



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียน
ปทุมวิไลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการห้องเรียนพิเศษ เพื่อให้โครงการดังกล่าวบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีรศักดิ์ บัวสาย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางกฤษณภรณ์ บัวลี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	กรรมการ
๕. นางบุญยานุช มัชฌนาโส	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. นายเอกชัย ญาณประภาส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นางสาววิณา เหล่ากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวคำสอน สีเพ็ง	หัวหน้างานรับสมัครนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นายพลรบ พรอารักษ์	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	รองหัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กำกับงาน ติดตามงาน ประสานงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

.../คณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมระบบการรับสมัครออนไลน์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายมีชัย ทัทธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพลรบ พรอารักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิรมน แม้นชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบการรับสมัครออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายศรายุทธ พึ่งกัน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายชรินทร์ อินทรสุขศรี | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวพนม ท้าวทอง | กรรมการ |
| ๒.๔ นักการภารโรงทุกคน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ ติดตั้งเครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๑. จัดสถานที่รับสมัครวันที่ ๑๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปทุมลักษณ์ฟีโล (อาคาร ๘)
๒. จัดห้องสอบ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖, และ ๖๓๗
๓. จัดสถานที่รับรายงานตัว วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปทุมลักษณ์ฟีโล (อาคาร ๘)
๔. จัดสถานที่รับมอบตัว วันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจกพรหมพิจิตร แกรนด์ฮอลล์

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปทุมลักษณ์ฟีโล (อาคาร ๘)

วัน เดือน ปี	รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑	รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๔
	- ตรวจเอกสารและหลักฐาน - ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร - ลงทะเบียนในใบสมัคร - เรียงใบสมัครเข้าแฟ้ม	- ตรวจเอกสารและหลักฐาน - ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร - ลงทะเบียนในใบสมัคร - เรียงใบสมัครเข้าแฟ้ม
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง ๒. นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	๑. นายพลรบ พรายรักษา ๒. นางพรวิบูลย์ บัวคำ
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง ๒. นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	๑. นายพลรบ พรายรักษา ๒. นางพรวิบูลย์ บัวคำ
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง ๒. นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	๑. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู ๒. นางสาวณัฐธยาน์ ปณิตานรักชัย
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง ๒. นางสาวศุภกัญญา บัวเรือง	๑. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู ๒. นางสาวณัฐธยาน์ ปณิตานรักชัย
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง ๒. นางสาวศุภกัญญา บัวเรือง	๑. นางจันทร์จิรา พงษ์ชู ๒. นางสาวณัฐธยาน์ ปณิตานรักชัย

มีหน้าที่ ตรวจเอกสารและหลักฐาน ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร ลงทะเบียนใบสมัคร และจัดเรียงใบสมัครเข้าแฟ้ม

๔. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลการรับสมัครและรายงานข้อมูลผ่านระบบ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวณัฐธยาน์ ปณิตานรักชัย | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาววิรมน แม้นชัยภูมิ | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง | กรรมการ |
| ๔.๕ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู | กรรมการ |
| ๔.๖ นายพลรบ พรายรักษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. บันทึกข้อมูลรายชื่อนักเรียนแยกตามประเภทต่างๆ
๒. ทำรายชื่อผู้เข้าสอบ
๓. บันทึกคะแนนสอบ และตรวจทานความถูกต้องของข้อมูล

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบและบรรจุของแบบทดสอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายพลรบ พรายรักษา | ภาษาอังกฤษ ม.๑ (MEP) |
| ๕.๒ นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร | ภาษาอังกฤษ ม.๔ (ICEP/กีฬา) |
| ๕.๓ Ms. Catherine Barasbaras Anala | วิทยาศาสตร์ ม.๑ (MEP) |
| ๕.๔ นางสาวนันทพร ชมชื่นใจ | คณิตศาสตร์ ม.๑ (MEP) |
| ๕.๕ นางตติพร เล่ห์กล | คณิตศาสตร์ ม.๔ (ICEP/กีฬา) |

มีหน้าที่

๑. ออกข้อสอบให้เหมาะสมกับเวลา (ปรนัย ๔ ตัวเลือก, เติมคำตอบ) พิมพ์อักษร TH Sarabun New ขนาด ๑๖ ส่งข้อสอบพร้อมบรรจุแบบทดสอบวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. จัดทำกระดาษคำตอบ พร้อมส่งเฉลย
๓. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อสอบและรายละเอียดการกำหนดคะแนน ได้จาก QR CODE ด้านล่าง



๖. คณะกรรมการรับข้อสอบโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๑ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

รับข้อสอบวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์

๖.๑.๑ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง	กรรมการ
๖.๑.๒ นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	กรรมการ
๖.๑.๓ นายจำรัส อัมระपाल	เจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ
๖.๑.๔ นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพชร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ
 - ๖.๒ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

รับข้อสอบวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์

๖.๒.๑ นางพรวิบูลย์ บัวคำ	กรรมการ
๖.๒.๒ นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย	กรรมการ
๖.๒.๓ นายจำรัส อัมระपाल	เจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ
๖.๒.๔ นางสาวสรลณี ณ ป้อมเพชร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๐๔๒๗๘/ว๒๑๕๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน ฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียมหนังสือมอบอำนาจจากโรงเรียนปทุมวิไล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
๓. จัดทำข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมส่งเฉลย ต่อประธานกรรมการ

๗. คณะกรรมการกลาง

๗.๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ห้อง ๖๓๕)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑.๑ นายพลรบ พรयरักษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๑.๒ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๑.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๗.๑.๔ นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย | กรรมการและเลขานุการ |

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๙.๘ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง | กรรมการ |
| ๙.๙ นางพรวิบูลย์ บัวคำ | กรรมการ |
| ๙.๑๐ นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกคะแนนในใบรายชื่อ ส่งให้ฝ่ายบันทึกข้อมูล

๑๐. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะทางกีฬา

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๐.๑ นายพลรบ พรอารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายพรพล บุญเรือน | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นายประธาน อวนมิน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร | กรรมการ |
| ๑๐.๕ Ms. Doreen Aca-ac | กรรมการ |
| ๑๐.๖ Ms. Catherine Barasbaras Anala | กรรมการ |
| ๑๐.๗ Mr. Brighton Tapiwa Shanji | กรรมการ |
| ๑๐.๘ Ms. Mary Joy Madalag | กรรมการ |
| ๑๐.๙ Ms. Dayuman Judy Marlyn B. Bingayen | กรรมการ |
| ๑๐.๑๐ นายวุฒิชัย ทาสี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๑๑ นางสาวนันท์นภัส คนกล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทักษะภาษาอังกฤษ (ห้องเรียนพิเศษ MEP/ICEP) และทดสอบทักษะทางกีฬา (ห้องเรียนกีฬา)

๒. สรุปและรายงานผลการสอบสัมภาษณ์และทดสอบทักษะทางกีฬา

๑๑. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๑๑.๑ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑๑.๑.๑ นายพลรบ พรอารักษ์ | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียน MEP |
| ๑๑.๑.๒ นางสาวเมวิกา สุกกระจ่าง | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องที่ ๑ |
| ๑๑.๑.๓ นางสาวศุภกานุจน์ บัวเรือง | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องที่ ๒ |

๑๑.๒ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | |
|--|--|
| ๑๑.๒.๑ นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียน ICEP |
| ๑๑.๒.๒ นายเฉลิมชัย มุขศรี | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑.๒.๓ นายพัชรพล บุญเรือน | รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนกีฬา |

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารปทุมลักษณ์ฟีล (อาคาร ๘) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. แจกเอกสารการชำระเงิน เอกสารธุรการเพื่อนัดหมายสำหรับการมอบตัว และนัดหมายนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อทำการมอบตัวตามกำหนดของโรงเรียน

๑๒. คณะกรรมการรับมอบตัว เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันที่	กรรมการตรวจเอกสาร	กรรมการรับเงิน	กรรมการรับมอบตัว
	- ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา ดังนี้ ๑. ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒. ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓. ทะเบียนบ้านบิดา ๔. ทะเบียนบ้านมารดา ๕. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ปกครอง	- เก็บใบเสร็จจรรยาบรรณ - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนเอกสารที่ฝ่ายการเงิน	- ลงนามรับมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว สรุป
๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร ๒. นายพนม เรียงงาม	๑. นางสาวภาณี วจีสังจะ ๒. นางสาวสุภาพร คำซึ้ง	๑. นายพลรบ พรายรักษา ๒. นางสาวศุภกัญญา บัวเรือง
๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นายพลรบ พรายรักษา ๒. นางพรวิบูลย์ บัวคำ ๓. นางสาวนันทน์นภัส คนล้ำ	๑. นางสาวภาณี วจีสังจะ ๒. นางสาวสุภาพร คำซึ้ง	๑. นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร ๒. นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย ๓. นายวุฒิชัย ทาสี

๑๓. คณะกรรมการตรวจรับและรับมอบเอกสารรับมอบตัว

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นายพลรบ พรายรักษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๓.๓ นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย | กรรมการ |
| ๑๓.๔ นายวุฒิชัย ทาสี | กรรมการ |
| ๑๓.๕ นางสาวสรลณี ฌ ป้อมเพชร | กรรมการ |
| ๑๓.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๑๓.๗ นางสาวเมวิกา สุขกระจ่าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รวบรวมเอกสารรับมอบตัว ตามประกาศโรงเรียนปทุมวิไล เรื่องการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ฯ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. เมื่อรวบรวมเอกสารครบถ้วนแล้วตรวจสอบความถูกต้องและส่งมอบเอกสารรับมอบตัวให้กับประธานกรรมการเพื่อเก็บรักษาและดำเนินการด้านทะเบียนนักเรียน
๓. ลงนามรับ-ส่ง เอกสารไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๔.๑ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู

ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวภาวีนี หมายบรรจง

ผู้ช่วย

๑๔.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ เกษตรรุ่งเรือง

ผู้ช่วย

๑๔.๔ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การประกาศผลการสอบ และการนัดหมายอื่น ๆ
๒. ติดป้ายห้องสอบ ตามห้องสอบที่กำหนด
๓. กำกับเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเอกพรต สมุทธานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



ตารางสอบวัดความรู้พื้นฐานทางการเรียน ม.๑

ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment: SMTE)

วันที่	เวลา	วิชา	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ตามประกาศของสำนักบริหารงาน เพื่อความเป็นเลิศด้าน วิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์	

ห้องเรียนพิเศษ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

(Mini English Program)

วันที่	เวลา	วิชา
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	คณิตศาสตร์
	๑๐.๐๕ น. - ๑๑.๐๕ น.	วิทยาศาสตร์
	๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๑๐ น.	ภาษาอังกฤษ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบวัดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์)

วันที่	SMTE	MEP
๐๙.๐๐	เริ่มทำคะแนน	๙.๐๐ เริ่มทำคะแนน
๑๐.๐๕	หมดเวลา ๕ ชม. ครบ ✓	* ๙.๕๕ หมดเวลา
๑๑.๐๐	หมดเวลา SMTE /	๑๐.๐๐ หมดเวลา ทดสอบเริ่มทำคะแนน ๑๐.๐๕
๑๓.๐๐	เริ่มทำคะแนน	๑๐.๐๕ ^{นับเริ่ม MEP} เริ่มทำ วิชาวิทยาศาสตร์
๑๔.๕๖	หมดเวลา ๕ ชม.	๑๑.๐๐ / หมดเวลา ๕ ชม. MEP
๑๕.๐๐	หมดเวลา	๑๑.๐๕ ✓ หมดเวลา .. วิชาคณิตศาสตร์
		๑๑.๑๐ ✓ เริ่มทำข้อสอบวิชา ภาษาอังกฤษ
		๑๒.๐๕ ✓ หมดเวลา ๕ ชม.
		๑๒.๑๐ หมดเวลา
		๑๒.๓๐ สิ้นสุดบท



ตารางสอบวัดความรู้พื้นฐานทางการเรียน ม.๔

ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment: SMTE)

วันที่	เวลา	วิชา	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ตามประกาศของสำนักบริหารงาน เพื่อ ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์	

ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program/ห้องเรียนกีฬา

วันที่	เวลา	วิชา
วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	คณิตศาสตร์
	๑๐.๓๕ น. - ๑๒.๐๕ น.	ภาษาอังกฤษ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องเรียน ICEP :สอบวัดความสามารถทักษะภาษาอังกฤษ (สัมภาษณ์) ห้องเรียนกีฬา : ทดสอบทักษะทางกีฬา