



คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเพื่อลูกรัก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ได้ดำเนินการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในกิจกรรม “วันเพื่อลูกรัก” ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมจنگลพรหมพิจิตร

ระดับชั้น ม. ๒ และ ม. ๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๖ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

ระดับชั้น ม. ๓ และ ม. ๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพจมาน แก้ววงษา | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางอัจฉรา แรงกล้า | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายวิเชียร บัวอุไร | ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| ๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ | | |
| ๑.๑ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข | | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พิภพหอม | | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวดวงภา บานชื่น | | กรรมการ |
| ๑.๔ นางนภาพร เกาะทอง | | กรรมการ |
| ๑.๕ นายวิชาญ กลัปใจ | | กรรมการ |

๑.๖ นายโสภณ สุขสบาย	กรรมการ
๑.๗ นายอรรถชัย มุ่งประสพสุขี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายจรัญ ศิลา	ผู้ช่วย
๑.๙ นายประสิทธิ์ โชติไสว	ผู้ช่วย
๑.๑๐ นักการภารโรงและแม่บ้านอาคาร	ผู้ช่วย
๑.๑๑ แม่บ้านประจำหอประชุม	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
- ๑) จัดสถานที่ในหอประชุมจงดลพรมพิจิตรให้สะอาดเรียบร้อย จัดเก้าอี้จำนวน ๑,๑๕๐ ตัว จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก ๑ ชุด พร้อมดอกไม้ จัดแท่นยืนพูดพร้อมไมโครโฟน ๒ ตัว
 - ๒) จัดโต๊ะสำหรับวางน้ำดื่มและเอกสารแจกผู้ปกครอง จำนวน ๒ ตัว หน้าประตูหอประชุม
 - ๓) นักการภารโรงทำความสะอาดห้องเรียนเป็นกรณีพิเศษ
 - ๔) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างหอประชุมทั้ง ๒ ด้าน ให้สะอาดและเปิดบริการผู้ปกครองหลังเสร็จงานแล้ว เก็บโต๊ะ - เก้าอี้ให้เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียน

๒.๑ นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอัจฉรา แรงกล้า	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวิเชียร บัวอุไร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ	กรรมการ
๒.๕ นายพรสวรรค์ จันทร์ยิ้ม	กรรมการ
๒.๖ นายพนม เรียงงาม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรวงคณา วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนัตยา ทรงสุภาพ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนารัตน์ มุ่งคุณ	กรรมการ
๒.๑๐ นายสุริยา รักชาติ	กรรมการ
๒.๑๑ นายอุดม ด่านอุดม	กรรมการ
๒.๑๒ นายกฤษฏา เกตุสุริยงค์	กรรมการ
๒.๑๓ ว่าที่ร้อยเอกชเนศ เรืองสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๒.๑๕ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๒.๑๖ นายอภิชาติ โพธิ์สิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางตติพร เล่ห์กล	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอรุณี ขุมทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า	กรรมการ
๒.๒๐ นางนภาพร เกาะทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวนิภา สมศักดิ์	กรรมการ

๒.๒๒ นายเอกชัย ญาณประภาส	กรรมการ
๒.๒๓ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน	กรรมการ
๒.๒๔ นางจำเนียร จันทร์ศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางวันนิวัติ คงถวิลวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) จัดทำเอกสารแจกผู้ปกครองในวันงาน เช่น แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา
 ๒) จัดทำแฟ้มลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครอง โดยแยกห้องเรียนของแต่ละระดับชั้นจำนวน ๘๓ แฟ้ม
 ๓) รวบรวมเอกสารส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนิเทศติดตามต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายสารบรรณ

๓.๑ นางอัจฉรา แรงกล้า	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอาภรณ์ สมใจ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวจันทร์ธิดา หวังดี	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ ๑) จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาร่วมงานวันเพื่อลูกรัก พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการ โดยประสานงานกับ
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- ๒) จัดทำหนังสือเชิญเครือข่ายผู้ปกครอง

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตัวอักษร

๔.๑ นายศรายุทธ พึ่งกัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปยุตน์ฐ โปรงสันเทียะ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายมีชัย ทัทธานี	กรรมการ
๔.๔ นายศรารุช ฤทธิ์จ้อหอ	กรรมการ
๔.๕ นายบุญเลิศ รอดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายณภัศ จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ ๑) เขียนข้อความ “ยินดีต้อนรับผู้ปกครองทุกท่าน” ติดบอร์ดตั้งไว้หน้าประตูทางเข้าโรงเรียน
 ๒) ติดตัวอักษรหน้าเวทีหอประชุมจงกลพรหมพิจิตร

วันเพื่อลูกรัก ภาคเรียนที่ ๒/๖๐

ประชุมผู้ปกครอง และแจ้งผลการเรียน

๒๔ มี.ค. ๖๑ ระดับชั้น ม. ๒ และ ม. ๕

ระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๖

ระดับชั้น ม. ๓ และ ม. ๔

- ๓) จัดเก็บตัวอักษรให้เรียบร้อยหลังเสร็จงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๕.๑ นายอภิชาติ โพธิสิทธิ์	หัวหน้า
๕.๒ นายวิเชียร บัวอุไร	ผู้ช่วย
๕.๓ นายศรารุช ฤทธิ์จ้อหอ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ ๑) เชิญผู้ปกครองเข้านั่งให้เต็มหอประชุม และแจ้งกำหนดการในการประชุมผู้ปกครอง
๒) แจ้งขั้นตอนการพบครูที่ปรึกษาในห้อง และแจ้งห้องที่ต้องไปพบครูที่ปรึกษาให้กับผู้ปกครองตามเอกสารใบงานที่แจกให้

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๖.๑ | นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางพจมาน แก้ววงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางวันนิวัติ คงถวิลวงศ์ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางอัจฉรา แรงกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ | นางนภาพร เกาะทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ | ครูที่ปรึกษา (แต่ละรอบต้อนรับในแต่ละรอบ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) ให้การต้อนรับผู้ปกครองแต่ละรอบ

๒) ให้ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม

- | | | |
|------|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางจำเนียร จันทศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวนารัตน์ มุงคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางนภาพร เกาะทอง | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางวันนิวัติ คงถวิลวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๕ | นางสุพัฒ บัวบาน | ผู้ช่วย |
| ๗.๖ | นางสาวเสาวภา คำพิลา | ผู้ช่วย |
| ๗.๗ | นางสาวศรีสุระ บุญพยอม | ผู้ช่วย |
| ๗.๘ | นางสาวณัฐนันท์ ผลวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๗.๙ | นายณัฐชัย ควบคุม | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๐ | นางสาวอาภรณ์ สมใจ | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๑ | นางสาวจันทริดา หวังดี | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๒ | นางสาวสาวิตรี ตันดี | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๓ | นางสาวสราลี ณ ป้อมเพ็ชร | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๔ | นางสาวสุปราณี อินทร์สิงห์ | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๕ | นางนงนุช ขาติเผือก | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๖ | นายนภัศ จิตต์ผ่อง | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๗ | นายมิปาปภพ จีบสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๘ | นางสาวดวงพร คุณอูย | ผู้ช่วย |
| ๗.๑๙ | คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ๑) จัดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครอง จัดเก็บภาชนะทำความสะอาด และส่งคืนให้เรียบร้อย
๒) จัดเตรียมอาหารสำหรับเลี้ยงครูและบุคลากรที่มาช่วยงาน
๓) จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายวิชาญ กลับใจ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายโสภณ สุขสบาย | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นายศรายุทธ พึ่งกัน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๕ นักเรียนชมรมโสตฯ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ๑) ติดตั้งควบคุมไมโครโฟน ๒ ตัว พร้อมแท่นพูด ๑ ตัว พร้อมเครื่องเสียงที่หอประชุมจงกลพรหมพิจิตร ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒) จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ พร้อมจอให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
๓) บันทึกภาพและวีดิทัศน์ที่หอประชุมฯ และในห้องเรียน
๔) จัดเตรียมวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน กิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้ผู้ปกครองดูระหว่างรอประชุม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นางจันทร์จิรา พงษ์ชู | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวนพรัตน์ แก้วเปี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้พร้อมกันที่หอประชุมจงกลพรหมพิจิตร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายวิเชียร บัวอุไร | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายศรายุทธ ฤทธิ์จ้อหอ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นายพนม เรียงงาม | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นายอุดม ด้านอุดม | กรรมการ |
| ๑๐.๕ ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ | กรรมการ |
| ๑๐.๗ นายพรสวรรค์ จันทร์ยิ้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๘ นายธงทอง บุญพยอม | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๙ ยามรักษาการณ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๑๐ อพปร. (จำนวน ๒ คน) | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้รถจอดเป็นระเบียบ สะดวกในการเข้าออกและปลอดภัย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑	นางพจมาน แก้ววงษา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวภาณี วชิรัจจะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวรุ่งนภา ฉ่ำมาก	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาววิภาวดี อ่อนแย้ม	กรรมการ
๑๑.๕	นางอัจฉรา แรงกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารและน้ำดื่ม

๒) ทำบัญชีเบิก - จ่ายเพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดดำเนินการประชุมผู้ปกครอง

๑๒.๑	นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางอัจฉรา แรงกล้า	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นายศรารุส ฤทธิ์จ้อหอ	กรรมการ
๑๒.๔	นายอุดม ด้านอุด	กรรมการ
๑๒.๕	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๑๒.๖	นางวันนิวัติ คงถวิลวงศ์	กรรมการ
๑๒.๗	นางนภาพร เกษทอง	กรรมการ
๑๒.๘	นายวิเชียร บัวอุไร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๙	นางจำเนียร จันทร์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๑๐	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) วางแผนเตรียมการ และจัดดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๓. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนในชั้นเรียน

วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับชั้น ม. ๒ และ ม. ๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๒/๑	๖๓๔	นางสาวสิริกานต์ มูลศรี	นางจำเนียร จันทร์ศิริ
ชั้นม.๒/๒	๕๒๒	นางสาวนารัตน์ มุงคุณ	นางสาวกุลนที พันนัทธิ
ชั้นม.๒/๓	๘.๖	นางพัสนีย์ ชุ่มคุ้มสิน	นางสาวกุหลาบ พิมพ์ลอย
ชั้นม.๒/๔	๓๒๒	นางสาวดวงจันทร์ ดุงสูงเนิน	นายมีชัย ทัพธานี
ชั้นม.๒/๕	๔๔๔	นางสาวภาณี วชิรัจจะ	นายสุรียา รักษาติ
ชั้นม.๒/๖	๔๔๒	นายธนวัฒน์ บัณฑิตกาญจน์	นายอนุศักดิ์ การดี
ชั้นม.๒/๗	๔๓๓	นางสาวบุบผา ละเอียด	นางสาวกัญญกร โปรงใจ
ชั้นม.๒/๘	๒๑๒	นางจันสุตา ไกลกลาง	นางสาววิชุดา อุทัยธรรม
ชั้นม.๒/๙	๘.๒	นางสาวพิชย์กร โคตะมี	นางสาวจรรยารักษ์ กุลพวง
ชั้นม.๒/๑๐	๓๒๑	นางสาวนาตยา ทรงสุภาพ	นายรังสรรค์ พิพัฒน์ชลธิ

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๒/๑๑	๕๓๖	นายศรายุทธ พึ่งกัน	นางสาวณัฐธยาน์ ปณิธานรักชัย
ชั้นม.๒/๑๒	๘.๙	นายโสภณ สุขสบาย	นางสาวจรรุวรรณ ทิธา
ชั้นม.๒/๑๓	๒๓๒	นางนิสา มากแก้ว	นายวีรพงศ์ เพิ่มมี
ชั้นม.๒/๑๔	๓๑๕	นางสาวศุภกาญจน์ บัวเรือง	-
ชั้นม.๒/๑๕	๖๔๓	นางสาวภูษณิศา อ่อนอึ้ง	นางจันทร์จิรา พงษ์ชู
ชั้นม.๕/๑	๓๒๕	นางสาวดวงนภา บานชื่น	นางกาญจนา โตสกุล
ชั้นม.๕/๒	๓๒๓	นางสิริพร ปอร์เชิน	นางศศิวิมล ธิมา
ชั้นม.๕/๓	๒๒๖	นางสาวจรงจิต สีนอนันต์	-
ชั้นม.๕/๔	๒๓๔	นางสาวอรุณี ชุมทรัพย์	นางสาวสุพิชชา มากะเต
ชั้นม.๕/๕	๓๒๔	นางสาวสิริมา ถิ่นณรงค์	นางพลอยไพไล ทิพย์ศิริ
ชั้นม.๕/๖	๒๒๔	นางธนาวัลย์ อรัญญิก	นางสาวชมพูนุช ดอกชูรุ่ง
ชั้นม.๕/๗	๓๑๑	นางสาวจิตติมา แจ้งอารมณ	นายรังสิบูรณ์ กลิ่นบำรุง
ชั้นม.๕/๘	๔๓๔	นางสาวชลลดา พันธุ์เนตร	นางสาววิภาวดี อ่อนแย้ม
ชั้นม.๕/๙	๘.๗	นายสมศักดิ์ หัตถกิจ	นายณัฐวัชร โตสัจจะ
ชั้นม.๕/๑๐	๖๓๒	นางวันนิวัตติ คงถวิลวงค์	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ
ชั้นม.๕/๑๑	๖๒๓	นางสาวจรรุวรรณ สมหวัง	
ชั้นม.๕/๑๒	๖๔๖	นางรัตนา สายอุบล	นายมนตรี รัตนภูติศ
ชั้นม.๕/๑๓	๕๑๕	นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า	-

วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๑/๑	๖๒๕	นางสาววันเพ็ญ พึ่งเพ็อง	นายพรสวรรค์ จันทร์ยิ้ม
ชั้นม.๑/๒	๓๒๑	นางสาวรวงคณา วงศ์สุวรรณ	นายอรรถพล ลิขิตอุดมมัน
ชั้นม.๑/๓	๖๒๖	นายศรารุช ฤทธิ์จ้อหอ	นางสาวจุฑาภรณ์ กวีพุดพิงค์
ชั้นม.๑/๔	๓๓๓	นางพัทตร์ศิริ พิมเสน	นางชนกพรรณ ชำนาญวาด
ชั้นม.๑/๕	๓๓๕	นางจันทร์มณี คุ่มดี	นางสาววีณา เหล่ากุล
ชั้นม.๑/๖	๓๒๒	นางปณิตดา จิวยุรักคุณ	นางสาวศิริฉัตร แก้วงาม
ชั้นม.๑/๗	๖๓๕	นางสาววรรณภา จันทรา	นางสาวจุฑารัตน์ ทับนิยม
ชั้นม.๑/๘	ห้องสมุด	นางสุกัญญา เพิ่มมี	นายบุญเลิศ รอดทอง
ชั้นม.๑/๙	๔๔๖	นางสาวแสงจันทร์ ยืนยาว	นางสาวรุ่งนภา เมืองสุข
ชั้นม.๑/๑๐	๖๒๑	ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม	นางสาวนิสาชล ศรีสุวรรณ
ชั้นม.๑/๑๑	๓๓๔	นางสาวสุภรณ์ คำขมภู	นางสาวพรจิต ปักกระนา
ชั้นม.๑/๑๒	๘.๓	นายประดิษฐ์ คำชา	นายอักษรณรงค์ ส่องสี

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๑/๑๓	๔๓๒	นางสาวพรรัตน์ แก้วเปี่ยม	นางสาวจินดารัตน์ ชัยวัน
ชั้นม.๑/๑๔	๓๑๔	นายพนม เรียงนาม	นางนิชากา โกไศยกานนท์
ชั้นม.๑/๑๕	๖๔๒	นายพลรบ พรयरักษา	-
ชั้นม.๖/๑	๓๒๓	นางรสริน แสงศิริ	-
ชั้นม.๖/๒	๒๒๒	นางสาวเรณู กำแพงหาญ	นางลภัสสรดา จิรัฐติกาลกุลเวท
ชั้นม.๖/๓	๕๒๕	นายเอกชัย ญาณประภาส	-
ชั้นม.๖/๔	๓๒๕	นางเดือนจิตต์ ศรีอนันต์	-
ชั้นม.๖/๕	๓๓๑	นางสาวปัทมา จันทร์ศรี	-
ชั้นม.๖/๖	๓๒๔	นางอุบลวรรณ มงคลางกูร	-
ชั้นม.๖/๗	๖๔๘	นางสาวเบญจพร ท่อประเสริฐ	นางสาวนิภา สมศักดิ์
ชั้นม.๖/๘	๘.๕	นางสาวปทุมฉวี โปร่งสันเทียะ	-
ชั้นม.๖/๙	๔๓๖	นางนภาพร เกาะทอง	-
ชั้นม.๖/๑๐	๔๒๒	นางสุวิวรรณ กองสุวรรณ	นายประธาน อวนมิน
ชั้นม.๖/๑๑	๖๒๔	นางสาวรักชิมา มาราช	-
ชั้นม.๖/๑๒	๖๔๗	นางเกศริน ทองงาม	-

วันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับชั้น ม. ๓ และ ม. ๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๓/๑	๕๒๔	นางสาวประนอม พรหมสุ้ย	นางสาวสุภาพร ภูกระทาน
ชั้นม.๓/๒	๔๓๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงประอร ฝ่องใส	นางสาววันทนี แคะสูงเนิน
ชั้นม.๓/๓	๘.๘	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	นางสาวจิตตกาญจน์ เอี่ยมอนงค์
ชั้นม.๓/๔	๔๔๑	นางสาวสุพัชรา หล้าวิลัย	นางอรวรรณ อินทน้ำเงิน
ชั้นม.๓/๕	๘.๔	นายกฤษฎา เกตุสุริยงค์	นายณัฐวุฒิ วุฒิพงษ์
ชั้นม.๓/๖	๓๒๒	นางสาวศรินันท์ ขวัญอ่อน	นายณัฐณภัทร ศรีจิงใจ
ชั้นม.๓/๗	๔๔๓	นางสุภาพร วงศ์สุพชัย	นางสาวสุพรรณษา ครุฑเงิน
ชั้นม.๓/๘	๓๒๓	นางเบญจวรรณ มณีนิล	นางสาวปิยะวงษา โชคสถาพร
ชั้นม.๓/๙	๒๑๑	นายอุดม ดำนูด	นางสาวพรทิพย์ พยัฆโส
ชั้นม.๓/๑๐	๓๒๑	นางทองสุข แดงสังวาลย์	ว่าที่ร้อยเอกเนศ เรืองสุวรรณ
ชั้นม.๓/๑๑	๓๒๔	นางศิริสุข สุตันดิราษฎร์	นางสาวจุฑามาศ พัวเพิ่มพูนศิริ
ชั้นม.๓/๑๒	๔๓๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา	นางสมพร แผ้วจะโปะ
ชั้นม.๓/๑๓	๔๔๕	นางสาวรุ่งนภา ฉ่ำมาก	นายวัชรพงษ์ โรจน์สุพร
ชั้นม.๓/๑๔	๓๑๖	นางสาวเมวิกา สุกกระจำง	นางสาวนลัท ชิรัมย์
ชั้นม.๓/๑๕	๖๔๔	นางสาวนันทพร ขำชัยภูมิ	-

ชั้น	ห้อง	ครูประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนและพฤติกรรมนักเรียน	
ชั้นม.๔/๑	๓๒๕	นางสาวพนม ท้าวทอง	-
ชั้นม.๔/๒	๒๑๔	นางจันทิมา วงชัยเพ็ง	นางสาวนัฐา ชินนิธิพัฒน์
ชั้นม.๔/๓	๓๓๔	นางสาวราตรี ทำคาม	นายสิปปนนท์ วงชัยเพ็ง
ชั้นม.๔/๔	๓๓๑	นางตติพร เล่ห์กล	-
ชั้นม.๔/๕	๔๓๕	นางสาวศุภิสรารัตน์ บัวสวัสดิ์	-
ชั้นม.๔/๖	๔๓๓	นายอภิชาติ โพธิสิทธิ์	-
ชั้นม.๔/๗	๓๓๓	นางศรีวรินทร์ ไหมหรือ	-
ชั้นม.๔/๘	๓๓๒	นายอนุสรณ์ เยียดยอด	นางสาวลลิตวดี ระดาบุตร
ชั้นม.๔/๙	๕๓๒	นางสาวฐิติกนต์ ชูเชิด	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์
ชั้นม.๔/๑๐	๖๓๗	นางชาลี ทวีปะ	นายฐิติพงศ์ สงเคราะห์ธรรม
ชั้นม.๔/๑๑	๖๒๒	นางสาวอรวิษณุ ทองมาก	-
ชั้นม.๔/๑๒	๖๔๕	นายกิตติชัย ปราบสูงเนิน	นายสุรเดช วงศ์กวน
ชั้นม.๔/๑๓	๕๑๔	นายพชรพล บุญเรือน	นายชวลิต ธนโกไสย

- มีหน้าที่
- ๑) ดำเนินงานตามใบงานที่กำหนด
 - ๒) หัวหน้าระดับจัดเตรียมแฟ้มประวัตินักเรียนให้เรียบร้อยเพื่อให้ครูที่ปรึกษานำไปดูรายละเอียดให้เรียบร้อย เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
 - ๓) ครูที่ปรึกษาฯรับผลการเรียน (ป.พ.๖) จากฝ่ายทะเบียนวัดผล เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้นำไปแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
 - ๔) ครูที่ปรึกษาจัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนในชั้นเรียน (เช่น มาเรียน, ขาดเรียน, หนีเรียน, มาสาย) ให้เป็นปัจจุบันและรายงานความประพฤติและผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ
 - ๕) ครูที่ปรึกษารายงานความประพฤตินักเรียนและผลการเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ
 - ๖) แจ้งผู้ปกครองกรณีนักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๕๐ คะแนนและต้องบรรพชาสามเณร หรือบำเพ็ญศีลจาริณี จิตอาสาตามระเบียบของโรงเรียนพร้อมแจกแบบการบรรพชาและแบบประเมิน
 - ๗) เอกสารทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้วให้นำส่งคืนห้องกิจการนักเรียน

๑๕.คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑๕.๑ นางสุภาพร วงศ์สุพชัย | หัวหน้า |
| ๑๕.๒ นางสาวสุพัชรา หล้าวิสัย | ผู้ช่วย |
| ๑๕.๓ นางสุมาลี หนองเหล็ก | ผู้ช่วย |
| ๑๕.๔ คณะกรรมการนักเรียน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดูแลด้านการเจ็บป่วยของผู้มาร่วมงาน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๖.๑ นางอุบลวรรณ มงคลางกูร | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ นางสาวนิภา สมศักดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๖.๓ นางสาววรางคณา วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๖.๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ สาหา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผล จำนวน ๓๐๐ ชุด
 - ๒) แจกแบบประเมินห้องละ ๕ ฉบับ พร้อมทั้งประเมินผลรายงานผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล

การประชุมวันเพื่อลูกรัก ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตร

กำหนดการ

ช่วงที่ ๑ ระดับชั้น ม. ๒ และ ม. ๕

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้ปกครองพร้อมครูที่ปรึกษาพร้อมกัน ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตร
ประธานมาถึงหอประชุมจงดลพรหมพิจิตร จุด ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- แนะนำคณะบริหาร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / กลุ่มบริหารวิชาการ
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- เครือข่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕
- แนะนำครูที่ปรึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕

ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษารับทราบผลการเรียนของนักเรียน

ช่วงที่ ๒ ระดับชั้น ม. ๑ และ ม. ๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

ผู้ปกครองพร้อมครูที่ปรึกษาพร้อมกัน ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตร
ประธานมาถึงหอประชุมจงดลพรหมพิจิตร จุด ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- แนะนำคณะบริหาร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / กลุ่มบริหารวิชาการ
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- เครือข่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๖
- แนะนำครูที่ปรึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๖

ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษารับทราบผลการเรียนของนักเรียน

ช่วงที่ ๓ ระดับชั้น ม. ๓ และ ม. ๔

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ผู้ปกครองพร้อมครูที่ปรึกษาพร้อมกัน ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตร
ประธานมาถึงหอประชุมจงดลพรหมพิจิตร จุด ธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- แนะนำคณะบริหาร
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน / กลุ่มบริหารวิชาการ
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
- เครือข่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔
- แนะนำครูที่ปรึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๔

ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษารับทราบผลการเรียนของนักเรียน