

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 7 / 2565
วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565

ณ จงกมลพรหมพิจิตรแกรนด์ฮอลล์

รายชื่อเข้าร่วมประชุม	จำนวน 157 คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน 155 คน
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	จำนวน 2 คน ดังนี้

- ลา
1. นางสาวศุภกัญญา บัวเรือง
 2. นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว

เริ่มประชุมเวลา 15.50 น.

ประธานที่ประชุม นายเอกพรต สมุทธานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล เปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1 พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ส่งเสริมให้ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี
 - 1.2 ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม ให้คุณครูสอดแทรกเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
 - 1.3 การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย
 - 1.4 การจัดการศึกษาปฐมวัย
 - 1.5 Active Learning
 - 1.6 พาน้องกลับมาเรียน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พบว่านักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายช่วยเหลือนักเรียนกลับเข้าสู่ห้องเรียน
 - 1.7 โรงเรียนคุณภาพ
 - 1.8 Learning Loss
 - 1.9 RT NT O-Net
 - 1.10 โรงเรียนปลอดภัย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ทางด้านร่างกาย และด้านจิตใจ
2. รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565 ติดเชื้อ 2,111 คน กำลังรักษา 15,459 คน ปอดอักเสบ 777 คน ตาย 27 คน จังหวัดปทุมธานี วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ติดเชื้อ 8 คน กำลังรักษา 589 คน

3. การพัฒนาบุคลากร ณ โรงเรียนสอนว่ายน้ำและดำน้ำ จังหวัดเพชรบุรี 2 วัน 1 คืน
4. ขอแสดงความยินดี
 - นายเอกพรต สมุทธานนท์ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2564 ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านวิชาการ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - นางจิตินันท์ ศุภย์กลาง รางวัลลูกกตัญญูอย่างสูงต่อแม่ ประจำปี 2565 ของสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2564 รองผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ด้านวิชาการ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - นายนพล สระแก้ว รางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ประจำปีการศึกษา 2564 ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - รายการแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 24 NSC 2022 การนำเสนอผลงานรอบชิงชนะเลิศได้แก่ นายวิหวัศ กิติภัทร์ถาวร นายสรอรรถ ตรีนุสนธิ์ และนายนพพร จงอวยพร ครูที่ปรึกษา นายจารึก ขจรเจริญศักดิ์
 - การประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทย ประเภทระนาดเอก จากสถาบันอยุธยาศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รางวัลชนะเลิศได้แก่ เด็กชายปราชญ์ อินทร์ประสิทธิ์ ม.2/15 ครูที่ปรึกษา นายกฤษฎา เกตุสุริยางค์
 - การประกวด “การสร้างคลิปวิดีโอประกอบเพลง บ้านเกิดเมืองนอน” จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ เด็กหญิงจารุวรรณ มากแก้ว, เด็กหญิงจินตนา หาซวงค์, เด็กหญิงอริสรา ภิบาลจันทร์, เด็กหญิงบวรรัตน์ สองเมือง, เด็กหญิงดารณี บัวผัน, เด็กชายสหรัฏฐ์ โนนทอง และรางวัลชมเชยระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นายรัตนพล เมฆอรุณ, นางสาวณัชพร ฐ์บุญ, นางสาวชนิดาภา ถานะ, นางสาวพัชธิรา คุ้มภักดิ์, นายทัตเทพ แสงปทุม, นางสาวพุกษา พุหลือ ครูที่ปรึกษา นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ
 - รางวัลชนะเลิศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันวาดภาพ Digital Painting หัวข้อ Smart and Smile จาก SBAC Painting Contest 2022 รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ เด็กหญิงเพ็ญพิชชา บุญช่วย ม.3/1, นางสาวกัญญาณัฐ เจ้าพิทักษ์วงศ์ ม.6/7 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้แก่ นายวรัญญู สุขนนท์ ม.6/7 และรองชนะเลิศอันดับ 2 นางสาวเสาวภาคย์ สุนทรเทพวรากุล ม.6/7 ครูที่ปรึกษา นางสาววันเพ็ญ พุ่งเฟื่อง
5. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA : Performance Agreement) ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่แทนในการประเมิน
6. ครูขยายผลการอบรม
 - ครูจารึก ขจรเจริญศักดิ์ เรื่อง ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ที่ Dream World
 - ครูปฐมมาตี สีหาบุญจันทร์ เรื่อง การประเมิน ITA ออนไลน์สะท้อนทางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ความคืบหน้าการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติครั้งที่ 70 www.sillapa.net ให้ดูความคืบหน้าจากเว็บไซต์นี้เท่านั้น
2. การเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2565 (27 ตุลาคม 2565 ของนักเรียน)
 - ตารางสอน
 - ห้องเรียนประจำอาคารเรียนให้คุณครูสำรวจก่อนเปิดภาคเรียน เช่น โพรเจคเตอร์,แอร์
 - สื่อ - วัสดุอุปกรณ์ประจำห้องเรียน
 - หนังสือเรียน/แบบฝึก/สื่อ อื่น ๆ
 - เอกสารวิชาการ เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น
 - เน้นการจัดการเรียนการสอน Active Learning
3. เรื่องที่ขอย้ำในการปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2/2565
 - อย่าทิ้งคาบสอน
 - การออกนอกโรงเรียน ต้องขออนุญาตทางโรงเรียนตามลำดับชั้น
 - การดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. กำหนดส่งเอกสารวิชาการภาคเรียนที่ 1/2565(กำหนดวันสุดท้ายที่ส่งและกรอกข้อมูลในระบบ ในวันที่ 30 กันยายน 2565)
 - รายงานสรุปการนิเทศภาพรวมของกลุ่มสาระฯ (รูปแบบ paper)
 - รายงานการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2565 (รูปแบบ file)
 - รายงานการใช้สื่อการเรียนรู้อประจำภาคเรียนที่ 1 (รูปแบบ file)
 - บันทึกข้อความการตรวจสอบการเขียนบันทึกหลังแผนฯ ประจำภาคเรียนที่ 1 (รูปแบบ paper)
5. การสอบวัดผลปลายภาค 1/2565 ระหว่าง 14 – 20 กันยายน 2565
 - การจัดทำข้อสอบ
 - การปฏิบัติหน้าที่คุมสอบของผู้คุมสอบ
 - การย้ายนักเรียนในการสอบ กระดาษคำตอบ สิ่งให้นำเข้าห้องสอบ สิ่งที่ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบ
6. กำหนดปฏิทินงานวัดผล
 - 5 กันยายน 2565 ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%
 - 5 – 9 กันยายน 2565 ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 - 14 – 20 กันยายน 2565 สอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 - 21 – 23 กันยายน 2565 ส่งผลการเรียน Bookmark
 - 27 กันยายน 2565 ประกาศผลสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 - 27 – 30 กันยายน 2565 เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว (ครั้งที่ 1)
 - 3 ตุลาคม 2565 ประกาศผลเรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว (ครั้งที่ 1)
 - 4 – 7 ตุลาคม 2565 เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว (ครั้งที่ 2)

- 10 ตุลาคม 2565 ประกาศผลเรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว (ครั้งที่ 2)
- 7. การยื่นเอกสารคำร้องขอ ปพ.1 ปพ.7 ให้ยื่นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน หรือแสกน QR code หน้าห้องทะเบียนนักเรียน



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ทำให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2565 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก
2. การสอบธรรมสนามหลวง ปีการศึกษา 2565 ในวันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดยในปีนี้นักเรียนขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้สำรวจนักเรียนประจำชั้นที่มีความประสงค์จะเข้าสอบในระดับธรรมศึกษาตรี โท เอก และสมัครเข้าระบบการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นักเรียนที่สมัครและเข้าสอบจะได้รับการบอกคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน แต่ถ้าสมัครแล้วขาดสอบโดยไม่มีเหตุจำเป็นสอบจะถูกหักคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน
3. การจัดทำรายงานผลการประเมินพฤติกรรม (SDQ) ขณะนี้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดทำแบบรายงาน โปรแกรมวิเคราะห์ SDQ ขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ครูที่ปรึกษาท่านใดได้ทำการประเมินและจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งรายงานฯ ได้ที่หัวหน้าระดับชั้น ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม - 25 พฤศจิกายน 2565 เพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนามต่อไป
4. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้จัดทำแบบรายงานบันทึกโฮมรูม ถ้าครูที่ปรึกษาที่ได้บันทึกข้อมูลโฮมรูมตามแบบฟอร์ม ปีการศึกษา 2564 มาเสร็จสิ้นให้ใช้ไฟล์รายงาน 01- 2565 โดยได้ปรับแบบปกใหม่ แต่ถ้าห้องใดยังจัดทำแบบรายงานบันทึกโฮมรูมไม่เสร็จ ท่านสามารถใช้ไฟล์ 02 -2565 แบบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งนี้ได้นำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว



OR Code รายงาน ผลการประเมินพฤติกรรม (SDO) /รายงานบันทึกโฮมรม

5. การเข้ามาติดต่อราชการในโรงเรียนปทุมวิไลจะต้องแลกบัตร เข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
6. ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านในการกำกับดูแลนักเรียนในที่ปรึกษาของท่าน หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมคุณครูสามารถกล่าวตักเตือนได้

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

1. การประเมิน ITA สะท้อนทางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี 3 ส่วนคือ
 - แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT
 - แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ EIT
 - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณชน หรือ OIT
2. การประชุมสัมมนาตามโครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่ระดับสากลในวันที่ 23 - 24 ก.ย. 2565 ณ โรงเรียนสอนว่ายน้ำและดำน้ำ จ.เพชรบุรี
3. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA : Performance Agreement) และส่งผลการประเมินภายในวันที่ 27 กันยายน 2565
4. การจัดงานเกษียณอายุราชการ “บัวลาบิง ตรึงใจ สายใย ผูกพัน” ในวันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2565
5. ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษานำใบเสร็จค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียนส่งที่ห้องการเงิน ภายในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565
6. การจ้างเหมารถเพื่อพานักเรียนไปทัศนศึกษาให้ตรวจสอบจำนวนผู้โดยสารให้ตรงกับเอกสารสำเนารถ หากเกิดอุบัติเหตุประกันจะรับผิดชอบตามจำนวนที่ระบุในเอกสารสำเนารถเท่านั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. งานอาคารสถานที่
 - 1.1 โรงเรียนได้ดำเนินการให้แม่บ้านนักการดูแลการใช้อาคารเรียน จะเปิดอาคารเรียนเวลา 06.00 น. และปิดอาคารเรียนเวลา 17.00น.
 - 1.2 แจ้งคุณครูทุกท่านหากพบว่าห้องเรียนชำรุด ขอให้แจ้งหัวหน้าอาคารเรียน เพื่อประสานไปยังครูเนศ เรืองสุวรรณ และครูศิริชัย พักหอม ในการดูแลอาคารสถานที่
 - 1.3 อาคาร 6 ห้อง 648 ได้ดำเนินการให้ช่างตรวจหลังคากระเบื้อง พบว่าจั่วครอบสันตะเข้แตกทะลุยาว 6 เมตร ทำให้ฝ้าแผ่นเรียบชำรุดเสียหาย ซึ่งกำลังดำเนินการประเมินราคา
2. งานโภชนาการ การเยี่ยมภาชนะของโรงอาหารขอให้เขียนเอกสารแจ้งที่ครูยุภาณี สุวรรณชาติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- นัดหมายประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 28 กันยายน 2565

เลิกประชุมเวลา 18.15 น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

.....
(นางสาวกัญญาณัฐ์ ปาโท)

ตำแหน่งครู

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

.....
(นางพจมาน แก้ววงษา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล