



## คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีนโยบายเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ความประพฤติ ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนทั้งกลุ่มปกติที่ต้องส่งเสริมเพิ่มเติม และกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเอกพรต สมุธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางปทุมยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายธีรศักดิ์ บัวสาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๕. นายพนม เรียงงาม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูที่ปรึกษา)

##### ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๑	๒๒๑	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางณณิณญา ณ บางช้าง
ชั้นม.๑/๒	๓๓๕	นางจันทร์มณี คุ่มดี	นายวิริทธิพล เดชสิทธิ์จักร
ชั้นม.๑/๓	๘๖๕	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน	นายอรุณพล ลิขิตอุดมมัน
ชั้นม.๑/๔	๘๖๔	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม
ชั้นม.๑/๕	๗๔๒	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสีบ
ชั้นม.๑/๖	๔๔๑	นายพงศกร ภิญญโชติ	นางสาวพรจิต ปักกระนา
ชั้นม.๑/๗	๕๓๖	นายศรายุทธ พึ่งกัน	นางสาวกวิณทิพย์ รวมสุข
ชั้นม.๑/๘	๖๒๖	นางสาววันเพ็ญ พึ่งเฟื่อง	นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทร์ศิริ
ชั้นม.๑/๙	๔๔๖	นายอติสยวัส ริ่มประพันธ์	นางสาววิณา เหล่ากุล
ชั้นม.๑/๑๐	๓๒๓	นางสาวจिरารวรรณ รัตนา	นางสาวปาณิสรา มีเียว

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๑/๑๑	๘๔๒	นางสาวชมพูช ดอกชูรุ่ง	นางสาวเสาวลักษณ์ มหาดเล็ก
ชั้นม.๑/๑๒	๓๓๒	นางสาวกิงดาว สายสีสด	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ชั้นม.๑/๑๓	๘๖๒	นางสาววันชพร ชมชื่นใจ	นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์
ชั้นม.๑/๑๔	๖๓๒	นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	นายพนม เรียงงาม
ชั้นม.๑/๑๕	๖๒๒	นายศราวุธ ฤทธิจื่อหอ	นางสาวกชมน ฤทธิแสง
ชั้นม.๑/๑๖	๖๔๒	นายพลรบ พรายรักษา	นางสาวสุวิชญา นิลอิราษ

#### ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๒/๑	๘๕๒	นางสาวไพลิน ธีญญเจริญ	-
ชั้นม.๒/๒	๘๕๕	นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า	-
ชั้นม.๒/๓	๓๓๑	นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์	-
ชั้นม.๒/๔	โรงฝึกงาน ๓	นายนิรันดร์ เตือนพงษ์	-
ชั้นม.๒/๕	๓๑๑	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล	นางสาวกัญญกร โปรงใจ
ชั้นม.๒/๖	๔๓๖	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์	-
ชั้นม.๒/๗	๓๒๑	นางนตยา บัวบุตร	นางสาวจตุพร เขยชม
ชั้นม.๒/๘	ห้องสมุด	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า
ชั้นม.๒/๙	โรงฝึกงาน ๒	นางญาณินี สุวรรณชาติ	นายมารุต สมจิตต์
ชั้นม.๒/๑๐	๕๒๘	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม
ชั้นม.๒/๑๑	๔๓๔	นางสาวภิญญาณัฐ ปาโท	นายภูริเดช ทองทิพย์
ชั้นม.๒/๑๒	๘๔๗	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร
ชั้นม.๒/๑๓	๕๓๒	นายมีชัย ทัพธานี	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ
ชั้นม.๒/๑๔	๖๓๓	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	นางสาวทิพวรรณ อี้ทอง
ชั้นม.๒/๑๕	๖๔๓	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง

#### ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๑	๕๓๕	นางสาวสุพรรณษา ครุทเงิน	-
ชั้นม.๓/๒	เกษตร ๑	นางสมพร แผ้วจะโปะ	นายวุฒิชัย ทาสี
ชั้นม.๓/๓	๘๖๓	นางสาวพนมจรสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	-
ชั้นม.๓/๔	๘๖๖	นางอรรวรรณ อินทน้ำเงิน	-
ชั้นม.๓/๕	๓๓๓	นางสาวพรทิพย์ พยัมโส	นางวรางคณา สำมะณี
ชั้นม.๓/๖	โรงฝึกงาน ๔	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
ชั้นม.๓/๗	๒๑๑	นายอุดม ด่านอด	นางสาวชिरานี สีใจ
ชั้นม.๓/๘	๘๔๔	นางสาวณศิตา ศรีหาลุน	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร
ชั้นม.๓/๙	๕๒๓	นางสาวณัฐธิดา สอนงาม	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย
ชั้นม.๓/๑๐	๓๒๒	นางสาวศรินันท์ ขวัญอ่อน	นางปนัดดา จิวยุรักคุณ
ชั้นม.๓/๑๑	๔๒๔	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ	นางสาวมนัสนันท์ รังศรี

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๓/๑๒	๔๔๕	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร
ชั้นม.๓/๑๓	โรงฝึกงาน ๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	ว่าที่ร้อยเอกธนศ เรืองสุวรรณ
ชั้นม.๓/๑๔	๖๓๔	นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ	-
ชั้นม.๓/๑๕	๖๔๔	นางวันทนีย์ คลายานนท์	-

## ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๔/๑	๒๓๔	นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	-
ชั้นม.๔/๒	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวภาณี วังสัจจะ
ชั้นม.๔/๓	๒๓๖	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย
ชั้นม.๔/๔	๘๔๓	นางชาติ ทวีปะ	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ชั้นม.๔/๕	๘๕๖	นางสาวพนม ท้าวทอง	นางจรรยาธิษณ์ มหัทธพงศ์
ชั้นม.๔/๖	โรงฝึกงาน ๖	นางสาวพิชย์กร โคตะมี	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม
ชั้นม.๔/๗	โรงฝึกงาน ๙	นายชรินทร์ อินทรสุขศรี	นางสาวกรรณิการ์ แสนกลางโรง
ชั้นม.๔/๘	๘๕๑	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	นางสาวฐิติกัณฑ์ ชูเชิด
ชั้นม.๔/๙	โรงฝึกงาน ๗	นายบุญเลิศ รอดทอง	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
ชั้นม.๔/๑๐	๔๓๕	นายเอกชัย นักวิพา	นางสาวราตรี ทำคาม
ชั้นม.๔/๑๑	๒๒๔	นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	-
ชั้นม.๔/๑๒	๖๓๕	นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย	นายเฉลิมชัย มุขศรี
ชั้นม.๔/๑๓	๖๔๕	นางตติพร เล่ห์กล	-
ชั้นม.๔/๑๔	๕๑๔	นายพชรพล บุญเรือน	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร

## ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๕/๑	๒๒๖	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	-
ชั้นม.๕/๒	๒๑๖	นางสาวอรวิษัญ ทองมาก	-
ชั้นม.๕/๓	๒๑๒	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ
ชั้นม.๕/๔	๓๒๔	นางสาวอรุญา ถิ่นณรงค์	นางเบญจวรรณ มณีนิล
ชั้นม.๕/๕	๔๔๓	นางสาวพิชชาพร สุขะ	-
ชั้นม.๕/๖	เกษตร ๒	นางสาวดวงนภา บานชื่น	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์
ชั้นม.๕/๗	๕๒๒	นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์	-
ชั้นม.๕/๘	๘๔๖	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข	นางศศิวิมล ธิมา
ชั้นม.๕/๙	โรงฝึกงาน ๕	นายสุรเดช วงศ์กวน	-
ชั้นม.๕/๑๐	๔๓๒	นางสาวสุภาพร คำขัง	นางจำเนียร จันทร์ศิริ
ชั้นม.๕/๑๑	๖๓๖	นายศุภชัย ขวัญดี	นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
ชั้นม.๕/๑๒	๖๔๖	นางสาวลลิตาวดี ระดาบุตร	-
ชั้นม.๕/๑๓	๕๑๕	นางสาวนันท์นภัส คนกล้า	-

## ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ชั้น	ห้อง	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ชั้นม.๖/๑	๒๒๒	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	-
ชั้นม.๖/๒	๔๔๒	นางสาวนันทิษฐา ชินนิธิพัฒน์	นางสาวพัชรพร สุขะ
ชั้นม.๖/๓	๘๕๗	นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
ชั้นม.๖/๔	๓๑๖	นางเตือนจิตต์ ศรีอนันต์	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี
ชั้นม.๖/๕	๕๒๗	นางอุสา พงษ์พัฒน์	-
ชั้นม.๖/๖	๘๒๘	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นายทวีศิลป์ ในจิต
ชั้นม.๖/๗	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางอัมพร ศรีภูมิ
ชั้นม.๖/๘	๘๕๑	นางสาวกรณรัฎฐ์ จุฑาศิลป์	นางเกษรารักษ์ แก้วพิภพ
ชั้นม.๖/๙	๘๕๔	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	นางสาวภัทรพร จำแนกวุฒิ
ชั้นม.๖/๑๐	๓๓๔	นายอนุสรณ์ เยียดยอด	นางสุภาพร วงศ์สุพชัย
ชั้นม.๖/๑๑	๖๓๗	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	นายอานันท์ พุกศรี
ชั้นม.๖/๑๒	๖๔๗	นายราชพฤกษ์ มาลาคำ	-
ชั้นม.๖/๑๓	๕๑๑	นายประธาน อวนมิน	-

## หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น
๒. ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนของนักเรียนภาคเช้าก่อนเข้าห้องเรียน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๗.๕๐ น. หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ดูแลพฤติกรรมทั่วไปของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น และหลังเลิกเรียน
๔. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึกเป็นหลักฐาน
๕. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคี่ ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวางแผนปฏิบัติภายในห้องเรียน
๖. ตรวจสอบและรักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้อง
๗. ติดต่อผู้ปกครอง โดยโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาโดยแจ้งพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ หรือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน
๘. ตรวจสอบสมุดบันทึกเวลาเรียนรายคาบ เพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน
๘. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย
๙. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งโฮมรูมนักเรียน
๑๐. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนเดียวหรือครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๑. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

## หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒

๑. รับผิดชอบนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๒. รับผิดชอบในการนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่บริการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. พบนักเรียนทุกวันที่ยังไม่เข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมระเบียบวินัยเรื่องการเข้าแถว และการเดินแถวเข้าชั้นเรียน
๔. สำนักรายชื่อนักเรียนที่มาเข้าแถว เมื่อพบว่ามึ้นนักเรียนหลบหนีการเข้าแถว ให้ดำเนินการว่ากล่าว ตักเตือนในครั้งแรก และส่งหัวหน้าระดับในครั้งต่อไป เพื่อตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน
๕. ดูแลพฤติกรรมทั่วไป ของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น
๖. ควบคุมการมาเรียนของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้น การลา มาสาย โดยรวบรวมบันทึก เป็นหลักฐาน
๗. เป็นที่ปรึกษาของนักเรียนที่มีเลขที่เป็นเลขคู่ในห้องประจำชั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจน การวางแผนปฏิบัติภายในโรงเรียน
๘. ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ทรงผม และติดตามเรื่องต่างๆ ที่โรงเรียนประกาศนัดหมาย
๙. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยในคาบโฮมรูมระดับ และสำนักรายชื่อนักเรียนในคาบโฮมรูมตารางสอน กำหนดและตามรายการในแผนงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างเสริมวินัย นักเรียน
๑๐. ดูแลพัฒนาเขตพื้นที่ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกำหนดให้และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้ง โฮมรูมนักเรียน
๑๑. ในกรณีที่มีครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๒. ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น

หมายเหตุ หน้าที่ครูที่ปรึกษาคนที่ ๑ และครูที่ปรึกษาคนที่ ๒ สามารถสับเปลี่ยนหรือดูแลนักเรียนร่วมกันได้

## บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

### ๑. หน้าที่ด้านวิชาการ

- ๑.๑ การลงทะเลียนวิชาเรียนวิชาเพิ่มเติม ติดตามและแจ้งผลการเรียนของนักเรียน การสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียน
- ๑.๒ แจ้งกำหนดการสอบ ตารางสอบกลางภาค ปลายภาค การสอบแก้ตัวให้นักเรียนทราบ
- ๑.๓ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนด้านต่างๆ ตลอดจนกระตือรือร้นนักเรียนที่มีความประพฤติดี และช่วยเหลือติดตามนักเรียนที่อ่อนและขาดแคลน
- ๑.๔ ประสานงานกับครูประจำวิชา ครูทุกฝ่าย เช่น แนะนำ ทะเบียน – วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามปัญหานักเรียน

### ๒. หน้าที่ในด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป

- ๒.๑ ติดตามการชำระค่าบริการทางการศึกษาตามความสมัครใจของนักเรียนทุกภาคเรียน
- ๒.๒ ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายต้องทำบันทึกขอซ่อมแซม เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

### ๓. หน้าที่ในด้านกิจการนักเรียน

- ๓.๑ บันทึกการโฮมรูมลงในแบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม
- ๓.๒ ทำหน้าที่เรียกชื่อลงเวลามาเรียน ดูแลสมุดบันทึกเวลาเรียน ดูแลการมาเรียน การขาดเรียน การไม่เข้าเรียน และการมาสายของนักเรียน สรุปผลการมาสาย – ไม่มาโรงเรียน – ลืมบัตรนักเรียน ส่งหัวหน้าระดับ ทุกเดือน

- ๓.๓ ดูแลนักเรียนให้ทำความสะอาดห้องเรียน รวมทั้งให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เวนรทำความสะอาดห้องเรียนประจำ จัดบอร์ดให้ห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- ๓.๔ ชี้แจงเรื่องระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ดูแลควบคุมความประพฤติ ในระหว่างเรียนและนอกโรงเรียน
- ๓.๕ ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าระดับในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และเครื่องแต่งกาย
- ๓.๖ ประสานงานและรายงานพฤติกรรมต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ

#### ๔. หน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแนะแนว

ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมากผู้หนึ่งในการแนะแนว เพราะเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดนักเรียน จึงเป็นผู้ประสานงานแนะแนวได้ดีที่สุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ อบรมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของการศึกษา การมาเรียนโดยสม่ำเสมอ
- ๔.๒ ช่วยให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ครูผู้สอน ต่อเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- ๔.๓ ฝึกอบรมนักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม
- ๔.๔ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนหลักเกณฑ์ในการเรียน การวัดผล แนะนำอาคารสถานที่เพื่อใช้ให้ถูกต้อง แนะนำให้รู้จักบุคคลในโรงเรียนตลอดจนเข้าใจถึงเป้าหมาย นโยบายของโรงเรียน
- ๔.๕ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น การรู้จักตนเอง การวางตัวเพื่อความเหมาะสม การแสดงความสามารถ การปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน - ครู ผู้ปกครองและบุคคลต่างๆ
- ๔.๖ ประสานงานร่วมมือกับครูแนะแนว เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ๔.๗ ในกรณีเป็นครูที่ปรึกษาประจำชั้นคนเดียว ให้ดำเนินการทุกข้อตามที่กำหนด
- ๔.๘ ให้ครูที่ปรึกษาทั้ง ๒ คน สามารถร่วมมือกันในการดูแลนักเรียน หรือมอบหมายภาระงานหน้าที่ต่างๆ ทดแทนกันเองได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายเอกพรต สมุทธานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล