



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไลจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารการศึกษาให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายทิศทางการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ และความต้องการจำเป็นของโรงเรียน นำไปสู่การปฏิบัติในระดับโรงเรียนที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมลินธารา อาคาร ๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายสมชาย พักทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑.๒ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓ นายเอกพรต สมุธานนท์	กรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา และลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นายเอกพรต สมุธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพจมาน แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๕ นายอภิชาติ สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๖ นางสมพร แผ้วจะโปะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๒.๗ นางอุบลวรรณ มงคลกลาง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/นโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวณณิญา ณ บางช้าง	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ควบคุม ดูแล วางแผน แนะนำ กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษา
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย

๓.๑ นายเอกพรต สมุทธานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพจมาน แก้ววงษา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๔ นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕ นายอภิชาติ สังขาว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๖ นางสมพร แผ้วจะโปะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๓.๘ นางเบญจวรรณ มณีนิล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๙ นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาววิณา เหล่ากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๑๒ นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวดวงนา บานชื่น	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๓.๑๔ นายเอกชัย ญาณประภาส	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๑๕ ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๑๖ นางวันทนี คลายานนท์	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวสิริมา ถิ่นณรงค์	แผนงานกลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวปนัดดา ยूरักคุณ	แผนงานกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวประภาศิริ ธรรมรักษ์	แผนงานกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๒๐ นายเอกชัย นักวิพา	แผนงานกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๒๑ นายพชรพล บุญเรือน	แผนงานกลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๓.๒๒ นายบุญเลิศ รอดทอง	แผนงานกลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาววิชุดา อุทัยธรรม	แผนงานกลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวณศิตา ศรีหาลุน	แผนงานกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาวหนูเอื้อง เวียงซ้อง	แผนงานกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส	แผนงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง	แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวศิริฉัตร แก้วงาม	แผนงานกลุ่มวิชาการ	กรรมการ
๓.๒๙ นางวรารคนา สัมมะณี	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวนิภา สมศักดิ์	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวจันทิมา ฉายรัตน์	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง	ผู้ช่วยงานนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๓๕ นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฯ/หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน

๒. ประเมินสถานภาพโรงเรียน

๓. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)

๔. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ปีพ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับร่างเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน
๖. กำหนดกรอบกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับแผนงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ริเริ่ม ระยะเวลา ๕ ปี
๗. จัดเตรียมการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา(ปีพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๘. ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและนำไปสู่การปฏิบัติจริง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายศรายุทธ พึ่งกัน | กรรมการ |
| ๔.๖ นายชริน อินทรสุขศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๗ แม่บ้านประจำอาคาร ๘ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ๑) จัดสถานที่ในห้องประชุมลินธารา อาคาร ๘ ให้สะอาดเรียบร้อย จัดโต๊ะและเก้าอี้จำนวน ๓๔ ตัว แบบ New Normal
- ๒) จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- ๓) ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดและเปิดบริการแก่ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม หลังเสร็จงานแล้วเก็บโต๊ะ-เก้าอี้ให้เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางพจมาน แก้ววงษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวนิภา สมศักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวจันทิมา ฉายรัตน์ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางวรางคณา สัมมะณี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับเลี้ยงครูที่เข้าร่วมประชุม
๒. ประสานกับการเงินในการเตรียมเอกสารประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายศรายุทธ พึ่งกัน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายชริน อินทรสุขศรี | กรรมการ |
| ๖.๓ นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมไมโครโฟน พร้อมเครื่องเสียงสำหรับการอบรมที่หอประชุมลินธารา
- ๒) บันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวีดิโอตลอดการประชุม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางพจมาน แก้ววงษา | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวภาณี วชิรจจะ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวนิภา สมศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
๒) ทำบัญชีเบิก - จ่ายเพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ | นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางวรางคณา สำมะณี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|-------------------------------|---------------------|
| ๙.๑. | นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวนิภา จันทรสมศักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ | นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี | กรรมการ |
| ๙.๔ | นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง | กรรมการ |
| ๙.๕ | นางสาวพนมจรัสกาญจน์ ฤกษ์ฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๙.๖ | นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ | กรรมการ |
| ๙.๗ | นางวรางคณา สำมะณี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล
(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง
๒. รับลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำบัญชีลงเวลาของผู้เข้าร่วมอบรม
๓. จัดทำเอกสารสรุปรายงานการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา(ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
๔. บันทึกการประชุม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------|------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นางสาวนิภา สมศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นางวรางคณา สำมะณี | กรรมการ |
| ๑๐.๓ | นางสาวจันทิมา ฉายรัศมี | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นางสาวกรรณิการ์ กังแฮ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นางสาวณณิณญา ณ บางช้าง | กรรมการและเลขานุการ |

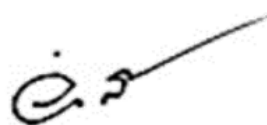
มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล และสรุปการประชุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้ได้ข้อมูล
นำไปพัฒนาและปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายเอกพรต สมุทธานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล
(ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)”

ณ ห้องประชุมนลินธรา โรงเรียนปทุมวิไล

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

~~~~~

- |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล ดร.เอกพรต สมุธานนท์ กล่าวเปิดและบรรยายพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (งานนโยบายและแผนงาน)<br>- แนวทางการวิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(stakeholders) ความคาดหวังและสถานะแวดล้อมและภายนอกองค์กร โดยใช้ SWOT Analysis (งานนโยบายและแผนงาน)<br>- แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลักและกลยุทธ์โรงเรียนปทุมวิไล (งานนโยบายและแผนงาน) |
| ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลักและกลยุทธ์โรงเรียนปทุมวิไล                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก การจัดทำแผนที่กลยุทธ์ และการกำหนดแผนงาน/โครงการรองรับกลยุทธ์<br>- ตรวจสอบความสอดคล้อง การเชื่อมโยง ความถูกต้องของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่าง<br>- จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนปทุมวิไล (ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับร่างให้เสร็จสมบูรณ์ และปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ                |

~~~~~

หมายเหตุ ๑. กำหนดการดังกล่าว อาจปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง