



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยตามความหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๑๔/ว๑๗๖๑ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) โดยมอบหมายให้โรงเรียนสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตามปฏิทินการจัดสรรและการจ้างตำแหน่งนักการภารโรงของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง โรงเรียนปทุมวิไล

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)
- ๒.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๓. อัตรากำลัง

อัตรากำลังเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๗. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ

โรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์

ฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. การรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนปทุมวิไล อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนปทุมวิไล อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน) ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 ๒. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
 ๖. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารตามข้อ ๒-๖ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันที่สมัคร ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๙. เงื่อนไขการรับสมัครสรรหา

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผู้ให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทาง Facebook โรงเรียนปทุมวิไล <https://www.facebook.com/pathumwilai> และทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th

๑๑. วิธีการสรรหา

โรงเรียนปทุมวิไล จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๑๒. วัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนปทุมวิไล อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. การประกาศผลการสรรหา

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง Facebook โรงเรียนปทุมวิไล <https://www.facebook.com/pathumwilai> และทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๕. การทำสัญญาจ้าง/เงื่อนไขการจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนปทุมวิไล ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในทุกกรณี

๑๕.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๕.๓ การจ้างตำแหน่งนักการภารโรง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๕.๔ ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ครั้ง

๑๕.๔.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑๕.๔.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๑๕.๔.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๓ (วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑๕.๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๔ (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๑๕.๔.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๕ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ จะต่อสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินทั้ง ๕ ครั้งเท่านั้น

๑๕.๕ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ทำสัญญาจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่เสื่อมเสียไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล