



## คำสั่งโรงเรียนปทุมวิไล

ที่ ๒๓๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองเพิ่มเติม (กรณีพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนปทุมวิไล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ได้ดำเนินการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในกิจกรรม “วันเพื่อลูกกรีก” การประชุมผู้ปกครองเพิ่มเติม (กรณีพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมจงดลพรหมพิจิตร

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนปทุมวิไล จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติงานดังนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |   |                            |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางอัจฉรา แรงกล้า        | ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป   | กรรมการ                    |
| ๔. นางพจมาน แก้ววงษา        | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล                                    | กรรมการ                    |
| ๕. นางจิตินันท์ ศูนย์กลาง   | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  | กรรมการ                    |
| ๖. นายวิเชียร บัวอุไร       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน                                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ     | หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่        |                     |
| ๑.๑ นายวิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางนภาพร เกาะทอง            | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีศิริชัย พักหอม | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายวิชาญ กลับใจ             | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายอรรถชัย มุ่งประเสริฐ     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นักการภารโรงและแม่บ้านอาคาร | ผู้ช่วย             |
| ๑.๗ แม่บ้านประจำหอประชุม        | ผู้ช่วย             |

- มีหน้าที่ ๑) จัดสถานที่ในหอประชุมจنگลพรหมพิจิตรให้สะอาดเรียบร้อย จัดเก้าอี้จำนวน ๕๐๐ ตัว  
จัดโต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก ๑ ชุด พร้อมดอกไม้ จัดแท่นยืนพูดพร้อมไมโครโฟน ๒ ตัว  
๒) จัดโต๊ะสำหรับวางน้ำดื่มและลงทะเบียน จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว ในหอประชุมจنگลพรหมพิจิตร  
๓) ทำความสะอาดห้องน้ำข้างหอประชุมทั้ง ๒ ด้าน ให้สะอาดและเปิดบริการผู้ปกครองหลังเสร็จงานแล้ว  
เก็บโต๊ะ – เก้าอี้ให้เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียน

๒.๑	นางอัจฉรา แรงกล้า	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายพนม เรียงงาม	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวรวงคณา วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนาตยา ทรงสุภาพ	กรรมการ
๒.๕	นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ	กรรมการ
๒.๖	นางตติพร เล่ห์กล	กรรมการ
๒.๗	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวนิภา สมศักดิ์	กรรมการ
๒.๙	นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นายศรารุช ฤทธิจจอหอ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองระดับชั้น ม.๑ – ๖ (เฉพาะผู้ปกครองที่ไม่มาประชุมวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)  
๒) จัดทำแฟ้มลงทะเบียนสำหรับผู้ปกครองของแต่ละห้อง โดยแยกเป็นของแต่ละระดับชั้น จำนวน ๖ แฟ้ม  
๓) รวบรวมเอกสารส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนิเทศติดตามต่อไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตัวอักษร

๓.๑	นายมีชัย ทัพธานี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววิรมณ แม้นชัยภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายศรารุช ฤทธิจจอหอ	กรรมการ
๓.๔	นายบุญเลิศ รอดทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นายณภัศ จิตต์ผ่อง	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ ๑) เขียนข้อความ “ยินดีต้อนรับผู้ปกครองทุกท่าน” ติดบอร์ดตั้งไว้หน้าประตูทางเข้าโรงเรียน  
๒) ติดตัวอักษรหน้าเวทีหอประชุมจنگลพรหมพิจิตร

การประชุมผู้ปกครองเพิ่มเติม (กรณีพิเศษ)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- ๓) จัดเก็บตัวอักษรให้เรียบร้อยหลังเสร็จงาน

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๔.๑ นายวิเชียร บัวอุไร หัวหน้า

๔.๒ นายศราวุธ ฤทธิ์จ่อหอ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมจงกลพรหมพิจิตร และแจ้งกำหนดการในการประชุมผู้ปกครอง

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๕.๑ นางอัจฉรา แรงกล้า ประธานกรรมการ

๕.๒ นายพนม เรียงนาม รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายรังสรรค์ พิพัฒน์ชลธี กรรมการ

๕.๔ นายอุดม ด้านอด กรรมการ

๕.๕ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ กรรมการ

๕.๖ นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า กรรมการ

๕.๗ นายเอกชัย ญาณประภาส กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ นางสาวนิภา สมศักดิ์ หัวหน้า

๖.๒ นางสาวรวงคณา วงศ์สุวรรณ รองหัวหน้า

๖.๓ คณะกรรมการนักเรียน ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดบริการอาหารว่างสำหรับผู้ปกครองที่เข้าประชุม ประมาณ ๖๐๐ ชุด

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ

๗.๑ นายวิชาญ กลัปใจ ประธานกรรมการ

๗.๒ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์ รองประธานกรรมการ

๗.๔ นายสุริยา รักชาติ กรรมการ

๗.๕ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ติดตั้งควบคุมไมโครโฟน ๒ ตัว พร้อมแท่นพูด ๑ ตัว พร้อมเครื่องเสียงที่หอประชุมจงกลพรหมพิจิตร  
ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ พร้อมจอให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

๓) บันทึกภาพและวีดิทัศน์ที่หอประชุมฯ และในห้องเรียน

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑ นางสาววรรณภา เอี่ยมสมบัติ หัวหน้า

๘.๒ นางตติพร เล่ห์กล ผู้ช่วยหัวหน้างาน

๘.๓ นายสุริยา รักชาติ ผู้ช่วยหัวหน้างาน

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ต้อนรับและเชิญผู้ปกครองให้พร้อมกันที่หอประชุมจงกลพรหมพิจิตร

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๙.๑ นายพรสวรรค์ จันทร์ยิ้ม	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ร้อยเอกธเนศ เรืองสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายพนม เรียงงาม	กรรมการ
๙.๔ นายอุดม ต่านอด	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นายทอง บุญพยอม	ผู้ช่วย
๙.๖ ยามรักษาการณ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้รถจอดเป็นระเบียบ สะดวกในการเข้าออกและปลอดภัย

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๐.๑ นางอัจฉรา แรงกล้า	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวอาภรณ์ สมใจ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๒) ทำบัญชีเบิก - จ่ายเพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการ

## ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดดำเนินการประชุมผู้ปกครอง

๑๑.๑ นางอัจฉรา แรงกล้า	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวิเชียร บัวอุไร	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายพนม เรียงงาม	กรรมการ
๑๑.๔ นายรังสรรค์ พิพัฒน์ชลธี	กรรมการ
๑๑.๕ นายอุดม ต่านอด	กรรมการ
๑๑.๖ นายนราทิพย์ แสงอาทิตย์	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวนันทน์ภัส คนกล้า	กรรมการ
๑๑.๘ นายเอกชัย ญาณประภาส	กรรมการ
๑๑.๙ นายศราวุธ ฤทธิ์จ้อหอ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วางแผนเตรียมการ และจัดดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๒) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางอุบลวรรณ มงคลกลางกูร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนิภา สมศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาววรางคณา วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวดวงจันทร์ ดุงสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินผล จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒) แจกแบบประเมินให้ผู้ปกครอง พร้อมทั้งสรุปแบบประเมินผลรายงานผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอกพรต สมุธานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล



การประชุมผู้ปกครองเพิ่มเติม (กรณีพิเศษ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ หอประชุมจنگลพรหมพิจิตร โรงเรียนปทุมวิไล

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ผู้ปกครองพร้อมกัน ณ หอประชุมจنگลพรหมพิจิตร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ประธานมาถึงหอประชุมจنگลพรหมพิจิตร จุด ธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย

- แนะนำคณะผู้บริหาร
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการวิชาการ
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป