



## คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไลจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเอกพรต สมุธานนท์	สมุธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางพจมาน แก้ววงษา	แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ สังข์ขาว	สังข์ขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางอุสา พงษ์พัฒน์	พงษ์พัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นางสาวคำสอน สีเพ็ง	สีเพ็ง	ครู	กรรมการ
๘. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์	ขจรเจริญศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กำกับงาน ติดตามงาน ประสานงาน วินิจฉัยลงความเห็น พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้งานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

### คณะกรรมการดำเนินการ

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียนและจำหน่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน

๑.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์	พงษ์พัฒน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมีชัย ทัพธานี	ทัพธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายศุภชัย ขวัญดี	ขวัญดี	กรรมการ
๑.๔ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	พงษ์ชู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางสาวสราสี ณ บ่อมเพ็ชร	ณ บ่อมเพ็ชร	ผู้ช่วย
๑.๖ นางสาวอาภรณ์ สมใจ	สมใจ	ผู้ช่วย
๑.๗ นายนภัศ จิตต์ผ่อง	จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วย
๑.๘ นายณัฐพล จำปีกาง	จำปีกาง	ผู้ช่วย
๑.๙ นางสาวเจนจิรา จำลองเพชร	จำลองเพชร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำคู่มือรับสมัครนักเรียน ขั้นตอนการสมัคร และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสมัครให้ผู้สนใจสมัคร
  ๒. วางแผนและจัดจำหน่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน
  ๓. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายคู่มือรับสมัครนักเรียน

**๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ / บันทึกภาพ**

๒.๑ นายวิบูลย์	เปี่ยมอุดมสุข	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย	พิภพหอม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ว่าที่ ร.อ.ธเนศ	เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นายชริน	อินทรสุขศรี	กรรมการ
๒.๕ นายนิรันดร์	เดือนพงษ์	กรรมการ
๒.๖ นายพงศกร	ภิญโญชาติ	กรรมการ
๒.๗ นายศรายุทธ	พึ่งกัน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายมีปาภพ	จีบสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒.๙ นายนภิศ	จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่รับสมัคร จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฝ้าคลุม ตัดสติ๊กเกอร์ติดจุดเว้นระยะห่าง ๑.๕ เมตร ติดตั้งเครื่องเสียง ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ (๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖)
  ๒. จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าทางเข้าประตู ๑ จำนวน ๔ ป้าย
  ๓. จัดเตรียมสถานที่ และเครื่องเสียงบริเวณโรงอาหาร (สอบประเภทความสามารถพิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖)
  ๔. จัดห้องสอบ อาคาร ๓, ๔ และ ๕ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบละ ๓๐ ตัว (๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)
  ๕. จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ (รับรายงานตัว วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
  ๖. จัดเตรียมสถานที่รับมอบตัวนักเรียน อาคาร ๘ ชั้น ๒ (มอบตัว วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖)
  ๗. จัดเตรียมสถานที่ให้ผู้ปกครองรอนักเรียนดังนี้ (โรงอาหาร เก้าอี้หน้าอาคาร ๒ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓ หรือบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยให้เว้นระยะห่างในการนั่งรอ)

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน**

๑๑-๑๒ มี.ค. ๖๖ (สมัคร) และ ๒๕-๒๖ มี.ค. ๖๖ (สอบ) - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องสอบ	๑๓-๑๕ มี.ค. ๖๖ (สมัคร) และ ๑-๒ เม.ย. ๖๖ (มอบตัว) - แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน - จัดลำดับการสมัคร - จัดระเบียบแถว ก่อนเข้าห้องมอบตัว
๑. ว่าที่ ร.อ.ธเนศ เรืองสุวรรณ ๒. นายพงศกร ภิญโญชาติ ๓. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ ใจคุ้มเก่า ๔. นายบุญเลิศ รอดทอง ๕. คณะกรรมการนักเรียน	๑. ว่าที่ ร.ต.ศิริชัย พิกหอม ๒. นายจิติพงศ์ สงเคราะห์ธรรม ๓. นายเอกชัย นักวิหา ๔. นายประธาน อวนมิน ๕. คณะกรรมการนักเรียน

- มีหน้าที่**
๑. จัดระเบียบและช่วยคัดกรองนักเรียน และผู้ปกครองที่เข้ามาขอรับบริการการสมัครออนไลน์ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ (๑๑-๑๕ มี.ค.๖๖)
  ๒. แนะนำการเตรียมเอกสารและหลักฐาน จัดลำดับการสมัคร จัดระเบียบแถว (๑๑-๑๕ มี.ค.๖๖)
  ๓. จัดระเบียบนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ให้จัดนักเรียนก่อนขึ้นห้องสอบ ณ บริเวณใต้อาคาร ๘ (๒๕-๒๖ มี.ค.๖๖)
  ๔. จัดระเบียบนักเรียนก่อนการรายงานตัว (๒๙-๓๐ มี.ค.๖๖) และมอบตัว (๑-๒ เม.ย.๖๖)

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	นักเรียนเขตพื้นที่บริการ (๑๒ ตำบล)	นักเรียนทั่วไป (สอบคัดเลือก ความสามารถพิเศษ เจี๋ยนไขพิเศษ)
๑๑-๑๒ มี.ค. ๖๖	<p><b>ตรวจเอกสารและหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางชาลี ทวีปะ</li> <li>๒. นางเกศริน ทองงาม</li> <li>๓. นางวันทนีย์ คลายานนท์</li> </ol> <p><b>ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน</li> <li>๒. นางสาววิชุดา อุทัยธรรม</li> </ol> <p><b>เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวศิริขวัญ พัฒนศิริ</li> <li>๒. นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข</li> </ol>	<p><b>ตรวจเอกสารและหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวนาร์ตน์ มุงคุณ</li> <li>๒. นางสาวจิตติมา แจ้งอารมณั์</li> <li>๓. นางสาวณคิตา ศรีทาลุน</li> </ol> <p><b>ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร</li> <li>๒. นายพนม เรียงงาม</li> </ol> <p><b>เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวกรรณิการ์ แสนกลางโรง</li> <li>๒. นางสาวพัชรพร สุขะ</li> </ol>
๑๓-๑๕ มี.ค.๖๖	<p><b>ตรวจเอกสารและหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางอุบลวรรณ มงคลางกูร</li> <li>๒. นางสาวจรุงจิต ลินอนันต์</li> <li>๓. นางสาวสุทัสสา บุญคุ้ม</li> </ol> <p><b>ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายนพล สระแก้ว</li> <li>๒. นายเอกสิทธิ์ ทบภักดิ์</li> </ol> <p><b>เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวสุวิชญา นิลธิราช</li> <li>๒. นางสาวมณีนรัตน์ สายอะทะ</li> </ol>	<p><b>ตรวจเอกสารและหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวนิภา สมศักดิ์</li> <li>๒. นางจำเนียร จันทร์ศิริ</li> <li>๓. นางศิริสุข สุตันติราษฎร์</li> </ol> <p><b>ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์</li> <li>๒. นางสาวกรณภัส จุฑาศิลป์</li> </ol> <p><b>เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางญาณินี สุวรรณชาติ</li> <li>๒. นางสาวพิชชาพร สุขะ</li> </ol>

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วัน เดือน ปี	ตรวจเอกสารและหลักฐาน	ลงทะเบียน/อนุมัติใบสมัครในระบบ และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ	เรียงบัตรสอบและใบสมัครเข้าแฟ้ม
๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๖	๑. นางสาวดวงนภา บานชื่น ๒. นางตติพร เล่ห์กล	๑. นางสาววิรมณ แม่นชัยภูมิ ๒. นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง	๑. นางสาวทิพวรรณ อีทอง
๑๓ - ๑๕ มี.ค.๖๖	๑. นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์ ๒. นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	๑. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ ๒. นายศราวุธ ฤทธิจ้อหอ	๑.นางจรรยารักษ์ มหัทธพงศ์

๕. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน กรณีเงื่อนไขพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมพร แผ้วจะโปะ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญกร โปรงใจ กรรมการ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ จันทรศิริ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับสมัครนักเรียนกรณีเงื่อนไขพิเศษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๖	วันที่ ๑๓ - ๑๕ มี.ค. ๖๖
๑. นางสาวปัทมา จันทรศรี	๑. นางสาวอรัญญา ศิริรักษ์
๒. นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์	๒. นางสาวกิ่งดาว สายสีเสด
๓. นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน	๓. นางสาวสุกัญญา ไพบุลย์กิจกุล
๔. นางสาวราตรี ทำคาม	๔. นางสาวจิรวรรณ รัตนา
๕. นางสาวพรทิพย์ พยัมโส	๕. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์
๖. นางสาวศิริฉัตร แก้วงาม	๖. นางสาวสุจิตตรา มาตรวังแสง

มีหน้าที่ ให้บริการกรอกข้อมูลการสมัครเข้าเรียนแก่ผู้มาสมัครเรียน ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน (ข้อมูลรายชื่อนักเรียน/รายงานข้อมูลผ่านระบบ/ดูแลระบบ)

- ๗.๑ นายมีชัย ทัพธานี (ดูแลระบบ Server รับสมัคร) ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู รองประธานกรรมการ
- ๗.๓ นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน กรรมการ
- ๗.๔ นางสาววิรมณ แม่นชัยภูมิ กรรมการ
- ๗.๕ นางสาววันเพ็ญ ฟุ้งเฟื่อง กรรมการ
- ๗.๖ นายศราวุธ ฤทธิจ้อหอ กรรมการ
- ๗.๗ นายนพล สระแก้ว กรรมการ
- ๗.๘ นางสาวคำสอน สีเพ็ง กรรมการ
- ๗.๙ นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกข้อมูลรายชื่อนักเรียนแยกตามประเภทต่างๆ
  ๒. รายงานการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์ ในแต่ละวันของการรับสมัคร
  ๓. ทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
  ๔. บันทึกคะแนนสอบและตรวจทานความถูกต้อง
  ๕. ประกาศผลการสอบผ่านเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการสอบคัดเลือกความสามารถพิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ความสามารถด้านวิชาการ	ความสามารถด้านกีฬา	ความสามารถด้านศิลปะ ดนตรีไทย ดนตรีสากล
๑. นางอุสา พงษ์พัฒน์ ๒. นางสาวปิยะวิจนา โชคสถาพร ๓. นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์	๑. นางสาววิมา เหล่ากุล ๒. นางสาวนันท์นภัส คนล้ำ ๓. นายพรพล บุญเรือน ๔. นางจันทร์มณี คุ่มดี ๕. นางสาวดวงพร คุณอวย ๖. นายประธาน อวนมิน	๑. นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน ๒. นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์ ๓. นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข ๔. นางสาวฐิติกัมต์ ชูเชิด ๕. นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข ๖. ว่าที่ ร.อ.ธนศ เรืองสุวรรณ ๗. นายสุรเดช วงศ์กวน ๘. นางสาวปานิสร่า มีโย

**มีหน้าที่** รับแฟ้มข้อมูลผู้สมัคร ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ ดำเนินการสอบ รายงานผลการสอบคัดเลือก ส่งแฟ้มที่ห้องวิชาการ

**๙. คณะกรรมการกลาง**

๙.๑ นายกิตติกร	ปณิธิริรุจน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางลภัสสรดา	จิรัฐติกาลกุลเวท	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวพนม	ท้าวทอง	กรรมการ
๙.๔ นายจารึก	ขจรเจริญศักดิ์	กรรมการ
๙.๕ นายศราวุธ	ฤทธิจจอหอ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวไพลิน	ธัญญเจริญ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวจินดารัตน์	ชัยวัน	กรรมการ
๙.๘ นางสาวศิริฉัตร	แก้วงาม	กรรมการ
๙.๙ นางสาวนันท์นภัส	คนล้ำ	กรรมการ
๙.๑๐นางชนกพรรณ	ชำนาญวาท	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑นายจำรัส	อัมระपाल	ผู้ช่วย
๙.๑๒นางสาวสรลีย์	ณ ป้อมเพ็ชร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานการออกข้อสอบ การส่งข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบตามวิชาสอบในตาราง
  ๒. จัดแฟ้มรับสมัคร แยกตามประเภท ก่อนการรับสมัคร
  ๓. จัดแฟ้มผู้สมัครความสามารถพิเศษ แยกประเภท
  ๔. จัดแฟ้มผู้สมัครเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่
  ๕. ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการสอบ
  ๖. จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ ตรวจนับกระดาษคำตอบ และส่งมอบให้กับฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบ
  ๗. จัดทำแบบทดสอบ และบรรจุซองแบบทดสอบ

๑๐. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ วันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐.๑	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวศุภกัญญา บัวเรือง	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.๕	นายมีชัย ทัทธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖	นายนภิศ จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ พร้อมตรวจทานความถูกต้อง และส่งผลให้ฝ่ายจัดทำระบบการรับนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๓๑๑)	นางจันทร์มณี คุ่มดี	นายวุฒิชัย ทาลี
๒ (๓๑๖)	นางสาวนาคยา ทรงสุภาพ	นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร
๓ (๓๒๑)	นายอนุสรณ์ เขี้ยดยอด	นางสาวจตุพร เขยชม
๔ (๓๒๒)	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา
๕ (๓๒๓)	นางปณิตดา จิวยุรักคุณ	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
๖ (๓๒๔)	นางสาวกุหลาบ ทิมพัลลอย	นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์
๗ (๓๒๕)	นางอรวรรณ อินทหน้าเงิน	นางสาวกุลชนที พันนัทธิ
๘ (๓๓๑)	นางวรางคณา สำมะณี	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
๙ (๓๓๒)	นายสุริยา รักชาติ	นางสาวฐิติกัมต์ ชูเชิด
๑๐ (๓๓๓)	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข
๑๑ (๓๓๔)	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	นายสุรเดช วงศ์กวน
๑๒ (๓๓๕)	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นางสาวปานิสรา มีโย
๑๓ (๔๓๒)	นางสาววนัชพร ชมชื่นใจ	นายภูริเดช ทองทิพย์
๑๔ (๔๓๓)	นางสาวณณิญา ณ บางช้าง	นายเอกชัย ญาณประภาส
๑๕ (๔๓๔)	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางชาลี ทวีปะ
๑๖ (๔๓๕)	นางนิชาภา ไกโคยกานนท์	นางศศิวิมล ธิมา
๑๗ (๔๓๖)	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นางวันทนี คลายานนท์
๑๘ (๔๔๒)	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม	นางสาวฐิติมา แจ้งอารมณ
๑๙ (๔๔๓)	นายอุดม ดำนอด	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ
๒๐ (๔๔๔)	นางสาวพรจิต ปีกกระนา	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง
๒๑ (๔๔๕)	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	นางสาวบุษรินทร์ วิเศษสุข
๒๒ (๔๔๖)	นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว	นางสาวกรรณิการ์ แสนกลางโรง
๒๓ (๕๑๔)	นางสาวภาณี วังสีจจะ	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
๒๔ (๕๑๕)	นางสาวจุฑารัตน์ ทับนิยม	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ
๒๕ (๕๒๒)	นางสาวปฐิมาวดี สีหาบุญจันทร์	นายทวีศิลป์ ไนจิต
๒๖ (๕๒๓)	นางสาววีณา เหล่ากุล	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี
๒๗ (๕๒๔)	นายศุภชัย ขวัญดี	นางสาวนันทา ชินนิตพัฒน์

/ห้องสอบ..

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๒๘ (๕๒๕)	นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา
๒๙ (๕๒๖)	นางสาววิญญาณ์ภูฏี ปาโท	นางสาวณัฐพร สมพิน
๓๐ (๕๒๗)	นางสาวสุพัชรา หล้าวัลย์	นางสาวหนูเอื้อง เวียงฆ้อง

๑๒. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๐ น.

ห้องสอบ	กรรมการคนที่ ๑ (รับข้อสอบ)	กรรมการคนที่ ๒ (รับนักเรียน)
๑ (๓๑๑)	นางสาวหนูเอื้อง เวียงฆ้อง	นางสาวจุฑารัตน์ ทับนิยม
๒ (๓๑๖)	นางสาวณัฐพร สมพิน	นางสาวสุพัชรา หล้าวัลย์
๓ (๓๒๑)	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย
๔ (๓๒๒)	นางสาวนัฏฐา ชินนิตพัฒน์	นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว
๕ (๓๒๓)	นายทวีศิลป์ ไฉจิต	นางสาวคำสอน สีเพ็ง
๖ (๓๒๔)	นางสาวศุภนิดา สรรพวุธ	นางสาวพรจิต ปีกกระนะนา
๗ (๓๒๕)	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง	นายอุดม ตำนอด
๘ (๓๓๑)	นางศศิวิมล ธิมา	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม
๙ (๓๓๒)	นายเอกชัย ญาณประภาส	นางสาวเรณู กำแหงหาญ
๑๐ (๓๓๓)	นายภูริเดช ทองทิพย์	นางนิชาภา โกไศยกานนท์
๑๑ (๓๓๔)	นางสาวกุลนที พันนัทธี	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง
๑๒ (๓๓๕)	นางสาวปฐิมาวดี สีหาบุญจันทร์	นางสาวณิณญา ณ บางช้าง
๑๓ (๔๓๒)	นางสาววิญญาณ์ภูฏี ปาโท	นางสาววันชพร ชมชื่นใจ
๑๔ (๔๓๓)	นายศุภชัย ขวัญดี	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ
๑๕ (๔๓๔)	นางสาวปิยะวงษา โชคสถาพร	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ

- มีหน้าที่**
๑. รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ ณ กองอำนวยการสนามสอบ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด กรณีมีปัญหาในการสอบให้ประสานงานกับกรรมการกลาง
  ๓. กรณีมีจำนวนห้องสอบไม่ครบ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสำรอง

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว**

๑๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ความสามารถพิเศษ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานวิชาการ อาคาร ๘ ชั้น ๓  
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ๑๓.๑.๑ นางอุสา พงษ์พัฒน์
- ๑๓.๑.๒ นางสาวสราลี ณ ป้อมเพ็ชร

๑๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ๑๓.๒.๑ นางสาวนัตยา ทรงสุภาพ
- ๑๓.๒.๒ นางสาวศิรินันท์ ขวัญอ่อน
- ๑๓.๒.๓ นางสาวราตรี ทำคาม

๑๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๘ ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๑๓.๓.๑ นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี

๑๓.๓.๒ นางวรางคณา สำมะณี

**มีหน้าที่** รับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก และนำส่งเอกสารรับรายงานตัวคืนฝ่ายวิชาการ

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๑๔.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ

ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นางสาวภาวินี หมายบรรจง

ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. แจกข้อมูล ข่าวสาร การสมัคร การสอบ การมอบตัว

๒. ติดป้ายห้องสอบ ตามห้องสอบที่กำหนดในคำสั่ง

๓. กำกับเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร วันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๖**

๑๕.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ

ประธานกรรมการ

๑๕.๒ นายเอกชัย ญาณประภาส

กรรมการ

๑๕.๓ นายอนุสรณ์ เยียดยอด

กรรมการ

๑๕.๔ นายสุรียา รักชาติ

กรรมการ

๑๕.๕ นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร

กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินรายการ เชิญผู้ปกครองเข้าประชุม แจกชั้นตอนการมอบตัว

**๑๖. คณะกรรมการเฝ้าระวัง คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิการรับนักเรียน**

๑๖.๑ นางสาวอรวิษุณี ทองมาก

ประธานกรรมการ

๑๖.๒ นางสาวอมรรัตน์ น้อยเสาชง

กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อช่วยในการคัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง

๒. กำหนดจุดคัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองภายในบริเวณโรงเรียน

๓. จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการล้างมือหรือจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือบริเวณการรับนักเรียน

การสอบ การรายงานตัวและการมอบตัว

## ๑๗. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร	รับเอกสารทางการเงิน	รับมอบตัว
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงนามตรวจหลักฐาน</li> <li>- เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ</li> <li>๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร)</li> <li>๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน</li> <li>๓) ทะเบียนบ้านบิดา</li> <li>๔) ทะเบียนบ้านมารดา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บใบเสร็จธนาคาร</li> <li>- ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน</li> <li>- ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงนามรับมอบตัว</li> <li>- เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ</li> <li>- สรุปรวและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน</li> </ul>
๑	๘๔๒	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	นางวรางคณา สัมมะณี	นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว
๒	๘๔๓	นางสาวอรุณา ถิ่นณรงค์	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน	นางสาวสุภาพร วงศ์สุพชัย
๓	๘๔๔	นางจันทร์มณี คุ่มดี	นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี	นางสาวสุพิชรา หล้าวิสัย
๔	๘๔๕	นางสาวราตรี ทำคาม	นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ	นางสาวจุฑารัตน์ ทับนิยม
๕	๘๔๖	นางสาวอรุณญา ศิริรักษ์	นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	นางสาวภิญญาณีภู่อู่ ปาโท
๖	๘๔๗	นางสาวกิ่งดาว สายสีสาด	นางสาววนัชพร ชมชื่นใจ	นางสาวปฐิมาวดี สีหาบุญจันทร์
๗	๘๕๑	นางสาวสุกัญญา ไพบุลย์กิจกุล	นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนศรีจันทร์
๘	๘๕๒	นางสาวจิราวรรณ รัตนา	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวสุจิตรดา มาตรวิงแสง
๙	๘๕๓	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาวปิยะวีณา โชคสถาพร	นายพรพล บุญเรือน
๑๐	๘๕๔	นางสาวพนม ท้าวทอง	นางนิชาภา โกไศยกานนท์	นายวุฒิชัย ทาสี
๑๑	๘๕๕	นางปณิตดา จิวยุธิคุณ	นางสาวเรณู กำแหงหาญ	นายอภิวัฒน์ ทิมังกูร
๑๒	๘๕๖	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย	นางสาวรัตติกาล วงษ์เอี่ยม	นางสาวจตุพร เขยชม
๑๓	๘๕๗	นางอรรวรรณ อินทน้ำเงิน	นางสาวพรจิต ปีกกระนะ	นางสาวจิราภรณ์ สำเภา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

กลุ่มที่	ห้อง	ตรวจเอกสาร	รับเอกสารทางการเงิน	รับมอบตัว
		- ลงนามตรวจหลักฐาน - เรียงเอกสารฉบับสำเนา (A๔) ตามลำดับ ๑) ปพ.๑ (จบหลักสูตร) ๒) ทะเบียนบ้านนักเรียน ๓) ทะเบียนบ้านบิดา ๔) ทะเบียนบ้านมารดา	- เก็บใบเสร็จธนาคาร - ออกใบแทนใบเสร็จรับเงิน - ส่งคืนใบเสร็จที่ฝ่ายการเงิน	- ลงนามรับมอบตัว - เรียงลำดับใบมอบตัว ตามบัญชีรายชื่อ - สรุปลงและส่งคืน ที่ห้องทะเบียน
๕	๘๔๖	นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน	นางสาวกุลนที พันนัทธิ	นางสาวสุวิชญา นิลธีราช
๖	๘๔๗	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข	นางสาวณัฐพร สมพันธ์
๗	๘๕๑	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู	นางสาวฐิติกัมต์ ชูเชิด	นางสาวหนูเอื้อง เวียงซ้อง
๘	๘๕๒	นางสาวดวงนภา บานชื่น	นางสาวสุพรรณษา คุรุขเงิน	นางนพรัตน์ กล้าอยู่สุข
๙	๘๕๓	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท	นางสาวคำสอน สีเพ็ง	นายสุรเดช วงศ์กวน
๑๐	๘๕๔	นางเกศรีน ทองงาม	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร	นางสาวปาณิสรา มีโย
๑๓	๘๕๕	นางศศิวิมล อีมา	นางสาวพิชญ์กร โคตะมี	นายภูริเดช ทองทิพย์

**๑๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบหลักฐาน และติดตามเอกสารการมอบตัว**

๑๘.๑	นางอุสา	พงษ์พัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางชนกพรรณ	ชำนาญวาด	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓	นายอนันต์	พุกศร	กรรมการ
๑๘.๔	นายเอกชัย	นักวิพา	กรรมการ
๑๘.๕	นายเฉลิมชัย	มุขศรี	กรรมการ
๑๘.๖	นายศุภชัย	ขวัญดี	กรรมการ
๑๘.๗	นางสาวพัชรพร	สุชะ	กรรมการ
๑๘.๘	นางสาววีณา	เหล่ากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๙	นางสาวสราลี	ณ ป้อมเพชร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. เตรียมเอกสารมอบตัว เรียงเอกสารเข้าแฟ้ม และติดตามเอกสารที่ไม่ครบ  
๒. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารของนักเรียน ก่อนรับมอบตัว ณ โดมหน้าอาคาร ๕

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๙.๑	นางพจนาน	แก้ววงษา	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางสาวภาณี	วจีส์จจะ	กรรมการ
๑๙.๓	นางสมพร	แผ้วจะโปะ	กรรมการ
๑๙.๔	นางศรีวรินทร์	ไหมหรือ	กรรมการ
๑๙.๕	นางสาววิชุดา	อุทัยธรรม	กรรมการ
๑๙.๖	นางสาวศิริขวัญ	พัฒนศิริ	กรรมการ
๑๙.๗	นางสาวสุภาพร	คำซัง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๘	นายณัฐรัชชัย	ควบคุม	ผู้ช่วย

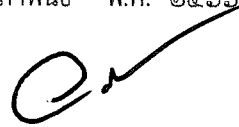
มีหน้าที่ ๑. เตรียมใบเสร็จ

๒. เก็บรวบรวมใบเสร็จจธนาการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
<b>แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๑๐๑</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
<b>พัก ๒๐ นาที</b>		
<b>แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๑๐๒</b>		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐

ตารางสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม
<b>แบบทดสอบฉบับที่ ๑ รหัสวิชาสอบ ๔๐๑</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ตอนที่ ๑ ภาษาไทย (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ คณิตศาสตร์ (๑๕ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๓ วิทยาศาสตร์ (๓๐ ข้อ)	๓๐
<b>พัก ๒๐ นาที</b>		
<b>แบบทดสอบฉบับที่ ๒ รหัสวิชาสอบ ๔๐๒</b>		
๑๐.๕๐ - ๑๑.๕๐ น.	ตอนที่ ๑ สังคมศึกษา (๓๐ ข้อ)	๓๐
	ตอนที่ ๒ ภาษาอังกฤษ (๓๐ ข้อ)	๓๐