



ประกาศโรงเรียนปทุมวิไล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
- แม่บ้านประจำอาคาร จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติ และลักษณะงาน

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล อัตราเงินเดือน ๘,๔๐๐ บาทต่อเดือน
- แม่บ้านประจำอาคาร อัตราเงินเดือน ๘,๔๐๐ บาทต่อเดือน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างเหมาบริการ กำหนดระยะเวลาจ้างตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคาร ๘ ชั้น ๓ กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนปทุมวิไล อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครประกอบด้วย

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษาและบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา ทักษะความรู้ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. (กรุณามาก่อนเวลา ๑๕ นาที มาเกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ถือว่าสละสิทธิ์) ณ อาคาร ๘ ชั้น ๑ กลุ่มบริหารทั่วไป โดยประเมินจาก

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว การศึกษา และบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา	๔๐	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การศึกษาและบุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา
๒	ทักษะความรู้ความสามารถ	๓๐	พิจารณาจากทักษะความรู้ความสามารถ
๓	ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์	๓๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ แรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์
รวม			๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ www.pw.ac.th ในวันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนปทุมวิไล จะดำเนินการทำสัญญาจ้างให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายเอกพรดี สมุทธวานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๕๐๐.- บาท

๑.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๒.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๑.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๓๕ ปี

๑.๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๑.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๑.๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๑.๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๒.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑.๓.๑ จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักผ่อนสำหรับครู บุคลากร และนักเรียน

๑.๓.๒ ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียนเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๑.๓.๓ ดูแลรักษาความสะอาดห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

๑.๓.๔ ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยหนัก ต้องรักษาตัวในโรงพยาบาล เพื่อให้ครูปรึกษาจะแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๑.๓.๕ จัดทำข้อมูลเอกสารประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเรื่องเอกสาร และงานเอกสารทั่วไปเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน

๑.๓.๖ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา



๒. ตำแหน่งแม่บ้านประจำอาคาร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๔๐๐.- บาท

๑.๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๒.๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๑.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินอายุ ๕๕ ปี

๑.๒.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๑.๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๑.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๑.๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑.๓.๑ ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทำงานสัปดาห์ละ ๖ วัน

๑.๓.๒ เวลาทำงานโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และพักรับประทาน
อาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง (เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๑.๓.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

