18 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 19 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 20 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

อาคาร 21 (บุณลภรณ์พิไล)
หอพักนักเรียน
ศาลาวิซดาลัย

TESCO LOTUS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.ปทุมธานี

ถนนปทุมสัมพันธ์

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

โรงเรียนปทุมวิไล

ปทุมวิไลห่วงใยเหมือนครอบครัว

การศึกษา

คือการพัฒนา

Pathumwilai School



โรงเรียนปทุมวิไล

63/4 ถนนปทุมสัมพันธ์ ตำบลบางปรอก

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ 0-2581-6773

0-2581-7266

ออกแบบ / จัดพิมพ์ที่ :

บริษัท บางกอก อาริต แอนด์ พรินต์ติ้ง จำกัด

โทรศัพท์ 08-4926-8960

