



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนปทุมวิไล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน แก้ไขปัญหา และการส่งต่อ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และคณะกรรมการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ดังนั้น โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) ประกอบด้วย

๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางปณยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายธีรศักดิ์ บัวสาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๖. นายพนม เรียงนาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวทิพวรรณ อีทอง	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน และผดุงรักษาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
๓. เป็นผู้นำในการผนึกสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
๔. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
๕. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล
๖. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
๗. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย

๑. นางปณยานุช มัชฌาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพนม เรียงงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๔. นายอุดม ด่านอุด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๕. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๖. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๗. นายอนุสรณ์ เยียดยอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ	หัวหน้าโครงการทูบีนัมเบอร์วัน	กรรมการ
๙. นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	หัวหน้างานโรงเรียนปลอดภัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	หัวหน้างานเพศวิถี	กรรมการ
๑๑. นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์	หัวหน้าเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริชัญ ทองมาก	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวนัฏฐา ชินนิธิพัฒน์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๔. นางสาวทิพวรรณ อีทอง	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลข
๑๕. นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลข
๑๖. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลข

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

๑. นายพนม เรียงงาม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิชาภา โกไศยกานนท์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑	กรรมการ
๔. นางณณิณญา ณ บางช้าง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑	กรรมการ
๕. นางจันทร์มณี คุ่มดี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๒	กรรมการ
๖. นายวิริทธิพล เดชสิทธิ์จักร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๒	กรรมการ
๗. นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๓	กรรมการ
๘. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๓	กรรมการ
๙. นางสาวจันทิมา ฉายารัตน์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๔	กรรมการ

๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๔	กรรมการ
๑๑. นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๕	กรรมการ
๑๓. นายพงศกร ภิญญโชติ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๖	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรจิต ปักการะนา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๖	กรรมการ
๑๕. นายศรายุทธ พึ่งกัน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๗	กรรมการ
๑๖. นางสาวกวิณทิพย์ รวมสุข	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๗	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทรศิริ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๘	กรรมการ
๑๘. นายอธิสวัส ริ่มประพนธ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๘	กรรมการ
๑๙. นางสาววิณา เหล่ากุล	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๘	กรรมการ
๒๐. นางสาวจิราวรรณ รัตน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๐	กรรมการ
๒๑. นางสาวชมพูนุช ดอกขรุ้ง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๑	กรรมการ
๒๒. นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๑	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุนันท์ จันทรเวียง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๒	กรรมการ
๒๔. นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๒	กรรมการ
๒๕. นางสาวนัชพร ชมชื่นใจ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๓	กรรมการ
๒๖. นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๓	กรรมการ
๒๗. นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๔	กรรมการ
๒๘. นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๕	กรรมการ
๒๙. นางสาวกชมน ฤทธิแสง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๕	กรรมการ
๓๐. นายพลรบ พรอารักษ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๖	กรรมการ
๓๑. นางสาวสุริขญา นิลธิดา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๑/๑๖	กรรมการ
๓๒. นางสาวปาณิสรา มีโย	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
๑. นางสาวนารัตน์ มงคุด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภนิดา สรรพสุข	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน ธัญญเจริญ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๒	กรรมการ
๕. นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๓	กรรมการ
๖. นายนิรันดร์ เดือนพงษ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๔	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๕	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญกร โปร่งใจ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๕	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๖	กรรมการ
๑๐. นางนตยา บัวบุตร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๗	กรรมการ
๑๑. นางสาวจตุพร เขยชม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๗	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๘	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฏฐกัญญ์ อารมคง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๘	กรรมการ
๑๔. นายมารุต สมจิตต์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๘	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๐	กรรมการ
๑๖. นายปารวรัช หมั่นทรัพย์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๑	กรรมการ

๑๗. นายภูริเดช ทองทิพย์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวอภิญญา ศรีบุตรโคตร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๒	กรรมการ
๑๙. นายมีชัย ทัพธานี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๓	กรรมการ
๒๐. นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๓	กรรมการ
๒๑. นางสาวศุภกานญาณ์ บัวเรือง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๔	กรรมการ
๒๒. นางสาวทิพวรรณ อีทอง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๔	กรรมการ
๒๓. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๕	กรรมการ
๒๔. นางสาวภูษณิศา อ่อนอิง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๒/๑๕	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการและเลขาฯ
๒๖. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
๑. นายอุดม ด้านอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑	กรรมการ
๔. นางสาวปิยธิดา จันทร์ยิ้ม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑	กรรมการ
๕. นางสมพร แผ่วจะโปะ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๒	กรรมการ
๖. นายวุฒิชัย ทาสี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๒	กรรมการ
๗. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๓	กรรมการ
๘. นางอรรรณ อินทน้ำเงิน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๔	กรรมการ
๙. นางสาวพรทิพย์ พยัฒโส	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๕	กรรมการ
๑๐. นางวรางคณา สัมมะณี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๕	กรรมการ
๑๑. นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๖	กรรมการ
๑๒. นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๖	กรรมการ
๑๓. นางสาววชิราณี สีใจ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๗	กรรมการ
๑๔. นางสาวณศิตา ศรีหาลุน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๘	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐธิดา สอนงาม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๙	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุพัชรา หล้าวิสัย	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๙	กรรมการ
๑๗. นางปนัดดา จิวยุรักคุณ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๐	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรอุมา ชูตินันท์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๒	กรรมการ
๒๑. นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๒	กรรมการ
๒๒. ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๓	กรรมการ
๒๓. นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๔	กรรมการ
๒๔. นางวันทนี คลายานนท์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๓/๑๕	กรรมการ
๒๕. นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการและเลขาฯ
๒๖. นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๒๗. นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ประธานกรรมการ
๒. นางตติพร เล่ห์กล	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	รองประธานกรรมการ
๓. นานางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑	กรรมการ
๔. นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๒	กรรมการ
๕. นางสาวภาณี วจีสังจะ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๒	กรรมการ
๖. นายลีปนนท์ วงชัยเพ็ง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๓	กรรมการ
๗. นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๓	กรรมการ
๘. นางชาลี ทวีปะ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๔	กรรมการ
๙. นางสาวพนม ท้าวทอง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๕	กรรมการ
๑๐. นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๕	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๖	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๖	กรรมการ
๑๓. นายชริน อินทรสุขศรี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๗	กรรมการ
๑๔. นายพงศ์พลิน คณะบุตร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๗	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาวดี ชำนาญवाद	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๘	กรรมการ
๑๖. นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๘	กรรมการ
๑๗. นางสาวอำพร รุ่งเรือง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๙	กรรมการ
๑๘. นายเอกชัย นักรวิพา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๐	กรรมการ
๑๙. นางสาวราตรี ทำคาม	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๐	กรรมการ
๒๐. นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๑	กรรมการ
๒๑. นายเฉลิมชัย มุขศรี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๒	กรรมการ
๒๒. นายพชรพล บุญเรือน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๔	กรรมการ
๒๓. นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๔/๑๔	กรรมการ
๒๔. นายบุญเลิศ รอดทอง	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการและเลขาฯ
๒๕. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรมณ มั่นชัยภูมิ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑	กรรมการ
๔. นางสาวอรวิษญ์ ทองมาก	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๒	กรรมการ
๕. นางสาวคำสอน สีเพ็ง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๓	กรรมการ
๖. นางสาวอรญา ถิ่นณรงค์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๔	กรรมการ
๗. นางเบญจวรรณ มณีนิล	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๔	กรรมการ
๘. นางสาวพิชชาพร สุขะ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๕	กรรมการ
๙. นางสาวดวงนภา บานชื่น	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๖	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภณตลา ครองพันธ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๖	กรรมการ
๑๑. นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๗	กรรมการ
๑๒. นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๘	กรรมการ
๑๓. นางศศิวิมล ธิมา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๘	กรรมการ

๑๔. นางสาวสุภาพร คำซัง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑๐	กรรมการ
๑๕. นางจำเนียร จันทศิริ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑๐	กรรมการ
๑๖. นายศุภชัย ขวัญดี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑๑	กรรมการ
๑๗. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๕/๑๒	กรรมการ
๑๙. นายสุรเดช วงศ์กวน	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการและเลขาฯ
๒๐. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๑. นายอนุสรณ์ เปี้ยดยอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ประธานกรรมการ
๒. นางพรวิบูลย์ บัวคำ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเรณู กำแหงหาญ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑	กรรมการ
๔. นางสาวนิฏฐา ชินนิธิพัฒน์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๒	กรรมการ
๕. นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๓	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ สำเภา	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๓	กรรมการ
๗. นางเดือนจิตต์ ศรีอนันต์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๔	กรรมการ
๘. นางสาวปัทมา จันทศิริ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๔	กรรมการ
๙. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๕	กรรมการ
๑๐. นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวช	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๖	กรรมการ
๑๑. นายทวีศิลป์ ในจิต	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๖	กรรมการ
๑๒. นายเอกชัย ญาณประภาส	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๗	กรรมการ
๑๓. นางอัมพร ศรีภูมิ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๗	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรณัฏฐ์ จุฑาศิลป์	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๘	กรรมการ
๑๕. นางเกษรวรรค์ แก้วพิภพ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๘	กรรมการ
๑๖. นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๙	กรรมการ
๑๗. นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๙	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑๐	กรรมการ
๑๙. นายอานันท์ พุกศรี	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑๑	กรรมการ
๒๐. นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑๒	กรรมการ
๒๑. นายประธาน อวนมิน	ครูที่ปรึกษาห้อง ม.๖/๑๓	กรรมการ
๒๒. นางสาวพัชรพร สุขะ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการและเลขาฯ
๒๓. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชุมชี้แจง
๒. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้น
๓. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา และนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๕. ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับ มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ติดตามกำกับ การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของครูที่ปรึกษา ๒) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) จัดประชุมครูใน ระดับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษาปัญหากรณี (Case conference) ๕) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับส่งผู้บริหาร โดยผ่านทีมประสาน

๕.๒ ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำชั้น มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามแนวทางที่กำหนด คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยการรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดทำ ข้อมูลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน การคัดกรองนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนแล้วจำแนกจัดกลุ่ม ผู้เรียน เช่น กลุ่มเด็กมีความสามารถพิเศษ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน การส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน โดยการจัดกิจกรรม โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและคุณค่าในตนเอง มีทักษะในการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากรณีปัญหาที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และการส่งต่อ กรณีปัญหาของนักเรียน ซับซ้อน ให้ส่งต่อไปยังครูแนะแนว ฝ่ายปกครอง หรือผู้มีทักษะความสามารถตรงกับลักษณะปัญหา ๒) พัฒนา ตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษา ๓) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหาราย กรณี ๔) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผล รายงานส่งหัวหน้าระดับ

๕.๓ ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) การนิเทศ (Supervising) สนับสนุนและเป็นแกนหลัก แก่ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการให้ความรู้ เทคนิค วิธีการ และกระบวนการตามหลักจิตวิทยา และการแนะแนว เพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น แนะนำเทคนิค วิธีการ และเครื่องมือ เพื่อการรู้จัก และเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งการคัดกรองจัดกลุ่มผู้เรียน การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การใช้ระเบียบสะสม แบบทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครองชั้น เรียน และกิจกรรมสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มคัดกรอง ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและลักษณะของ ผู้เรียน กลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางในการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๒) การให้คำปรึกษา (Counseling) แก่ผู้เรียน (ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ) ผู้ปกครอง และผู้ขอรับบริการทั่วไป ๓) การประสาน (Co-ordinating) กับผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอก สถานศึกษาเป็นระบบ (เครือข่าย) ในการดำเนินงานแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔) จัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนในคาบแนะแนว ๕) ให้บริการต่าง ๆ หรือจัดทำโครงการ กิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ๗) ในกรณีที่ นักเรียนมีปัญหาต้องการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการ ช่วยเหลือนั้น ๘) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงาน ส่งผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ

๕.๔ ครูผู้สอนประจำวิชาและครูที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) ศึกษาข้อมูลของผู้เรียน เป็นรายบุคคล เพื่อรู้จักและเข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง ๒) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา และให้ ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓) ให้ข้อมูลการรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบริการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ตามศักยภาพ ๔) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในรายวิชาที่สอนในด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ทักษะการ ดำรงชีวิต และบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ ๕) พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและการแนะแนว และนำมาบูรณาการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ๖) ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณี ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๗) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานส่ง หัวหน้าระดับ

๕.๕ ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ได้แก่ ๑) เรียนรู้ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของเพื่อนนักเรียน ๓) มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ๔) เป็นแกนนำในการดูแลช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนให้ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑. นางปณยานุช มัชฌาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวทิพวรรณ อีทอง	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	หัวหน้า
๓. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	รองหัวหน้า
๔. นายพนม เรียงงาม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ผู้ช่วย
๖. นายอุดม ด้านอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ผู้ช่วย
๘. นายอนุสรณ์ เยียดยอด	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ผู้ช่วย
๙. นายอานันท์ พุกศรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจรรยารักษ์ พยัคฆพงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	ครูผู้ช่วย	เลขานุการ
๑๓. นางสาวอาภรณ์ สมใจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
๒. จัดทำ จัดหาเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินงานทุกประเภท
๓. จัดการประชุมชี้แจง แนะนำเอกสาร และแนวทางการดำเนินงานแก่ครูที่ปรึกษา
๔. เบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอต่อทางโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๖. ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปรับตัวด้านต่าง ๆ พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาซับซ้อนที่เห็นควรส่งต่อหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อดทน มีการประสานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



ปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนปทุมวิไล

ระยะเวลา	กระบวนการระบบการดูแลฯ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗		-ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐% และ/หรือออกเยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา	ครูที่ปรึกษา
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-ม.๑ , ม. ๔ กรอกระเบียนสะสม -ม.๒ , ม. ๓ , ม. ๕ , ม. ๖ ทำแบบประเมิน SDQ. (ฉบับเพื่อนกับผู้ปกครองประเมิน)	ครูที่ปรึกษา
๑ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒. การคัดกรองนักเรียน	-วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากกระเบียนสะสมSDQ. จากการเยี่ยมบ้าน จากผลการเรียน ข้อมูลจากหัวหน้าห้อง เพื่อนสนิท หรืออื่น ๆ โดยยึดเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน -กรอกแบบบันทึกผลการคัดกรองเบื้องต้น ส่งกิจการนักเรียน/ส่งรายงานการเยี่ยมบ้าน	ครูที่ปรึกษา
ตลอดปีการศึกษา เดือนสิงหาคม ๖๗	๓. การส่งเสริม พัฒนา (ทุกกลุ่มเป้าหมาย)	-กิจกรรมโฮมรูม -กิจกรรมของโรงเรียน ของกลุ่มสาระฯ ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งในและนอกโรงเรียน/ให้คะแนนความดี -กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	-ครูที่ปรึกษา -ครูทุกคน
ตลอดปีการศึกษา	๔. การป้องกัน แก้ไขปัญหา (กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา)	-กิจกรรมโฮมรูม/จับคู่บัดดี้/สื่อสารผู้ปกครอง -ให้คำปรึกษาเบื้องต้น -เข้าค่ายอบรม/พัฒนา -กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน -งานวินัยและพฤติกรรม (กำกับ/ควบคุม) -หักคะแนนความประพฤติ -ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/หรืออื่น ๆ	-ครูที่ปรึกษา -ครูผู้สอน -หัวหน้าระดับ -กิจการนักเรียน -ครูทุกคน



ปฏิทินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนปทุมวิไล

ระยะเวลา	กระบวนการระบบการดูแลฯ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	๕. การส่งต่อนักเรียน -ส่งต่อภายใน (แนะแนว พยาบาล,กิจกรรมนักเรียน) -ส่งต่อภายนอก (กิจการ นักเรียนดำเนินการ)	-ครูที่ปรึกษามิได้ส่งต่อนักเรียน กรณีไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ ผ่านระดับชั้น -ระดับชั้น/คณะสีดำเนินการช่วยเหลือ นักเรียน -งานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน ดำเนินการแก้ไข/ปรับพฤติกรรม -งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ ความช่วยเหลือ หากเกินความสามารถก็ จะพิจารณาส่งต่อหน่วยงานภายนอก	-ครูที่ปรึกษา -ระดับชั้น -งานวินัย/ พฤติกรรม -งานระบบการ ดูแลฯ
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๖. การสรุปรายงานผล การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ครูที่ปรึกษากรอกผลการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนส่งกิจการนักเรียน -งานระบบการดูแลฯ สรุปข้อมูลใน ภาพรวม	-ครูที่ปรึกษา -งานระบบ การดูแลฯ

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนปทุมวิไล