



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเอกพรต สมุธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรศักดิ์ บัวสาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางบุญยานุช มั่นนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยาจิต สีนอนันต์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นางสาวคำสอน สีเพ็ง	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กำกับงาน ติดตามงาน ประสานงาน วินิจฉัยลงความเห็น พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียนและจำหน่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน		
๑.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมีชัย ทัพธานี		รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศุภชัย ขวัญดี		กรรมการ
๑.๔ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู		กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวสรลาลี ณ ป้อมเพ็ชร		ผู้ช่วย
๑.๖ นางสาวอภรณ์ สมใจ		ผู้ช่วย
๑.๗ นายณภัศ จิตต์ผ่อง		ผู้ช่วย
๑.๘ นายณัฐพล จำปีกาง		ผู้ช่วย
๑.๙ นางสาวเจนจิรา จำลองเพชร		ผู้ช่วย
๑.๑๐ นางสาววัลภา ไช้ทอง		ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียน ขั้นตอนการสมัคร และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสมัครให้ผู้สนใจสมัคร
 ๒. วางแผนและจัดจำหน่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน
 ๓. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ / บันทึกภาพ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธีรศักดิ์ บัวสาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย พักหอม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ว่าที่ ร.อ.ธเนศ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายชริน อินทรสุขศรี | กรรมการ |
| ๒.๕ นายนิรันดร์ เตือนพงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายพงศกร ภิญญโชติ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายศรายุทธ พึ่งกัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๒.๙ นายณภัศ จิตต์ผ่อง | ผู้ช่วย |
| ๒.๑๐ นักการภารโรงทุกคน | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่รับสมัคร จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฝ้าคลุม จัดสติ๊กเกอร์ติดจุดเว้นระยะห่าง ๑.๕ เมตร ติดตั้งเครื่องเสียง ณ ห้องประชุมปทุมรักษ์ฟีโล อาคาร ๘ ชั้น ๒ (๙ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗)
 ๒. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าทางเข้าประตู ๑ จำนวน ๔ ป้าย
 ๓. จัดเตรียมสถานที่ และเครื่องเสียงบริเวณโรงอาหาร (สอบประเภทความสามารถพิเศษ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗)
 ๔. จัดห้องสอบ อาคาร ๖ และ ๘ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบละ ๓๐ ตัว (๒๓ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗)
 ๕. จัดเตรียมสถานที่รับรายงานตัว ณ ห้องประชุมปทุมรักษ์ฟีโล อาคาร ๘ ชั้น ๒ (วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗)
 ๖. จัดเตรียมสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย (วันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)
 - ๖.๑ สถานที่ประชุมผู้ปกครอง ณ หอประชุมจنگลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์
 - ๖.๒ สถานที่รับมอบตัวนักเรียน ตามผังสถานที่ ณ อาคาร ๘
 ๗. จัดเตรียมสถานที่ให้ผู้ปกครองรอนักเรียนดังนี้ (โรงอาหาร เก้าอี้หน้าอาคาร ๒ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓ หรือบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม)

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

<p>๙ - ๑๐ มี.ค. ๖๗ (สมัคร) และ ๒๓-๒๔ มี.ค.๖๗ (สอบ) ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๗ (รายงานตัว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องสอบ 	<p>๑๑-๑๓ มี.ค.๖๗ (สมัคร) และ ๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๗ (มอบตัว)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องมอบตัว
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ว่าที่ร.อ.ธเนศ เรืองสุวรรณ ๒. นายเอกชัย นักวิหา ๓. นายพงศกร ภิญญโชติ ๔. นายประธาน อวนมิน ๕. คณะกรรมการนักเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย พักหอม ๒. นายนิรันดร์ เตือนพงษ์ ๓. นายชริน อินทรสุขศรี ๔. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า ๕. คณะกรรมการนักเรียน

- มีหน้าที่**
- จัดระเบียบและช่วยคัดกรองนักเรียน และผู้ปกครองที่เข้ามาขอรับบริการการสมัครออนไลน์ ณ ห้องประชุมปทุมรักษ์ฟีโล อาคาร ๘ ชั้น ๒ (๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗)
 - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน จัดลำดับการสมัคร จัดระเบียบแถว (๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗)
 - จัดระเบียบนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ให้จัดนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ณ บริเวณใต้อาคาร ๘ (๒๓-๒๔ มี.ค.๖๗)
 - จัดระเบียบนักเรียนก่อนการรายงานตัว (๒๗-๒๘ มี.ค.๖๗) และมอบตัว (๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๗)

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	นักเรียนเขตพื้นที่บริการ (๑๒ ตำบล)	นักเรียนทั่วไป (สอบคัดเลือก ความสามารถพิเศษ เจี๋นไขพิเศษ)
๙-๑๐ มี.ค. ๖๗	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ ๒. นายศุภชัย ขวัญดี ๓. นางสุพรรณิ พงษ์สุวรรณ ๔. นางสาวพรพิมล ค่อมสิงห์ เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวพัชรพร สุขะ ๒. นางสาวสุภาวดี ชำนาญवाद	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู ๒. นายมีชัย ทัพธานี ๓. นางสาวสุพัชรา หล้าวัลย์ ๔. นางสาวภิญญาณัฐ ปาโท เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์ ๒. นางสาวพิชชาพร สุขะ
๑๑-๑๓ มี.ค.๖๗	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นางสาวสุพรรณษา ครุขเงิน ๒. นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง ๓. นางสาวดวงนภา บานชื่น ๔. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางญาณินี สุวรรณชาติ ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ มหาตเล็ก	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑. นายศรายุทธ ฟิ่งกัน ๒. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร ๓. นายพนม เรียงงาม ๔. นางสาวทิพวรรณ อีทอง เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม ๑. นางสาวนัชพร ชมชื่นใจ ๒. นางสาวคำสอน สีเพ็ง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๙-๑๓ มี.ค.๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	ตรวจเอกสารและหลักฐานลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบและพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม
๙-๑๐ มี.ค. ๖๖	๑. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ ๒. นายศราวุธ ฤทธิจ้อหอ ๓. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ ๔. นางสาวพรทิพย์ พยัมโส	๑. นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก ๒. นางสาวอภิญา ศรีบุตรโคตร
๑๑-๑๓ มี.ค.๖๖	๑. นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ ๒. นางตติพร เล่ห์กล ๓. นางสาวนันทน์ภัส คนล้ำ ๔. นายอนันท์ พุกศร	๑. นางสาวจตุพร เขยชม ๒. นายวิทธิพล เดชสิทธิ์นี้จกร

๕. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน กรณีเงื่อนไขพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑. นางสมพร แผ้วจะโปะ
๒. นางสาวกัญญากร โปร่งใจ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทรศิริ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัครนักเรียนกรณีเงื่อนไขพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตามแนวปฏิบัติ การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๐ มี.ค. ๖๗	วันที่ ๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๖๗
๑. นางวันทนี คลายานนท์ ๒. นางสาวภูษณิศ อ่อนอึ้ง ๓. นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข ๔. นางสาวกรรณิการ์ แสนกลางโรง ๕. นางสาวกรรณัฐ จุฑาศิลป์	๑. นางสาวณศิตา ศรีหาลุน ๒. นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ ๓. นายทวีศิลป์ ในจิต ๔. นางเกษรารงค์ แก้วพิภพ ๕. นางสาวณัฐธิดา สอนงาม ๖. นายราชพฤกษ์ มาลาคำ

มีหน้าที่ ให้บริการกรอกข้อมูลการสมัครเข้าเรียนแก่ผู้มาสมัครเรียน ณ ห้องประชุมปทุมรักษ์ฟีไล อาคาร ๘ ชั้น ๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน (ข้อมูลรายชื่อนักเรียน/รายงานข้อมูลผ่านระบบ/ดูแลระบบ)

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๗.๑ นายมีชัย ทัพธานี | (ดูแลระบบ Server รับสมัคร) | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู | | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน | | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ | | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาววันเพ็ญ พุ่งเพ็อง | | กรรมการ |
| ๗.๖ นายศราวุธ ฤทธิจ้อหอ | | กรรมการ |
| ๗.๗ นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร | | กรรมการ |
| ๗.๘ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ | | กรรมการ |

- ๗.๙ นางสาวคำสอน สีเพ็ง
- ๗.๑๐ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
- ๗.๑๑ นายณภัศ จิตต์ผ่อง

กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกข้อมูลรายชื่อนักเรียนแยกตามประเภทต่างๆ
 ๒. รายงานการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์ ในแต่ละวันของการรับสมัคร
 ๓. ทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 ๔. บันทึกคะแนนสอบและตรวจทานความถูกต้อง
 ๕. ประกาศผลการสอบผ่านเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการสอบคัดเลือกความสามารถพิเศษ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ความสามารถด้านวิชาการ	ความสามารถด้านกีฬา	ความสามารถด้านศิลปะ ดนตรีไทย ดนตรีสากล
๑. นางอุสา พงษ์พัฒน์ ๒. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ ๓. นายศุภชัย ขวัญดี	๑. นางสาววิณา เหล่ากุล ๒. นางสาวนันท์นภัส คนกล้า ๓. นายพรพล บุญเรือน ๔. นางจันทร์มณี คุ่มดี ๕. นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร ๖. นายวุฒิชัย ทาสี ๗. นายประธาน อวนมิน ๘. นางสาวดวงพร คุณอวย	๑. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน ๒. นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์ ๓. นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข ๔. นางสาวจิตติกนต์ ชูเชิด ๕. นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข ๖. ว่าที่ ร.อ. ธเนศ เรืองสุวรรณ ๗. นางสาวปาณิสรา มีโย ๘. นายภูริเดช ทองทิพย์

มีหน้าที่ รับแฟ้มข้อมูลผู้สมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ ดำเนินการสอบ รายงานผลการสอบคัดเลือก ส่งแฟ้มที่ห้องวิชาการ

๙. คณะกรรมการกลาง

- ๙.๑ นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางสาวพนม ท้าวทอง รองประธานกรรมการ
- ๙.๓ นายอานันท์ พุกศร กรรมการ
- ๙.๔ นายมารุต สมจิตต์ กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวจุฑาทิพย์ ทองสง่า กรรมการ
- ๙.๖ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๙.๗ นายจำรัส อัมระपाल ผู้ช่วย
- ๙.๘ นางสาวสราลี ณ ป้อมเพ็ชร ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดแฟ้มรับสมัคร แยกตามประเภท ก่อนการรับสมัคร
 ๒. จัดแฟ้มผู้สมัครความสามารถพิเศษ แยกประเภท
 ๓. จัดแฟ้มผู้สมัครเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่
 ๔. ตัดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการสอบ
 ๕. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับกระดาษคำตอบ และส่งมอบให้กับฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบ
 ๖. จัดทำแบบทดสอบ และบรรจุซองแบบทดสอบ

๑๐. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ วันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๐.๑ นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ญ

๑๐.๒ นางสาวศุภกานัญจน์ บัวเรือง

๑๐.๓ นางสาววันเพ็ญ พึ่งเฟื่อง

๑๐.๔ นางสาววิรมณ แม่นชัยภูมิ

๑๐.๕ นายมีชัย ทัทธานี

๑๐.๖ นายณภัศ จิตต์ผ่อง

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง และส่งผลให้ฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๘๔๒)	นางสาวกรณภักดิ์ จุฑาศิลป์	นางสาววิณา เหล่ากุล
๒ (๘๔๓)	นางสาวศุภกมลตา ครองพันธ์	นายเพชรพล บุญเรือน
๓ (๘๔๔)	นางลภัสสรดา จิรัชฎีกาลกุลเวท	นายวุฒิชัย ทาสี
๔ (๘๔๕)	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร
๕ (๘๔๖)	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
๖ (๘๔๗)	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	นางสาวภาณี วจีสังจะ
๗ (๘๕๑)	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข	นางสาวสุพิชรา หล้าวิลัย
๘ (๘๕๒)	นายบุญเลิศ รอดทอง	นางสาวภิญญาณัฐ์ ปาโท
๙ (๘๕๓)	นายสุรเดช วงศ์กวน	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม
๑๐ (๘๕๔)	นายภูริเดช ทองทิพย์	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์
๑๑ (๘๕๕)	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ	นางสาวพิชชาพร สุขะ
๑๒ (๘๕๖)	นางสาวอรุณี ขุมทรัพย์	นางสาวสุวิชญา นิลธีราช
๑๓ (๘๕๗)	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม	นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย
๑๔ (๘๕๘)	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวอำพร รุ่งเรือง
๑๕ (๘๖๒)	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางอัมพร ศรีภูมิ
๑๖ (๘๖๓)	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	นายอติสยวัส ริมประพันธ์
๑๗ (๘๖๔)	นายอุดม ต่านอด	นางสาวปาริมาศ แผลมหลัก
๑๘ (๘๖๕)	นางสาวพรจิต ปีกกระนะ	นางสาวอภิญญา ศรีบุตรโคตร
๑๙ (๘๖๖)	นางจันทิมา วงชัยเพ็ญ	นางสาวอรุญา ถิ่นณรงค์
๒๐ (๘๖๗)	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	นายอนุสรณ์ เยียดยอด
๒๑ (๖๓๒)	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสิบ	นางสาวอรุณญา ศิริรักษ์
๒๒ (๖๓๓)	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	นางนัตยา บัวบุตร
๒๓ (๖๓๔)	นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	นางสาวราตรี ทำคาม
๒๔ (๖๓๕)	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาวกิงดาว สายสีสด
๒๕ (๖๓๖)	นางปนัดดา จิวยุรักคุณ	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี
๒๖ (๖๓๗)	นางจำเนียร จันทร์ศิริ	นางสาววชิราณี สีใจ
๒๗ (๖๔๒)	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๒๘ (๖๔๓)	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางอรรณ อินทน้ำเงิน
๒๙ (๖๔๔)	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นางสาวณณิญา ณ บางช้าง
๓๐ (๖๔๕)	นางศิริสุข สุตันตราษฎ์	นางวรางคณา สำมะณี

๑๒. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๘๔๒)	นางสาวนัฏฐา ชินนิตพัฒน์	นางสาวกฤษณิศา อ่อนอึ้ง
๒ (๘๔๓)	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวศกุนตลา ครอบพันธ์
๓ (๘๔๔)	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	นางเบญจวรรณ มณีนิล
๔ (๘๔๕)	นางสาวสุกัญญา ใจน้ำ	นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร
๕ (๘๔๖)	นางสาวธัญญาทิพย์ เต็มสืบ	นางศิริสุข สุตันตราษฎ์
๖ (๘๔๗)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี
๗ (๘๕๑)	นางวรางคณา สำมะณี	นางชาลี ทวีปะ
๘ (๘๕๒)	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข	นางสาวพัชรพร สุขะ
๙ (๘๕๓)	นางศศิวิมล ธิมา	นายอติสยวิส ริ่มประพันธ์
๑๐ (๘๕๔)	นางวันทนี คลายานนท์	นางอัมพร ศรีภูมิ
๑๑ (๘๕๕)	นางสาวจิตติมา แจ้งอารมณ	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม
๑๒ (๘๕๖)	นางสาวสุภาวดี ชำนาญวาด	นางสาวพรจิต ปักการะนา
๑๓ (๘๕๗)	นางสาวชมพูนุช ดอกขจรู้ง	นายอุดม ด่านอุด
๑๔ (๘๕๘)	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	นางสาวเรณู กำแหงหาญ
๑๕ (๘๖๒)	นางสาวกรรณิการ์ แสนกลางโรง	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม

- มีหน้าที่**
๑. รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ ณ กองอำนวยการสนามสอบ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในการสอบให้ประสานงานกับกรรมการกลาง
 ๓. กรณีมีจำนวนห้องสอบไม่ครบ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสำรอง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

๑๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานวิชาการ อาคาร ๘ ชั้น ๓
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ๑๓.๑.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์
- ๑๓.๑.๒ นางสาวสราลี ณ ป้อมเพ็ชร

๑๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ๑๓.๒.๑ นางสาวฐิติกัญต์ ชูเชิด
- ๑๓.๒.๒ นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข
- ๑๓.๒.๓ นายสุรเดช วงศ์กวน
- ๑๓.๒.๔ นางสาวภัทรพร จำแนกวุฒิ
- ๑๓.๒.๕ นางสาวสุวิชญา นิลธิดราช

๑๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๓.๓.๑ นางสาวปานิสรา มีโย

๑๓.๓.๒ นายภูริเดช ทองทิพย์

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก และนำส่งเอกสารรับรายงานตัวคืนฝ่ายวิชาการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๔.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ

ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวภาวินี ทนายบรรจง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. แจงข้อมูล ข่าวสาร การสมัคร การสอบ การมอบตัว

๒. ติดป้ายห้องสอบ ตามห้องสอบที่กำหนดในคำสั่ง

๓. กำกับเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๕.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ

ประธานกรรมการ

๑๕.๒ นางสาวอรวิษญ์ ทองมาก

กรรมการ

๑๕.๓ นายบุญเลิศ รอดทอง

กรรมการ

๑๕.๔ นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ เชิญผู้ปกครองเข้าประชุม แจงขั้นตอนการมอบตัว ณ หอประชุมจงกลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์

๑๖. คณะกรรมการเฝ้าระวัง คัดกรองก่อนเข้าห้องสอบหรือตัวอาคาร

๑๖.๑ นางสาวอรวิษญ์ ทองมาก

ประธานกรรมการ

๑๖.๒ นางสาวอมรรัตน์ น้อยเสาชง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อช่วยในการคัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง

๒. กำหนดจุดคัดกรองก่อนเข้าห้องสอบและหรือตัวอาคารสอบ

๓. จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการล้างมือหรือจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือทุกจุดทางเข้า

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร	รับเอกสารทางการเงิน	รับมอบตัว
		- ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ ๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓) ทะเบียนบ้านบิดา ๔) ทะเบียนบ้านมารดา	- เก็บใบเสร็จธนาคาร - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน	- ลงนามรับมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ - สรุปรวและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน
๑	๑ (๘๔๒)	นางนาคยา บัวบุตร	นางวรางคณา สัมมะณี	นางสาวภัทราพร จำแนกวุฒิ
๒	๒ (๘๔๓)	นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์	นางสาววรรณิการ์ กังแฮ	นายสุรเดช วงศ์กวน
๓	๓ (๘๔๔)	นางสาวจิรวรรณ รัตนา	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย	นางสาวจิราภรณ์ สำภา
๔	๔ (๘๔๕)	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม	นางสาวสุกัญญา ใจฉ่ำ
๕	๕ (๘๔๖)	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน
๖	๖ (๘๔๗)	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวฐิติมา แจ่มอารมณ์	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
๗	๗ (๘๕๑)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวจรุจิจิต สีนอนันต์	นายสิปพนนท์ วงชัยเพ็ง
๘	๘ (๘๕๒)	นางศศิวิมล ธิมา	นางอัมพร ศรีภูมิ	นางสาวสุวิชญา นิลธิดาช
๙	๙ (๘๕๓)	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	นางจำเนียร จันทร์ศิริ	นายอติสยวัส ริมประพันธ์
๑๐	๑๐ (๘๕๔)	นางชาลี ทวีปะ	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	นางสาวศกุนตลา ครองพันธ์
๑๑	๑๑ (๘๕๕)	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางปณิตดา จิวยุรักคุณ
๑๒	๑๒ (๘๕๖)	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม	นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร
๑๓	๑๓ (๘๕๗)	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน	นายอุดม ต่านอด	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กัญกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร	รับเอกสารทางการเงิน	รับมอบตัว
		- ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ ๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓) ทะเบียนบ้านบิดา ๔) ทะเบียนบ้านมารดา	- เก็บใบเสร็จธนาคาร - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน	- ลงนามรับมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ - สรุปลงและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน
๑	๑ (๘๔๒)	นางสาวปัทมา จันท์ศรี	นางศิริสุข สุตันดิราษกร	นางสาวนันทา ชินนิธิพัฒน์
๒	๒ (๘๔๓)	นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์	นางปนัดดา จิวยุรักษ์คุณ	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาทา
๓	๓ (๘๔๔)	นางนาดยา บัวบุตร	นางจำเนียร จันท์ศิริ	นางสาวสุกัญญา ใจน้ำ
๔	๔ (๘๔๕)	นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	นางสาวกฤตาภ ปิมพ์ลอย	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
๕	๕ (๘๔๖)	นางสาวราตรี ทำคาม	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ
๖	๖ (๘๔๗)	นางสาวอรุณญา ศิริรักษ์	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
๗	๗ (๘๕๑)	นางสาวกิงดาว สายสีสด	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นางสาวฐิติมา แจ้งอารมณ์
๘	๘ (๘๕๒)	นางลภัสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	นางสาวพิชย์กร โคตะมี
๙	๙ (๘๕๓)	นางศศิวิมล อธิมา	นางสาวฐิติกันต์ ชูเชิด	นางสาวสุกัญญา ไพบูลย์กิจกุล
๑๐	๑๐ (๘๕๔)	นางชาติ ทวีปะ	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข	นางสาวจิราวรรณ รัตนนา
๑๑	๑๑ (๘๕๕)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวปานิสรา มีโย	นางสาวชिरานี สีใจ

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบหลักฐาน และติดตามเอกสารการมอบตัว

๑๘.๑	นางอุสา พงษ์พัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายเอกชัย นักวิพา	กรรมการ
๑๘.๓	นายเฉลิมชัย มุขศรี	กรรมการ
๑๘.๔	นายศุภชัย ขวัญดี	กรรมการ
๑๘.๕	นางพรวิบูลย์ บัวคำ	กรรมการ
๑๘.๖	นางสาวพัชรพร สุขะ	กรรมการ
๑๘.๖	นางสาววิณา เหล่ากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๗	นางสาวสราลี ณ ป้อมเพ็ชร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- เตรียมเอกสารมอบตัว เรียงเอกสารเข้าแฟ้ม และติดตามเอกสารที่ไม่ครบ
- ตรวจสอบหลักฐานเอกสารของนักเรียน ก่อนรับมอบตัว ณ โถงหน้าอาคาร ๕

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๙.๑	นางกฤษณภรณ์ บัวลี	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	กรรมการ
๑๙.๓	นางสมพร แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๑๙.๔	นางสาวภาณี วจีสังจะ	กรรมการ
๑๙.๕	นางศรีวิรินทร์ ไหมหรือ	กรรมการ
๑๙.๖	นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	กรรมการ
๑๙.๗	นางจันทร์มณี คุ่มดี	กรรมการ
๑๙.๘	นางสาวมนัสวี เรืองประยูร	กรรมการ
๑๙.๙	นางสาวสุภาพร คำซึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เตรียมใบเสร็จ
 ๒. เก็บรวบรวมใบเสร็จธนาคาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกพรต สมุธานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๑๐๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
พัก ๒๐ นาที		
แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๑๐๒		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐

ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๔๐๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
พัก ๒๐ นาที		
แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๔๐๒		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐